

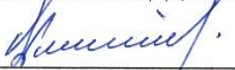
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного инженера
Свердловской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД», к.э.н.

 / Б. И. Колесников /

« 1 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и связям с производством

 / Е. А. Малыгин /

« 1 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Екатеринбург
2017

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Структура государственной итоговой аттестации	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (ОП).....	4
4	Программа государственного экзамена.....	17
5	Выпускная квалификационная работа.....	17
5.1	Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы	17
5.2	Процедура защиты ВКР, регламент работы государственной экзаменационной комиссии.....	17
5.3	Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности	17
5.4	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	22
5.5	Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы	30
5.6	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы	37
6	Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	49
7	Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных.....	50
	Приложение А. Фонд оценочных средств.....	51

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», разработанной в Уральском государственном университете путей сообщения соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственных аттестационных испытаний, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университетском комплексе Уральского государственного университета путей сообщения (далее УрГУПС или университет) единые по университету и закреплены в Положении ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» включает:

– защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре для очной формы обучения, в 10 семестре для заочной формы обучения согласно календарного учебного графика. Общий объем составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (ОП)

Требования к результатам освоения образовательной программы (ОП) бакалавриата, условиям ее реализации и срокам освоения определяются ФГОС по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные у выпускника знания, умения, навыки (владения) в соответствии с выбранными видами деятельности ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (таблица 1).

Таблица 1 – Результаты освоения ОП ВО

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
Общекультурные		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Уметь: - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции. Владеть: - навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества. Уметь: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		<p>традиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		показателей в практических ситуациях.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и развития личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
	деятельности	своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья.
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основы безопасности жизнедеятельности; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера. Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - методами охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии; - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
Общепрофессиональные		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	Знать: - механизм разработки организационно-управленческого решения; - основные акты об ответственности за

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>управленческие решения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - возможные нормативно-правовые последствия осуществляемых мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - распределять и делегировать полномочия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками проектирования организационных структур.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему делового общения; - нормы словоупотребления; - нормы деловой грамматики; - деловой язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности деловой речи.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой отчетности;

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> - последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - специфику различных форм финансовой отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - инструменты управления производственной деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ операционной (производственной) деятельности организации, - разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия оперативных, тактических и стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать библиографический и информационный материал используя

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		<p>информационно-коммуникационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - причины многовариантности стратегических и оперативных управленческих задач в сфере управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти.
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - предотвращать возникновение конфликтов; - формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, в том числе в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами разрешения

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		конфликтных ситуаций; - современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - порядок проведения стратегического анализа; - структуру процесса стратегического планирования. Уметь: - проводить стратегический анализ деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности; - разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности организации. Владеть: - навыками проведения стратегического анализа; - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: - основные методы финансового менеджмента; - принципы принятия инвестиционных решений; - основные нормативно-правовые документы. Уметь: - осуществлять оценку активов, управление оборотным капиталом; - принимать обоснованные инвестиционные решения, в том числе связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: - навыками применения основных методов финансового менеджмента; - методами анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: - типы функциональных стратегий компании; - подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - специфику различных форм управленческих решений. Уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения. Владеть: - методами принятия управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий компании.
ПК-6	способностью участвовать	Знать:

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
	в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> - этапы управления проектом; - понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций; - принципы управления организационными изменениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, реализации программы организационных изменений; - применять знания об управлении инновациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом; - навыками управления инновационными и организационными изменениями; - контроля и оценки эффективности их внедрения.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес-планирования; - виды и этапы контроля; - принципы контроля и координирования деятельности исполнителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти необходимые источники информации для осуществления контроля реализации бизнес-плана; - координировать деятельность исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблем при реализации бизнес-планов и выполнении условий заключаемых соглашений; - навыками разработки корректирующих мероприятий, направленных на обеспечение реализации бизнес-планов и выполнение конкретных работ.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы проведения инновационных и организационных изменений; - порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять технологические и продуктовые инновации; - разрабатывать рекомендации по проведению организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
Дополнительные компетенции		
ДОПК-1	знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности; - профессиональную терминологию менеджмента и транспортной отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию и терминологию транспортной отрасли; - формулировать задачи саморазвития и развития персонала в соответствующей области профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поиска и применения профессиональных стандартов; - навыками оценки соответствия персонала организации требованиям профессиональных стандартов.
ДОПК-2	умением использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы естественно-научных дисциплин; - методы математического анализа и моделирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять естественно-научные проблемы при анализе конкретных профессиональных ситуаций; - выбирать научный инструментарий для характеристики социально-экономического развития хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами математического анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - навыками выявления тенденций изменения показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - методологией математического анализа и моделирования.
ДОПК-3	способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического и социального обоснования решений в сфере менеджмента; - принципы разработки эффективных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и представлять экономическое обоснование управленческих решений в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации;

Компетенция		Результаты освоения ОП ВО
Код	Содержание	
1	2	3
		- навыками выявления проблем в управленческих процессах.
ДПК-1	знанием специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способность организовать деятельность и обеспечить конкурентоспособность транспортной организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития российского и мирового транспорта; - многообразие экономических процессов в современном мире в аспекте транспортной политики; - особенности функционирования территориально-транспортных комплексов и экономической деятельности предприятий транспорта; - показатели деятельности организаций транспортной отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки конкурентоспособности организации; - планировать показатели деятельности транспортной организации; - разрабатывать варианты развития транспортной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности деятельности транспортной организации; - навыками анализа конкурентоспособности транспортной организации и разработки мероприятий по ее повышению.
ДПК-2	способность анализировать и реализовывать стратегические и тактические управленческие решения, связанные с планированием и организацией производства на транспорте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений; - этапы разработки и реализации управленческих решений; - специфические функции менеджмента на транспорте; - принципы организации производства на транспорте; - методы экономического анализа деятельности транспортной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегического анализа; - разрабатывать инновационные управленческие решения по организации производства на транспорте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; - навыками реализации управленческих решений, связанные с планированием и организацией производства на транспорте.

