Приложение 5

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Менеджмент организации»

Форма обучения
«Очная»

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)… 2

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ……..……..10

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика 21

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

программа практики

Закреплена за кафедрой Управление в социальных и экономических системах

Учебный план 38.03.02 Менеджмент (МО)-2016.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Объем практики **3 ЗЕТ**

Способ проведения

Форма проведения Дискретная

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Часов контактной работы всего, в том числе: 72,25
руководство учебной практикой 72
прием зачета с оценкой 0,25

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 6

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Марущак Т.Б. _____

Согласовано:
Руководитель ОП ВО
_____ /Т.Б. Марущак /

Заведующий кафедрой /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)
_____ / Т.Б. Марущак /

Отдел производственного обучения и связи с производством
_____ / А.Н.Попов /

Профильная организация
Заместитель главного инженера Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», к.э.н.
_____ / Б.И. Колесников /

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организации"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управление в социальных и экономических системах

Протокол от 30 августа 2016 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Марущак Т.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, а также подготовка студентов к осуществлению деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов в организациях.
1.2	Задачами практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики;формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы;сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.
Управление человеческими ресурсами
Управление изменениями
Управление развитием организаций
Правовые аспекты профессиональной деятельности
В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы:
Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основных нормативных правовых документов.
Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; решать типовые задачи по управлению бизнес-процессами; оценивать условия, последствия и достоверность полученного решения; формировать стратегии управления развитием организации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
Владения: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами анализа и разрешения конфликтных ситуаций;способностью анализировать причины конфликтов, проводить диагностику конфликтной ситуации, использовать базовые методы управления конфликтами; типовыми методами реализации основных управленческих функций; навыками проектирования организационных систем; использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление проектами на транспорте
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-1: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	- области профессиональной деятельности
Уровень 2	- структуру профессиональных стандартов
Уровень 3	- требования профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	- применять профессиональную терминологию в сфере менеджмента
Уровень 2	- применять терминологию транспортной отрасли
Уровень 3	- применять профессиональную терминологию в сфере менеджмента с учетом специфики транспортной отрасли
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления
Уровень 2	- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка
Уровень 3	- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность
Уметь:	
Уровень 1	-

Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности
Уровень 2	- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов
Уровень 3	- способностью решать задачи межличностного и культурного взаимодействия

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления
Уровень 2	- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития
Уровень 3	- пути и средства профессионального самосовершенствования
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию
Уровень 2	- использовать культурную, профессиональную и личностную информацию для повышения своей квалификации и развития личностных качеств
Уровень 3	- использовать методы самоорганизации
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
Уровень 2	- методами самообразования
Уровень 3	- технологиями приобретения знаний

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений
Уровень 2	- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ
Уровень 3	- программные средства, предназначенные для поиска нормативных и правовых документов
Уметь:	
Уровень 1	- оперативно находить нужную информацию в нормативных и правовых документах
Уровень 2	- анализировать информацию, содержащуюся в нормативных и правовых документах
Уровень 3	- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	- методы предотвращения возникновения конфликтных ситуаций
Уровень 2	- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	- принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать конфликтные ситуации
Уровень 2	- предотвращать возникновение конфликтов
Уровень 3	- формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	основы работы с документами организации
Уровень 2	принципы систематизации и анализа документов организации
Уровень 3	требования к оформлению документов организации
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- навыками работы с документами организации
Уровень 2	- навыками систематизации и анализа документов организации
Уровень 3	- навыками оформления документов организации

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	требования профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности;закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять профессиональную терминологию в сфере менеджмента и терминологию транспортной отрасли; использовать культурную, профессиональную и личностную информацию для повышения своей квалификации и развития личностных качеств; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать конфликтные ситуации и предотвращать возникновение конфликтов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	3	ДОПК-1 ОК-6 ПК-8	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.3 Э1
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	6	3	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.3 Э1
	Раздел 2. Анализ организационно-управленческих проблем предприятия				
2.1	Изучение профессиональных стандартов и профессиональной терминологии /Ср/	6	20	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

