

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

« 31 » мая 2023 год

№ 269

г. Екатеринбург

О введении в действие положений
ПЛ 5.2.1-2023, ПЛ 5.2.2-2023,
ПЛ 5.2.4-2023, ПЛ 5.2.5-2023

В целях организации деятельности приемной комиссии Университета по обеспечению приема студентов на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить с момента подписания данного приказа действие положений ПЛ 5.2.3-2016 «СМК. О проведении Дня открытых дверей в УрГУПС», ПЛ 5.2.1-2019 «СМК. О приемной комиссии Университета», ПЛ 5.2.2-2019 «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета», ПЛ 5.2.4-2019 «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета», ПЛ 5.2.6-2019 «СМК. О полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий Университета», ПЛ 5.2.7-2019 «СМК. О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета», ПЛ 5.2.5-2021 «СМК. О вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО "Уральский государственный университет путей сообщения».

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа следующие положения:

- Положение ПЛ 5.2.1-2023 «СМК. О приемной комиссии Университета»;
- Положение ПЛ 5.2.2-2023 «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета»;
- Положение ПЛ 5.2.4-2023 «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета»;
- Положение ПЛ 5.2.5-2023 «СМК. О вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО УрГУПС.

3. Руководителям структурных подразделений, вовлеченных в деятельность приемной комиссии Университета, довести до сведения работников содержание данного приказа.

4. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. организовать размещение утвержденных положений на официальном сайте Университета согласно установленному порядку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора АКО Васильева И.Л.

Ректор

А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «31» мая 2023 г., № 269
ПЛ 5.2.4 - 2023

Система менеджмента качества

Об апелляционных комиссиях Университета

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2023

Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Об апелляционных комиссиях Университета
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
Инициатор	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	31.05.2023
Дата начала процесса	26.05.2023 11:45:05
Дата окончания процесса	31.05.2023 14:33:44

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии	Маслова И.А.	26.05.2023 11:45:09
2	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	29.05.2023 8:50:57
3	Согласовано	Начальник управления	Салтынская Е.Ю.	29.05.2023 21:57:48
4	Согласовано	Начальник управления	Черкашина О.Л.	31.05.2023 8:39:48
5	Согласовано	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	31.05.2023 14:33:40
6	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	31.05.2023 9:51:56

Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 2 из 17

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Общие положения	3
3 Ответственность и полномочия	4
4 Состав апелляционных комиссий	6
5 Порядок деятельности апелляционных комиссий и процедура апелляции	7
6 Рассмотрение апелляции с применением дистанционных технологий.....	10
Перечень используемых нормативных документов.....	13
Приложение А Форма заявления поступающего на апелляцию	15
Приложение Б Форма решения апелляционной комиссии	16
Приложение В Форма протокола заседания апелляционной комиссии	17

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 3 из 17

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета» (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО УрГУПС, Университет) и устанавливает состав апелляционных комиссий при приеме в ФГБОУ ВО УрГУПС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также устанавливает их полномочия, ответственность и порядок деятельности.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений Университета, включая территориальные, которые участвуют в работе апелляционных комиссий.

2 Общие положения

2.1. Для рассмотрения апелляций во время проведения вступительных испытаний приказом Университета создаются апелляционные комиссии.

2.2 Апелляционные комиссии формируются для следующих категорий граждан:

- лица, указанные в Правилах приема в Университет, поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета по общеобразовательным и профильным дисциплинам;

- лица, указанные в Правилах приема в Университет, поступающие на обучение по образовательным программам магистратуры;

- лица, указанные в Правилах приема в Университет, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 4 из 17

аспирантуре;

- лица, указанные в Правилах приема в Университет, поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования, а именно на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело».

2.3 Количество апелляционных комиссий определяется приказом председателя приемной комиссии (или его заместителей).

2.4 Апелляционные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием, только в установленное время.

2.5 Организация работы апелляционных комиссий должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в университет.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет председатель приемной комиссии или его заместители.

3.2 Заместители председателя приемной комиссии Университета и ответственный секретарь приемной комиссии Университета осуществляют функции управления и контроля работы апелляционных комиссий Университета.

3.3 Основные функции апелляционных комиссий:

- прием и рассмотрение апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определение соответствия содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

- принятие и письменная фиксация решения по результатам рассмотрения апелляции, оформление протокола заседания апелляционной комиссии;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 5 из 17

- информирование поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3.4 Председатель апелляционных комиссий:

- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

- объективно рассматривает апелляции, подаваемые поступающими в апелляционные комиссии;

- организует работу апелляционных комиссий;

- обеспечивает явку членов экзаменационных комиссий на рассмотрение апелляций;

- своевременно проводит апелляции и оформляет решения апелляционных комиссий.

