

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

« 12 » 02 2019 г.

№ 98

г. Екатеринбург

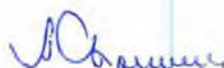
О введении в действие Положения  
«Об управлении инфраструктуры»

В целях приведения Положения «Об управлении инфраструктуры» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об управлении инфраструктуры» ПСП 5.2-2019 со дня подписания настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу приказ ректора от 17.12.2013 года № 553 «О введении в действие Положения «Об управлении инфраструктуры» со дня подписания настоящего приказа.
4. Начальнику отдела информации и связей с общественностью УрГУПС в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение «Об управлении инфраструктуры» ПСП 5.2-2019 на сайте Университета, в соответствии с установленным порядком.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**Об управлении инфраструктуры**

Положение о структурном подразделении

**ПСП 5.2 - 2019**

Руководитель направления:  
проректор по капитальному строительству  
и инфраструктуре

Введено в действие приказом ректора  
от «12» 02 2019г. № 91

Екатеринбург

2019

## Лист результатов согласования

<b>Документ</b>	Положение
<b>Заголовок</b>	Положение Об управлении инфраструктуры
<b>Подпись</b>	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
<b>Исполнители</b>	Купцов В.В., Начальник управления, Управление инфраструктуры
<b>Инициатор</b>	Купцов В.В., Начальник управления, Управление инфраструктуры
<b>Тип согласования</b>	Последовательный
<b>Срок согласования</b>	определяется временем согласования участников
<b>Дата начала процесса</b>	29.05.2018 11:46:05
<b>Дата окончания процесса</b>	07.06.2018 8:21:15

### Комментарии инициатора:

	<b>Виза</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата и время</b>
1	Согласовано	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	29.05.2018 12:08:13
2	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	30.05.2018 18:52:03
3	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	05.06.2018 14:17:50
4	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	05.06.2018 14:56:59
5	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	07.06.2018 8:20:58

### Комментарии участников:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 3 из 37

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Термины и определения.....	4
3	Общие положения .....	5
4	Организационная структура Управления .....	6
5	Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления...	7
6	Цели и задачи Управления .....	8
7	Функции Управления .....	10
8	Права в деятельности Управления .....	20
9	Ответственность работников Управления .....	23
10	Основные взаимосвязи.....	24
11	Критерии оценки в деятельности Управления .....	27
12	Номенклатура дел.....	28
13	Приложение А Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления .....	29

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 4 из 37

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об управлении инфраструктуры (далее – Положение) регламентирует деятельность управления инфраструктуры (далее – Управление) и требования к его сотрудникам.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления, порядок организации деятельности и оценки результатов работы Управления.

## **2 Термины и определения**

2.1 Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих (сотрудников) вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2 Вредный производственный фактор (ВПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника (сотрудника) может привести к его заболеванию.

2.3 Инфраструктура Университета - совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования организации, материального производства и обеспечения условий жизнедеятельности организации. Различают производственную (здания и сооружения, дороги, каналы, склады, инженерно-технические системы и др.) и социальную (медицинский пункт, спортивный комплекс, комбинат общественного питания, и др.) инфраструктуру.

2.4 Качество - степень соответствия присущих характеристик требованиям.

2.5 Контроль - процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 5 из 37

2.6 Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг

2.7 Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.8 Производственная среда - совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы.

2.9 Рабочее место - место, в котором работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.10 Работа по учету и регистрации – это комплекс мер по подготовке технической информации на здания и сооружения университета, своевременное обновление технической информации, регистрация права собственности Российской Федерации и права оперативного управления на здания и сооружения, учет имущества в Реестре федеральной собственности.

2.11 Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной безопасности установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

### **3 Общие положения**

3.1 Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственному руководителю – проректору по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.2 Управление возглавляет начальник управления.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 6 из 37

3.3 Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.4 Управление реализует на уровне Университетского комплекса делегированные ректором Университета функции хозяйственного обеспечения образовательной, научной, и финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.5 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

## 4 Организационная структура Управления

4.1 В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием Университета, представленные на рисунке 1.

Рисунок 1 – организационная структура Управления



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 7 из 37

4.2 Комбинат общественного питания Университета функционально подчиняется начальнику Управления.

## 5 Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления

5.1 Управление в своей служебной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- другими законами и регламентами России, регламентирующими обеспечение жизнедеятельности учреждений;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам касающимися сферы деятельности Управления;
- приказами, письмами и нормативно-методической документацией учредителя и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности образовательных учреждений;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективным договором;
- документацией СМК Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета по направлениям деятельности Управления.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 8 из 37

5.2 Делопроизводство и документальный оборот в Управлении организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями нормативных актов уполномоченных органов федеральных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями отдела документационного обеспечения Университета.

## **6 Цели и задачи Управления**

6.1 Целью функционирования Управления является хозяйственное обеспечение деятельности Университета и основных его процессов, бесперебойная, исправная работа всех объектов инфраструктуры Университета.

