

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

10.11.2017

№ 688

Об утверждении и введение в действие
Положения «О порядке обработки и защиты персональных данных
работников и лиц, обучающихся в Университете»

В целях выполнения требований ФЗ-152 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение
2. Утвердить и ввести в действие Положение ПЛ 1.2.5-2017 «О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете».

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить положение ПЛ 1.2.5-2017 на сайте университета в разделе «Главная / Об университете / Документация / Политика в области защиты персональных данных».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на помощника ректора по безопасности Кардапольцева Н.А.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «10» 11 2017г., № 688

ПЛ 1.2.5-2017

**О порядке обработки и защиты персональных данных
работников и лиц, обучающихся в Университете**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2017

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 2 из 40

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	Положение О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Полозова Е.А., Специалист по защите информации, Секретариат
Инициатор	Полозова Е.А., Специалист по защите информации, Секретариат
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	17.05.2017 16:33:56
Дата окончания процесса	15.06.2017 19:15:46

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Положенцев А.А.	18.05.2017 8:51:39
2	Согласовано	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	18.05.2017 19:26:41
3	Согласовано с замечаниями	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	22.05.2017 10:07:42
4	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	07.06.2017 20:04:41
5	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	15.06.2017 13:53:46
6	Согласовано с замечаниями	Ректор	Галкин А.Г.	15.06.2017 19:15:36

Комментарии участников:

Положенцев А.А.:

исправить:

3.3. Приказом ректора университета (Ректор университета)

Ивукина Т.Ю.:

Из приложения Б исключить "президент университета", такой должности нет в штатном расписании

Скораева Е.А.:

Прошу учесть рекомендации:

необходимо указать, что требования Положения распространяются на ТПУ; п.1.2 и 1.3 необходимо перенести в раздел 3; п.3.1. следует написать более четко и без повторов; номер предлагаю изменить на ПЛ 1.2 (документированная процедура); п.3.2. переформулировать; в приложении Б указаны несуществующие должности руководителей, а также не указаны должности в филиалах и колледжах, возможно объединить должности допущенные к ПДн по группам; п.3.5 как и раздел 12 повторяет существующую практику в УрГУПС и требования ЛНА УрГУПС по управлению документацией; п.5.9 проверить построение предложения; п.7.2 "ответственность лежит" - не корректно; странички "побежали" от указанных в содержании; приложения не следует писать полужирным шрифтом и их названия; название приложения Б не совпадает в содержании и в конце документа. Обращаю внимание на общую неаккуратность документа: разный м/строчный интервал, красные строки, отступы в заголовках разделов

Галкин А.Г.:

Учесть замечания причастных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 3 из 40

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	Положение О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Полозова Е.А., Специалист по защите информации, Секретариат
Инициатор	Полозова Е.А., Специалист по защите информации, Секретариат
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	06.07.2017 16:07:17
Дата окончания процесса	17.07.2017 17:40:28

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Помощник ректора по безопасности	Кардапольцев Н.А.	07.07.2017 10:26:54
2	Согласовано	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	17.07.2017 17:40:25

Комментарии участников:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 4 из 40

Содержание

1 Область применения	6
2 Термины и определения.....	7
3 Общие положения	9
4 Состав и субъекты персональных данных	11
5 Сбор, обработка и хранение персональных данных	13
6 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	15
7 Передача персональных данных субъекта персональных данных ..	16
8 Уничтожение персональных данных	17
9 Права и обязанности субъекта персональных данных	17
10 Меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных	19
11 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	21
12 Заключительные положения	24
Приложение А Перечень персональных данных.....	26
Приложение Б Перечень должностей сотрудников университета, имеющих доступ к ПДн работников Университета и лиц, обучающихся в Университете (субъектов ПДн)	29
Приложение В Бланк «Обязательство о неразглашении персональных данных»	33
Приложение Г «Согласие на обработку персональных данных работника»	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 5 из 40

Приложение Д «Согласие на обработку персональных данных абитуриента»..... 37

Приложение Е Бланк «Согласие на обработку персональных данных для родителя» 39

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 6 из 40

1 Область применения

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи, использования, сохранения конфиденциальности персональных данных (далее по тексту - ПДн) в УрГУПС и территориальных подразделениях университета, а также ответственность должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований нормативных актов, устанавливающих правила обработки и защиты ПДн.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 7 из 40

2 Термины и определения

2.1 Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

2.2 Биометрические ПДн – ПДн, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн.

