ПРИЛОЖЕНИЕ 4

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

По направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) «Управление персоналом на транспорте»

Б1.Б.01 История 5
Б1.Б.02 Философия 13
Б1.Б.03 Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности 20
Б1.Б.04 Иностранный язык 31
Б1.Б.05 Русский язык и этика делового общения 42
Б1.Б.06 Правовые аспекты профессиональной деятельности 50
Б1.Б.07 Математика 60
Б1.Б.08 Практикум по информатике 70
Б1.Б.09 Экономическая теория 76
Б1.Б.10 Маркетинг 86
Б1.Б.11 Статистика 97
Б1.Б.12 Менеджмент 109
Б1.Б.13 Безопасность жизнедеятельности 124
Б1.Б.14 Физическая культура и спорт 135
Б1.Б.15 Делопроизводство в кадровой службе 142
Б1.Б.16 Регламентация социально-трудовых отношений 163
Б1.Б.17 Экономика организации 172
Б1.Б.18 Организация и нормирование труда 183
Б1.В.01 Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули)) 197
Б1.В.02 Введение в профессию 204
Б1.В.03 Общий курс железных дорог 213
Б1.В.04 Социология и психология управления 221
Б1.В.05 Управление проектами 232
Б1.В.06 Психофизиология профессиональной деятельности 243
Б1.В.07 Управление персоналом организации 254
Б1.В.08 Методика и техника социологических исследований 271

