

УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя

Федерального агентства

железнодорожного транспорта



В.Ю.Чепец

2011 год

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования**

**«Уральский государственный университет
путей сообщения»**

ПРИНЯТ

Конференцией научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Уральский государственный
университет путей сообщения»

Протокол № 1 от 27 мая 2011 г.

Екатеринбург
2011 год

Содержание

1. Общие положения	4
2. Прием в Университет	9
3. Образовательная деятельность Университета	10
4. Научно-исследовательская деятельность Университета.....	17
5. Управление Университетом.....	18
6. Обучающиеся и работники Университета.....	29
7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников.....	37
8. Экономика Университета.....	39
9. Учет, отчетность и контроль в Университете.....	47
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность.....	48
11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.....	49
12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета.....	49

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) создан распоряжением Совета Министров Союза Советских Социалистических Республик от 23.06.1956 № 3717 под наименованием «Уральский электромеханический институт инженеров железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Союза Советских Социалистических Республик». В соответствии с приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 07.06.1994 № 554, указанием Министерства путей сообщения Российской Федерации от 20.06.1994 переименован в Уральскую государственную академию путей сообщения. Академия зарегистрирована под наименованием «Высшее учебное заведение Уральская государственная академия путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации», о чем выдано свидетельство № 1819 серия I-ЖИ.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.05.1999 № 1405 и указанием Министерства путей сообщения Российской Федерации от 22.06.1999 № 194-у Уральская государственная академия путей сообщения переименована в Уральский государственный университет путей сообщения. На основании свидетельства № 01819-2 серия I-ЖИ Университет зарегистрирован под наименованием «Высшее учебное заведение Уральский государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации». Университету в 2002 году присвоено наименование - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» Министерства путей сообщения Российской Федерации, о чем выдано свидетельство № 01819-2 серия I-ЖИ. Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.10.2004 № 9 «О переименовании подведомственных высших учебных заведений и их филиалов» Университет переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения». Университет зарегистрирован под наименованием «Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», о чем выдано свидетельство серии 66 № 006610357 от 19.01.2011.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1753-р полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее - Учредитель).

Университет реорганизован в форме присоединения к нему:

- в соответствии с распоряжением МПС России от 09.02.2004 № 43р государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Екатеринбургское медицинское училище железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации и государственного образовательного учреждения среднего

профессионального образования Златоустовское медицинское училище железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации;

- в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 2096-р федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Уральский техникум железнодорожного транспорта», «Пермский техникум железнодорожного транспорта», «Курганский техникум железнодорожного транспорта»

и является правопреемником прав и обязанностей присоединенных юридических лиц в соответствии с передаточными актами.

Устав Университета, изменения и/или дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Университет является государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования (высшим учебным заведением) федерального подчинения.

1.2. Полное наименование Университета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование:

ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС.

Университет вправе использовать аббревиатуру УЭМИИТ (аббревиатура предшествующего наименования Университета – Уральский электромеханический институт инженеров транспорта).

Официальное наименование Университета на английском языке:

полное наименование – Federal Public State-financed Educational Institution of Higher Professional Education «The Ural State University of Railway Transport»;

сокращенное наименование - USURT.

1.3 Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Университет имеет закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации в оперативном управлении государственное имущество, земельные участки, закрепленные за ним в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование. Университет осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным ему получателям. Университету открываются лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета, субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Университет имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Университет имеет собственное наименование, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица, а также товарный знак.

1.5. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Университет самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.7. Место нахождения Университета: ул. Колмогорова, д. 66, г. Екатеринбург, Россия, 620034.

Почтовый адрес: Колмогорова ул., 66, г. Екатеринбург, Россия, 620034.

Postal address: 66 Kolmogorova Street, 620034, Ekaterinburg, Russia.

1.8. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в социальном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального (далее – НПО), среднего профессионального (далее – СПО), высшего профессионального (далее – ВПО), послевузовского профессионального образования (далее – ГПО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);

- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах высокой квалификации с НПО, СПО, ВПО и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе международных стандартов и с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, развитие наук посредством привлечения к научным исследованиям научно-педагогических работников и обучающихся Университета, использование полученных результатов в образовательном процессе, при выполнении проектных и других работ, а также содействие другому практическому использованию этих результатов;

- удовлетворение потребностей транспортного комплекса, промышленности и других отраслей экономики в разработках новых и совершенствовании существующих устройств, технологических процессов, нормативных документов, программ и иной научной продукции;

- подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, руководящих работников и научно-педагогических кадров с НПО, СПО, ВПО;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- осуществление функций по защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.9. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. Университет реализует программы НПО, СПО, ВПО, ППО, ДПО, программы довузовской подготовки.

1.10. Университет выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

1.11. Университет обеспечивает создание необходимых условий для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Университета.

1.12. Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, а именно: дипломы о ВПО, дипломы о СПО, дипломы о профессиональной переподготовке, дипломы о ДПО, свидетельства, удостоверения о переподготовке и повышении квалификации, удостоверения о ППО.

1.13. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), учреждать (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и деятельность которых направлена на реализацию основных целей Университета.

1.14. Университет самостоятельно формирует свою организационную структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.15. Университет может иметь филиалы и представительства. Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства создаются и ликвидируются Университетом по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения Университета, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них. Филиал не является юридическим лицом, но может частично наделяться его правомочиями, иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием, осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.16. Университет включает в себя филиалы (в том числе в форме институтов), представительства, факультеты по направлениям подготовки специалистов (в том числе в форме колледжей), кафедры по отраслям знаний, техникумы, институты, центры, лаборатории, аспирантуру, магистратуру, докторантуру, структурные подразделения: академия корпоративного образования (имеющая в своем составе институт дополнительного профессионального образования, институт заочного образования), научно-исследовательская часть, проектно-изыскательский институт, факультет довузовской подготовки (подготовительные курсы); другие структурные подразделения дополнительного профессионального образования, управления, отделы, библиотеку, подразделения производственной и социальной инфраструктуры, структурные подразделения для проведения спортивно-массовых, зрелищных мероприятий, обслуживания работников и обучающихся Университета, в том числе спорткомплекс, комбинат общественного питания (столовая), подразделение по оказанию медицинских услуг, парикмахерская, технопарк и другие структурные подразделения, созданные для осуществления разрешенных видов деятельности.

Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Университета определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях, в том числе филиалах, утверждаются Ректором Университета.

1.17. Университет имеет филиалы, созданные на основании Распоряжения МПС СССР от 22.11.1962 № Е-34524 и Указания МПС России от 28.12.1998 № Л-1532у:

- Челябинский институт путей сообщения - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (сокращенное наименование: ЧИПС УрГУПС); место нахождения ЧИПС УрГУПС: ул. Цвиллинга, 56, г. Челябинск, Россия, 454091;

- Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный

университет путей сообщения» в г. Кургане (сокращенное наименование: КИЖТ УрГУПС); место нахождения КИЖТ УрГУПС: ул. К. Мяготина, 147, г. Курган, Россия, 640000;

- Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (сокращенное наименование: ПИЖТ УрГУПС); место нахождения ПИЖТ УрГУПС: ул. Максима Горького, 2, г. Пермь, Россия, 614990;

- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени (сокращенное наименование: филиал УрГУПС в г. Тюмени); место нахождения филиала УрГУПС в г. Тюмени: ул. Калинина, 5, г. Тюмень, Россия, 625008;

- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Тагиле (сокращенное наименование: филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле); место нахождения филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле: ул. Красногвардейская, 4, г. Нижний Тагил, Свердловская обл., Россия, 622013;

- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте (сокращенное наименование: филиал УрГУПС в г. Златоусте); место нахождения филиала УрГУПС в г. Златоусте: ул. Щербакова, 4 А, г. Златоуст, Челябинская обл., Россия, 456205.

Наряду с филиалами в состав Университета также входят в качестве структурных подразделений:

Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (на правах факультета) (сокращенное наименование: КЖТ УрГУПС); место нахождения КЖТ УрГУПС: ул. Братьев Быковых, 36, г. Екатеринбург, Россия, 620027;

Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (на правах факультета) (сокращенное наименование: КЖМ УрГУПС); место нахождения МК УрГУПС: ул. Братьев Быковых, 34а, г. Екатеринбург, Россия, 620027.

Университет, согласно приказу ректора от 14.05.2002 № 81, изданного на основании Указания МПС России от 13.05.2002 № Н-401-у имеет представительство в г. Карталы. Место нахождения представительства в г. Карталы: ул. Ленина, 16, г. Карталы, Челябинская обл., Россия, 457300.

2. Прием в Университет

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным государственным органом управления образованием.

Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Количество граждан, принимаемых в Университет для обучения за счет федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах, устанавливаемых ежегодно Учредителем по согласованию с федеральным государственным органом управления образованием на основе результатов конкурса на выполнение государственного задания.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами сверх государственного задания (контрольных цифр приема).

При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности и приведенную к очной форме обучения.

Университет вправе осуществлять целевой прием на места, выделенные Учредителем, на основе договоров с юридическими лицами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатно НПО, а также на конкурсной основе бесплатно СПО, ВПО, ГПО в Университете в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.4. Прием в Университет на первый курс по программам ВПО проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, НПО или СПО, если в дипломе имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, ВПО на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (единого государственного экзамена), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Прием в Университет и его филиалы на обучение по программам СПО проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование или НПО, если в дипломе имеется запись о получении предъявителем основного общего или среднего (полного) общего образования, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (единого государственного экзамена), за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Университет реализует право граждан Российской Федерации на получение на конкурсной основе бесплатного НПО, СПО, ВПО, ГПО и среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение предусмотренных законодательством прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и/или ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для лиц, имеющих НПО, СПО, ВПО соответствующего профиля, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам, порядок реализации которых устанавливается федеральным государственным органом управления образованием.

Студенты Университета, завершившие обучение по программам СПО, могут переводиться на обучение по программам ВПО. Порядок перевода регулируется локальным актом Университета.

2.5. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Порядок формирования и деятельности, состав и полномочия комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

2.7. Поступающие в Университет проходят вступительные испытания на русском языке.

2.8. При приеме гражданина в Университет последний обязан ознакомить его и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, со свидетельством о государственной аккредитации.

На каждого обучающегося (кроме слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования) в Университете заводится в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Обучение и воспитание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы (дисциплины, курсы и т.п.) по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

3.2. В соответствии с лицензией в Университете реализуются различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы ВПО, СПО, НПО, среднего (полного) общего, ППО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также образовательные программы ДПО, программы профессиональной подготовки.

Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) ВПО, НПО, а также программы подготовки техников и специалистов СПО являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

Основные образовательные программы реализуются по уровням. Обучение по программам соответствующих ступеней ВПО осуществляется до истечения нормативных сроков освоения указанных образовательных программ лицами, принятыми для такого обучения до 30 декабря 2010 г.

3.4. Срок освоения образовательной программы ВПО по очной форме обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня, включая программы НПО, СПО, ВПО и ППО, по очной форме обучения определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие СПО соответствующего профиля, могут получить ВПО по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата. По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения

ВПО по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Получение ВПО по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается. Получение ВПО по ускоренным программам подготовки специалиста и программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Лица, имеющие НПО соответствующего профиля, могут получить СПО по сокращенным программам. Для лиц, имеющих СПО или ВПО, допускается обучение по сокращенным образовательным программам СПО. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация образовательного процесса в Университете регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер. Учебные планы и календарный учебный график принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной

образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов по программам ВПО и более 160 академических часов по программам СПО.