2.3 Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

2.4 Доступ к персональным данным — ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми оператором, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

2.5 Информационная система ПДн (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6 Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

2.7 Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

2.8 Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 8 из 40

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.9 **Общедоступные ПДн:** ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.10 **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.11 **ПДн** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.12 **Предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.13 **Распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

2.14 **Специальные категории ПДн** – ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.15 **Субъект ПДн** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПДн.

2.16 **Уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 9 из 40

3 Общие положения

3.1 Цель настоящего Положения – регламентировать порядок обработки и защиты ПДн в соответствии с действующим законодательством и обеспечить соблюдение законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2 При осуществлении своей деятельности университет обеспечивает защиту ПДн субъектов ПДн, содержащихся в учетных формах, личных делах, базах данных, ИСПДн и других документах и системах, от неправомерного использования или утраты.

3.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области ПДн, которыми является:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 10 из 40

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

3.4 Перечень ПДн субъектов, обрабатываемым в Университете, указан в приложении А.

3.5 Приказом ректора университета (ректор университета) определяет перечень должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн, либо имеющих доступ к ним в соответствии с требованиями Федерального законодательства, в том числе локальных нормативно-правовых актов Университета, а также ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение режима защиты этих ПДн. Перечень должностей сотрудников университета, имеющих доступ к персональным данным работников Университета и лиц, обучающихся в Университете (субъектов ПДн) приведен в приложении Б.

3.6 Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законных интересов сторон, возникающих в процессе осуществления университетом своей уставной деятельности.

3.7 Требования настоящего Положения доводятся до сведения работников путем подписания трудового договора и до сведения обучающихся путей подписания договора об обучении.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 11 из 40

4 Состав и субъекты персональных данных

4.1 Настоящим положением определяется порядок обработки ПДн следующих категорий субъектов ПДн (далее - субъекты ПДн):

- работники университета;
- поступающие в университет;
- обучающиеся в университете;
- близкие родственники выше указанных лиц;
- лица, ранее состоявшие в трудовых и/или образовательных отношениях с университетом;
- лица, командированные в университет;
- лица, состоящие (состоявшие) в договорных отношениях с университетом;
- лица, проживающие в общежитиях университета, но не являющиеся его работниками и обучающимися;
- иностранные граждане;
- законные представители перечисленных лиц.

4.2 На протяжении всех взаимоотношений между субъектом ПДн и Университетом (трудовая деятельность и/или обучение) в личных делах и учетных карточках хранятся следующие документы, содержащие ПДн:

- письменное заявление с просьбой о приеме на работу или на обучение;
- собственноручно (законным представителем) заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии;
- документы о прохождении конкурса/выборов на замещение вакантной должности (если назначение на должность происходит по результатам конкурса/выборов);
- копия паспорта;
- трудовая книжка;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 12 из 40

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;
- копия акта уполномоченного органа о назначении на должность;
- экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;
- копии приказов о перемещении по должности или смене места работы внутри Университета, о временном замещении иной должности;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия акта уполномоченного органа об освобождении от должности, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;
- аттестационный лист, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копии документов о включении в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- копии решений о поощрении, а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от занимаемой должности;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности предполагает использование таких сведений;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 13 из 40

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее выполнению;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- другие необходимые для выполнения обязанностей Университета документы.

5 Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1 Все ПДн субъекта ПДн принимаются Университетом от него самого либо образуются в ходе трудовой деятельности на основании полученных ПДн.

Если ПДн субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.2 При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Университет руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, регулирующих процесс получения, обработки и хранения ПДн.