2.2	Поиск и анализ нормативных и правовых документов; исследование межличностных, групповых и организационных коммуникаций /Ср/	6	25	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Ознакомление с основами документального оформления решений в организации /Ср/	6	25	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	6	22	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Защита отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	6	10	ДОПК-1 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=538741
Л1.2	Поршнев А. Г., Азоев Г. Л., Баранчеев В. П., Румянцева З. П., Саломатин Н. А.	Управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=550093
Л1.3	Семенов А. К.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513017

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	
Л2.2	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Антропов В. А.	Учебный терминологический словарь менеджера: для студентов, обучающихся по специальности 080507 - "Менеджмент организации"	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
Э2	rzd.ru - Корпоративный сайт ОАО "РЖД"
Э3	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН):
Э4	gks.ru - Сайт Госкомстата

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Консультант-Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

программа практики

Закреплена за кафедрой Управление в социальных и экономических системах

Учебный план 38.03.02 Менеджмент (МО)-2016.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Объем практики **18 ЗЕТ**

Способ проведения

Форма проведения Дискретная

Часов по учебному плану 648
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 648

Часов контактной работы всего, в том числе: 12,5
руководство производственной практикой 12
прием зачета с оценкой 0,5

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 7, 8

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		**8 (4.2)**		Итого	
Недель	18					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	324	324	324	324	648	648
Итого	324	324	324	324	648	648

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Марущак Т.Б. _____

Согласовано:
Руководитель ОП ВО
_____ */ Т.Б. Марущак /*

Заведующий кафедрой /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)
_____ */ Т.Б. Марущак /*

Отдел производственного обучения и связи с производством
_____ / А.Н.Попов /

Профильная организация
Заместитель главного инженера Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», к.э.н.
_____ */ Б.И. Колесников /*

Рабочая программа дисциплины

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организации"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах

Протокол от 30 августа 2016 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Марущак Т.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1.2	Задачи практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация в практической работе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки; привитие производственных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива; изучение организационно-технологических особенностей организаций; знакомство с экономическими и финансовыми показателями, используемыми при планировании и отчетности хозяйственной деятельности организаций; приобретение навыков самостоятельной работы путем выполнения конкретных заданий от руководителя предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Производственный менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Инновационный менеджмент на транспорте, Управление изменениями, Маркетинг, Стратегический менеджмент на транспорте, Инвестиционный анализ.
В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы:
Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; виды маркетинговых стратегий организации; основные принципы организации производственной деятельности.
Умения: проводить анализ маркетинговой информации; анализировать организационно-управленческие решения; использовать основы экономических знаний при разработке комплекса маркетинга; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с планированием производства.
Владения: навыками анализа комплекса маркетинга для реализации маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками оценки экономической эффективности управленческих решений; способностью анализировать причины конфликтов, проводить диагностику конфликтной ситуации, использовать базовые методы управления конфликтами; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии предприятия.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Разработка управленческого решения
Производственный менеджмент
Управление проектами на транспорте
Стратегический менеджмент на транспорте
Управление человеческими ресурсами
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-3: способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	- методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации
Уровень 2	- методы разработки обоснованных управленческих решений
Уровень 3	- методы и принципы разработки управленческих решений на основе анализа экономических и управленческих процессов
Уметь:	
Уровень 1	- искать и собирать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
Уровень 2	- систематизировать и анализировать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
Уровень 3	- разрабатывать предложения для выработки решений в профессиональной сфере на основе анализа экономических и управленческих процессов
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ДПК-2: способностью использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев цепи перевозок для решения управленческих задач транспортных организаций	
Знать:	
Уровень 1	- виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений; специфические
	функции менеджмента на транспорте
Уровень 2	- принципы организации производства на транспорте
Уровень 3	- методы экономического анализа деятельности транспортной организации
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности
Уровень 2	- навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией проиводства на транспорте
Уровень 3	- навыками разработки инновационных управленческих решений по организации производства на транспорте

