

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Галкин Александр Геннадьевич

Должность: Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

Дата подписания: 31.10.2022 15:45:33

Уникальный идентификатор документа:

7b9c517794995420487b186c30069b924cbc5e6b6f6e61aa1e0b27d3e1b79ba

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

Утверждены приказом
ректора УрГУПС
от «21» октября 2022 г. № 593

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Екатеринбург
2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила или Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм.);
- Устава УрГУПС;
- Лицензии 90Л01 № 0009088 (регистрационный № 2055 от 31 марта 2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2. Обучение ведется в головном вузе в городе Екатеринбург.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры, указанным в Приложении 1.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по головному вузу;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по научной специальности;
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

10. Сроки, а также условия проведения дополнительного приема утверждаются решением приемной комиссии на заседании.

II. Прием документов

11. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 21 настоящих Правил.

12. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

13. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 43 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

15. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим. Место приема документов: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова д.66, читальный зал;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по следующему адресу: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова д.66, ауд. Б2-82;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

19. При приеме на обучение по программам аспирантуры по **очной форме обучения в рамках контрольных цифр** устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня;**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – **21 июля.**

При приеме на обучение по программам аспирантуры по **очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня;**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – **21 августа.**

20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков

лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 14 рабочих дней.

22. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 14 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

23. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний установлен в приложении 2.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программе аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся в форме устного собеседования.

24. Проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения **в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг** осуществляется в период **с 22 июля по 29 июля**.

Проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг** осуществляется в период **с 22 августа по 28 августа**.

25. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной** шкале. Минимальное количество баллов по каждому предмету – три.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Выбор формы проведения вступительных испытаний осуществляет экзаменационная комиссия накануне проведения вступительных испытаний.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

В качестве уважительных причин пропуска вступительного испытания считаются следующие причины:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное);

- временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травмы;

- переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания;

- повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц;

- семейные обстоятельства – рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака;

- служебные командировки;
- сменный график работы без возможности подмены поступающего;
- исполнение государственных или общественных обязанностей;
- направление работодателем работника по приказу (распоряжению) для прохождения обязательного медицинского осмотра;
- задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения;
- вызов в суд по повестке;
- авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие.

Все выше перечисленные обстоятельства, не позволившие сдать вступительное испытание, должны быть подтверждены документально.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее дня проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом в положении СМК «О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета».

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

35. Вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих конкретное индивидуальное достижение, балл начисляется единожды.

При поступлении на программы аспирантуры вне зависимости от количества представленных документов:

- за наличие выступлений на научных конференциях, симпозиумах, форумах, чтениях, конкурсах, соревнованиях начисляется:

- 1 (один) балл – вузовский, региональный, ведомственный, городской, районный уровень,
- 2 (два) балла – всероссийский уровень,
- 3 (три) балла – международный уровень;

- за наличие научных публикаций в сборниках вуза, журналах РИНЦ, в системе elibrary.ru начисляется 1 (один) балл, за наличие научных публикаций в журналах ВАК начисляется 2 (два) балла, за наличие научных публикаций в зарубежных изданиях, входящих в базы Scopus и (или) Web of Science, начисляется 3 (три) балла;

- за наличие именных стипендий при обучении на программах специалитета или магистратуры начисляется 2 (два) балла.

36. Перечень учитываемых индивидуальных достижений представлен в приложении 3.

37. Индивидуальное(ые) достижение(я) поступающего должно(ы) быть подтверждено(ы) соответствующими документами, содержащими полные сведения о мероприятии (название мероприятия, серия и номер бланка диплома, номер регистрации и дату выдачи диплома, подпись руководителя и печать организации, выдавшей диплом, и др.).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть оформлены на имя поступающего, претендующего на учет этих достижений.

38. В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих в университете создается специальная подкомиссия. Она осуществляет оценивание индивидуальных достижений поступающих в университет и начисление баллов за них. Для поступающих на программы аспирантуры – суммарно не более 14 баллов.

39. Рекомендуемый период рассмотрения документов поступающего специальной подкомиссией по учету индивидуальных достижений: 2 раза в

неделю. Решение о начислении баллов за представленные индивидуальные достижения оформляется протоколом.

40. Апелляция по результатам оценки индивидуальных достижений поступающих не проводится.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

41. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

42. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

43. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 44–49 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

49. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

50. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

51. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 52 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

52. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе

установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

54. При приеме на обучение по программам аспирантуры по **очной** форме обучения, зачисление на места **в рамках контрольных цифр** (в том числе целевой квоты) проводится в следующие сроки:

- **29 июля** списки поступающих размещаются на официальном сайте;
- **30 июля** завершается прием оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса;
- **31 июля** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих.

При приеме на обучение по программам аспирантуры **по очной форме** обучения, зачисление на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг** производится в следующие сроки:

- **29 июля и 29 августа** списки поступающих размещаются на официальном сайте;
- **30 августа** завершается прием заявления о согласии на зачисление;
- **31 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих.

55. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

56. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Объявление о проведении дополнительного зачисления размещается на официальном сайте университета. Сроки, а также иные условия его проведения устанавливаются решением приемной комиссии на заседании. Количество незаполненных мест отражается в конкурсных списках.

57. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

58. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

59. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте университета соответствующей информации.

60. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

61. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

62. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Правил.

63. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-

ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

64. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 14 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

65. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 55 Правил.

66. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

67. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

70. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 14 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 14 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

72. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

73. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень научных специальностей аспирантуры,
по которым университет объявляет прием**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени	Срок освоения в очной форме
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Технические	3
	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Технические	3
	2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Технические, Физико-математические	3
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.3 Электроэнергетика	Технические	4
2.9 Транспортные системы	2.9.1 Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте	Технические	4
	2.9.2 Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог	Технические	4
	2.9.3 Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация	Технические	4
	2.9.4 Управление процессами перевозок	Технические	3
	2.9.9 Логистические транспортные системы	Технические	3
5.2 Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Экономические	3

Перечень вступительных испытаний

Код и наименование специальности	Перечень вступительных испытаний
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Иностранный язык 2. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	1. Иностранный язык 2. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Иностранный язык 2. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
2.4.3 Электроэнергетика	1. Иностранный язык 2. Электроэнергетика
2.9.1 Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте	1. Иностранный язык 2. Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
2.9.2 Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог	1. Иностранный язык 2. Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог
2.9.3 Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация	1. Иностранный язык 2. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация
2.9.4 Управление процессами перевозок	1. Иностранный язык 2. Управление процессами перевозок
2.9.9 Логистические транспортные системы	1. Иностранный язык 2. Логистические транспортные системы
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	1. Иностранный язык 2. Региональная и отраслевая экономика

Специальная дисциплина, соответствующая программе аспирантуры, является приоритетной.

Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	В соответствии с профилем выбранной специальности наличие выступлений на научных конференциях, симпозиумах, форумах, чтениях, конкурсах, соревнованиях*: - вузовский, региональный, ведомственный, городской, районный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	 1 2 3
2.	В соответствии с профилем выбранной специальности наличие научных публикаций **: - в сборниках вуза, журналах РИНЦ, в системе elibrary.ru - в журналах ВАК - в зарубежных изданиях, входящих в базы Scopus и (или) Web of Science	 1 2 3
3.	Наличие именных стипендий при обучении на программах специалитета или магистратуры	2

* Профиль выбранной специальности не учитывается в соревнованиях, участие в которых инициировано Центром инноваций и технологий УрГУПС

** Учитываются только публикации, проиндексированные в соответствующих базах на дату подачи заявления о приеме