5.3 Субъекты ПДн должны предоставлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами. При изменении своих ПДн субъекты ПДн обязаны уведомить об этом соответствующего специалиста Университета в срок, не превышающий 14

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 14 из 40

календарных дней с момента изменения ПДн. Предоставление субъектом ПДн подложных документов влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.4 При запросе ПДн (поступлении на работу, учебу и в других случаях) субъект ПДн должен быть предупрежден о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и юридических последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Предупреждает субъекта об этом подразделение, на которое возложено получение ПДн.

5.5 Обработка ПДн в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законность целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям лиц, осуществляющих обработку ПДн;
- соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям их обработки;
- обеспечение точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн, принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- недопустимость объединения созданных несовместимых между собой по целям баз данных информационных систем ПДн.

5.6 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн.

5.7 Документы, содержащие ПДн, хранятся в личных делах, а также в других делах и в информационных системах ПДн (ИСПДн).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 15 из 40

5.8 Университет не вправе требовать от субъекта ПДн предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, о частной и интимной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.9 Специалистам Университета, выполняющие свои функциональные обязанности, связанные с обработкой ПДн, запрещается принимать на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

5.10 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.11 Лица, допущенные к обработке ПДн, подписывают Обязательство о неразглашении ПДн субъектов ПДн. Бланк обязательства представлен в приложении В.

6 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

6.1 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн оператор вправе

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 16 из 40

продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Согласие на обработку ПДн субъекта ПДн предоставляется в письменной форме. Содержание согласия разрабатывается в соответствии с федеральным законом. Бланки согласия об обработке ПДн представлен в приложении Г, приложении Д и приложении Е.

6.4 В Университете устанавливается письменная форма согласия своя для каждой категории субъектов ПДн и для каждой цели.

6.5 ПДн могут быть получены от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований и полномочий, установленных действующим законодательством.

7 Передача персональных данных субъекта персональных данных

7.1 Университет имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; банковские организации, имеющие договорные отношения с Университетом.

7.2 Университет обязан предупредить лиц, получающих персональные субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.3 Университет разрешает доступ к ПДн субъектов ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 17 из 40

право получать только те ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.4 Университет не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции или учебной деятельности.

8 Уничтожение персональных данных

8.1 Университет прекращает обработку ПДн и уничтожает собранные ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении, а также по окончании сроков обработки ПДн;
- по требованию субъекта ПДн или Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством РФ;
- в случае установления факта неправомерной обработки ПДн.

9 Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 18 из 40

9.2 Субъект ПДн вправе требовать от Университета уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Субъект ПДн имеет право на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.5 Университету запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.6 Субъект ПДн обязан сообщать Университету достоверную информацию о себе и представлять документы, содержащие ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, своевременно сообщать Университету об изменении своих ПДн.

9.7 ПДн оценочного характера субъект ПДн имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.8 Субъект ПДн вправе требовать извещение Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях

9.9 Субъект имеет право на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 19 из 40

10 Меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных

10.1 Университет обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ в области ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.2 К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение Университетом ответственного за организацию обработки ПДн на основании приказа Ректора;
- издание Университетом документов, определяющих политику Университета в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Университета в отношении обработки ПДн, локальным актам Университета;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 20 из 40

- ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

10.3 Университет обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

10.4 Университет и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5 Университет при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

10.6 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 21 из 40

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.7 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн субъектов ПД, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.8 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории ПДн определены места хранения ПДн (материальных носителей) и установлены перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

10.9 Должно быть обеспечено раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10.10 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Университетом.

11 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

11.1 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 22 из 40

11.2 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.4 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 23 из 40

Университета, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- ПДн каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию Университета.

11.5 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 24 из 40

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7 Правила, предусмотренные 9.6 и 9.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся персональными данными.

11.8 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

12.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 25 из 40

12.3 Настоящее положение размещается на официальном сайте университета с целью ознакомления с ним субъектов ПДн и их представителей.