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- базовыми экономическими понятиями
Уровень 2	- современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей
Уровень 3	- современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	- виды организационно-управленческих решений
Уровень 2	- механизм разработки организационно-управленческого решения
Уровень 3	- показатели социальной и экономической эффективности организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
Уровень 2	- находить организационно-управленческие решения в текущей профессиональной деятельности
Уровень 3	- принимать адекватные организационно-управленческие решения при возникновении критических, спорных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень 2	- причины многовариантности стратегических и оперативных управленческих задач в сфере управления

	персоналом
Уровень 3	- принципы и методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
Уметь:	
Уровень 1	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	- организовать групповую работу
Уровень 3	- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	- порядок проведения стратегического анализа; структуру процесса стратегического планирования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- навыками проведения стратегического анализа деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности
Уровень 2	- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	- навыками разработки стратегических планов организации для обеспечения ее конкурентоспособности

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	- использовать методы финансового менеджмента и принципы принятия инвестиционных решений
Уровень 2	- осуществлять оценку активов, разрабатывать рекомендации по управлению оборотным капиталом
Уровень 3	- принимать обоснованные инвестиционные решения
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	- типы функциональных стратегий компании
Уровень 2	- подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	- принципы разработки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень 2	- разрабатывать управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий компании
Уровень 3	- оценивать эффективность управленческих решений применительно к функциональным стратегиям компании
Владеть:	

Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	- этапы управления проектом
Уровень 2	- понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций
Уровень 3	- принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа проблем, возникающих при управлении проектом, реализации программы организационных изменений
Уровень 2	- навыками управления проектом
Уровень 3	- навыками управления инновационными и организационными изменениями

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	- навыками поиска необходимых источников информации для осуществления контроля реализации бизнес-плана
Уровень 2	- навыками анализа проблем при реализации бизнес-планов и выполнении условий заключаемых соглашений
Уровень 3	- навыками разработки корректирующих мероприятий, направленных на обеспечение реализации бизнес-планов и выполнение конкретных работ

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	специфику планирования и организации производства на транспорте; механизм разработки организационно-управленческого решения; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; порядок проведения стратегического анализа; структуру процесса стратегического планирования; основные методы финансового менеджмента; принципы принятия инвестиционных решений; типы функциональных стратегий компании; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; этапы управления проектом; понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций; основы бизнес-планирования; принципы контроля и координирования деятельности исполнителей.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	искать, собирать и анализировать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, реализации программы организационных изменений.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками проведения стратегического анализа деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	7	2	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	7	2	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Управленческие процессы и производственные программы организации				
2.1	Изучение управленческих процессов и решений в организации. /Ср/	7	68	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	Изучение производственных (операционных) программ; проблем организации производства /Ср/	7	74	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 3. Стратегическое планирование и инновационный менеджмент в организации				
3.1	Анализ стратегических задач, оценка конкурентоспособности организации на рынке /Ср/	7	52	ДОПК-3 ДПК-2 ОПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.2	Анализ инновационных процессов в организации /Ср/	7	70	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 4. Выполнение индивидуального задания				
4.1	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	7	50	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 5. Промежуточная аттестация				

5.1	Защита отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	7	6	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 6. Общие сведения об организации - базе практики				
6.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1
6.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 7. Управление человеческими ресурсами				
7.1	Анализ кадровой стратегии организации /Ср/	8	68	ДОПК-3 ДПК-2 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
7.2	Изучение организационной культуры предприятия /Ср/	8	68	ДОПК-3 ДПК-2 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 8. Экономический анализ и финансовый менеджмент				
8.1	Оценка экономических процессов /Ср/	8	68	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
8.2	Анализ финансового состояния организации /Ср/	8	70	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 9. Индивидуальное задание				
9.1	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	8	40	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 10. Промежуточная аттестация				