6.2 Цель достигается выполнением задач:

6.2.1 Содержание хозяйственной инфраструктуры Университета в исправном состоянии, принятие обеспечительных и предупреждающих мер в целях исключения нарушений правил пользования, содержания объектов инфраструктуры Университета.

6.2.2 Создание условий для оптимального и эффективного использования имущественного фонда Университета.

6.2.3 Обеспечение электрической, тепловой энергией, газом, горячим и холодным водоснабжением, вентиляцией и кондиционированием объектов учебного и жилого фонда Университета. Обеспечение субабонентов жизненно необходимыми ресурсами.

6.2.4 Снабжение структурных подразделений Университета мебелью, хозяйственным оборудованием, инвентарем и расходными материалами.

6.2.5 Поддержание чистоты и санитарно-гигиенических условий в зданиях, помещениях и на территории Университета.

6.2.6 Организация питания работников и обучающихся. Соблюдение порядка ценообразования в Комбинате общественного питания (столовой) Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 9 из 37

6.2.7 Обеспечение служебных транспортных услуг.

6.2.8 Создание условий для оказания первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2.9 Представление в установленные сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации заявки, запросы нормативов потребления, отчетность. Передача объектов, сетей и сооружений в муниципальную собственность.

6.2.10 Оформление документов для перевода помещений из жилого в нежилое и из нежилого в жилое.

6.2.11 Оформление документов при изменении функционального назначения здания.

6.2.12 Работа по обновлению и заказ новых технических паспортов на здания и сооружения университета.

6.2.13 Проведение работы по межеванию земельных участков.

6.2.14 Ведение кадастрового учета земельных участков.

6.2.15 Оформление карт сведений об объекте недвижимого имущества (зданий и сооружений) в Реестр в соответствии с законодательством РФ.

6.2.16 Оформление карт сведений о земельных участках в соответствии с законодательством РФ.

6.2.17 Внесение изменений в сведения об объекте учета федерального имущества.

6.2.18 Предоставление отчета в Федеральное агентство по учету федерального имущества в случае поступления на баланс или снятия с баланса недвижимого имущества.

6.2.19 Подготовка документов на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 10 из 37

6.2.20 Организовывать работу по подготовке пакета документов для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, в пределах компетенции.

6.2.21 Контролировать подписания договоров и их регистрацию в Федеральной кадастровой палате, федеральной службы регистрации кадастра и картографии.

6.2.22 Осуществлять подготовку и направление отчетов в части договоров аренды недвижимого имущества в программе ИАС - «Модуль правообладателя».

6.2.23 Участвовать в инвентаризации объектов недвижимого имущества и земельных участков Университета.

6.2.24 Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий системы обслуживания учебного процесса и научной деятельности.

6.2.25 Развитие взаимодействия и делового партнерства со структурами жилищно-коммунального хозяйства государственного и частного сектора, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти, другими организациями и предприятиями по вопросам обеспечения жизнедеятельности Университета.

6.2.26 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по хозяйственным вопросам.

6.2.27 Решение иных профильных задач по указанию ректора Университета.

## **7 Функции Управления**

7.1 Планирование и организационные мероприятия.

7.1.1 Осуществление текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности Университета. Составление проекта сметы доходов и расходов по административно-хозяйственной деятельности Университета, своевременное ее исполнение.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 11 из 37

7.1.2 Разработка, утверждение и публикация проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности Управления.

7.1.3 Обеспечение подразделений Университета нормативно-правовой документацией по охране труда, технике безопасности, в том числе инструкциями для проведения инструктажей на рабочем месте.

7.1.4 Обеспечение достоверного учета, хранение документов согласно правилам делопроизводства.

7.1.5 Осуществление сбора, обобщение информации о функционировании систем обеспечения жизнедеятельности Университета, организация бесперебойной работы систем обеспечения жизнедеятельности Университета, обработка и анализ сведений для предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз.

7.1.6 Осуществление контроля исполнения в подразделениях Университета требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в части касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.7 Организация и проведение (по поручению ректора Университета) служебных расследований по фактам нанесения имущественного ущерба Университету и (или) вреда здоровью работникам и обучающимся.

7.1.8 Взаимодействие в рамках решения задач и выполнения функций Управления в пределах компетенции со всеми подразделениями и должностными лицами университетского комплекса, с правоохранительными органами, государственными органами уполномоченными по надзору в сфере Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда и финансового контроля.

7.1.9 Проведение периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе данных, предоставленных отделом кадров Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 12 из 37

7.1.10 Разработка технического задания для заключения договора «о дополнительном медицинском страховании работников Университета» в части программ страхования и перечня медицинских учреждений.

7.1.11 Осуществление совместно с Управлением территориальных подразделений Университета методической помощи руководителям территориальных подразделений Университета, в организации работы по своевременному и полному обеспечению хозяйственной деятельности подразделений.

7.1.12 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб и иных обращений работников и обучающихся по вопросам, входящих в компетенцию Управления, проверка изложенных фактов и своевременная в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка ответов заявителям.