4 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен образовательной программой по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы – единые по университету, закреплены в стандарте университета СТО 2.3.5-2016 «Выпускная квалификационная работа: требования к оформлению, порядок выполнения, критерии оценки» (с изменениями от 16.05.2017 г.).

5.2 Процедура защиты ВКР, регламент работы государственной экзаменационной комиссии

Процедура защиты ВКР, регламент работы государственной экзаменационной комиссии – единые по университету, закреплены в Положении ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности

Наименование вида деятельности – организационно-управленческая:

1. Совершенствование механизма управления организацией.

2. Проектирование и определение эффективности организационной структуры предприятия.
3. Реорганизация структуры управления предприятием.
4. Совершенствование организационной культуры предприятия.
5. Разработка бизнес-плана выпуска новой продукции (услуги).
6. Организация информационного обеспечения системы управления предприятием.
7. Разработка стратегического плана организации.
8. Совершенствование стратегического управления организацией.
9. Разработка системы управления проектом.
10. Организация производственного планирования на предприятии.
11. Управление материальными потоками в организации.
12. Обоснование выбора поставщиков организации.
13. Управление складским хозяйством организации.
14. Управление транспортным хозяйством организации.
15. Обоснование организации нового производства (подразделения).
16. Совершенствование системы менеджмента качества в организации.
17. Обоснование аутсорсинга в деятельности организации.
18. Управление бизнесом на основе франчайзинга.
19. Развитие организации на основе лизинговых операций.
20. Технико-экономическое обоснование эффективности инвестиций в организации.
21. Совершенствование логистического управления в организации.
22. Организация деятельности транспортно-логистических комплексов.
23. Совершенствование организации обслуживания клиентов в организации.
24. Совершенствование системы внутриорганизационного планирования.
25. Совершенствование производственно-хозяйственной деятельности организации.
26. Совершенствование системы антикризисного управления организацией.
27. Разработка антикризисной стратегии организации.
28. Совершенствование системы диагностики банкротства организации.

29. Управление финансовым оздоровлением организации.
30. Совершенствование инновационной деятельности в организации.
31. Совершенствование системы управления инновационными процессами в организации.
32. Совершенствование инновационной стратегии организации.
33. Совершенствование системы мотивации инновационной активности работников.
34. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности организации.
35. Управление социально-трудовой сферой организации.
36. Управление оплатой труда работников организации.
37. Управление производительностью труда в организации.
38. Аудит трудовой сферы как основа ее преобразований.
39. Совершенствование системы мотивации работников организации.
40. Управление механизмами социальной защиты работников организации.
41. Управление формированием резерва руководящих кадров и специалистов организации.
42. Совершенствование системы заработной платы работников организации.
43. Управление развитием (трудовой карьерой) персонала организации.
44. Управление движением и текучестью кадров в организации.
45. Управление трудовыми процессами на основе организации и нормирования труда.
46. Управление удовлетворенностью трудом работников организации для повышения их трудовой активности.
47. Совершенствование системы управления персоналом организации.
48. Управление количественной и качественной потребностью организации в персонале.
49. Управление молодежными проблемами персонала организации.
50. Построение кадровой стратегии и политики организации.
51. Управление социальным развитием организации.

52. Совершенствование организации труда на предприятии.
53. Управление внутрифирменной системой непрерывной профессиональной подготовки кадров.
54. Управление подготовкой менеджеров транспорта в условиях университетского комплекса.
55. Менеджмент лидерства в организации.
56. Совершенствование маркетинговой деятельности организации.
57. Разработка плана маркетинга организации.
58. Разработка товарной политики организации.
59. Совершенствование политики ценообразования организации.
60. Разработка системы продвижения продукции организации.
61. Совершенствование рекламной стратегии организации.
62. Формирование имиджа организации методами PR.
63. Управление сбытовой политикой организации.
64. Управление системой маркетинговой информации в организации.
65. Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации.
66. Управление конкурентоспособностью организации на рынке.
67. Управление межкультурным маркетингом в организации.
68. Разработка комплекса маркетинга и его воздействие на целевой рынок.
69. Управление маркетингом персонала в организации.
70. Разработка маркетинговой стратегии организации.
71. Совершенствование организации контейнерных перевозок на основе использования принципов логистики.
72. Формирование логистической системы распределения предприятия.
73. Совершенствование логистической системы управления запасами.
74. Совершенствование транспортно-логистических процессов предприятия на основе аутсорсинга.
75. Совершенствование организации транспортно-логистической цепи доставки груза в международном сообщении.
76. Совершенствование логистической системы снабжения на предприятии.

77. Совершенствование работы транспортной компании на основе подходов транспортной логистики.
78. Совершенствование системы складирования производственного предприятия на основе использования принципов логистики.
79. Влияние рисков на организационную структуру управления цепью поставок в интернет торговле.
80. Разработка проекта развития логистической инфраструктуры на предприятии.
81. Разработка транспортно-логистической цепи доставки продукции предприятия.
82. Совершенствование транспортно-логистической системы пассажирского транспорта (в сфере пригородных/междугородных/международных/туристических перевозок).
83. Логистическая организация доставки грузов на железнодорожном транспорте.
84. Управление сбытовой политикой организации.
85. Организация логистического бизнеса компании.
86. Организация транспортно-складского хозяйства (на примере компании).
87. Организация доставки негабаритного груза по маршруту.
88. Управление качеством логистического сервиса при транспортировке в цепях поставок.
89. Организация таможенных процедур в транспортно-логистических предприятиях.
90. Внедрение логистического сервиса в процессе реализации проектных услуг компании.
91. Анализ организации логистической деятельности на предприятии.
92. Повышение эффективности функционирования системы городского пассажирского транспорта на основе принципов логистики.
93. Разработка экспертной системы поддержки принятия решений при формировании распределительной логистической системы.