3.5 Заместитель председателя апелляционных комиссий осуществляет всестороннюю помощь в работе председателя апелляционных комиссий; в случае отсутствия председателя апелляционных комиссий исполняет его обязанности.

3.6 Председателю апелляционных комиссий и его заместителю непосредственно подчиняются члены апелляционных комиссий ФГБОУ ВО УрГУПС, его территориальных структурных подразделений.

3.7 Члены апелляционных комиссий:

- запрашивают и получают от сотрудников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

- вносят предложения и принимают участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- своевременно информируют ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 6 из 17

- участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.8 Председатель апелляционных комиссий, его заместитель и члены комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; обеспечивать конфиденциальность полученной в ходе своей деятельности информации.

4 Состав апелляционных комиссий

4.1 Состав ежегодно утверждается приказом председателя приемной комиссии (или его заместителей) не менее чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний в Университет. Проект приказа готовит ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

4.2 В состав апелляционных комиссий входят:

- заместитель председателя приемной комиссии – председатель комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии – заместитель председателя комиссии;

члены комиссий:

- председатель экзаменационных комиссий;
- сотрудник Управления правового обеспечения образовательным процессом;

- заместитель председателя приемной комиссии по факультету (филиалу);
- заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по факультету (филиалу);

- преподаватель ФГБОУ ВО УрГУПС из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров Университета. В случае необходимости допускается включение в состав апелляционных комиссий (по согласованию) преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

4.3 На заседание апелляционной комиссии может быть приглашен помощник ректора по безопасности.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 7 из 17

4.4. Апелляционные комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий.

4.5 Изменения в составы апелляционных комиссий могут быть внесены при необходимости председателем приемной комиссии (или его заместителями).

5 Порядок деятельности апелляционных комиссий и процедура апелляции

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО УрГУПС самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО УрГУПС в виде письменного заявления (Приложение А) одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом, в том числе по месту нахождения филиалов или уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО УрГУПС, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляется в электронной форме.

При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается поступающим лично.

5.3 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 8 из 17

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний и апелляций.

5.6 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на стенде приемной комиссии.

5.7 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Родитель или законный представитель должен иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист, который он получает в приемной комиссии.

5.8 Если вступительные испытания проводились в виде компьютерного тестирования, то в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня, а также на апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 9 из 17

5.9 Апелляционная комиссия разрешает поступающему (доверенному лицу) задать вопросы членам комиссии, приглашенным, а также пояснить собственную позицию в части нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.10 При рассмотрении апелляции поступающего апелляционная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную психологическую обстановку.

5.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение Б).

В случае необходимости изменения оценки изменения вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5.12 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя, при его отсутствии – заместителя председателя апелляционных комиссий.

5.13 Оформленное протоколом (Приложение В) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.14 В случае неявки поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, оформляется протокол заседания апелляционной комиссии о неявке. Повторное заседание по рассмотрению данной апелляции не назначается, претензии не рассматриваются.

5.15 В случае подачи апелляции с нарушением сроков, указанных в п.4.4 настоящего Положения, апелляция не рассматривается (заседание комиссии не проводится). Факт нарушения сроков подачи апелляции фиксируется: на заявлении поступающего на апелляцию ставится виза председателя (заместителя

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 10 из 17

председателя) апелляционных комиссий: «Отказать в рассмотрении в связи с нарушением сроков подачи апелляции».

5.16 Заявление на апелляцию и принятое решение апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего, протокол заседания апелляционной комиссии – в отделе по организации приема студентов.

5.17 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия ФГБОУ ВО УрГУПС обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5.18 При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования рассмотрение апелляции осуществляется только в очном формате.

6 Рассмотрение апелляции с применением дистанционных технологий

6.1 Апелляция направляется поступающим на электронную почту члена экзаменационной комиссии, от которого он получал ссылку на личную комнату, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. В теме письма указывается: «Апелляция_ФИО».

6.2 Для организации работы апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий председатель и члены апелляционной комиссии, поступающий должны иметь оборудование, позволяющее слышать и видеть друг друга: персональный компьютер или ноутбук, или планшет, оснащенные камерой, микрофоном, динамиками и доступом в сеть Интернет со следующими техническими параметрами:

- ПК под управлением операционной системы Microsoft Windows 10 и выше или MAC OS (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);

- кабельное соединение с Интернетом не менее 10 Мбит/сек (широкополосное соединение DSL, Fttb, Ftt);

- динамики, микрофон и web-камера;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 11 из 17

- браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс браузер, Microsoft Edge актуальных версий.