Учебная нагрузка для обучающихся по программе среднего (полного) общего образования, не может превышать 36 академических часов в неделю. Режим их занятий определяется расписанием занятий (спаренными часами) и годовым календарным учебным планом.

3.7. В Университете учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Для студентов, обучающихся по программам ВПО, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Для студентов, обучающихся по программам СПО, не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года для студентов, обучающихся по программам ВПО, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Начало учебного года для студентов, обучающихся по программам СПО, может переноситься Ученым советом Университета по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.8. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, уроков, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, самостоятельных работ, расчетно-графических работ, реферативных работ, научно-исследовательской работы, учебной, производственной, научно-исследовательской, научно-производственной и педагогической практики, курсового проектирования (курсовой работы). По решению Ученого совета Университета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность академического часа по программе среднего (полного) общего образования не должна превышать 45 минут.

3.9. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования по программам СПО устанавливается 25–30 человек.

Университет может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий.

3.10. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями.

Порядок проведения учебной и производственной практики утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом. Знания, умения и навыки обучающихся в Университете оцениваются либо по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по двухбалльной системе: «зачтено» («зачет»), «не зачтено». Четырехбалльная система применяется на экзамене или дифференцированном зачете с оценкой, по результатам защиты курсового проекта (работы), дипломного проекта (работы) и отчета о прохождении практики. По решению Ученого совета Университета могут устанавливаться другие дополнительные формы оценки знаний, в том числе балльно-рейтинговая.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

3.13. Студенты, обучающиеся по образовательным программам ВПО, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Для студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по образовательным программам ВПО в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО устанавливается Университетом самостоятельно

решением Ученого совета Университета.

3.14. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

3.15. Практика организуется на основе действующего законодательства. Все виды практики студентов, предусмотренные государственными образовательными стандартами, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, включая государственные учреждения.

3.16. Университет оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами по углубленному изучению отдельных дисциплин, в том числе иностранного языка, и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

Для участия в образовательной деятельности Университетом могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений соответствующих типов и видов, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению ученого совета Университета. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену определяются ученым советом Университета.

3.18. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы ВПО каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

3.19. Университет при наличии государственной аккредитации

выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Университета.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка (справка установленного образца об обучении в Университете).

3.21. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и перечнем таких программ, утвержденным ученым советом Университета.

3.22. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выдаются документы о дополнительном образовании:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – по программам от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – по программам от 100 до 500 часов;

диплом о профессиональной переподготовке – по программам свыше 500 часов;

диплом о дополнительном (к высшему) образовании, удостоверяющем присвоение новой квалификации, – по программам свыше 1000 часов.

3.23. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность на основании имеющегося свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока его действия в следующих случаях:

а) при его реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо или присоединения к Университету юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также при создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения;

б) при реализации образовательных программ по новым профессиям и направлениям подготовки (специальностям) в случае, если Министерством образования и науки Российской Федерации установлено их соответствие отдельным профессиям и направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий и направлений подготовки (специальностей) или в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию.

3.24. Университет вправе приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета перераспределять места

для приема (перевода) студентов между направлениями подготовки (специальностями), курсами и формами обучения в пределах имеющихся вакантных бюджетных мест, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

4. Научно-исследовательская деятельность Университета

4.1. В Университете организуются и проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляется научно-техническая деятельность, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется научно-педагогическими работниками и обучающимися Университета. К выполнению научно-исследовательских работ, участия в научной деятельности могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

4.3. Важнейшими задачами научной деятельности Университета являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере транспорта, а также в областях различных наук;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие другому практическому применению этих результатов;
- разработка важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием ВПО в стране;
- связь научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе;
- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов.

4.4. Финансирование научно-исследовательских работ, проводимых в Университете, осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета, выделяемых на содержание Университета в соответствии со сметой доходов и расходов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- других предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

4.5. Научно-исследовательская часть Университета является подразделением, организующим фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, иные научно-технические, опытно-конструкторские работы.

Сокращенное название научно-исследовательской части Университета - НИЧ УрГУПС.

Деятельность НИЧ УрГУПС регламентируется Положением о НИЧ УрГУПС, утвержденным Ректором.

4.6. Проектно-изыскательский институт транспортных и промышленных сооружений (далее – Институт) является хозрасчетным структурным подразделением Университета, организующим и выполняющим проектно-изыскательские, инженерно-технологические и другие виды работ.

Полное название Института: Проектно-изыскательский институт транспортных и промышленных сооружений федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное название Института: ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС».

5. Управление Университетом

Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед государством, обществом и обучающимися Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и договором с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Под автономией понимается самостоятельность Университета в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством российской федерации и настоящим Уставом.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующего вида, утвержденными Правительством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Университетом и Учредителем на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся открытым голосованием и утверждается Учредителем.

Университет создает условия всем работникам и студентам для ознакомления с настоящим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Высшим органом управления Университета является конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Конференция). К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Университета, дополнений и изменений к нему;
- избрание Ученого совета Университета;
- избрание Ректора (в пределах ее компетенции).

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Университета. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа выдвинутых делегатов на Конференцию. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции; при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает Ректор Университета или Ученый совет Университета.

5.2. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета (далее - Ученый совет). Количество членов Ученого совета не должно превышать 55 человек. В состав Ученого совета входят Ректор, являющийся его председателем, Президент Университета, проректоры, директор АКО, филиалов и колледжей, начальник ТПУ, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Лицо может считаться избранным в Ученый совет или отозванным из него, если за него проголосовало более 50 % делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Председателем Ученого совета является Ректор. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

5.3. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины

его членов, выраженному в письменной форме. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений Университета. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем раз в три месяца, кроме летнего периода. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяются Положением об Ученом совете.