- 94.Повышение эффективности материально-технического снабжения предприятия.
- 95.Разработка транспортно-логистической цепи доставки скоропортящихся (опасных, наливных, негабаритных и т.п.) грузов в контейнерах.
- 96.Повышение эффективности перевозок скоропортящихся (опасных, наливных, негабаритных и т.п.) грузов на основе логистического подхода.
- 97.Складские затраты в логистической системе и пути их сокращения.
- 98.Совершенствование логистической системы доставки и распределения грузов оптового предприятия.
- 99.Совершенствование системы управления закупками торгового предприятия на основе логистических методов.
100. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
- 101.Рационализация внутрипроизводственной логистики промышленного предприятия.
102. Формирование отдела логистики на коммерческом предприятии.

5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по государственной итоговой аттестации является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР бакалавра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценивании результатов выполнения и защиты ВКР используются критерии оценивания компетенций (таблица 2) и общие критерии оценки ВКР (таблица 3).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Таблица 2 – Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Критерии оценивания компетенций		Баллы
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) ОК-6, ОПК-1, ОПК-7	0-5
1.2.	Соответствие ВКР СТО 2.3.5-2016 «Выпускная квалификационная работа: Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии оценки» ОК-4	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-10
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и обоснование выбора темы; - практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования ОК-3, ОК-4, ДОПК-1, ДОПК-3	0-5
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ДОПК-1, ДОПК-3, ДПК-1	0-10
2.3.	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ДОПК-1, ДОПК-2, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-2	0-20
2.4.	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию технологических процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ДОПК-1, ДОПК-2, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-2	0-15
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций ПК-1, ПК-3, ПК-6, ДОПК-1, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-2	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-55
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов), культура речи ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ДОПК-1, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-2	0-5

3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ОК-4, ОПК-4, ОПК-7	0-5
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы) ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ДОПК-1, ДОПК-3, ДПК-1	0-25
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-35
СУММА БАЛЛОВ		100

Критерии выставления оценок по количеству набранных баллов на защите ВКР:

86-100 баллов – «Отлично» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Отзыв руководителя и внешняя рецензия – положительные, с оценкой не ниже «хорошо». Компетенции сформированы на эталонном уровне в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

76-85 баллов – «Хорошо» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии даны не в полном объеме. Отзыв руководителя и внешняя рецензия – положительные, с оценкой не ниже «хорошо». Формирование компетенций достигает продвинутого уровня в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

61-75 баллов – «Удовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. В процессе защиты показана достаточная подготовка к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускника университета. Отзыв руководителя и внешняя рецензия – положительные, с оценкой не ниже «удовлетворительно». Освоен пороговый уровень формирования компетенций в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

0-60 баллов – «Неудовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне и ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не последовало. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Сформированный уровень компетенций недостаточен для получения положительной оценки по результатам оценивания компетенции, представленных в таблице 3.

По завершении защиты ВКР экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает степень соответствия работы обязательным нормативным документам и существующим требованиям, уровень доклада и характер ответов каждого защищающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и определяет каждому студенту итоговую оценку по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР доводятся до студента сразу после закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценивания сформированности компетенций

Члены комиссии оценивают выступление и ответы на вопросы защищающего по стобальной шкале (каждый показатель максимум 10 баллов) по показателям (табл. 3):

- Актуальность и обоснование выбора темы.
- Степень завершенности работы.
- Обоснованность полученных результатов и выводов.
- Практическая значимость работы.
- Применение новых технологий.
- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора).
- Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов.
- Культура речи, манера общения.
- Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию.
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы.

Критерии оценивания компетенций, демонстрируемых при защите ВКР (табл. 3), а также шкалы оценивания сформированности компетенций описаны далее по тексту.

Таблица 3 – Общие критерии оценивания ВКР

Наименование общего показателя (критерия)	Критерии оценивания	Оценка (в баллах)/ уровень
Актуальность и обоснование выбора темы	Тема актуальна, выбор темы обоснован, результаты могут быть внедрены на производстве	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Тема актуальна, выбор темы обоснован, после незначительной доработки результаты могут быть внедрены на производстве	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Тема актуальна, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Тема не актуальна	2 (неудовл.)
Степень завершенности работы	Работа завершена полностью	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Работа завершена, но есть замечания	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Работа завершена, но есть серьезные ошибки	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Работа не завершена	2 (неудовл.)
Обоснованность полученных результатов и выводов	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации соответствуют выводам	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации содержат ошибочные выводы	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Анализ результатов содержит ошибочные суждения, рекомендации также содержат ошибочные суждения	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Отсутствует обоснованность полученных результатов и выводов	2 (неудовл.)
Практическая значимость	К ВКР прилагается акт внедрения предложенного решения на предприятии	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	В ВКР присутствуют подробные рекомендации по внедрению полученных результатов на предприятии	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	В ВКР присутствуют элементы рекомендаций по внедрению полученных результатов на предприятии	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	В ВКР не приведены рекомендации по внедрению полученных результатов на предприятии	2 (неудовл.)