Б1.В.09 Корпоративная кадровая и социальная политика 282

Б1.В.10 Трудовое право 298

Б1.В.11 Экономика управления персоналом 312

Б1.В.12 Учет и анализ 327

Б1.В.13 Маркетинг персонала 344

Б1.В.ДВ.01.01 Управленческое консультирование 354

Б1.В.ДВ.01.02 Аудит и контроллинг персонала 370

Б1.В.ДВ.02.01 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте 381

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли 394

Б1.В.ДВ.03.01 История становления и развития теорий управления 407

Б1.В.ДВ.03.02 История управленческой мысли 417

Б1.В.ДВ.04.01 Демография 430

Б1.В.ДВ.04.02 Регионалистика 438

Б1.В.ДВ.05.01 Концепции современного естествознания 450

Б1.В.ДВ.05.02 Специальные вопросы математики 459

Б1.В.ДВ.06.01 Методы принятия управленческих решений 466

Б1.В.ДВ.06.02 Экономико-математические методы и модели 473

Б1.В.ДВ.07.01 Теория управления 480

Б1.В.ДВ.07.02 Управление развитием организации 490

Б1.В.ДВ.08.01 Основы безопасности труда 498

Б1.В.ДВ.08.02 Валеология 509

ФТД.В.01 Социологические исследования в практике управления персоналом 518

ФТД.В.02 Управление изменениями 526

ФТД.В.03 Логика 535

ФТД.В.04 Основы социальной работы 542

ФТД.В.05 Риторика 552

ФТД.В.06 Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)..... 560

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.01 История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,75
в том числе:		аудиторная работа	10
аудиторные занятия	10	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	125	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
экзамен 1 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать у студентов способность анализировать основные этапы и закономерности исторического процесса, способствовать пониманию ими движущих сил и закономерностей исторического развития общества, выработать навыки использования исторических знаний для формирования гражданской позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях в области Истории.В результате изучения истории обучающийся должен: Знать основные этапы развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; Уметь применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Владеть навыками анализа содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности Философия	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень 1	основы историко-культурного анализа этапов и закономерностей развития общества, историю формирования гражданской активности, как элемента демократического устройства общества;
Уровень 2	методы и направления формирования анализа исторических событий и процессов, тенденции развития гражданской активности;
Уровень 3	методологию идентификации этапов и закономерностей развития общества, роль и значение гражданской активности в истории
Уметь:	
Уровень 1	под контролем преподавателя анализировать и оценивать этапы и закономерности развития общества, с помощью исторических примеров вырабатывать собственное отношение к современным проблемам человечества;
Уровень 2	самостоятельно анализировать и оценивать этапы и закономерности развития общества, с помощью исторических примеров вырабатывать собственное отношение к современным проблемам человечества
Уровень 3	творчески и критически анализировать и оценивать этапы и закономерности развития общества, критически относиться к собственной позиции при решении актуальных экономических и социально-политических проблем
Владеть:	
Уровень 1	умением анализировать этапы и закономерности развития общества под контролем преподавателя, общими навыками активного отношения к действительности
Уровень 2	самостоятельными навыками анализа и оценивания исторических событий и процессов, проявлять активную гражданскую позицию
Уровень 3	умением творчески анализировать и оценивать исторические события и процессы, исторически обосновывать и отстаивать собственное мнение, занимать активную гражданскую позицию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	движущие силы,закономерности и этапы исторического процесса; основные направления и школы исторического развития; основные события и процессы мировой и отечественной истории.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	творчески и критически анализировать и оценивать этапы и закономерности исторического развития общества, занимать самостоятельную позицию при решении актуальных экономических и социально-политических проблем.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования активной гражданской позиции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории.					
1.1	Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э8 Э9 Э10	
1.2	Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Особенности становления государственности в России и в мире. Российское государство в XVI в. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э6 Э8 Э9	
1.3	Этнокультурные и социально-политические процессы становления древнерусской государственности. /Ср/	1	4	ОК-2	Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8	
	Раздел 2. Типы государственно-политических образований в эпоху Средневековья. Русские земли в XIII-XV веках и европейское					
2.1	Образование Российского централизованного государства /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Правление Ивана IV Грозного (1533–1584 гг.). /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Групповая дискуссия
2.3	Судебник 1497г. Великое княжество Литовское – альтернативный путь развития русского государства.Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада, Востока и России. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э2 Э3	
	Раздел 3. XVII век в мировой и российской истории.					
3.1	Россия XVII в. в контексте развития европейской цивилизации /Ср/	1	6	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
3.2	"Смутное время": прничины, ход, следствия. Переход к абсолютистской форме правления со второй половины XVII в. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	Групповая дискуссия
3.3	Великие географические открытия. Реформация и её причины. Реформы патриарха Никона и раскол Русской православной церкви. "Бунташный век в русской истории". /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э6	
	Раздел 4. XVIII век в европейской и мировой истории.					
4.1	Россия и Европа: общее и особенное. /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э8 Э9	

4.2	Реформы Петра I и Екатерины II.Особенности росийского абсолютизма. /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.3	"Северная война" 1700-1721 гг. Идеология Просвещения – идейная основа модернизации общественной жизни европейских стран. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
	Раздел 5. Россия и мир в XIX в.: попытки модернизации.					
5.1	Модернизация традиционного общества в России и Европе: общее и особенное. /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	
5.2	Россия в первой четверти XVIII в. Внутренняя и внешняя политика Александра I. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
5.3	Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в., их значение. Особенности российской модернизации и ее итоги. Общественная мысль и особенности общественного движения в России в 19 в. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 6. Россия и мир в конце XIX – начале XX вв.					
6.1	Россия в системе мирового хозяйства и международных отношений на рубеже веков. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
6.2	СССР и мировое сообщество в межвоенный период (1920-е - 1930-е гг.). /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	
6.3	Россия в эпоху войн и революций (начало XX в. - 1921 гг). /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
6.4	I мировая война и ее влияние на внутреннюю ситуацию в России. Гражданская война в России (1918-21 гг.). Индустриализация СССР.Политика коллективизации сельского хозяйства. Культурная революция. /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.3	
	Раздел 7. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.). СССР и мировое сообщество в 1945-1991 гг. Распад СССР.					
7.1	СССР и мир в годы второй мировой войны (1939-1945 гг.). /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Мир в эпоху "холодной войны" (1946-1991 гг.) /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э2 Э3	
7.3	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1946-1991 гг. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э2 Э3 Э5 Э6	

7.4	Политика «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Культура и духовность в России и СССР в 20 в.Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Россия и мир на рубеже XX–XXI вв.					
8.1	Формирование постиндустриальной цивилизации.Мир в условиях глобализации.Современные проблемы человечества и роль России в их решении. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Россия в современном геополитическом пространстве. /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.3	Социально-экономическое развитие России в начале XXI века /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.4	Написание эссе по выбранной теме /Ср/	1	15	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
8.6	Промежуточная аттестация /Экзамен/	1	9	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кузнецов	История	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=415074

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Поляк Г. Б., Маркова А. Н.	Всемирная история: Учебник для студентов вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=484559
Л1.3	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В.	История: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Конов А. А.	Отечественная история: в 4-х ч. : курс лекций для студентов всех специальностей заочной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В., Андреева Е. В.	История IX-XVI веков: конспект лекций для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В., Блохин В. С., Маслова И. А.	История XVII–XIX вв.: курс лекций для студентов всех направлений подготовки и специальностей всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2018	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В.	История: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В.	История: методические рекомендации к написанию эссе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Конов А. А., Курасова А. А., Кутищев А. В.	История: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Журнал «Российская история» – www.iriran.ru.			
Э2	Единый портал интернет-тестирования - www.i-exam.ru			
Э3	Система электронной поддержки обучения - bb.usurt.ru			
Э4	Журнал «Вопросы истории» – www.elibrary.ru.			
Э5	Журнал «Родина» – www.istrodina.ru.			
Э6	Журнал «Новая и новейшая история» – www.hist.msu.ru.			
Э7	Журнал «История» – www.his.1september.ru			
Э8	Официальный сайт телеканала «Культура» – www.tv-kultura.ru			