7.1.13 Участие специалистов Управления в работе комиссий государственных надзорных органов по проверке вопросов, входящих в компетенцию Управления и защита интересов Университета в ходе проверок.

7.1.14 Согласование разрабатываемой в Университете проектной, технологической, конкурсной и другой документации в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по направлениям деятельности Управления.

7.1.15 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовой документации.

7.1.16 Организация планирования работ и исполнения предписаний, представлений государственных надзорных органов по итогам проверок в части вопросов, входящих в сферу ответственности Управления, внесение предложений ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 13 из 37

расследования недостатков и упущений по предписаниям, представлениям контролирующих органов.

7.1.17 Принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации, возможность выявления которых осуществляется контролирующими органами, по направлению деятельности Управления. Выдача руководителям структурных подразделений предписаний на устранение нарушений и недостатков, выявленных при проведении внутренних проверок по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

7.1.18 Формирование на основе законодательных актов предложений по направлениям совершенствования деятельности Управления и системы хозяйственного обеспечения Университета.

7.1.19 Участие в пределах компетенции Управления в подготовке и исполнении управленческих решений в части, касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.20 Разработка и внедрение внутренних стандартов, обеспечение функционирования процессов СМК, участником которой является Управление.

7.1.21 Своевременная подготовка и подача заявок и формирование технических заданий для размещения заказов на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг для нужд Университета по направлениям деятельности Управления, обеспечение надлежащего исполнения заключенных сделок.

7.1.22 Регулярное информирование ректора о всех происшествиях в Университете, выработка обоснованных предложений по предупреждению и (или) ликвидации последствий техногенных аварий сетей ЖКХ Университета.

7.1.23 Проверка, анализ, контроль и своевременное представление на оплату поступивших от контрагентов по заключенным сделкам отчетных документов (счетов, счетов-фактур, актов, накладных и т.д.), достоверных фактически поставленным товарам, оказанным услугам, выполненным работам, своевременное

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 14 из 37

представление контрагентам мотивированных отказов Университета от приемки товаров, работ, услуг по направлению деятельности Управления.

## 7.2 Содержание инфраструктуры

### 7.2.1 Организация грамотной эксплуатации зданий и сооружений.

7.2.2 Планирование и организация инвентаризаций, ревизий, обследований зданий, сооружений и инженерных сетей с целью контроля технического состояния и принятия мер по устранению неисправностей.

7.2.3 Проведение планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ по обслуживанию инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства, подготовка к сезонной эксплуатации. Осуществление деятельности в сфере обеспечения бесперебойной и технически правильной эксплуатации зданий и сооружений, работоспособного состояния систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования и слаботочных систем Университета.

7.2.4 Осуществление контроля за соблюдением графиков и режимов работы и ремонтов основного оборудования и систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства, охранной сигнализации, пожаро-охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (СКУД), систем охранных телевизионных (сот), сотовой связи и тревожной сигнализации (СПС и ТС), оповещения, сбора информации и управления эвакуацией, автоматического пожаротушения, центрального пульта охраны, сервера и иных устройств, обеспечивающих режим комплексной безопасности на объектах охраны, часофикации, телефонной связи, мобильной связи и мобильного интернета, а также зданий и сооружений.

7.2.5 Закупка и обеспечение структурных подразделений мебелью, бытовыми приборами, хозяйственным инвентарем, канцелярскими товарами, расходными и иными материалами.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 15 из 37

7.2.6 Организация и выполнение работ по уборке помещений в т.ч. мест общего пользования и их содержание в надлежащем состоянии согласно правилам и нормам производственной санитарии.

7.2.7 Создание социально-бытовых условий для размещения и проживания обучающихся в общежитиях Университета.

7.2.8 Поддержание в исправном состоянии бытовых приборов, мебели и систем жизнеобеспечения общежитий.

7.2.9 Своевременная подготовка и заключение государственных контрактов, договоров с организациями и предприятиями – монополистами на предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и бесперебойное обеспечение Университета водой, теплом, электрической энергией, функционирование водоотведения.

7.2.10 Предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и связи транзитным потребителям, спортивных площадок и оборудования для занятий спортом и физкультурой сторонним организациям, а так же других платных услуг сторонним организациям и частным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.2.11 Приведение объектов в соответствие с действующими нормами и установленными правилами противопожарной защиты.

7.2.12 Организация хозяйственного снабжения проведения в Университете спортивно-массовых, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий.

7.2.13 Организация общественного питания в Университете, развитие и совершенствование услуг питания предоставляемых работникам и обучающимся.

7.2.14 Осуществление транспортного обеспечения уставной деятельности Университета, безаварийная эксплуатация автотранспорта в соответствии с действующими нормами и правилами.

7.2.15 Обеспечение автотранспорта и других механизмов горючим и смазочными материалами, проведение регламентного обслуживания и ремонта,



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 16 из 37

технических осмотров в ГИБДД и допуска к эксплуатации. Осуществление контроля за расходом ГСМ.