Наименование общего показателя (критерия)	Критерии оценивания	Оценка (в баллах)/ уровень
Применение новых технологий	Применены и обоснованы с научной точки зрения новые технологии	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Применены новые технологии	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Применены технологии, которые потеряли свою актуальность	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Нет применения новых технологий	2 (неудовл.)
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны автора убедителен	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны автора недостаточно убедителен	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Работа представлена полностью, доклад структурирован, доклад со стороны автора неубедителен, длительность выступления превышает регламент	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Работа представлена не полностью, выступление не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы	2 (неудовл.)
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Оформление ВКР и демонстрационных материалов в полной мере соответствует требованиям	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов соответствует требованиям с небольшими замечаниями	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не в полной мере соответствует требованиям	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не соответствует требованиям	2 (неудовл.)
Культура речи, манера общения	В ходе доклада доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии полностью контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	В ходе доклада доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)

Наименование общего показателя (критерия)	Критерии оценивания	Оценка (в баллах)/ уровень
	полностью контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	
	В ходе доклада не может доходчиво донести до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии испытывает трудности в регулировании своего эмоционального состояния	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	В ходе доклада не может доходчиво донести до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии демонстрирует неспособность регулировать свое эмоциональное состояние, допускает нарушение морально-этических норм делового общения	2 (неудовл.)
Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, не способен заинтересовать аудиторию	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Отсутствует умение использовать презентации при защите ВКР, не способен заинтересовать аудиторию	2 (неудовл.)
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	Ответы полные, аргументированные, умеет убеждать, присутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	5 (отлично) /3 уровень (высокий)
	Ответы полные, аргументированные, но не умеет убеждать, отсутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	4 (хорошо) / 2 уровень (средний)
	Минимальный ответ, ответы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	3 (удовл.) /1 уровень (пороговый)
	Ответы не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	2 (неудовл.)

Если члены ГЭК считают, что хотя бы одна из компетенций, закрепленных за ГИА, сформирована ниже порогового уровня, работа в целом оценивается на «неудовлетворительно».

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА, соответствует пороговому уровню, работа в целом оценивается на «удовлетворительно».

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА, соответствует среднему уровню, работа в целом оценивается на «хорошо».

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА, соответствует высокому уровню, работа в целом оценивается на «отлично».

5.5 Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы

Перечень источников литературы, которую рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы по выбранной теме, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень источников литературы

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Основная литература				
1.	Карпычев, Бессонов, Бондарь, Ершов, Хужин	Гражданское право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com/go.php?id=462571
2.	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com/go.php?id=545252
3.	Магницкая Е. В., Викторова Н. Г., Евстегнеев Е. Н.	Трудовое право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=499267

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
4.	Фаррахов	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=421666
5.	Хохлова	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	http://znanium.com/go.php?id=397344
6.	Семенов А. К.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513017
7.	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=608883
8.	Герасименко В. В.	Маркетинг: Учебник	Москва: Издательство "Проспект", 2016	http://znanium.com/go.php?id=672940
9.	Поршнев А. Г., Азоев Г. Л., Баранчев В. П.	Управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=484522
10.	Антонов, Тумин, Иванова	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=452653
11.	Лапыгин Ю. Н.	Инновационный менеджмент	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=567397
12.	Горфинкель В. Я., Базилевич А. И., Бобков Л. В., Попадюк Т. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=556293
13.	Згонник Л. В.	Антикризисное управление	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513264
14.	Бухалков М. И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=449244
15.	Поздняков В. Я., Прудников В. М.	Производственный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=367655

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
16.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=648501
17.	Генкин, Никитина	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: Юридическое издательство Норма, 2013	http://znanium.com/go.php?id=405393
18.	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=739576
19.	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=752507
20.	Паршина В. С., Антропов В. А.	Экономика персонала: в 2-х ч. : учебное пособие для студентов экономических спец. и направлений всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
21.	Новичков В. И., Виноградова И. М., Дембовский В. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558085
22.	Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р.	Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=398611
23.	Резник С. Д.	Менеджмент: бакалаврская работа: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=544272
24.	Раздорожный А. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com/go.php?id=550938
25.	Маевская Е. Б.	Экономика организации: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=553320
26.	Максимцов, Горфинкель	Современный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=469777

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
27.	Коротков Э. М., Бондаренко В. В., Левина С. Ш.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=405639
28.	Соколов Ю. И.	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте	Москва: Ц ЖДТ (бывший ""Маршрут", 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55398
29.	Козырев В. А.	Развитие систем менеджмента качества	Москва: Ц ЖДТ (бывший ""Маршрут", 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55404
30.	Рыжикова	Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=363850
31.	Гришин В. Н., Панфилова Е. Е.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=487292
32.	Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жариков В. Д.	Основы логистики: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=463029
33.	Токарев	Маркетинговые исследования: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	http://znanium.com/go.php?id=392041
34.	Мельников В. П.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com/go.php?id=525412
35.	Маслова В. М., Кохова И. В., Ляшко В. Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=508589

Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
1.	Маслова Е. Л.	Менеджмент	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513088
2.	Адизес И. К.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2013	http://znanium.com/go.php?id=520462
3.	Максимцов, Горфинкель	Современный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=469777

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
4.	Наумов В. Н.	Стратегический маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=428247
5.	Казакова	Маркетинговый анализ: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=455015
6.	Зайцев А. Г., Такмакова Е. В.	Маркетинговые исследования: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2015	http://znanium.com/go.php?id=500604
7.	Блюм М. А., Герасимов Б. И., Молоткова Н. В.	Маркетинг рекламы: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=460565
8.	Пьянова Л. А.	Планирование в системе управления организацией	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
9.	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=615081
10.	Джуха В. М., Кузьминов А. Н., Погосян Р. Р., Юрков А. А., Григоренко О. В., Седых Ю. А., Мищенко К. Н., Карпова О. К., Лобахина Н. А., Синюк Т. Ю.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com/go.php?id=556473
11.	Балдин	Антикризисное управление: макро- и микроуровень : учеб. Пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	http://znanium.com/go.php?id=415555
12.	Герасимов Б. Н., Герасимов К. Б.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=505711
13.	Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=554598
14.	Дейнека	Управление человеческими ресурсами	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=415041
15.	Гусев А. А., Паршина В. С.	Теоретико-методологические и организационно-методические аспекты подготовки руководителей на основе предварительной оценки их компетенций в процессе обучения: монография	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
16.	Макаридина А. П., Паршина В. С.	Экономика и социология труда: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 080507 - "Менеджмент организации", 080505 - "Управление персоналом"	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
17.	Переверзев, Калинина	Менеджмент в молодежной политике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=372425
18.	Лапыгин Ю. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=398643
19.	Казакова, Александрова, Курашова, Кондрашева	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=261613
20.	Басовский	Экономика отрасли: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=405099
21.	Андрейчиков, Андрейчикова	Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2013	http://znanium.com/go.php?id=363457
22.	Кисляков Г. В., Кислякова Н. А.	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=609593
23.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=661266
24.	Вдовин С. М., Салимова Т. А., Бирюкова Л. И.	Система менеджмента качества организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=615221
25.	Филатов В. В., Петросян Д. С., Кобиашвили Н. А., Лочан С. А., Долгова В. Н., Фадеев А. С., Алексеев А. Е., Медведев В. М., Минайченкова Е. И., Мухина Т. Н., Пшава Т. С., Галицкий Ю. А., Дорофеев А. Ю., Женжебир В. Н., Князев В. В., Шестов А. В.	Менеджмент: традиционные и современные модели: справочник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=563587
26.	Кузьмина О. Г.	Бренд-менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	http://znanium.com/go.php?id=563783
27.	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=673030
28.	Шунейко А. А., Авдеев И. А.	Коммуникативный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=543871