12.4 Работники Университета, виновные в нарушении порядка обработки и защиты ПД субъекта, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 26 из 40

Приложение А

Перечень персональных данных

ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

В перечень ПДн, обрабатываемых в Университете, входят:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- Фотография;
- Дата, место рождения;
- Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 27 из 40

- Сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах;
- Сведения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения о трудовой деятельности и общем стаже;
- Информация об отпусках;
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- Сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и учебы;
- Сведения о семейном положении и составе семьи;
- Сведения о заработной плате работника;
- Номер расчетного счета;
- Номер банковской карты;
- Сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта ПДн или по адресу его места жительства (по паспорту);
- Содержание трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином;
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) субъектов ПДн Университета;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 28 из 40

- Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- Сведения о временной нетрудоспособности работников Университета;
- Сведение о судимости;
- Сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее выполнению;
- Номер визы, миграционной карты, КПП, дата пересечения границы РФ (для иностранных граждан);
- Иные сведения, необходимые для выполнения уставной деятельности Университета и определенные действующим законодательством РФ.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 29 из 40

Приложение Б

Перечень должностей сотрудников университета, имеющих доступ к ПДн работников Университета и лиц, обучающихся в Университете (субъектов ПДн)

1 Внутренний доступ:

1.1. Право доступа к ПДн имеют:

- ректор;
- первый проректор;
- проректоры по направлению деятельности в отношении своих подчиненных и при решении вопросов о приеме на работу новых сотрудников;
- начальник отдела кадров;
- работники отдела кадров;
- начальник Первого отдела и работники Первого отдела (к тем данным, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей);
- руководители структурных подразделений (доступ к ПДн только работников своего подразделения) по согласованию с ректором или проректором по подчиненности (при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к ПДн работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с ректором или проректором по подчиненности);
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- начальник планово-финансового отдела и работники отдела (к тем данным, которые необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей);
- начальник управления правого обеспечения образовательного процесса и работники управления (к тем данным, которые необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей);
- начальник управления организации образовательного процесса (к тем данным, которые необходимы для выполнения должностных функций);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 30 из 40

-начальник учебного отдела (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

-работники учебного отдела (в объеме необходимом для исполнения должностных обязанностей);

-начальник отдела охраны по согласованию с ректором;

-работники отдела документационного обеспечения (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

-деканаты и заместители деканов факультетов:

-работники деканатов факультетов в процессе работы с базой данных, содержащей ПДн студентов университета очной формы обучения;

-ответственный секретарь и работники приемной комиссии в период работы комиссии (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

-заведующие кафедрами (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

-члены социальной комиссии (к тем данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций);

-начальник отдела докторантуры и аспирантуры, работники этого отдела (к тем данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций);

-ученый секретарь Ученого совета университета (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

-сотрудники территориальных подразделений УрГУПС (к тем данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций);

- субъект ПДн.

1.2. Указанные лица имеют право получать только те ПДн, которые им необходимы для выполнения конкретных функций в рамках выполнения трудовых обязательств.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 31 из 40

1.3. В перечень допущенных лиц могут быть включены и другие лица в соответствии с изменениями законодательства РФ или потребностями Университета в рамках выполнения уставной деятельности.

1.4. Передача ПДн субъекта ПДн в пределах Университета осуществляется в соответствии настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Внешний доступ

2.1 К числу внешних потребителей ПДн относятся органы государственной и муниципальной власти, государственные и негосударственные организации, в том числе:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- правоохранительные органы;
- суды;
- исполнительные органы государственной власти
- Государственная инспекция труда;
- страховые медицинские компании в рамках государственных контрактов;

2.2 Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи ПДн третьей стороне является письменный запрос (мотивированное ходатайство) на имя ректора, в котором должно быть указано:

- состав запрашиваемых сведений;
- обоснование необходимости работы с этими сведениями;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 32 из 40

- ссылка на федеральный закон (с указанием конкретных статей), на основании которого запрашиваются ПДн;
- форма передачи сведений: доступ (ознакомление, выписки или копирование) или предоставление (в каком виде: электронном или бумажном);
- представитель, уполномоченный на получение ПДн;
- обязательство соблюдать режим конфиденциальности полученных данных.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 33 из 40