7.2.16 Осуществление медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся как непосредственно на медицинском пункте, так и по вызову в здания и на территории Университета.

7.2.17 Осуществление медицинского обеспечения занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий.

7.2.18 Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди студентов и сотрудников Университета, улучшению санитарно-гигиенических условий для организации учебного процесса.

7.2.19 Проведение работ по благоустройству, озеленению парковой зоны, уборке территории Университета, вывозу мусора.

7.2.20 Осуществление контроля за проведением в зимнее время работ по очистке дорог, проездов, тротуаров, кровельного покрытия зданий от снега, устранение наледей с кровли и пешеходных зон с целью предотвращения травматизма работников и обучающихся.

7.2.21 Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и условий труда в подразделениях и на объектах Университета.

7.2.22 Проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на объектах инфраструктуры.

7.2.23 Организация работы по обслуживанию и безопасной эксплуатации бактерицидных облучателей – рециркуляторов для обеззараживания воздуха в помещениях и кулеров для обеспечения питьевого режима работников университета.

7.2.24 Прием, учет и исполнение заявок структурных подразделений по хозяйственным вопросам и материально-техническому обеспечению.

7.2.25 Подготовка заявок для включения в план закупок, план-график закупок.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 17 из 37

7.2.26 Формирование обоснования начальной (максимальной) цены договора.

7.2.27 Подготовка описания объекта закупки в документациях о закупке. Контроль за необоснованным включением в описание объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требований к товарам, информации работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

7.2.28 Привлечение экспертов, экспертных организации. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контрактов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации.

7.2.29 Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

7.2.30 Контроль за исполнением договоров по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с объявленными условиями определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условиями исполнения договоров, предложенными лицом, с которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается договор.

7.2.31 Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Обеспечение создания приемочной комиссии, или назначения лица ответственного за приемку для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

7.2.32 Обеспечение своевременной подготовки документов, подтверждающих исполнение, изменение, расторжение договоров (в том числе исполнение обязательств по договору в полном объеме) в регламентированные сроки действия договора.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 18 из 37

7.2.33 Подготовка отчетов об исполнении договоров (результатах отдельного этапа исполнения договора).

7.2.34 Участие специалистов эксплуатационных подразделений в осуществлении контроля за качеством выполнения ремонтно-строительных работ, в приемке и вводе в эксплуатацию вновь построенных и отремонтированных зданий и сооружений.

7.2.35 Прием в эксплуатацию соответствующими подразделениями Университета инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства.

7.2.36 Проведение ежегодных мероприятий по самообследованию подразделений головного вуза и филиалов к началу нового учебного года по вопросам пожарной и электробезопасности (в том числе соответствие бытовой техники и приборов требованиям электробезопасности), выполнению санитарных норм и правил, охраны труда, завершению плановых ремонтов, готовности объектов к отопительному сезону, наличие заключенных договоров по жизнеобеспечению.

7.2.37 Проведение мероприятий по экологической защите окружающей среды и соблюдение природоохранного законодательства на территории Университета.

7.2.38 Обеспечение условий для практических учебных занятий в полевых условиях, проведения летней учебной практики студентов Университета в учебно-геодезической базе «Исеть» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2.39 Обеспечение условий для проведения спортивных, культурно-массовых и иных общественно - значимых мероприятий Университета в учебно-геодезической базе «Исеть».

7.2.40 Содержание хозяйственной инфраструктуры учебно-геодезической базы «Исеть» в исправном состоянии, принятие обеспечительных и предупреждающих мер в целях исключения нарушений правил пользования, содержания объектов, обеспечение нормативных условий проживания, обучения и безопасности жизнедеятельности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 19 из 37

7.2.41 Изыскание способов снижения затрат и дополнительных источников доходов за счет расширения объемов и спектра предоставляемых услуг, а также других разрешенных видов деятельности.

7.2.42 Ведение учета потребляемых энергоресурсов и воды.

7.2.43 Подготовка документов для проведения расчетов с поставщиками, транзитными потребителями за предоставленные услуги ЖКХ.

7.2.44 Проведение анализа пообъектного энергопотребления и расхода ресурсов, организация экономических мероприятий по сокращению хозяйственных расходов без снижения качества обслуживания структурных подразделений.

7.2.45 Подготовка исходных документов для принятия решений, распоряжений, постановлений структурами городского, областного, государственного имущества.

7.2.46 Прием, учет изменений технической документации по зданиям, инженерным сетям университета.

7.2.47 Ведение земельного кадастра. Согласование сведений по земельным участкам, закрепленных за университетом, с комитетом по земельным ресурсам, оформление кадастров земли.

7.2.48 Ведение карт учета по объектам федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении университета, в соответствии с законодательством РФ.

7.2.49 Ведение технических и кадастровых паспортов всех зданий и сооружений, подготовка документов для присвоения им кадастровых номеров.