5.4. К компетенции Ученого совета относятся:

- утверждение основных перспективных направлений развития Университета;
- рассмотрение дополнения и изменения к настоящему Уставу и представление их на Конференцию;
- принятие решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету;
- принятие решения о создании автономного учреждения путем изменения типа Университета;
- определение порядка создания, деятельности и полномочия ученых советов факультетов;
- определение порядка создания, состав и полномочия Попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности;
- принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- рассмотрение вопросов содержания и организации учебного процесса и развития научного потенциала Университета;
- установление сроков и процедуры проведения выборов Ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора;
- избрание Президента Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов Ректора и проректоров Университета;
- рассмотрение отчетов директоров филиалов, колледжей и руководителей учебных и научно-исследовательских структурных подразделений Университета;
- принятие решения о допуске преподавателей, имеющих ученую степень, к научному руководству аспирантами;
- избирание деканов, заведующих кафедрами, определение процедуры избрания и выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- избрание деканов факультетов в состав Ученого совета;

- решение вопроса конкурсного отбора кандидатов на должности профессора;
- представление работников Университета к ученым званиям;
- рассмотрение вопросов, связанных с представлением работников Университета к государственным и отраслевым наградам и с присвоением работникам Университета почетных званий;
- принятие решения о разрешении чтения лекций ассистентами;
- утверждение положения, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов Университета, включая именные стипендии Университета;
- выдвижение студентов, магистрантов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также присуждение именных стипендий Университета, других юридических лиц;
- принятие решения об увеличении срока обучения по заочной форме;
- решение вопросов о сокращении срока обучения в Университете лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВПО различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу ВПО за более короткий срок;
- перенос сроков начала учебного года, не более чем на два месяца;
- принятие Положений и локальных актов о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- утверждение планов работы Ученого совета;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.6. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Учредителя, работники Университета, обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета.

5.7. Решения Ученого совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в том числе при выдвижении кандидатур на должность Ректора, при избрании Президента Университета – тайным голосованием простым большинством голосов; а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала, представлении к

присвоению званий - тайным голосованием в установленном соответствующими положениями порядке. Решения Ученого совета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его списочного состава.

5.8. Ученый совет имеет право передавать исполнение части своих функций ученым советам факультетов Университета, а также в исключительных случаях принимать исполнение части функций ученых советов факультетов Университета.

5.9. Непосредственное управление Университетом осуществляет Ректор, который несет ответственность за его деятельность перед государством в лице Учредителя и работниками Университета.

Ректор Университета несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти и в части обеспечения указанных задач осуществляет функции представителя государства в Университете.

Ректор избирается на срок пять лет на конкурсной основе в случае истечения срока полномочий действующего Ректора, а также, если должность Ректора вакантна. Кандидатура (кандидатуры) на должность Ректора, прошедшая (прошедшие) выдвижение на должность Ректора, представляется (представляются) на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Учредителя.

Выборы Ректора проводятся из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Учредителя, на Конференции тайным голосованием, в том числе на безальтернативной основе, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность Ректора. Конференция созывается не менее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего Ректора. Ректор считается избранным на должность, если за него проголосовало более 50 % делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Если Ректор не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, назначаются выборы ректора по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность Ректора.

Претендент на должность ректора должен быть из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, гражданство Российской Федерации, обладающих опытом и стажем научно-педагогической и (или) руководящей работы в Университете не менее 5 лет. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета определяет Ученый совет.

В случае участия в выборах нескольких претендентов, избранным на должность Ректора, считается набравший более 50 % голосов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3

списочного состава делегатов Конференции. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то два претендента, набравшие наибольшее количество голосов, вносятся в список для повторного голосования. Избранным на должность Ректора в результате повторного голосования считается претендент, набравший большинство голосов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранный Ректор утверждается в должности Учредителем. Утверждению предшествует заключение между ректором и Учредителем трудового договора на срок до пяти лет.

В случае мотивированного отказа Учредителя от утверждения кандидатуры, избранной на должность ректора Университета, проводятся новые выборы. Если при этом тот же кандидат на должность Ректора набирает не менее чем две трети голосов присутствующих на Конференции, он утверждается Учредителем в обязательном порядке.

Повторные выборы Ректора проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.10. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора, сроки и процедура проведения выборов Ректора определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов Ректора согласовывается с Учредителем.

5.11. Ректор принимает решения по всем вопросам, кроме отнесенных исключительно к компетенции Конференции и Ученого совета, и выполняет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Конференции;
- руководит образовательной, хозяйственной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Университета;
- действует от имени Университета без доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом и представляет на его рассмотрение основные направления деятельности Университета на очередной год;
- утверждает структуру и штатное расписание Университета;
- утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов Университета от приносящей доход деятельности;
- утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетные сметы филиалов и представительств

Университета, а также сметы доходов и расходов филиалов и представительств Университета от приносящей доход деятельности;

- осуществляет прием, перевод, перемещение, увольнение проректоров и других работников Университета, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственность, заключает трудовые договоры;

- решает вопросы поощрения, премирования работников, обучающихся Университета, применения к ним мер взыскания и (или) воздействия;

- организует работу структурных подразделений Университета;

- принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них взысканий;

- устанавливает доплаты, надбавки, премии и другие дополнительные выплаты к стипендиям студентов, магистрантов, аспирантов и к должностным окладам работников Университета в соответствии с локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Университета;

- подписывает от имени работодателя Коллективный договор;

- утверждает Правила внутреннего распорядка;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов международной и внешнеэкономической деятельности Университета;

- утверждает положения, касающиеся деятельности Университета, а также должностные инструкции работников;

- содействует работе общественных организаций Университета;

- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки;

- распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает в соответствии с законодательством счета Университета;

- по представлению Ученого совета продлевает срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) до достижения ими возраста 70 лет;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ректор:

- несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации, включая нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств по расходованию бюджетных средств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- отвечает за реализацию решений органов государственной власти и управления, Ученого совета;

- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.