Э9	Сайт по всемирной истории Сергея Нефедова. Институт истории и археологии УрО РАН. Сайт рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации – www.hist1.narod.ru.
Э10	Сайт «Всемирная история» – www.world-history.ru.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	История.РФ: электронный ресурс: https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
6.3.2.2	Российский государственный архив социально-политической истории: http://www.rgaspi.su/
6.3.2.3	Российский государственный архив кинофотодокументов: http://www.rgakfd.ru/
6.3.2.4	Межархивный портал: Документы советской эпохи: http://sovdoc.rusarchives.ru/#main
6.3.2.5	Электронная энциклопедия: История России: http://www.hiztory.ru/
6.3.2.6	Военно-историческая энциклопедия: http://encyclopedia.mil.ru/encyclopedia/history.htm
6.3.2.7	База данных ВЦИОМ https://wciom.ru/database/
6.3.2.8	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с подготовкой эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.02 Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	16,75
в том числе:		аудиторная работа	14
аудиторные занятия	14	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	121	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
экзамен 2 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Обеспечение мировоззренческой, методологической и социокультурной подготовки обучающегося

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения , приобретённые в общеобразовательных учреждениях и по дисциплине История. В результате обучающийся должен: знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации; биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах; уметь: анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды,применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической практики. владеть: навыками использования знаний истории в профессиональной деятельности; навыками успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами; совершенствования собственной познавательной деятельности; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Правовые аспекты профессиональной деятельности Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	основные определения, понятия, категории и законы философии, ценности мировой культуры
Уровень 2	основные философские теории и культурные, применяемые для рассмотрения и анализа типовых (онтологических, методолого-гносеологических, социально-антропологических, этико-аксиологических) проблем и задач
Уровень 3	основные философские теории, применяемые для решения жизненных (нестандартных) проблем и задач
Уметь:	
Уровень 1	распознавать философские теории, находя между ними содержательные и исторические связи; уметь структурировать содержание философских концепций, выделяя основную суть; соотносить содержание концепций и социально-исторический контекст периода их возникновения; выделять причины генезиса философских теорий
Уровень 2	объяснить причину генезиса философских теорий; распознавать характер жизненных проблем, устанавливая причинно-следственную связь между контекстом их возникновения и самим содержанием проблем; грамотно (сквозь призму понятий и категорий философии) описывать, объяснять и оценивать происходящие события
Уровень 3	использовать философские теории для анализа нестандартных жизненных ситуаций; предсказывать последствия выбора тех или иных жизненных ориентиров; корректировать основы (личного) мировоззрения, анализируя предпосылки рефлективного выбора
Владеть:	
Уровень 1	понятийным и категориальным аппаратом философии
Уровень 2	навыками абстрактного мышления
Уровень 3	культурой мышления, способностью опираться в своём жизненном опыте на ценности мировой культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные направления, школы и этапы исторического развития философии; структуру философского знания;
3.1.2	мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать социально значимые процессы, явления и философские проблемы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Введение в предмет философии. Генезис философского знания. Специфика философии как мировоззрения .					
1.1	Введение в предмет философии. Генезис философского знания. Специфика философии как мировоззрения . /Лек/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.2	Введение в предмет философии. Генезис философского знания. Специфика философии как мировоззрения . /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	Групповая дискуссия
1.3	Изучение литературы и подготовка к устному вопросу по теме лекции, тестирование по изученным темам. /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. История философии: основные этапы развития философской мысли (от Античности до начала XX века). Ключевые проблемы современной философии.					
2.1	История философии: основные этапы развития философской мысли (от Античности до начала XX века). Ключевые проблемы современной философии. /Лек/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.2	История философии: основные этапы развития философской мысли (от Античности до начала XX века). Ключевые проблемы современной философии. /Пр/	2	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	Групповая дискуссия
2.3	Изучение литературы и подготовка к устному вопросу по теме лекции, тестирование по изученным темам. /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Онтология (учение о бытии). Диалектика как учение о развитии. Законы диалектики.					
3.1	Онтология (учение о бытии). Диалектика как учение о развитии. Законы диалектики. /Лек/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.2	Онтология (учение о бытии). Диалектика как учение о развитии. Законы диалектики. /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.3	Изучение литературы и подготовка к устному вопросу по теме лекции, тестирование по изученным темам. /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Гносеология (учение о познании) Уровни и формы познания. Проблема поиска критерия истины					