7.2.50 Оформление имущественного права на оперативное управление зданиями и сооружениями, оформлению документов по новым объектам, переданным на баланс университета и вновь построенным объектам.

7.2.51 Оформление документов по переводу жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 20 из 37

7.2.52 Ответы на запросы организаций, касающихся согласований земельных участков.

7.2.53 Оформление справочной и табличной информации по материальной базе университета.

7.2.54 Оформление в БТИ перепланировок, выполненных в зданиях университета.

7.2.55 Готовить документы, совместно с ПФО, обосновывающие необходимость изменения предельных размеров наценок на продукцию, реализуемую в комбинате общественного питания университета.

7.2.56 Осуществлять контроль за качеством выполнения работ (услуг) подрядными организациями, включая аутсорсинг, клининг, и другие организации, а также качественную приёмку результатов работы.

7.2.57 Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи по вопросам деятельности управления.

## **8 Права и обязанности в деятельности Управления**

8.1 Для обеспечения безопасности жизни людей, сохранности материальных ценностей и информации беспрепятственно входить и осматривать в любое время суток здания, сооружения, производственные, служебные, бытовые помещения с оформлением соответствующего акта и жилые помещения в присутствии проживающих в помещении лиц, либо специально назначенной комиссии.

8.2 Предъявлять руководителям подразделений, иным должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных при проверках нарушений правил пожарной безопасности, требований охраны труда и контролировать их выполнение.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 21 из 37

8.3 Требовать от работников и обучающихся Университета соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и требований по охране труда.

8.4 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, инструктажей по охране труда, технике безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной защите.

8.5 Приостанавливать проведение работ, образовательного процесса при возникновении реальной угрозы жизни или здоровью людей, а также сохранности собственности Университета с уведомлением руководства Университета.

8.6 Требовать от работников, обучающихся и посетителей курения табака и электрических сигарет только в специально отведенных местах.

8.7 Представлять ректору Университета предложения по привлечению к ответственности должностных лиц Управления, нарушающих нормативно-правовые акты, касающиеся сферы деятельности Управления, а также о поощрении работников за активную работу.

8.8 Запрашивать и получать от руководителей подразделений, должностных лиц, работников и обучающихся Университета, арендаторов помещений Университета сведения о состоянии закрепленных помещений, произошедших нарушениях и происшествиях и их последствиях. Требовать от нарушителей норм и правил объяснений в письменном виде.

8.9 Вносить на рассмотрение ректора предложения по проведению правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на улучшение системы хозяйственного обеспечения Университета.

8.10 Инициировать проверки в отношении лиц, создающих угрозу интересам Университета, вне зависимости от того действием, или бездействием которых данная угроза стала возможной. Привлекать по согласованию с ректором и

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 22 из 37

руководителем структурного подразделения соответствующих специалистов Университета к проведению проверок, входящих в компетенцию Управления.

8.11 Не допускать совершения Университетом крупной сделки без предварительного согласия Росжелдора.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12 Не допускать распоряжения Университетом без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Университетом за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.13 Не допускать среди работников вверенных подразделений фактов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализировать деятельность подчиненных на предмет возможных коррупционных проявлений, своевременно принимать меры для устранения факторов сопутствующих коррупции. В случае получения информации о коррупционных связях работников вверенных подразделений доводить полученную информацию до ректора университета и его помощника по безопасности.

8.14 При попытках оказания давления в целях принятия служебных решений в пользу физических или юридических лиц, каких либо провокаций или явной дезинформации, попыток подкупа или предложений в оказании услуг по достижению каких либо личных привилегий, немедленно сообщать помощнику ректора по безопасности и ректору УрГУПС.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 23 из 37

## **9 Ответственность работников Управления**

9.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач, функций и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, а также выполнение планов работы Университета и текущих планов работы по направлению деятельности Управления.

9.2 Ответственность работников структурных подразделений Управления, в том числе их руководителей, устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3 Ответственность работников структурных подразделений Управления может наступить при условии установления фактов:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей;
- неправильности и неполноты использования предоставленных им прав и превышение полномочий;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, действующих в Университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

9.4 Работники управления отвечают:

- за сохранение жизни и здоровья, обучающихся и работников Университета во время образовательного процесса в рамках своих должностных обязанностей;
- за сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, на праве постоянного



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 24 из 37

(бессрочного) пользования или по иным основаниям в рамках своих должностных обязанностей.

9.5 Сотрудники управления несут перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6 Сотрудники управления несут перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате распоряжения имуществом с нарушением вышеуказанных требований настоящего Положения.