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
29.	Дремина М. А.	Проектный подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества	Москва: Лань", 2015	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60653
30.	Афонин А. М., Башина О. Э., Царегородцев Ю. Н., Афолина В. Е.	Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=475297
31.	Резник, Игошина	Карьерный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=443291
32.	Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Чуланова О. Л.	Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=509288
33.	Резник, Назарова, Черницын, Глухова	Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=412258
34.	Багдасарьян	Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012	http://znanium.com/go.php?id=492079
Методические разработки				
1.	Семенов Е. М.	Экономика отрасли: Методические указания	Екатеринбург: УрГУПС, 2009	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
2.	Марущак Т. Б., Паршина В. С., Колесников Б. И.	Государственная итоговая аттестация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
3.	Паршина В. С., Гусев А. А., Колесников Б. И., Марущак Т. Б.	Оценка эффективности мероприятий в выпускных квалификационных работах: методические рекомендации для студентов направлений подготовки 080200.62 - "Менеджмент" и 100400.62 - "Туризм" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
4.	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
5.	Мартынов И., Гузенко Е. Ю., Курганский Ю. Л., Сёмин Д. В., Абезин Д. А.	Охрана труда: учебно-методическое пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для бакалавров, обучающихся по направлениям: «Экономика», «Менеджмент», «Экономическая безопасность»	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015	http://znanium.com/go.php?id=615158

5.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок сформированности компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении и защите ВКР и оценок общих критериев оценивания ВКР:

- текста ВКР – оценивают научный руководитель, рецензент;
- доклада на защите и презентации работы – оценивают члены ГЭК;
- ответов на вопросы членов ГЭК – оценивают члены ГЭК.

Таблица 5 – Результаты освоения ОП ВО (ВКР)

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
Общекультурные			
ОК-1	Текст ВКР	Знать: - философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Уметь: - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.	Научный руководитель, рецензент
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности. 	
ОК-2	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. 	Научный руководитель, рецензент
ОК-3	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
	Ответы на вопросы членов ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях. 	Члены ГЭК
ОК-4	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы	<ul style="list-style-type: none"> - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: 	Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной 	Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	
ОК-5	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	Научный руководитель, рецензент
ОК-6	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и 	Научный руководитель, рецензент

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		<p>культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и развития личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 	
ОК-7	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья. 	Научный руководитель, рецензент
ОК-8	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии; - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. 	Научный руководитель, рецензент
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно- 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
	Ответы на вопросы членов ГЭК	<p>организационных и управленческих документов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. 	Члены ГЭК
ОПК-2	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм разработки организационно-управленческого решения; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК
ОПК-3	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - возможные нормативно-правовые последствия осуществляемых мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - распределять и делегировать полномочия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками проектирования организационных структур. 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК
ОПК-4	Доклад на защите и презентация работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему делового общения; - нормы словоупотребления; - нормы деловой грамматики; - деловой язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и 	Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		<p>диалогические речевые произведения деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности деловой речи. 	
ОПК-5	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой отчетности; - последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - специфику различных форм финансовой отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. 	Научный руководитель, рецензент
ОПК-6	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - инструменты управления производственной деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ операционной (производственной) деятельности организации, - разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия оперативных, тактических и стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
ОПК-7	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; 	Научный руководитель, рецензент

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
	Доклад на защите и презентация работы	<p>-основы информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	Члены ГЭК
Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата			
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>			
ПК-1	Текст ВКР	<p>Знать:</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>- причины многовариантности стратегических и оперативных управленческих задач в сфере управления персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>- организовать групповую работу;</p> <p>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти.</p>	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
ПК-2	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - предотвращать возникновение конфликтов; - формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, в том числе в межкультурной среде. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. 	Научный руководитель, рецензент
ПК-3	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения стратегического анализа; - структуру процесса стратегического планирования. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности организации. 	Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения стратегического анализа; - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. 	Члены ГЭК
ПК-4	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента; - принципы принятия инвестиционных решений; - основные нормативно-правовые документы. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку активов, управление оборотным капиталом; - принимать обоснованные инвестиционные решения, в том числе связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методов финансового менеджмента; - методами анализа и интерпретации полученных результатов. 	Научный руководитель, рецензент
ПК-5	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - типы функциональных стратегий компании; - подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы	<ul style="list-style-type: none"> - специфику различных форм управленческих решений. Уметь:	Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения. Владеть:	Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий компании. 	
ПК-6	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - этапы управления проектом; - понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций; - принципы управления организационными изменениями. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, реализации программы организационных изменений; - применять знания об управлении инновациями. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом; - навыками управления инновационными и организационными изменениями; - контроля и оценки эффективности их внедрения. 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК
ПК-7	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес-планирования; - виды и этапы контроля; - принципы контроля и координирования деятельности исполнителей. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - найти необходимые источники информации для осуществления контроля реализации бизнес-плана; - координировать деятельность исполнителей. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблем при реализации бизнес-планов и выполнении условий заключаемых соглашений; - навыками разработки корректирующих мероприятий, направленных на обеспечение реализации бизнес-планов и выполнение конкретных работ. 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК
ПК-8	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - этапы проведения инновационных и организационных изменений; - порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять технологические и продуктовые инновации; 	Научный руководитель, рецензент