4.1	Гносеология (учение о познании) Уровни и формы познания. Проблема поиска критерия истины /Ср/	2	10	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Философия науки и техники. Уровни и методы научного исследования. Закономерности развития науки. Понятие НТП.					
5.1	Философия науки и техники. Уровни и методы научного исследования. Закономерности развития науки. Понятие НТП. /Ср/	2	10	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Антропология как учение о человеке. Аксиология человеческого бытия. Проблема иерархии ценностей					
6.1	Антропология как учение о человеке. Аксиология человеческого бытия. Проблема иерархии ценностей /Ср/	2	16	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 7. Социальная философия (учение об обществе). Природа и сущность общества. современные подходы к определению общества.					
7.1	Социальная философия (учение об обществе). Природа и сущность общества. современные подходы к определению общества. Изучение литературы по данной теме /Ср/	2	15	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.2	Подготовка к итоговому тестированию. Написание эссе /Ср/	2	10	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.3	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Данильян О. Г., Тараненко В. М.	Философия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=419064

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Пятилетова Л. В., Акишева Н. Б.	Философия: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Островский Э. В.	Философия: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=536592
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Акишева Н. Б., Пятилетова Л. В.	Философия: методические рекомендации по написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Пятилетова Л. В., Акишева Н. Б.	Философия: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Пятилетова Л. В., Акишева Н. Б.	Философия: практикум по дисциплине «Философия» для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	filosof.historic.ru/ Цифровая библиотека философии
Э2	i-exam.ru
Э3	bb.usurt.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Философский информационный справочный портал http://www.philosophy.ru/
6.3.2.2	База данных ВЦИОМ https://wciom.ru/database/
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ жт (профессиональная БД)
6.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который его и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным

планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.03 Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Часов контактной работы всего, в том числе:	27,25
в том числе:		аудиторная работа	26
аудиторные занятия	26	прием зачета с оценкой	0,5
самостоятельная работа	218	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,75
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,75

зачет с оценкой 1, 2 эссе

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	8	8	18	18	26	26
Контактная работа	8	8	18	18	26	26
Сам. работа	60	60	158	158	218	218
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	180	180	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	На основе понимания культурологических, психологических и социологических аспектов своей будущей профессии сформировать у студентов готовность к работе в коллективе на общий результат, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также готовность использовать приемы самоорганизации и методы самообразования, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки для успешной профессиональной социализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в общеобразовательных учреждениях Знания: основные этапы и закономерности развития общества и направления формирования активной жизненной позиции. Умения: опираться на исторический опыт человечества при формировании активного отношения к современным актуальным проблемам. Владение: критическим анализом исторического опыта человечества для формирования активной жизненной позиции	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Психофизиология профессиональной деятельности Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности; сущность и происхождение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 2	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности; сущность и происхождение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; историю культуры и базовые культурные ценности; теоретические основы и исторические корни толерантности
Уровень 3	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности, профессиональную структуру российского общества, виды, причины и последствия профессиональных деформаций; сущность, содержание и происхождение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; теоретические основы и исторические корни толерантности; способы минимизации социальных различий в коллективе;, базовые ценности мировой и российской культуры и бизнес-культуры
Уметь:	
Уровень 1	работать в социальноразнородном коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей; применять на практике основные знания по социологии и психологии профессиональной деятельности, анализировать культурные ценности и нормы
Уровень 2	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимать эти различия; предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; анализировать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, опираться на ценности мировой культуры при организации групповой и командной работы
Уровень 3	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимать эти различия; предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, снижая уровень социальной напряженности в коллективе; анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, принимать решения с учетом психологических. конфессиональных и культурных различий, опираться на ценности мировой и российской культуры и бизнес-культуры при организации групповой и командной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками установления доверительного контакта и диалога, навыками уважительного и бережного отношения к культурным традициям; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками коммуникации и организации коллективной работы,
Уровень 2	навыками толерантного восприятия культурных и конфессиональных различий; навыками социально-психологического анализа и исследования проблем, возникающих в профессиональной деятельности, методами культурологических исследований