10.1	Защита отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	8	6	ДОПК-3 ДПК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 7 и 8 семестрах, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Новичков В. И., Виноградова И. М., Дембовский В. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558085
Л1.2	Никулина Н. Н., Суходоев Д. В.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=883788
Л1.3	Лапыгин Ю. Н.	Инновационный менеджмент	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=567397
Л1.4	Карташова	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2005	http://znanium.com/go.php?id=87346
Л1.5	Бухалков М. И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=449244

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: [части 1, 2, 3 и 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 2 сентября 2013 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2013	
Л2.2	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
Э2	rzd.ru - Корпоративный сайт ОАО "РЖД"
Э3	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН):
Э4	gks.ru - Сайт Госкомстата
Э5	www.marketologi.ru - Гильдия маркетологов
Э6	www.businesspress.ru -Деловая пресса
Э7	www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
Э8	www.mevriz.ru - Электронный журнал "Менеджмент в России и за рубежом"
Э9	http://infomanagement.ru - Сайт «INFO MANAGEMENT»:

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оснащение	
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой Управление в социальных и экономических системах

Учебный план 38.03.02 Менеджмент (МО)-2016.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Объем практики **6 ЗЕТ**

Способ проведения

Форма проведения Дискретная

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Часов контактной работы всего, в том числе: 2,25
руководство производственной, преддипломной 2
прием зачета с оценкой 0,25

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 8

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Марущак Т.Б. _____

Согласовано:
Руководитель ОП ВО
_____ */Т.Б. Марущак/*
Заведующий кафедрой /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)
_____ */ Т.Б. Марущак /*

Отдел производственного обучения и связи с производством
_____ / А.Н.Попов /

Профильная организация
Заместитель главного инженера Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», к.э.н.
_____ */ Б.И. Колесников /*

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организации"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управление в социальных и экономических системах

Протокол от 30 августа 2016 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Марущак Т.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью преддипломной практики является подготовка студента к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбор, обобщение и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Стратегический менеджмент на транспорте, Управление проектами на транспорте, Стратегическое планирование, Производственный менеджмент, Разработка управленческого решения, Управление человеческими ресурсами, Управление развитием организаций, Экономико-математические методы и модели, Правовые аспекты профессиональной деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Инвестиционный анализ, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:

Знания: методы принятия стратегических решений; методы анализа экономических и управленческих процессов; методы и инструменты стратегического анализа внешней среды компании; методы и инструменты управленческого анализа; функциональные стратегии; определение проекта, его признаки и основные характеристики; типы организационных структур; основные понятия и определения управления проектами и основные типы проектов; принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; базовые методы принятия управленческих решений; принципы построения организационной структуры и разработки стратегии управления человеческими ресурсами; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; принципы диагностики и разрешения конфликтов; принципы функционирования транспортных комплексов; основные принципы организации производственной деятельности; методы управления производственным процессом при реализации проектов и инноваций; принципы организации производственного контроля.

Умения: вырабатывать обоснованные стратегические решения; проводить анализ экономических и управленческих процессов; использовать методы принятия стратегических решений в управлении производственной деятельностью; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; использовать основы экономических знаний при оценке проекта; участвовать в разработке концепции проекта и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; формулировать цели проекта; проводить декомпозицию проекта; использовать в профессиональной деятельности принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; разрабатывать альтернативы при принятии управленческих решений; анализировать источники пополнения состава персонала; использовать в профессиональной деятельности основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; использовать в профессиональной деятельности методы диагностики и разрешения конфликтов; анализировать эффективность управленческих решений в транспортных комплексах и системах; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений в производственной деятельности организации; разрабатывать концепцию управления проектами и инновациями в транспортной организации в условиях конкуренции; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с планированием производства на транспорте.