Приложение В

Бланк «Обязательство о неразглашении персональных данных»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

о неразглашении персональных данных

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда
выдан _____

_____, код подразделения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных - работников и/или обучающихся (абитуриентов) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных работников и/или обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам/обучающимся Университета, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление) с персональными данными работников/обучающихся (абитуриентов) соблюдать все требования, описанные в Положении о порядке получения, учета обработки, хранения и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете, а также руководствоваться Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные в течение всего периода трудовых отношений с Университетом и после их окончания, а именно:

1. Не разглашать сведения, которые мне будут доверены или станут известны в процессе выполнения должностных обязанностей, а именно персональные данные субъектов персональных данных находящихся в отношениях с Университетом.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные работников/обучающихся (абитуриентов), без согласия самих работников/обучающихся (абитуриентов).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 35 из 40

Приложение Г

Бланк «Согласие на обработку персональных данных работника»

Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС
Галкину А.Г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, код подразделения

_____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, своей волей и в своих

интересах выражаю согласие на осуществление Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) любых действий в отношении моих персональных данных, которые могут стать необходимы в целях реализации трудовых отношений. Данным же документом подтверждаю своё согласие на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в Университете (при поступлении на обучение в Университет) персональных данных без какого-либо ограничения, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение. Условия данного согласия распространяются на мою фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы (учёбы), сведения о составе семьи, сведения о моей заработной плате (стипендии обучающегося), сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, содержание трудового договора, содержание декларации подаваемой в налоговые органы, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика, сведения о переводах на другую работу, сведения о повышении квалификации и аттестации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях, сведения о дисциплинарных взысканиях, сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях). Я подтверждаю, что все выше перечисленные мои персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям _____ банка (указывается конкретный банк), отделения Пенсионного фонда, налоговой службы, фонда социального страхования, военному комиссариату _____ района (указывается название).

Я согласен(на), что мои персональные данные могут обрабатываться в рамках служебных расследований, назначенных приказами ректора Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 37 из 40

Приложение Д

Бланк «Согласие на обработку персональных данных абитуриента»

Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС

Галкину А.Г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ года,

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

действующий (-ая) с согласия законного представителя (заполняется, если лицо несовершеннолетнее) _____

Ф.И.О. законного представителя полностью

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ года,

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», юридический адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66 (далее – Университет), на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, предоставленных при поступлении в Университет (филиал Университета, колледж) с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием предоставляется для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), сведения о гражданстве (подданстве), адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания, фактический адрес; сведения об образовании (номера и даты окончания учебных заведений, наименования учебных заведений), о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации), о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о наградах, почетных званиях; сведения о воинской обязанности; сведения о трудовой деятельности; сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) учебы; семейное положение и сведения о составе семьи; сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи, об опекунстве (попечительстве), о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилплощади;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете	Идентификация документа ПЛ 1.2.5-2017
Вид документа - Положение	Разработчик: специалист по защите информации Полозова Е.А.	Стр. 39 из 40

Приложение Е

Бланк «Согласие на обработку персональных данных для родителя»

Бланк «Согласие на обработку
персональных данных для родителя»

Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС
Галкину А.Г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», юридический адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66 (далее – Университет), на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, предоставленных при заключении договора с Университетом (филиалом Университета, колледжем) с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием предоставляется для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), сведения о гражданстве (подданстве), адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания, фактический адрес; сведения о трудовой деятельности; семейное положение и сведения о составе семьи; сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи, об опекунстве (попечительстве), о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников; сведения о состоянии здоровья; сведения о постановке на учет в пенсионный фонд, сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер полиса медицинского страхования; сведения о социальных льготах; номер контактного телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение и размещение их в базах данных Университета.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, в целях указанных в настоящем согласии.

Я согласен (-а), что Университет имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования;