Ректор имеет право делегировать отдельные полномочия в форме приказа или доверенности проректорам и другим работникам Университета. В случае временного отсутствия Ректора исполнение его обязанностей временно может быть возложено на одного из проректоров приказом Ректора.

Ректор вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Конференции, Ученого совета и/или ученых советов факультетов.

5.12. По решению Ученого совета, в Университете может быть учреждена должность Президента Университета.

Президент Университета по согласованию с Ректором:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

- участвует в разработке концепции развития Университета;

- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Кандидатура Президента Университета определяется Ученым советом из числа лиц, работающих в Университете, внесших существенный вклад в развитие Университета, имеющих ученую степень и ученое звание и опыт работы в должности Ректора. Ученый совет после определения кандидатуры на должность Президента Университета согласовывает ее с Учредителем. Президент Университета избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета на безальтернативной основе на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет Учредителем. Президент Университета считается избранным, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета при условии участия в заседании не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. После избрания Президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации. Совмещение должностей Ректора и Президента Университета не допускается.

5.13. В Университете может быть создан Попечительский совет. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие развитию Университета в области совершенствования учебного процесса, научных исследований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета;
- привлечение в Университет высококвалифицированных кадров для ведения образовательной деятельности, научных исследований и укрепление его материально-технической базы;
- участие в разработке концепции развития Университета;
- внесение предложений по развитию и внедрению новых эффективных технологий и форм обучения, по поддержке новых форм инновационной и научно-исследовательской деятельности Университета;
- содействие установлению и поддержанию связей Университета с международными организациями, органами государственной власти и управления, иными органами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также представление в них Университета;
- оказание помощи Университету в привлечении дополнительных финансовых средств;
- осуществление контроля распределения и расходования финансовых и материальных средств, выделенных Университету инвесторами и спонсорами с помощью Попечительского совета;
- участие в обсуждении на совещаниях вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности;
- осуществление иных функций, предусмотренных Положением о Попечительском совете.

Порядок создания, деятельности Попечительского совета, его состав и полномочия определяются Ученым советом и утверждается Ректором.

5.14. Руководство отдельными направлениями деятельности Университета осуществляют проректоры Университета, принимаемые на работу Ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора. Распределение обязанностей между проректорами устанавливается приказом Ректора Университета.

5.15. В Университете по решению Ученого совета или Ректора могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них.

5.16. На факультетах избираются представительные органы - Ученые советы факультетов.

Кандидатуры в Ученый совет факультета выдвигаются и обсуждаются на общем собрании факультета с участием Ректора или его представителя.

Решение об избрании в члены Ученого совета факультета принимает Ученый совет. Ученый совет может делегировать общему собранию факультета полномочия по избранию членов Ученого совета факультета.

Порядок формирования Ученого совета факультета и его полномочия определяются настоящим Уставом и Положением об Ученом совете факультета, утверждаемым Ученым советом.

5.17. Деятельностью факультетов Университета руководят деканы факультетов, должность которых является выборной.

Выборы декана осуществляются в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом.

5.18. Декан факультета:

- организует всю учебную, научную и административно-хозяйственную деятельность факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;

- представляет факультет в структурных подразделениях Университета и вне Университета;

- отчитывается перед Ученым советом с предварительным отчетом на ученом совете факультета;

- координирует работу кафедр факультета в решении учебных задач;

- организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами факультета;

- организует воспитательный процесс обучающихся на факультете;

- организует выполнение решений Ученого совета, Ученого совета факультета, приказов и распоряжений Ректора, первого проректора Университета;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

5.19. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом.

Ученый совет по представлению Ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой Ректор назначает исполняющего его обязанности.

5.20. Заведующий кафедрой Университета:

- организует всю учебную и научную работу кафедры и несет ответственность за ее результаты;

- разрабатывает и реализует планы научно-методической работы;

- рекомендует кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- осуществляет контроль выполнения рабочих учебных планов преподавателями кафедры;
- организует контроль взаимопосещения занятий и качества проведения учебных занятий преподавателями кафедры;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса;
- организует выполнение решений Ученого совета, ученого совета факультета и распоряжений декана факультета;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

5.21. Обособленные подразделения, колледжи, НИЧ УрГУПС, комбинат общественного питания (столовая) могут иметь отдельный баланс. Решение о наделении указанными правами, их прекращении решает Ректор.

5.22. Управление филиалом как обособленным подразделением Университета строится на принципах участия в решении важнейших вопросов его деятельности администрации, научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала. Деятельность филиала, колледжа (далее – филиала) регулируется настоящим Уставом и Положением о филиале Университета, утверждаемым Ректором.

5.23. Общее руководство филиалом Университета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет (совет) филиала при его наличии. В состав Ученого совета (совета) филиала входят по должности директор филиала, заместители директора филиала, а также представитель ректората Университета по назначению Ректора. Другие члены Ученого совета (совета) филиала избираются конференцией научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала (далее - Конференция филиала). Форма голосования (открытое, закрытое) определяется делегатами Конференции филиала. Лицо может считаться избранным в Ученый совет (совет) филиала, если за него проголосовало более 50 % делегатов Конференции филиала при условии участия в Конференции филиала не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции филиала. Срок полномочий Ученого совета (совета) филиала составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета филиала могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета. Председателем Ученого совета (совета) филиала является директор филиала.

5.24. Деятельность Ученого совета (совета) филиала регулируется настоящим Уставом и Положением об Ученом совете (совете) филиала, утверждаемым Ученым советом. К компетенции Ученого совета (совета) филиала относятся:

- вынесение на утверждение Ученого совета предложений об изменениях и/или дополнениях в положения о филиале и об Ученом совете филиала;
- формирование основных направлений развития филиала;

- заслушивание отчетов директора филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений филиала;
- рассмотрение и принятие ежегодного финансового плана и отчета о его выполнении;
- определение порядка расходования внебюджетных средств филиала;
- избрание по конкурсу на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента филиала в тех филиалах, где созданы ученые советы;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции положениями о филиале и об Ученом совете (совете) филиала.