Владения: навыками принятия обоснованных стратегических решений в профессиональной деятельности; принятия стратегических решений в управлении производственной деятельностью; проведения конкурентного и портфельного анализа; разработки альтернативных стратегий; проведения анализа функциональных стратегий; способностью руководить проектом в различных сферах деятельности; способностью проектировать организационные структуры; базовыми навыками разработки проектной документации; навыками оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений; методами принятия управленческих решений; способностью проектировать организационные структуры; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа и разрешения конфликтных ситуаций; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии транспортного предприятия.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-1: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию
Уровень 2	структуру профессиональных стандартов
Уровень 3	содержание и требования профессиональных стандартов

Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию
Уровень 2	применять терминологию транспортной отрасли
Уровень 3	использовать профессиональные стандарты
Владеть:	
Уровень 1	способами поиска профессиональных стандартов
Уровень 2	методами анализа профессиональных стандартов
Уровень 3	способами применения профессиональных стандартов

ДОПК-2: умением использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования	
Знать:	
Уровень 1	терминологию математического анализа и моделирования
Уровень 2	методы математического анализа
Уровень 3	методы математического моделирования
Уметь:	
Уровень 1	использовать терминологию математического анализа и моделирования
Уровень 2	применять методы математического анализа
Уровень 3	применять методы математического моделирования
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления тенденций изменения показателей деятельности организации
Уровень 2	методами математического анализа экономических явлений и процессов
Уровень 3	методами математического моделирования экономических явлений и процессов

ДОПК-3: способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	методы социального обоснования решений в сфере менеджмента
Уровень 2	методы экономического обоснования решений в сфере менеджмента
Уровень 3	принципы разработки обоснованных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	проводить экономическое обоснование управленческих решений
Уровень 2	проводить социально-экономическое обоснование управленческих решений
Уровень 3	разрабатывать обоснованные управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономических показателей деятельности организации
Уровень 2	навыками анализа социально-экономических показателей деятельности организации
Уровень 3	навыками выявления проблем в управленческих процессах

ДПК-1: знание специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способность организовать деятельность и обеспечить конкурентоспособность транспортной организации	
Знать:	
Уровень 1	особенности функционирования транспортных предприятий
Уровень 2	показатели деятельности организаций транспортной отрасли
Уровень 3	проблемы и тенденции развития транспортной отрасли
Уметь:	
Уровень 1	применять методы оценки конкурентоспособности транспортной организации
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности транспортной организации
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению конкурентоспособности транспортной организации
Владеть:	
Уровень 1	принципами планирования деятельности транспортного предприятия
Уровень 2	принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности деятельности транспортного предприятия
Уровень 3	навыками разработки вариантов развития транспортной организации

ДПК-2: способностью использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев цепи перевозок для решения управленческих задач транспортных организаций	
Знать:	
Уровень 1	виды управленческих задач, этапы разработки и реализации управленческих решений; специфические функции менеджмента на транспорте
Уровень 2	принципы организации производства на транспорте
Уровень 3	методы экономического анализа деятельности транспортной организации
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы функционирования отдельных звеньев цепи перевозок
Уровень 2	определять причины возникновения проблем функционирования отдельных звеньев цепи перевозок
Уровень 3	разрабатывать направления решения проблем функционирования отдельных звеньев цепи перевозок
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности
Уровень 2	навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией производства на транспорте
Уровень 3	навыками разработки инновационных управленческих решений по организации производства на транспорте

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в деятельности организаций
Уровень 2	основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ
Уровень 3	механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности организаций
Уровень 2	навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах
Уровень 2	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
Уровень 3	принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска организационно-управленческих проблем
Уровень 2	навыками разработки организационно-управленческих решений, направленных на решение выявленных проблем
Уровень 3	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений, направленных на решение выявленных проблем

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Уровень 2	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Уровень 3	инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений
Уровень 3	оценивать эффективность реализации разработанных рекомендации по совершенствованию операционной (производственной) деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Уровень 2	методами принятия тактических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Уровень 3	методами принятия стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	основы системы информационной и библиографической культуры
Уровень 2	основы информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	определять стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 3	определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа теоретического и практического материала используя информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	навыками анализа профессионально-практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками анализа профессионально-практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с использованием основных требований информационной

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
Уровень 2	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	современные технологии управления персоналом

Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	различными способами разрешения конфликтных ситуаций
Уровень 2	различными способами предотвращения конфликтных ситуаций
Уровень 3	современными технологиями управления персоналом