## 10 Основные взаимосвязи

№ п/п	Функции Упарвления	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	Получение и отправление корреспонденции	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение руководителям внутренних подразделений к исполнению
2	Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	В зависимости от вида приказа и объекта: - профильные проректоры; - руководители управлений и отделов (ПФО, УПООП, УООП, КС, УТПУ, начальники других подразделений)	постоянно	Согласование проектов
3	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, другие проректоры и причастные руководители подразделений	постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
4	Рассылка приказа и распоряжение для исполнения (в	По выплатам – отдел кадров, по другим видам – руководители	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 25 из 37

	зависимости от вида)	структурных подразделений		причастных и рассылка для исполнения
5	Получение запроса и выдача справки	Руководители структурных подразделений и работники университета	периодически	Выдача справки
6	Подготовка справок и ответов по запросам органов исполнительной власти, органов юстиции и правопорядка, военкоматов, руководителей организации	Руководители упомянутых органов, организаций и предприятий	периодически	Направление информации инициатору запроса
7	План повышения квалификации работников управления	Отдел кадров, ПФО, Росжелдор	Составление плана	План
			Реализация плана – ежеквартально	Выполнение плана
8	Оформление документов по повышению квалификации (ФПК, стажировки, курсы)	Бухгалтерия, ПФО, УПООП, КС, Росжелдор	По плану повышения квалификации	Пакеты документов
9	Отчет о повышении квалификации работников	Росжелдор, бухгалтерия (в части авансового отчета)	Ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Отчет
10	Заявки структурных подразделений на товарно-материальные ценности, услуги и выполнение работ	Руководители структурных подразделений	До 20.11. на очередной год	Пакет документов для проведения конкурсных заявок
11	Конкурс заявок подразделений	Руководители причастных подразделений либо их представители	До 20.11. на очередной год	Формирование плана обеспечения
12	Бизнес-план хозяйственной деятельности университета, расчеты и обоснование потребностей финансирования хозяйственных нужд	Проректоры, ПФО, УПООП, УООП и другие причастные подразделения	До 1 декабря на очередной год	Бизнес-план, обоснования

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 26 из 37

13	Сведения в раздел плана размещения заказов	КС	До 20.11. на очередной год	Формирование плана госзакупок
14	Техническое задание и другая документация для размещения заказов	КС	По плану госзакупок	Проведение конкурсных процедур, определение поставщиков и подрядчиков
15	Бизнес-планы	Структурные подразделения ведущие самостоятельную хозяйственную деятельность	1-й квартал на текущий год	Визирование смет доходов и расходов
16	Иницирующие действия по подготовке и заключению договоров	Организации и предприятия-монополисты ЖКХ	Январь на текущий год	Госконтракт на предоставление университету услуг ЖКХ
17	Рассмотрение заявок потребителей, оформление проектов контрактов, договоров	Организации транзитные потребители, согласование с КС, ПФО и УПООП	Декабрь на очередной год	Предоставление платных услуг на договорной основе
18	Заключение государственных контрактов, договоров	КС – проект, согласование с ПФО, УПООП и причастными проректорами	По плану госзакупок	Выполнение запланированных работ, поставок и услуг
19	Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность	УПООП, УООП, ПФО и другие причастные	По необходимости	Регламентация определенных сфер деятельности
20	Содержание аудиторного фонда, подготовка к новому учебному году	УООП, деканаты кафедры, ОКС	По отдельному плану	Проверка ремонта в аудиториях
21	Прием в эксплуатацию отремонтированных или вновь построенных объектов	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, ОКС, служба главного инженера	По отдельному плану	Развитие и обновление инфраструктуры
22	Транспортное обеспечение учебно-воспитательного процесса и служебной деятельности	УООП, УВВР, деканаты, кафедры, профком и другие подразделения	По необходимости	Предоставление транспорта
23	Проведение аттестации	Кафедры и другие структурные	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 27 из 37

	работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	подразделения		труда
24	Получение информации о корректировке штатного расписания	Ректор, ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников управления
25	Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
26	Развитие СМК	Помощник первого проректора по менеджменту качества	По плану МК, по мере необходимости	Стандарты предприятия
27	Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	Пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы
28	Проведение совместных мероприятий	Отдел ГО и ЧС	По плану	Обучение работников и обучающихся действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
29	Рассмотрение обращений, заявок и инициатив по вопросам, входящим в компетенцию управления	Профком университета, профком студентов, органы студенческого самоуправления	постоянно	Выполнение условий Коллективного договора и создание надлежащих условий
30	Годовой отчет о хозяйственной деятельности	Ректор, Ученый совет	Февраль за прошедший год	
31	Оформление карт учета федерального имущества	Бухгалтерия	периодически	Внесение имущества в реестр федерального имущества
32	Ведение технических и кадастровых паспортов на здания и сооружения	Коменданты зданий, общежитий	периодически	Наличие действующего достоверного паспорта

## 11 Критерии оценки в деятельности Управления

11.1 Безаварийное функционирование технических систем обеспечения жизнедеятельности Университета – 100 %.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 28 из 37

11.2 Выполнение предписаний органов государственного надзора, касающихся направлений деятельности Управления, а также планов, приказов и распоряжений руководства Университета – 100%.

11.3 Заключение договоров на клининговое обслуживание университета к началу календарного года и контроль исполнения договоров – 100%.