Ученый совет (совет) филиала формирует планы своей работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений. Решения Ученого совета (совета) филиала могут быть отменены решением Ученого совета.

5.25. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и/или научной, организационной работы в Университете.

Директор филиала действует в соответствии с настоящим Уставом, Положением о филиале и на основании доверенности, выданной Ректором.

5.26. Филиал по решению Ученого совета может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, учебные и научно-исследовательские, центры и иные структурные подразделения.

5.27. Полномочия и обязанности всех указанных категорий работников Университета определяются также должностными инструкциями.

6. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является, лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе ВПО, СПО или ППО. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Аспирантом является лицо, которое имеет ВПО, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Лица, принятые для получения среднего (полного) общего и НПО, являются обучающимися.

Слушателями являются лица, обучающиеся:

- а) на курсах по подготовке к поступлению в Университет;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) студенты, параллельно получающие второе образование

соответствующего уровня.

Зачисление лиц в слушатели осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ ВПО в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Аспиранты и докторанты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением, регулирующим вопросы стипендиального обеспечения в Университете, утвержденным Ученым советом Университета.

6.2. Студент получает ВПО или СПО по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы ВПО или СПО.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне образования.

6.4. Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом ректором Университета.

Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующих курсе, форме обучения, направлении подготовки (специальности). Переход происходит по решению Ректора Университета по представлению декана в соответствии с Положением, утвержденным приказом Ректора.

6.5. Студент имеет право на восстановление в Университете после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест. При этом студент, обучавшийся по программе ВПО, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления.

Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом администрация Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.) для таких лиц.

6.6. В Университете плата за восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.7. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

6.8. Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.9. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

6.10. Обучающиеся имеют право:

1) получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

2) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом или кафедрой;

3) при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;

4) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);

5) осваивать помимо учебных дисциплин по избранной специальности (направлению подготовки) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию с их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;

6) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

7) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

8) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

9) принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

10) обучаться с индивидуальными условиями посещения учебных занятий, установленными руководителем учебного подразделения, при наличии особых обстоятельств;

11) обучаться по индивидуальному графику, предоставляемому в соответствии с установленным в Университете порядком;

12) на каникулы общей продолжительностью в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении соответствующего уровня;

13) создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

14) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) получать дополнительные платные услуги, порядок предоставления которых определяется соответствующими положениями;

16) на получение места в общежитии Университета при наличии соответствующего жилищного фонда (для иногородних студентов);

17) на предоставление академического отпуска в установленном порядке;

18) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

19) создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности;

20) при переводе из другого учебного заведения при наличии соответствующих документов на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

21) получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

22) другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;

2) посещать все виды занятий;

3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

4) уважать труд, честь и достоинство педагогических и научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, других работников и обучающихся Университета;

5) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и других локальных актов Университета, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета и его учебных подразделений;

6) выполнять требования по охране труда и технике безопасности, соблюдать санитарные правила и нормы;

7) соблюдать дисциплину, общественный порядок, нормы морали, действующие в обществе, стремиться к повышению уровня культуры поведения, культуры межнационального общения, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета;

8) бережно относиться к имуществу Университета, соблюдать правила противопожарной безопасности и нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету;

9) представлять письменные объяснения по требованию администрации Университета;

10) при обучении на условиях полного возмещения затрат

своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

11) своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

6.12. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными актами Университета, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Университета после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения студента от дачи объяснений (в том числе в связи невозможностью установления связи со студентом в связи с его отсутствием в Университете и по месту проживания, указанному в его личном деле), составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета:

- 1) по уважительным причинам:
 - а) по собственному желанию;
 - б) по состоянию здоровья;
 - в) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - г) в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку;
 - д) в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
 - е) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) по неуважительным причинам:
 - а) за академическую неуспеваемость;
 - б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности, предусмотренной настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об общежитии, другим локальным актом Университета;
 - в) за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен, устанавливается учеными советами (педагогическими советами, советами) Университета, факультетов,

института, техникумов, филиалов, лицей);

г) за утрату связи с Университетом (если студент не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин и т.п.);

д) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;

е) при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

з) за представление заведомо подложных документов при приеме в Университет;

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- при наличии у студента по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок (при прохождении аттестационного испытания в любой форме) по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность сроки, установленные Университетом;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий экзаменационной (зачетной) комиссии.

Академической задолженностью является неявка или получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» (в том числе по экзаменам, зачетам, практике, курсовым работам, курсовым проектам и иным формам оценки знаний, предусмотренным учебным планом).

Лица, зачисленные в Университет, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, исключаются из числа студентов.

Отчисление студентов, обучающихся по образовательным программам ВПО, осуществляется приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения. Право отчисления студентов по другим образовательным программам решением ректора может предоставляться руководителям структурных подразделений.

6.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Университетом, а также подразделением по оказанию медицинских услуг. Университет предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Университет организует питание обучающихся собственными силами или силами привлеченных физических и (или) юридических лиц. В Университете предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

6.15. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

6.16. Интересы обучающихся в Университете могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Университета и общественной организации, созданной обучающимися Университета, определяются договором между ними.

6.17. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.18. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При замещении должностей научно-педагогических работников (за исключением декана факультета и заведующего кафедрой) заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

6.19. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- на создание им условий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в Университете;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета (факультета);
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками,
- информационными фондами Университета в рамках установленных должностных обязанностей;
- пользоваться услугами социально-бытовых и других подразделений Университета;
- организовывать или входить в ассоциацию преподавателей или других профессиональных общественных объединений;

Научно-педагогические работники Университета имеют другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в Университете имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Ученым советом. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается решением Ученого совета в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.20. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, воспитание обучающихся, уважать их личное достоинство;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- вести научные исследования, вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета, должностные инструкции.