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	виды стратегического анализа
Уровень 2	порядок проведения стратегического анализа
Уровень 3	принципы стратегического планирования
Уметь:	
Уровень 1	проводить стратегический анализ деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности
Уровень 2	разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности организации
Уровень 3	инструменты стратегического менеджмента для повышения конкурентоспособности организации
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	основные методы финансового менеджмента
Уровень 2	принципы принятия инвестиционных решений
Уровень 3	принципы принятия решений по финансированию, управлению оборотным капиталом, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных методов финансового менеджмента
Уровень 2	методами анализа и интерпретации полученных финансовых результатов
Уровень 3	навыками разработки инвестиционных решений

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	типы функциональных стратегий компании
Уровень 2	подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	специфику различных форм управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень 2	выявлять проблемы во взаимосвязи между функциональными стратегиями компании и причины их возникновения
Уровень 3	методами принятия управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий компании

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	этапы управления проектом
Уровень 2	понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций
Уровень 3	принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, реализации программы организационных изменений
Уровень 2	- применять знания об управлении инновационными и организационными изменениями
Уровень 3	- участвовать в управлении проектом
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	виды соглашений, договоров и контрактов, используемых в организации
Уровень 2	этапы бизнес-планирования
Уровень 3	принципы контроля и координирования деятельности исполнителей
Уметь:	
Уровень 1	анализировать проблемы при реализации бизнес-планов и выполнении условий заключаемых соглашений
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей
Уровень 3	разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на обеспечение реализации конкретных проектов и выполнение работ
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Уровень 2	разрабатывать и внедрять технологические и продуктовые инновации
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по проведению организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений; специфические функции менеджмента на транспорте; принципы организации производства на транспорте; методы экономического анализа деятельности транспортной организации; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в деятельности транспортных организаций; основные принципы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; основы системы информационной и библиографической культуры; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; этапы управления проектом; понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, классификацию инноваций.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; проводить анализ операционной (производственной) деятельности организации; разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и разрабатывать сбалансированные управленческие решения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией производства на транспорте навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности организаций; навыками анализа библиографического и информационного материала используя информационно-коммуникационные технологии; навыками анализа проблем, возникающих при управлении проектом, реализации программы организационных изменений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	ДОПК-1 ДПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э8
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э8
	Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР				
2.1	Поиск материалов по теме исследования с применением информационно-коммуникационных технологий; поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов /Ср/	8	18	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

2.2	Анализ функциональных стратегий и взаимосвязи между ними /Ср/	8	20	ДОПК-1 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.3	Изучение процесса разработки и реализации управленческих решений в организации /Ср/	8	20	ДОПК-1 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.4	Оценка качества документального оформления решений в организации /Ср/	8	10	ДОПК-1 ДПК-1 ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.5	Оценка финансовых и экономических показателей деятельности организации /Ср/	8	20	ДОПК-1 ДОПК-2 ДПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.6	Проведение стратегического анализа деятельности организации /Ср/	8	10	ДОПК-1 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания				
3.1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	8	100	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 4. Промежуточная аттестация				

4.1	Защита отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	8	14	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ДПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Строителева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=554598
Л1.2	Соловьев Б. А., Мешков А. А.	Маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=536868
Л1.3	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=551362
Л1.4	Масленникова И. С., Еронько О. Н.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=398349
Л1.5	Коротков Э. М., Бондаренко В. В., Левина С. Ш.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=405639

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=702122
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	
Л2.3	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Марущак Т. Б., Паршина В. С., Колесников Б. И.	Государственная итоговая аттестация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН):
Э2	gks.ru - Сайт Госкомстата
Э3	www.marketologi.ru - Гильдия маркетологов
Э4	www.businesspress.ru -Деловая пресса
Э5	www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
Э6	www.mevriz.ru - Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом"
Э7	http://infomanagement.ru - Сайт «INFO MANAGEMENT»:
Э8	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

групповых и индивидуальных консультаций)	Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".