

Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО

Индекс	Содержание
ДПК-1	Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.03	Общий курс железных дорог
Б1.В.ДВ.02.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.03.01	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ДВ.03.02	История управленческой мысли
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ДПК-2	знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и контроллинг персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Социологические исследования в практике управления персоналом
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б1.Б.06	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ДВ.03.02	История управленческой мысли
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.10	Маркетинг
Б1.Б.17	Экономика организации
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.06	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.04	Иностранный язык
Б1.Б.05	Русский язык и этика делового общения
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.03	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.04	Социология и психология управления
Б1.В.06	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.06	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.03	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.06	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и контроллинг персонала
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.06	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.14	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули))
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.ДВ.02.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.08.01	Основы безопасности труда
Б1.В.ДВ.08.02	Валеология
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.ДВ.03.01	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ДВ.03.02	История управленческой мысли
Б1.В.ДВ.07.01	Теория управления
Б1.В.ДВ.07.02	Управление развитием организации
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Управление изменениями
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Б1.Б.06	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.10	Трудовое право
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Б1.Б.16	Регламентация социально-трудовых отношений
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Б1.Б.16	Регламентация социально-трудовых отношений
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.04	Основы социальной работы
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Б1.Б.07	Математика
Б1.Б.11	Статистика
Б1.В.08	Методика и техника социологических исследований
Б1.В.ДВ.06.01	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.06.02	Экономико-математические методы и модели
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Социологические исследования в практике управления персоналом
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Б1.Б.03	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.05	Русский язык и этика делового общения
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.10	Маркетинг
Б1.В.04	Социология и психология управления
Б1.В.12	Учет и анализ
Б1.В.ДВ.05.01	Концепции современного естествознания
Б1.В.ДВ.05.02	Специальные вопросы математики
Б1.В.ДВ.06.01	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.06.02	Экономико-математические методы и модели
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.03	Логика
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.04	Социология и психология управления
Б1.В.09	Корпоративная кадровая и социальная политика
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.Б.17	Экономика организации
Б1.Б.18	Организация и нормирование труда
Б1.В.04	Социология и психология управления
Б1.В.10	Трудовое право
Б1.В.11	Экономика управления персоналом
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.04	Основы социальной работы
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
Б1.Б.05	Русский язык и этика делового общения
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и контроллинг персонала
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.05	Риторика
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.08	Практикум по информатике
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.08	Методика и техника социологических исследований
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.09	Корпоративная кадровая и социальная политика
Б1.В.ДВ.02.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.04.01	Демография
Б1.В.ДВ.04.02	Регионалистика
Б1.В.ДВ.07.01	Теория управления
Б1.В.ДВ.07.02	Управление развитием организации
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Управление изменениями
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.10	Маркетинг
Б1.В.05	Управление проектами
Б1.В.13	Маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и контроллинг персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.13	Маркетинг персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Б1.Б.18	Организация и нормирование труда
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.13	Маркетинг персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Б1.Б.17	Экономика организации
Б1.Б.18	Организация и нормирование труда
Б1.В.04	Социология и психология управления
Б1.В.08	Методика и техника социологических исследований
Б1.В.ДВ.03.01	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ДВ.03.02	История управленческой мысли
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и контроллинг персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.05	Риторика
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Б1.Б.12	Менеджмент
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.11	Экономика управления персоналом
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умения применять их на практике
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.18	Организация и нормирование труда
Б1.В.06	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.08.01	Основы безопасности труда
Б1.В.ДВ.08.02	Валеология
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.Б.16	Регламентация социально-трудовых отношений
Б1.В.10	Трудовое право
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.04	Основы социальной работы
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.05	Управление проектами
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе

Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.10	Трудовое право
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.10	Трудовое право
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Социологические исследования в практике управления персоналом
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Б1.Б.17	Экономика организации
Б1.В.03	Общий курс железных дорог
Б1.В.11	Экономика управления персоналом
Б1.В.12	Учет и анализ
Б1.В.ДВ.05.01	Концепции современного естествознания
Б1.В.ДВ.05.02	Специальные вопросы математики
Б1.В.ДВ.06.01	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.06.02	Экономико-математические методы и модели
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.03	Логика