11.4 Своевременное представление установленной отчетности от подразделений, входящих в Управление – 100%.

## 12 Номенклатура дел

Индексы дел	Заголовок дел	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>107 Управление инфраструктуры</b>				
107-01	Приказы и распоряжения ректора университета по административно-хозяйственной деятельности. Копии		До минования надобности Ст. 6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
107-02	Положение об управлении инфраструктуры и должностные инструкции сотрудников управления. Копии		Постоянно Ст. 16 ПТД	Подлинники в ОК
107-03	Служебная переписка (входящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-04	Служебная переписка (исходящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-05	Документы по проверкам государственных надзорных органов		До минования надобности Ст. 6 прим. ПТД	
107-06	Переписка с Росжелдором по вопросам работы с федеральным имуществом		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-07	Переписка с Росимуществом в Свердловской области по вопросам работы с федеральным имуществом		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-08	Служебная переписка с Администрацией Железнодорожного района		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 29 из 37

## Приложение А

### Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления

**Условные обозначения:**

О – ответственный;

И – исполнитель;

У – участник.

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
1. Разработка перспективных и текущих планов деятельности управления и его отделов.	О/И	У	У	У	У	У
2. Разработка и предоставление сведений и информации необходимой другим административным подразделениям для планирования и отчетности.	О/И	У	У	У	У	У
3. Предоставление в установленные сроки отчетности по курируемым направлениям деятельности органам госстатистики и другим организациям, которым подотчетен университет.	О/И	У	У	У	У	У
4. Предоставление ректору ежемесячных аналитических справок о хозяйственной деятельности.	О	И	И	И	И	У
5. Подготовка и представление отчета Ученому совету о результатах хозяйственной деятельности за прошедший год.	О	У	У	У	У	У
6. Прогнозирование и проведение расчетов для определения текущей и перспективной потребностей финансовых, материальных и людских ресурсов на выполнение хозяйственных работ, приобретение товарно-	О	И	И	И	И	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 30 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
материальных ценностей и предоставление университету услуг.						
7. Изучение маркетинговой информации, коммерческих предложений и рекламных материалов с целью оптимизации политики ценообразования.	О	И	И	И	И	У
8. Определение размера доходов за представляемые транзитным потребителям услуг ЖКХ и предоставление в аренду площадей для включения в финансовый план университета.	О	И	У	У	У	У
9. Участие в разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и пояснительной записки для защиты в Росжелдоре.	О	И	И	И	И	У
10. Изучение потребности и научной деятельности аудиторным фондом, расходными материалами, анализ их использования.	О	У	У	И	У	У
11. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность в университете.	О	У	У	У	У	У
12. Участие в формировании и реализации совместно с отделом кадров плана повышения квалификации работников управления.	О	У	У	У	У	У
13. Проведение мониторинга количественных и качественных показателей хозяйственной деятельности.	О	У	У	У	У	У
14. Выполнение показателей мониторинга Минобрнауки России, лицензионных, аккредитационных показателей по направлению деятельности управления.	О/И	И	И	И	И	У/И
15. Исполнение «Программы создания безбарьерной	О/И	И	И	И	И	У/И

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 31 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе материально-технического оснащения инклюзивного образовательного процесса»						
16. Участие в планировании ремонта аудиторий и служебных помещений.	О	И	У	У	У	У
17. Проведение анализа документов и участие в проведении процедуры защиты бизнес-планов территориальных подразделений.	О/У	У	У	У	У	У
18. Анализ выполнения плана расходов и доходов по курируемым направлениям деятельности.	О/И	И	И	И	И	У
19. Составление по результатам анализа заявок на корректировку системы доходов и расходов по курируемым направлениям деятельности.	О/И	У/И	У/И	У/И	У/И	У
20. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по курируемым направлениям деятельности, содействие финансовым подразделениям по их погашению и взысканию.	О	И	И	И	И	У
21. Контроль за исполнением договоров. Своевременное «закрытие» договоров.	О	И	И	И	И	У
22. Подготовка к проверкам государственных надзорных органов. Участие специалистов Управления в работе комиссий государственных надзорных органов по проверке вопросов, входящих в компетенцию Управления и защита интересов Университета в ходе проверок.	О	И	И	И	И	И
23. Организация планирования работ и исполнения	О	И	И	И	И	И