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации по проведению организационных изменений; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. 	
Дополнительные компетенции			
ДОПК-1	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию менеджмента и транспортной отрасли. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию и терминологию транспортной отрасли; - формулировать задачи саморазвития и развития персонала в соответствующей области профессиональной деятельности. 	Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами поиска и применения профессиональных стандартов; - навыками оценки соответствия персонала организации требованиям профессиональных стандартов. 	Члены ГЭК
ДОПК-2	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные законы естественно-научных дисциплин; - методы математического анализа и моделирования. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять естественно-научные проблемы при анализе конкретных профессиональных ситуаций; - выбирать научный инструментарий для характеристики социально-экономического развития хозяйствующего субъекта. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами математического анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - навыками выявления тенденций изменения показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - методологией математического анализа и моделирования. 	Научный руководитель, рецензент
ДОПК-3	Текст ВКР	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического и социального обоснования решений в сфере менеджмента; 	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы	<ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки эффективных управленческих решений. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и представлять экономическое 	Члены ГЭК

Код компетенции	Компоненты, подлежащие оцениванию	Результаты освоения ОП ВО (ВКР)	Лица, оценивающие сформированность компетенций
1	2	3	4
	Ответы на вопросы членов ГЭК	обоснование управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации; - навыками выявления проблем в управленческих процессах.	Члены ГЭК
ДПК-1	Текст ВКР	Знать: - тенденции развития российского и мирового транспорта; - многообразие экономических процессов в современном мире в аспекте транспортной политики; - особенности функционирования территориально-транспортных комплексов и экономической деятельности предприятий транспорта; - показатели деятельности организаций транспортной отрасли. Уметь: - применять методы оценки конкурентоспособности организации; - планировать показатели деятельности транспортной организации; - разрабатывать варианты развития транспортной организации. Владеть: - принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности деятельности транспортной организации; - навыками анализа конкурентоспособности транспортной организации и разработки мероприятий по ее повышению.	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК
	Ответы на вопросы членов ГЭК		Члены ГЭК
ДПК-2	Текст ВКР	Знать: - виды управленческих решений; - этапы разработки и реализации управленческих решений; - специфические функции менеджмента на транспорте; - принципы организации производства на транспорте; - методы экономического анализа деятельности транспортной организации. Уметь: - применять методы стратегического анализа; - разрабатывать инновационные управленческие решения по организации производства на транспорте. Владеть: - навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; - навыками реализации управленческих решений, связанные с планированием и организацией производства на транспорте.	Научный руководитель, рецензент
	Доклад на защите и презентация работы		Члены ГЭК

Для оценки выпускной квалификационной работы применяется пятибалльная система оценки. Шкала и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 2. Кроме того, в качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания, используются положения:

ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

СТО 2.3.5-2016 «Выпускная квалификационная работа: Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии оценки» (с изменениями от 16.05.2017 г.);

ПЛ 2.3.22–2014 «О формировании фонда оценочных средств».

6 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА используются аудитории университета, оборудованные средствами мультимедиа (табл. 6).

Таблица 6 – Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Аудиторный фонд УрГУПС	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, наборы демонстрационного оборудования
		Аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
	Кафедра «Управление в социальных и экономических системах» Кафедра «Техносферная безопасность»	Преподавательские кабинеты	Персональные компьютеры с выходом в Интернет, ноутбуки для ППС, МФУ, офисная мебель

7 Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных

Таблица 7 – Информационные ресурсы

№п/п	Адрес в интернете, наименование, назначение
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru
2.	Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru
3.	Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru
4.	Российская государственная библиотека (РГБ): http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека (РНБ): http://www.nlr.ru
6.	Сайт Госкомстата РФ: http://www.gks.ru
7.	Портал «Библиотека менеджмента»: http://www.managment.aaanet.ru
8.	Сайт «INFO MANAGEMENT»: http://infomanagement.ru
9.	Сайт «Корпоративный менеджмент»: http://www.cfin.ru
10.	Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru
11.	Энциклопедия маркетинга - www.marketing.spb.ru
12.	Гильдия маркетологов - http://www.marketologi.ru
13.	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». // www.dis.ru/market
14.	Глобальная библиотека менеджмента: http://www.managment.aaanet.ru
15.	Деловая пресса: http://www.businesspress.ru
16.	Сайт Правительства РФ: www.gov.ru
17.	Официальный сайт Международной организации труда: www.ilo.ru
18.	Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: http://www.mevriz.ru
19.	Сайт департамента труда и социального развития РФ: www.mintrud.ru
20.	Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина учебного плана направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

(шифр ООП)

(Наименование направления подготовки)

Кафедра: Управление в социальных и экономических системах

(кафедра-разработчик УМКД)

Б3. Государственная итоговая аттестация
(Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ООП)

Разработчик (и) УМКД: **Марущак Т. Б.**

Екатеринбург
2017

Паспорт фонда оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

Б3. Государственная итоговая аттестация

для обучающихся по ОП ВО

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

4 курс, 8 семестр (очная форма обучения); 5 курс 10 семестр (заочная форма обучения)
(курс, семестр изучения)

В фонд оценочных средств входит:

- 1 перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- 2 описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- 4 методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

- В рамках ГИА формируются следующие компетенции:
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией (ДОПК-1);

умением использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования (ДОПК-2);

способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов (ДОПК-3);

знанием специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способность организовать деятельность и обеспечить конкурентоспособность транспортной организации (ДПК-1);

способностью анализировать и реализовывать стратегические и тактические управленческие решения, связанные с планированием и организацией производства на транспорте (ДПК-2).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показателями при оценивании компетенций являются результаты освоения ОП ВО, закреплены в программе государственной итоговой аттестации:

- Таблица 1 – Результаты освоения ОП ВО;
- Пункт 5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Критерии, а также шкалы оценивания результатов освоения ОП ВО также закреплены в программе ГИА:

- Таблица 2 – Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»;
- Пункт 5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по государственной итоговой аттестации является написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР бакалавра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП

3.1.Типовые контрольные задания (используются для проведения государственной итоговой аттестации)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлена в разделе 5.3 программы государственной итоговой аттестации.