6.21. Права и обязанности всех других категорий работников на всех работников инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Университета, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Университета.

6.22. Увольнение (прекращение трудовых договоров) всех категорий работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

7.1. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации, ГПО И ДПО кадров путем:

- обучения в аспирантуре;
- подготовки в докторантуре;
- прикрепления соискателем к кафедрам для повышения квалификации, сдачи кандидатского минимума, подготовки и защиты диссертации;
- перевода кандидатов наук на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки к защите докторской диссертации;
- приема и перевода на должность преподавателя-стажера, стажера-исследователя;
- подготовки студентов по программам студент-стажер;
- научной и педагогической стажировки в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом, совершенствования педагогического мастерства, обновления и углубления научно-профессиональных знаний, формирования культуры личности;
- направления преподавателей на факультеты и в институты повышения квалификации и переподготовки других вузов;
- участия в краткосрочных курсах и семинарах;

- выполнения научно-исследовательской и научно-методической работы, в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографии;

- повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки, соответствующим профилю Университета;

- перевода на неполную педагогическую нагрузку с целью подготовки кандидатской и докторской диссертаций и реализации научных проектов.

7.2. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к Университету и представления отпусков для завершения работы над диссертациями.

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру осуществляется в соответствии с международными договорами и соглашениями, а также на основе прямых договоров с зарубежными предприятиями, учреждениями и физическими лицами.

7.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Учредителем. Университет вправе по согласованию с Учредителем осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и/или физическими лицами на возмездной основе.

7.4. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

7.5. Аспиранты и докторанты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой Университета, а также могут быть направлены в командировки, по избранным темам научных исследований.

7.6. Подготовка аспирантов осуществляется по очной и заочной формам.

7.7. Организация работы по приему и подготовке аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней определяется положением, утверждаемым соответствующим федеральным государственным органом управления образованием.

7.8. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной

переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.9. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и/или физических лиц на основании заключенных с Университетом договоров.

7.10. Главными задачами по осуществлению дополнительного профессионального образования преподавателей и других работников Университета являются:

- проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, интенсивных технологий обучения;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебных и методических пособий;
- проведение фундаментальных научных исследований, в том числе по актуальным проблемам педагогической подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и других работников образования;
- организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования преподавателей и других работников образования.

7.11. Университет вправе без согласия собственника его имущества быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) в соответствии с законодательством хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

8. Экономика Университета

8.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закреплено на праве оперативного управления федеральное обособленное имущество, которое отражается на его балансе.

Собственником имущества Университета является Российская Федерация.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Университетом, осуществляют Федеральное агентство железнодорожного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Университету принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от приносящей доход деятельности в пределах сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых в установленном порядке. Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Университета.

8.4. Университет обязан представлять сведения об имуществе в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, а также осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества и ежегодное обновление карт учета.

8.5. Университет несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества.

8.6. Земельные участки, на которых расположен Университет, предоставлены ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

8.8. Университет без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9 Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Университета или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Ректор несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- субсидий из федерального бюджета при принятии решения о предоставлении субсидий из федерального бюджета;
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- грантов, полученных из внебюджетных источников;
- средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов по целевым программам в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средств от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе средств, полученных в виде платы за предоставление арендаторам коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи (междугородной, международной, местной);
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение

вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и другим договорам страхования имущества и обязательств;

- средств, полученных в виде платы за проживание, за предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи (междугородной, международной, местной) в общежитиях и от инженерных сетей Университета;

- средств, получаемых в виде отчислений обособленных структурных подразделений от доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- средств, полученных за сбор и сдачу лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов, других видов вторичного сырья;

- доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ в соответствии с законодательством, дивиденды, полученные Университетом от участия в хозяйственных обществах;

- средств, полученных от оказания услуг общественного питания;

- других, предусмотренных законодательством Российской Федерации источники.

8.11. Источники формирования имущества Университета:

- федеральное имущество, закрепленное за Университетом собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Университетом за счет средств, выделенных Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное Университетом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, а именно:

- осуществляет эксплуатацию инженерных систем;

- выполняет работы по эксплуатации: объектов теплоэнергетического и газового хозяйства, техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования котельных, средств контроля и защиты объектов газового хозяйства;

- осуществляет эксплуатацию паровых котлов и сосудов, работающих под давлением;

- выполняет работы по техническому обслуживанию и ремонту паровых котлов, работающих под давлением, средств регулирования, контроля и защиты теплоэнергетических процессов;

- осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание лифтов и грузоподъемных механизмов;

- осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание электроустановок до 1000 вольт;

- осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание средств противопожарной безопасности.

8.12. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Университета в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Университет осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности. Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университетом осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Университет вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

8.15. Университет вправе по согласованию с Учредителем в пределах установленной лицензией предельной численности контингента осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов

соответствующего уровня образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Предоставление платных образовательных услуг регламентируется договорными отношениями Университета и обучающихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета. Оказание платных образовательных услуг не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.16. Университет осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и заключение государственных контрактов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.18. К платным образовательным услугам, оказываемым Университетом относятся:

- подготовка по образовательным программам соответствующего уровня сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе: подготовка к поступлению в вуз и ссуз, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, в том числе для иностранных граждан;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда, подготовка по рабочим профессиям, а также обучение по образовательным программам НПО и ДПО сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета заданий;

- подготовка специалистов по второму высшему образованию;

- организация и проведение централизованного тестирования;

- организация и проведение олимпиад для поступающих.

Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, подтверждения допуска, осуществляется Университетом только после получения соответствующей лицензии, допуска, выдаваемых уполномоченными органами.