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 32 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
предписаний, представлений государственных надзорных органов по итогам проверок в части вопросов, входящих в сферу ответственности Управления						
24. Представительство интересов университета при проведении проверок органами, уполномоченными в сфере контроля пожарной безопасности, охраны труда, защиты природной среды и других вопросов касающихся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
25. Участие в проверках филиалов по вопросам, касающихся деятельности управления.	О	И	И	У	У	У
26. Организация и поддержание прямых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями и предприятиями, к компетенции которых отнесена сфера ЖКХ, пожарная безопасность, охрана труда, защита окружающей среды.	О	У	У	У	У	У
27. Подготовка и проведение заседаний совещательных органов под руководством начальника управления: - подготовка материалов к заседаниям; - ведение протокола заседаний, оформление и доведение исполнителям принятых решений.	О	И	И	И	И	У
28. Участие в работе комиссий, образованных по приказу ректора университета.	О	У	У	У	У	У
29. Проведение проверок по указанию ректора.	О	И	У	У	У	У
30. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
31. Подготовка соответствующей документации для	О	И	И	И	И	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 33 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
списания материальных ценностей. Утилизация списанного имущества.						
32. Сбор заявок от структурных подразделений университета на поставки товароматериальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг.	О	И	У	И	У	У
33. Инициирование и проведение конкурса заявок подразделений для определения очередности их исполнения.	О	У	У	У	У	У
34. Формирование раздела в План размещения государственных заказов в части касающейся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
35. Определение и согласование способа размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд университета.	О	У	У	У	У	У
36. Разработка документов, необходимых для размещения государственных заказов соответствующими способами, а также проектов госконтрактов. Подготовка описания объекта закупки в документациях о закупке.	О	И	И	И	У	У
37. Формирование обоснования начальной (максимальной) цены договора.	О	И	И	И	И	У
38. Участие в экспертной оценке предложений участников размещения заказов по направлениям деятельности.	О	У	У	У	У	У
39. Координация работы и оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в соответствии с заявками на ремонт помещений, на выделение товароматериальных ценностей, в	О	И	У	И	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 34 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
оформлении документов на списание расходных материалов и отслужившего свой срок имущества и оборудования, списков профессий и должностей с тяжелыми и вредными условиями труда.						
40. Разработка типовых образцов документов по направлениям деятельности управления и консультирование по их заполнению.	О	У	У	У	У	У
41. Ведение табеля учета рабочего времени работников управления.	О	У	У	У	У	У
42. Контроль за своевременным предоставлением листков временной нетрудоспособности работниками Управления.	О	У	У	У	У	У
43. Анализ эффективности труда работников управления, определение размеров стимулирующих выплат.	О	У	У	У	У	У
44. Оформление документов для начисления заработной платы.	О	У	У	У	У	У
45. Разработка должностных инструкций по перечню должностей предусмотренных штатным расписанием: - руководителей подразделений управления; - работников управления.	О	И	И	И	И	У
46. Анализ эффективности, определение и обоснование штатной численности подразделений управления.	О	У	У	У	У	У
47. Организация отбора совместно с отделом кадров работников и внесение соответствующих предложений об их назначении на вакантные должности.	О	У	У	У	У	У
48. Организация аттестации работников, подразделений управления, участие в реализации решений	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 35 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
аттестационной комиссии.						
49. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе данных, предоставленных отделом кадров Университета.	О	У	И	У	У	У
50. Оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, в том числе тестирование студентов на употребление психоактивных средств.	О	У	И	У	У	У
51. Организация стажировки и работы учеников и молодых специалистов.	О	И	У	У	У	У
52. Организация расстановки кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.	О	У	У	У	У	У
53. Подготовка предложений и материалов для представления работников к поощрению и награждению государственными и ведомственными знаками отличия.	О	У	У	У	У	У
54. Содействие своевременному проведению процедур приема, перевода и увольнения подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством.	О	У	У	У	У	У
55. Рассмотрение жалоб и заявлений работников управления по вопросам приема, перемещения, оплаты труда, соблюдения норм трудового законодательства.	О	У	У	У	У	У
56. Анализ причин возникновения конфликтов в коллективе, жалоб и принятие мер по их предупреждению.	О	У	У	У	У	У
57. Составление плана графика отпусков работников управления, учет его исполнения.	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 36 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
58. Контроль своевременности рассмотрения, принятия решений и исполнения в установленные сроки.	О	И	И	И	И	У
59. Подготовка проектов приказов и распоряжений и других документов по хозяйственной деятельности.	О	И	И	И	У	У
60. Согласование разработанных документов с должностными лицами университета в соответствии их компетенции и сферы деятельности.	О	У	У	У	У	У
61. Внедрение в работу управления средств автоматизации и информатизации, постановка задач для управления информатизации.	О	У	У	У	У	У
62. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей документации, материального, статистического учета и справочной информации относящейся к компетенции и сферы деятельности управления (отдела).	О	И	И	И	И	У
63. Составление справок, ответов на письма, запросы связанных с хозяйственной деятельностью.	О	И	И	И	И	У
65. Подготовка документов по хозяйственной деятельности к лицензированию и аккредитации университета.	О	И	И	И	И	У
65. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету документов, подготовке и сдаче в архив документов подлежащих длительному хранению.	О	И	И	И	И	У
66. В пределах компетенции управления – защита сведений, составляющих тайну, и информации ограниченного распространения.	О	У	У	У	У	У
67. Разработка локальных нормативных актов	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2019
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 37 из 37

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
регламентирующих работу управления.						
68. Ведение делопроизводства, формирование, отправка и прием корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.	О	И	И	И	И	У