Уровень 3	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи иобязанности; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные свойства и закономерности когнитивных процессов
Уровень 2	основные свойства и закономерности когнитивных процессов, стадии развития профессионализма личности и профессиональной деятельности, историю культуры; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уровень 3	свойства и закономерности когнитивных процессов, стадии развития профессионализма личности и профессиональной деятельности, историю культуры ; принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы и приемы самоконтроля, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные методы самодиагностики, самообразования и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять самодиагностику своих профессионально важных качеств; осуществлять планирование своей профессиональной деятельности и совершенствования профессионального мастерства
Уровень 2	осуществлять самодиагностику своих профессионально важных качеств, правильно определять стадии развития профессионализма, анализировать культурные ценности и нормы; осуществлять планирование своей профессиональной деятельности и роста профессионального мастерства и повышения квалификации; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществлять самодиагностику своих профессионально важных качеств, анализировать результаты самодиагностики и критически определять стадии развития профессионализма, опираться на ценности мировой культуры в своем личностном развитии; осуществлять планирование своей профессиональной деятельности и роста профессионального мастерства; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности для самообразования и повышения собственной квалификации
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками профессиональной рефлексии, навыками бережного отношения к культуре; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками профессиональной рефлексии, навыками бережного отношения к культуре; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками учета социально-психологических факторов при определении целей и путей их достижения, навыками толерантного восприятия культурных различий, национальных предпочтений; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками организации и планирования профессиональной деятельности и деятельности по саморазвитию и самообразованию, навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности; приемами структурирования самостоятельной работы, инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; осознанием значимости своей будущей профессии

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности, сущность и происхождение культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения
Уровень 2	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности; сущность и происхождение культуры мышления, способности к

	восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения; историю культуры и базовые культурные ценности; теоретические основы и исторические корни толерантности;
Уровень 3	сущность культурологического, психологического и социологического подходов к анализу мира профессий и профессиональной деятельности, профессиональную структуру российского общества, виды, причины и последствия профессиональных деформаций; сущность, содержание и происхождение культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения, способы минимизации социальных различий в коллективе;, базовые ценности мировой и российской культуры и бизнес-культуры
Уметь:	
Уровень 1	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений, применять на практике основные знания по социологии и психологии профессиональной деятельности, анализировать культурные ценности и нормы
Уровень 2	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений, предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; анализировать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, опираться на ценности мировой культуры при организации групповой и командной работы
Уровень 3	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений,предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, снижая уровень социальной напряженности в коллективе; анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, принимать решения с учетом психологических. конфессиональных и культурных различий, опираться на ценности мировой и российской культуры и бизнес-культуры при организации групповой и командной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками культуры мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений,предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, снижая уровень социальной напряженности в коллективе; анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности,
Уровень 2	навыками предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; анализировать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, опираться на ценности мировой культуры при организации групповой и командной работы
Уровень 3	навыками социально- психологического анализа и исследования проблем, возникающих в профессиональной деятельности, методами культурологических исследованийспособами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные социологические, психологические и культурологические подходы к пониманию современного мира профессий, профессиональной деятельности, профессиональной структуры российского общества; виды, причины и последствия профессиональных деформаций, факторы и каналы профессиональной мобильности; сущность, структуру и состав современного культурологического знания, историю культуры и базовые ценности мировой культуры; осбенности российской бизнес-культуры и организационной культуры современных российских прдприятий; понятие коллектива, команды, командной работы; сущность и происхождение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; теоретические основы и исторические корни толерантности; способы минимизации социальных различий в коллективе; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные свойства и закономерности когнитивных процессов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	при анализе практических задач и ситуаций использовать социально-психологические и культурологические теоретические модели и концепции; анализировать культурные ценности и нормы; опираться на ценности мировой культуры, российской бизнес-культуры в своем личностном и профессиональном развитии; проводить сравнительный анализ различных культур, анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ различных культур; использовать личностные преимущества в профессиональной деятельности, стремиться к саморазвитию и самообразованию; осуществлять самодиагностику своих профессионально важных качеств, анализировать результаты самодиагностики и критически определять стадии развития профессионализма
3.3	**Владеть:**

3.3.1	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности; приемами структурирования самостоятельной работы, инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; осознанием значимости своей будущей профессии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. Культура в профессиональной деятельности					
1.1	Современные научные представления о культуре /Лек/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Современные научные представления о культуре. Профессиональная культура мышления и культура речи /Пр/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Российская деловая культура как часть мировой бизнес- культуры /Лек/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.5	Особенности и тенденции развития культуры России. Российская культура предпринимательства /Пр/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.6	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.7	Организационная культура как объект управления /Лек/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7	
1.8	Социальная, культурная, конфессиональная и этническая разнородность персонала как основа существования субкультур в организации. Структура организационной культуры /Пр/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