8.19. Университет имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектно-изыскательских работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;
- оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения, программно-технических комплексов, автоматизированных систем и технологий;
- выполнение работ, оказание услуг, связанных с монтажом, наладкой, ремонтом технических объектов, в том числе ремонтно-строительные, электромонтажные, пусконаладочные работы;
- поставка и реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной, переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- экспериментальное производство техники и технологического оборудования, а также техническое обслуживание техники по профилю направлений подготовки (специальностей) Университета и в рамках внедрения научных разработок Университета;
- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства, в том числе проведение расследований в сфере железнодорожного транспорта;
- выполнение работ по добровольной сертификации продукции и услуг по профилю направлений подготовки (специальностей) Университета и направлений научной деятельности Университета;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- участие в осуществлении деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации (в том числе экологической паспортизации);
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по вводу в эксплуатацию поставляемых Университетом технических средств и технологий;
- оказание услуг по обучению и проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов различных отраслей промышленности, а также осуществление судебно-экспертной деятельности в установленной сфере деятельности;
- выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны и информации ограниченного распространения;

- выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;
- оказание услуг в осуществлении добровольной сертификации продукции и услуг, а также участие в проведении сертификационных испытаний, оказание услуг в области охраны труда;
- предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета;
- издание и реализация учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ сверх плана, утверждаемого в установленном порядке;
- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание библиотечных и справочно-библиографических услуг для лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Университета;
- оказание автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по проживанию, жилищно-бытовых и коммунальных услуг лицам, проживающим в общежитиях Университета;
- оказание услуг общественного питания и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности предприятий и объектов коммунального хозяйства, в том числе железнодорожного транспорта, включая проведение энергетических обследований, выдачу энергетических паспортов, разработку проектов и программ энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного Университета за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника, а также распоряжение долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем которых является Университет, и получение прибыли (дивидендов) от деятельности данных хозяйственных обществ;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, лечебно-оздоровительных и оздоровительных услуг, медицинских услуг, в том числе по договорам со страховыми организациями, в соответствии с лицензией;
- оказание услуг в области письменного и устного перевода по профилю основных образовательных программ и направлений научной

деятельности Университета;

- оказание складских услуг.

8.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законами Российской Федерации.

Университет вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Университет вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Университетом в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Университета. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета.

8.21. Университет получает отчисления от обособленных структурных подразделений, входящих в его состав, от доходов, полученных ими от осуществления приносящей доход деятельности. Университет вправе отчислять своим структурным и территориально обособленным подразделениям средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Денежные средства, полученные от осуществления научной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований могут направляться на поддержание и развитие материально-технической базы Университета и на подготовку кадров высшей квалификации.

8.22. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет всех имеющихся средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Университета, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Собственник имущества Университета не имеет права на получение доходов от осуществления Университетом деятельности и использования закрепленного за Университетом имущества.

9. Учет, отчетность и контроль в Университете

9.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет статистический учет и отчетность, руководствуясь бюджетным законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Университет представляет Учредителю отчетность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы Университета представляют отчетность, установленную законодательством Российской Федерации, в установленный Университетом срок.

9.3. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины Университета и использованием имущества, закрепленного за ним в оперативном управлении, осуществляется Учредителем и другими федеральными и региональными органами в пределах своих полномочий.

Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель и другие организации, которым предоставлены такие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную уголовную ответственность.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области НПО, СПО, ВПО, ППО, ДПО, научной и/или научно-технической и иной деятельности, в том числе по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и учебными заведениями, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- взаимного обмена специалистами для чтения лекций, стажировки, обмена опытом;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.
- участия в международных общественных, студенческих и молодежных организациях;
- других, не запрещенных законодательством Российской Федерации видов сотрудничества.

10.2. Университет вправе вступать в неправительственные международные организации и движения, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности (которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации), создавать институты, центры, лаборатории, технопарки и другие структурные подразделения Университета, общественные организации и фонды, оказывать платные образовательные услуги иностранным физическим и юридическим лицам.

10.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа за рубежом граждан Российской Федерации – работников и обучающихся Университета, осуществляются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Граждане иностранных государств, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения в соответствии с международными соглашениями, принимаются в Университет в пределах контрольных цифр приема по направлениям федерального государственного органа управления образованием по согласованию с Учредителем и на договорной основе.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, работу научно-педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся, являются:

- решения Конференции;
- решения Ученого совета;
- приказы и распоряжения Ректора Университета;
- распоряжения проректоров Университета;
- приказы и распоряжения директоров филиалов Университета;
- распоряжения деканов (по вопросам деятельности факультетов) и заведующих кафедрами (по вопросам деятельности кафедр);
- регламенты, стандарты, положения, правила и инструкции;
- коллективный договор;
- решения научно-технического и методического советов Университета;
- другие локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

12.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация в форме преобразования (изменения типа) существующего государственного учреждения в автономное учреждение принимается Правительством Российской Федерации по инициативе или с согласия Университета, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения принимается Конференцией большинством голосов при кворуме 2/3 от общего числа делегатов Конференции. Решение Конференции направляется Учредителю.

В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе приостановить в этой части деятельность Университета до вынесения решения суда.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения подготавливается Учредителем по согласованию с исполнительным органом государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения за вновь созданным автономным учреждением закрепляется имущество (в том числе денежные средства), закрепленное за Университетом, в объеме, существующем на момент создания автономного учреждения.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные

настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешающих документов, выданных Университету, до окончания срока действия таких документов.

12.2. Ликвидация Университета может осуществляться на основании решения суда или Правительства Российской Федерации по представлению Учредителя.

12.3. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителю на цели развития образования.

12.4. При ликвидации, реорганизации Университета или прекращении им работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимаются меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

При ликвидации Университета носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются в Государственный архив, при реорганизации Университета – передаются правопреемнику, если он имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений, в противном случае – органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

12.5. При реорганизации Университета его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

12.6. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим свою деятельность только после внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.