Во время сеанса видеоконференцсвязи рекомендуется отключить в браузере блокировщики рекламы, антивирусное ПО.

6.3 К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; нежелательно нахождение в помещении посторонних лиц; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены. Рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер или ноутбук, или планшет, должна быть свободна от всех предметов. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором он находится.

6.4 Для организации подключения к режиму видеоконференции для проведения заседания апелляционной комиссии членом комиссии до начала проведения апелляции формируется письмо-приглашение со ссылкой для подключения, которое направляется по электронной почте председателю и членам апелляционной комиссии, поступающему.

6.5 В день заседания комиссии при подтверждении устойчивого соединения с поступающим член комиссии включает запись, представляются председатель и члены апелляционной комиссии. Председатель проводит процедуру идентификации поступающего.

6.6 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки предоставленной фотографии поступающего и документа, удостоверяющего личность, с лицом, вышедшим на связь. Для этого поступающий размещает перед камерой страницу с фотографией в документе, удостоверяющем личность, и свое лицо. В это время член апелляционной комиссии производит скриншот экрана. Данные документа, удостоверяющего личность, должны быть хорошо читаемыми, изображение лица, вышедшим на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 12 из 17

связь, и фотографии в документе – четкими. Подтверждением идентификации личности поступающего является составленный членом комиссии Университета акт. Сделанный скриншот экрана и акт идентификации личности передается заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по факультету (филиалу) для дальнейшего формирования личного дела поступающего.

При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от процедуры, а заседание продолжается без его участия.

6.7 После процедуры идентификации поступающий доводит до апелляционной комиссии свое мнение о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Затем председатель и члены апелляционной комиссии могут задать вопросы с целью уточнения полученной информации, на которые поступающий дает соответствующие ответы.

6.8 По окончании общения с поступающим апелляционной комиссией проводится обсуждение, которое проходит без участия поступающего.

6.9 После того, как комиссия приняла решение, поступающий подключается к заседанию, и председатель апелляционной комиссии сообщает о принятом решении.

6.10 Решение апелляционной комиссии вносится в протокол и является окончательным. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется в день ее заседания, распечатывается и подписывается председателем. Скан-копия протокола с подписью председателя направляется на почту поступающего. При формировании электронного письма обязательно технически обозначается важность письма и запрашивается уведомление о его прочтении.

6.11 Поступающий не позднее следующего дня после получения скан-копии протокола заседания апелляционной комиссии в ответ на полученное направляет письмо следующего содержания: «Скан-копия протокола получена. С решением

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 13 из 17

апелляционной комиссии ознакомлен. ФИО поступающего полностью, указывается дата получения скан-копии протокола.».

6.12 При наличии технической возможности поступающий распечатывает скан-копию протокола, подписывает протокол, скан-копию протокола со своей подписью прикрепляет к электронному письму. Членом комиссии сохраняется принтскрин или скриншот письма поступающего и скан-копия протокола (при наличии). В случае отсутствия от поступающего письма указанного содержания и/или скан-копии подписанного им протокола член комиссии сохраняет принтскрин или скриншот письма уведомления о прочтении.

6.13 Заявление на апелляцию, принтскрин или скриншот ответа поступающего, или принтскрин или скриншот письма-уведомления о прочтении оформляются на бумажном носителе, передаются на хранение в личное дело поступающего. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в отделе по организации приема студентов.

Перечень используемых нормативных документов

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в последней редакции);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 14 из 17

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Правил приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правил приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Правил приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава ФГБОУ ВО УрГУПС;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема в образовательные учреждения;

- документов, регламентирующих работу приемной комиссии Университета и утвержденных председателем приемной комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 15 из 17

Приложение А
Форма заявления поступающего на апелляцию

Председателю апелляционных комиссий УрГУПС
от поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)
экзаменационный лист № _____
факультет _____
специальность/направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 16 из 17

Приложение Б
Форма решения апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы поступающего _____

Установлено следующее:

- отклонить апелляцию ____ (да, нет) (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

- изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель апелляционных комиссий

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационных комиссий

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об апелляционных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.4 - 2023
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 17 из 17

Приложение В
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(наименование предмета/дисциплины)

экзаменационную работу поступающего _____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание _____.

В ходе рассмотрения работы поступающего установлено _____

Принято решение _____
(сохранить оценки или изменить оценку)

Председатель апелляционных комиссий

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационных комиссий

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)