3.2 Иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП

Бланк оценки качества защиты для членов ГЭК (Приложение 1 к ФОС)

Регламент работы ГЭК (Приложение 2 к ФОС)

Памятка для председателя ГЭК (приложение 3 к ФОС)

Типовое контрольное задание на ВКР (приложение 4 к ФОС)

Протокол для защиты ВКР (приложение 5 к ФОС)

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы описаны в программе ГИА:

– п. 5.6 – используемые для защиты ВКР.

Также в качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания, используются положения:

ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

СТО 2.3.5-2016 «Выпускная квалификационная работа: Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии оценки» (с изменениями от 16.05.2017 г.);

ПЛ 2.3.22–2014 «О формировании фонда оценочных средств».

Марущак Т. Б., Паршина В. С., Колесников Б. И. Государственная итоговая аттестация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Екатеринбург: УрГУПС, 2016. – http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN.

Паршина В. С., Гусев А. А., Колесников Б. И., Марущак Т. Б. Оценка эффективности мероприятий в выпускных квалификационных работах: методические рекомендации для студентов направлений подготовки 080200.62 «Менеджмент» и 100400.62 «Туризм» всех форм обучения Екатеринбург: УрГУПС, 2015. – http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN, которые являются структурными элементами учебно-методического комплекса государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Бланк оценки качества защиты для членов ГЭК

Член комиссии _____					Дата защиты _____					Шифр специальности (направления подготовки) _____						
№ п.п.	ФИО студента	Руководитель	Место работы студента	средний балл	Критерии оценки ВКР (1-10 баллов по каждому критерию)										ИТОГО баллов	Оценка
					Актуальность и обоснование выбора темы	Степень завершенности работы	Обоснованность полученных результатов и выводов	Практическая значимость	Применение новых технологий	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Культура речи, манера общения	Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Ранжирование оценки от набранных баллов:</p> <p>0-60 -неудовлетворительно</p> <p>61-75 - удовлетворительно</p> <p>76-85 - хорошо</p> <p>86-100 - отлично</p> </div> <div> <p>Подпись члена ГЭК _____</p> </div> </div>																

Приложение 2

Регламент работы ГЭК

Область применения

– Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

– Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний как членами ГЭК, так и обучающимися.

– С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры, ИЗО) под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета (www.usurt.ru) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

– Члены государственных экзаменационных комиссий проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК под подпись.

– При проведении ГИА члены ГЭК исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к государственному экзамену/защите ВКР. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего периода обучения, а не только за несколько дней до государственного экзамена / защиты ВКР.

Правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

– Государственные аттестационные испытания проводят председатель ГЭК и члены ГЭК. В случае отсутствия члена ГЭК по уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание ГЭК переносится приказом ректора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

– Защита ВКР (за исключением работ, содержащих государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР. Заседания ГЭК и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся в специальной аудитории закрытым заседанием с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

– Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории перед государственным аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК перед государственным аттестационным испытанием, в ходе заседания ГЭК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

– портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов ГЭК они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся);

– книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного ниже);

– ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;

– прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения государственного аттестационного испытания.

– При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

– При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии допуск на государственное аттестационное испытание возможен только при наличии письменного разрешения от декана (заместителя декана) соответствующего факультета, (директора ИЗО, начальника ДиА) или лицом, исполняющим его обязанности.

– Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК. По усмотрению выпускающей кафедры такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к членам ГЭК или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускается.

– Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на государственный экзамен.

– Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

– Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

– Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

– При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется выпускающей кафедрой. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствует утвержденной программе ГИА. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очередности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы государственного экзамена), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

– При проведении государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью экзаменационной аудитории.

– При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена ГЭК, либо один член ГЭК и секретарь ГЭК. Листы с ответами сдаются секретарю ГЭК для проверки членами ГЭК. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы государственного экзамена до момента выхода обучающегося из экзаменационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании в день сдачи государственного экзамена всеми обучающимися. Оценки вывешиваются секретарем ГЭК на доске объявлений на выпускающей кафедре не позднее дня, последующего за днем проведения государственного экзамена;

– Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

– Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены ГЭК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

– В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК и членов ГЭК» обучающимся не допускается.

– Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

– В ходе государственного экзамена председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

– Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК.

– Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

– Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

– По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать через канцелярию в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.7 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

– Пересдача государственного экзамена осуществляется после разрешения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном в п. 7 данного Положения.

– Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самим членами государственной экзаменационной комиссии по их усмотрению с привлечением председателя ГЭК, с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося (-ихся) и с соблюдением его (их) прав.

– Защита ВКР проводится на открытом совещании ГЭК, на защите могут присутствовать все желающие. Если ВКР носит секретный или служебный характер, защита проводится в специализированной аудитории на закрытом совещании ГЭК. На закрытое совещание ГЭК допускаются только председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК утвержденные приказом и обучающийся, чья тема является закрытой для общего пользования.

– При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю ГЭК.

– Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. В ходе выступления обучающийся может использовать указку, папку-планшет с докладом (по усмотрению выпускающей кафедры), мел/маркер для записей на доске. Если доклад сопровождается видеопрезентацией, то обучающийся должен представить каждому члену ГЭК все распечатки своей видеопрезентации на бумажном носителе формата А4 (А3). При этом обучающийся обязан выполнить демонстрационно-графический материал, соблюдая требования п. 9 стандарта, и приложить к ВКР.

– Доклад обучающимся может выполняться на иностранном языке с переводчиком и представлением этого доклада в напечатанном на русском языке виде членам ГЭК. Решение о защите на языке, отличном от русского, принимает заведующий выпускающей кафедры с согласия руководителя ВКР и обучающегося. При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

– Остальным обучающимся во время выступления другого обучающегося надлежит вести себя тихо, не переговариваться, не передвигаться по аудитории, не отвлекать членов ГЭК и выступающего. Нарушившего данного правила председатель ГЭК вправе удалить из аудитории.

– В ходе защиты председатель ГЭК и члены ГЭК записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК. По завершении выступления обучающегося секретарь ГЭК передает ему вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК) и оглашение (при наличии) рецензии (зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента. Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

– После завершения защиты обучающийся вправе остаться в аудитории, если защита имеет открытый характер, а также выйти из аудитории при необходимости по окончании защиты обучающегося.

Приложение 3

Памятка

«член_комиссии» государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по специальности (направлению подготовки)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников организуется и проводится в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель ГЭК.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – Федеральным агентством железнодорожного транспорта до 31 декабря текущего учебного года.

Председатель ГЭК возглавляет экзаменационную комиссию.

Председатель ГЭК несет полную ответственность за работу ГЭК в рамках ее полномочий, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, в том числе:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- по результатам ГЭК разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования.

Мнение председателя ГЭК является решающим при принятии решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании.

Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения государственных итоговых испытаний, правильное оформление секретарями

ГЭК протоколов заседаний комиссий.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, по результатам представляет отчет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

В отчете должна быть отражена информация в соответствии с п.4 приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта».

Председатель ГЭК обязан участвовать в заседаниях ГЭК, выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК, знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдать сроки проведения ГИА, утверждённые календарным учебным графиком, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Ознакомлен _____

« » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
Типовое задание на ВКР
Пример оформления задания на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Т. Б. Марущак

«___» _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу студента

Иванова Олега Петровича

(фамилия имя отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Совершенствование политики ценообразования организации

(на примере Уральского филиала АО «Федеральная пассажирская компания»)

утверждена приказом по университету «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе

материалы преддипломной практики, статистические данные АО «Федеральная пассажирская компания», бухгалтерская отчетность предприятия

4. Содержание вопросов, подлежащих разработке

1. Теоретически основы совершенствования ценовой стратегии и политики предприятия

2. Анализ ценовой стратегии и политики в АО «ФПК»

3. Направления совершенствования ценовой стратегии и политики в АО «ФПК»

4. Безопасность жизнедеятельности

5. Перечень графического материала

1. Цели и задачи, объект, предмет выпускной квалификационной работы
2. Классификация методов ценообразования
3. Этапы процесса ценообразования
4. Динамика пассажиропотока железнодорожного транспорта
5. Жизненный цикл организации по Л. Грейнеру
6. Матрица SWOT-анализа АО «ФПК»
7. Система динамического ценообразования в АО «ФПК»
8. Сравнение стоимости билетов различных видов транспорта
9. Расчеты по определению доходов и расходов компании АО «ФПК»
10. Проект офиса после монтажа шумоизолирующих перегородок

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел	Консультант(ы)	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
Проектный раздел	д.э.н., профессор Паршина В.С.		
Раздел «Безопасность жизнедеятельности»	к.филос.н., доцент Хомякова В.С.		

7. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент-дипломник _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечания
1. Теоретические основы совершенствования ценовой стратегии и политики предприятия		
2. Анализ ценовой стратегии и политики в АО «ФПК»		
3. Направления совершенствования ценовой стратегии и политики в АО «ФПК»		
4. Безопасность жизнедеятельности Оформление пояснительной записки к ВКР		
5. Нормоконтроль ВКР. Проверка ВКР и допуск к защите зав. кафедрой		

Студент-дипломник _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«____» _____ 20__ г.

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки (специальности) _____

(Код, наименование)

на тему _____

(Полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____ при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на _____ стр.
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР (для специалистов и магистрантов).

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1.	_____
	(Фамилия лица, задавшего вопрос)

	(Содержание вопроса)

	(Характеристика ответа студента)
2.	_____
	(Фамилия лица, задавшего вопрос)

	(Содержание вопроса)

	(Характеристика ответа студента)
3.	_____
	(Фамилия лица, задавшего вопрос)

	(Содержание вопроса)

	(Характеристика ответа студента)
4.	_____
	(Фамилия лица, задавшего вопрос)

	(Содержание вопроса)

	(Характеристика ответа студента)
5.	_____
	(Фамилия лица, задавшего вопрос)

	(Содержание вопроса)

	(Характеристика ответа студента)

Средний балл студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

за период обучения в университете составил: _____
(средний балл)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Оценка руководителя ВКР _____

Оценка рецензента (для специалистов и магистрантов). _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен _____
уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в
теоретической и практической подготовке студента _____

Признать, что студент выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой

Присвоить студенту _____
(Фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
по направлению подготовки (специальности) _____
(Код, наименование)

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____

(Подпись)

Ф.И.О.

Лист согласования к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент организации»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Составитель


(подпись)

/ Т.Б. Марущак /
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
«Управление в социальных»
и экономических системах»


(подпись)

/ Т.Б. Марущак /
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК факультета
(зам. председателя)


(подпись)

/ Е. В. Ревина /
(Ф.И.О.)

Декан факультета экономики
и управления


(подпись)

/ Е. В. Ревина /
(Ф.И.О.)