1.9	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7	
1.10	Типология организационной культуры. Процесс и инструменты диагностики уровня и типа организационной культуры /Лек/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7	
1.11	Организационная культура российских предпринимателей /Пр/	1	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.12	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме. Выполнение эссе, подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	24	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э7	
1.13	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7	
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Психология профессиональной деятельности					
2.1	Понятие и структура профессиональной деятельности /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Э1 Э5 Э6	
2.2	Структура цели и задачи профессиональной деятельности /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.4 Л3.3 Э1 Э5 Э6	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	18	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э5 Э6	
2.4	Когнитивные и регулятивные процессы субъекта профессиональной деятельности /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Э1 Э5 Э6	
2.5	Когнитивные и регулятивные процессы субъекта профессиональной деятельности /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.4 Л3.3 Э1 Э5 Э6	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.6	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	18	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э5 Э6	
2.7	Профессиональное развитие личности /Лек/	2	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Э1 Э5 Э6	

2.8	Индивидуально-типологические свойства, их учет в профессиональной деятельности /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.4 Л3.3 Э1 Э5 Э6	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	18	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э5 Э6	
2.10	Профессионально важные качества руководителя /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Э1 Э5 Э6	
2.11	Психологические особенности успешных руководителей /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.4 Л3.3 Э1 Э5 Э6	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.12	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	20	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э5 Э6	
	Раздел 3. МОДУЛЬ 3. Социология профессий и профессиональных групп					
3.1	Профессиональная дифференциация /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Э1 Э4 Э7	
3.2	Профессиональная структура общества /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	20	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	
3.4	Профессиональная мобильность /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Э1 Э4 Э7	
3.5	Факторы и каналы профессиональной мобильности в современном российском обществе /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.6	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	20	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	

3.7	Профессиональная социализация /Лек/	2	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Э1 Э4 Э7	
3.8	Профессионализм - современные подходы и уровни /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.9	Изучение литературы и подготовка к тестированию по теме и групповой дискуссии /Ср/	2	20	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	
3.10	Профессиональная деформация личности как социальная проблема /Лек/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Э1 Э4 Э7	
3.11	Препятствия на пути становления и развития /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.4 Л3.3 Э1 Э4 Э7	Групповая дискуссия,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.12	Изучение лекционного материала, подготовка к итоговому тестированию. Выполнение эссе, подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	24	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э7	
3.13	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Викторов В. В.	Культурология: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=517341
Л1.2	Леонова А. Б., Базаров Т. Ю.	Организационная психология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=854328

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.3	Добреньков В. И., Кравченко А.И.	Социология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=923502
Л1.4	Акишева Н. Б., Валинурова Н. Г., Павлова А. М., Пятилетова Л. В., Старцева Н. Н.	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Шаталова Н. И.	Организационная культура: учебник	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Леньков, Тихонова, Колосова, Куликова	Социология управления: Учебный словарь	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com/go.php?id=425026
Л2.3	Тихомирова	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=216231
Л2.4	Волков Ю. Г.	Социология: Учебник	Москва: Альфа-М, 2015	http://znanium.com/go.php?id=474234
Л2.5	Мальцева Т.В.	Психология: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2017	http://znanium.com/go.php?id=761151
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Соломанидина	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=177224
Л3.2	Акишева Н. Б., Валинурова Н. Г., Павлова А. М., Пятилетова Л. В., Старцева Н. Н.	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: методические рекомендации по написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Акишева Н. Б., Валинурова Н. Г., Павлова А. М., Пятилетова Л. В., Старцева Н. Н.	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Акишева Н. Б., Валинурова Н. Г., Павлова А. М., Старцева Н. Н.	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Система электронной поддержки обучения BlackBoard - https://bb.usurt.ru/			
Э2	Электронная библиотека по философии и культурологии - http://filosof.historic.ru/			

Э3	Институт социологии ФНИСЦ РАН - http://www.isras.ru/socis.htm
Э4	Учебники, монографии по социологии - http://socioline.ru
Э5	Психологический форум проекта "Мир Психологии" - http://psychology.net.ru/
Э6	Центр дополнительного образования "Элитариум" - http://www.elitarium.ru
Э7	Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Официальный сайт "Федеральная служба государственной статистики "
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Единый архив экономических и социологических данных: http://sophist.hse.ru/
6.3.2.5	World value survey (Всемирное исследование ценностей): http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp
6.3.2.6	База социологических данных ВЦИОМ http://wciom.ru/database/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель

аттестации	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3 . Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяются на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.04 Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Иностранные языки и межкультурные коммуникации**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	360	Часов контактной работы всего, в том числе:	27,35
в том числе:		аудиторная работа	24
аудиторные занятия	24	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	323	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,6
экзамен 1 зачет с оценкой 1 контрольные		контрольная работа	0,6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	323	323	323	323
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	360	360	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях. Обучающийся должен: Знать основные грамматические явления для овладения навыками чтения, понимания общего содержания прочитанного и перевода текстов с иностранного языка на русский. Уметь адекватно употреблять лексические единицы в соответствии с темой и ситуацией общения. Владеть языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с изучаемыми темами, сферами общения.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Полученные знания могут быть использованы при подготовке научно-исследовательской работы, сборе научной информации на иностранном языке, написании статей на иностранном языке для международных изданий, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	лексико-грамматический материал, необходимый для передачи сообщений на иностранном языке
Уровень 2	лексико-грамматический материал, необходимый для контактной переписки с иностранными резидентами
Уровень 3	лексико-грамматический материал, необходимый при письменной, устной и электронной коммуникации на родном и иностранном языках
Уметь:	
Уровень 1	использовать усвоенный лексико-грамматический материал в письменных сообщениях
Уровень 2	использовать усвоенный лексико-грамматический материал при непосредственном контакте с иностранными резидентами
Уровень 3	использовать усвоенный лексико-грамматический материал в письменной, устной и электронной коммуникации, а также при подготовке к докладам с презентацией на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	навыками письменной речи при переписке с иностранными резидентами
Уровень 2	навыками устной речи при непосредственном речевом контакте с иностранными резидентами
Уровень 3	навыками устной и письменной речи на иностранном языке для общения с иностранными резидентами, а также подготовки и представления презентации по выбранной теме

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	лексико-грамматический материал, необходимый для передачи сообщений на иностранном языке
3.1.2	основы межличностной переписки на иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать усвоенный лексико-грамматический материал в письменных сообщениях
3.2.2	пользоваться лексико-грамматическим материалом, необходимым для осуществления общения с иностранными резидентами, а также для осуществления устного и письменного перевода с иностранного языка на русский
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками письменной речи при переписке с иностранными резидентами
3.3.2	навыками профессионального перевода с иностранного языка на русский

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы

	Раздел 1. Знакомство. Биография. Друзья.					
1.1	Устный опрос по теме (лексика: рассказ о себе (Ф.И.О., внешность, характер); краткая биография человека: настоящее, прошлое и будущее; лучший друг; обмен вопросами), обсуждение грамматических правил (Повторение времен. Вопросительные предложения). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
1.2	Письменные упражнения: страница блога "Три дня в Университете" (описание трех первых дней в Университете). /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Любимое занятие. Свободное время.					
2.1	Устный опрос по теме (лексика: мое любимое занятие; мой самый лучший день), обсуждение грамматических правил (Настоящее время изъявительного наклонения). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
2.2	Письменные упражнения: список дел. Выполнение контрольной работы. Подготовка к выступлению с презентацией на выбранную тему. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Моя семья. Семейные обязанности.					
3.1	Устный опрос по теме (лексика: описание человека; моя семья), обсуждение грамматических правил (Прошедшее время изъявительного наклонения. Наречия. Числительное) /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
3.2	Письменные упражнения: история семьи. Выполнение контрольной работы. Подготовка к выступлению с презентацией на выбранную тему. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Города. Мой родной город. Жилье.					

4.1	Устный опрос по теме (лексика: мой родной город, моя квартира/комната), обсуждение грамматических правил (Будущее время изъявительного наклонения) /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
4.2	Письменные упражнения: описание города. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Транспорт. Виды транспорта.					
5.1	Устный опрос по теме (лексика: общественный транспорт, железнодорожный транспорт), обсуждение грамматических правил (Степени сравнения. Синонимы и антонимы. Словообразование: суффиксы). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
5.2	Письменные упражнения: краткая история жд транспорта. /Ср/	1	22	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Страны изучаемого языка.					
6.1	Устный опрос по теме (лексика: культура и традиции стран изучаемого языка; основные сведения по стране), обсуждение грамматических правил (Модальные глаголы). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
6.2	Письменные упражнения: праздники в странах изучаемого языка. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 7. Наш Университет. Жизнь студента.					
7.1	Устный опрос по теме (лексика: Наш университет: мой факультет), обсуждение грамматических правил (Пассивный залог. Словообразование: словосложение). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами

7.2	Письменные упражнения: сочинение "Почему я выбрал свою специальность". /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 8. Планы на будущее. Моя будущая профессия.					
8.1	Устный опрос по теме (лексика: моя будущая профессия), обсуждение грамматических правил (Повторение времен. Предлоги). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
8.2	Письменные упражнения: сочинение "Достоинство и недостатки работы на железной дороге". Выступления с презентациями по тематике контрольных работ. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	1	22	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.3	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 9. Экономика транспорта: проблемы, перспективы развития.					
9.1	Устный опрос по теме (лексика: собенности транспортной отрасли), обсуждение грамматических правил (Прямая и косвенная речь). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
9.2	Письменные упражнения: экономические проблемы на транспорте. Выполнение контрольной работы. Подготовка к выступлению с презентацией на выбранную тему. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 10. Управление людскими и материальными ресурсами.					
10.1	Устный опрос по теме (лексика: управление персоналом, управление бизнесом), обсуждение грамматических правил (Согласование времен). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами

10.2	Письменные упражнения: особенности экономико-управленческого планирования на транспорте. Выполнение контрольной работы. Подготовка к выступлению с презентацией на выбранную тему. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 11. Экономические системы мира. Экономика страны изучаемого языка.					
11.1	Устный опрос по теме (лексика:экономические системы, бизнес-словарь), обсуждение грамматических правил (Инфинитив). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
11.2	Письменные упражнения: известные экономисты. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 12. Экономические и управленческие проблемы страны изучаемого языка.					
12.1	Устный опрос по теме (лексика: изучение системы экономик в разных странах), обсуждение грамматических правил (Инфинитивные конструкции). /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
12.2	Письменные упражнения: экономико-управленческая деятельность. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 13. Менеджмент в России и зарубежом.					
13.1	Устный опрос по теме (лексика: система менеджмента), обсуждение грамматических правил (Причастие). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами

13.2	Письменные упражнения: система менеджмента. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 14. Технический прогресс, развитие экономики.					
14.1	Устный опрос по теме (лексика: инновационная деятельность, прогресс), обсуждение грамматических правил (Причастный оборот). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
14.2	Письменные упражнение: инновационная деятельность. /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 15. Экономика транспорта					
15.1	Устный опрос по теме (лексика: инфраструктура транспорта), обсуждение грамматических правил (Повторение времен действительного залога). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
15.2	Письменные упражнения: скоростные железные дороги мира (США, Великобритания, Франция, Япония, Германия). /Ср/	1	20	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 16. Резюме, поиск вакансий в области экономики. Собеседование с работодателем.					
16.1	Устный опрос по теме (лексика: устройство на работу, этапы собеседования), обсуждение грамматических правил (Повторение времен страдательного залога). /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7	Работа в группе, работа с текстами
16.2	Письменные упражнения: составление резюме, сопроводительного письма. Подготовка к тестированию. Выступления с презентациями по тематике контрольных работ. /Ср/	1	19	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

16.3	Промежуточная аттестация /Экзамен/	1	9	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Cotton D., Falvey D., Kent S., O'Driscoll N.	Market Leader: Elementary : Business English Course Book	[S. l.]: Pearson Education Limited, [2012]	
Л1.2	Dallapiazza R.-M., Eduard von Jan B., Bluggel A., Schumann S., Hilpert	Tangram aktuell 2: Lektion 5-8 : Kursbuch + Arbeitsbuch : Niveaustufe A2/2	[S. l.]: Hueber Verlag, [2013]	
Л1.3	Харитонова И. В., Беляева Е., Бачинская А. С.	Французский язык: базовый курс: Учебник	Москва: Прометей, 2013	http://znanium.com/go.php?id=558102

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Heu E., Abou-Samra M., Perrard M., Pinson C.	Le nouvel edito: njveau B1 : methode de francais	[Paris]: Didier, [2015]	
Л2.2	Пермякова Е. Г.	Английский язык: учебно-практическое пособие для подготовки к тестированию для уровня Elementary	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Рыбкина С. Н.	Падежные флексии в группе немецкого существительного: методические рекомендации для студентов и магистрантов всех направлений подготовки	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.4	Балакин С. В., Пермякова Е. Г.	Французский язык: Учебно-практическое пособие для студентов 1 курса заочной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.5	Пермякова Е. Г.	Французский язык: сборник устных тем для студентов 1 курса всех специальностей	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.6	Лопатина Т. Я.	Английский язык: сборник тем и упражнений для развития устной речи студентов 1 курса всех специальностей (темы "Семья", "Университет", "Российская Федерация", "Екатеринбург")	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.7	Heu E., Abou-Samra M., Braud C., Brunelle M.	Edito: méthode de français: niveau A2	Paris: Didier, 2016	
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Балакин С. В.	Иностранный язык: методические рекомендации по практической работе для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Падерина П. Н.	Иностранный язык: методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Пермякова Е. Г.	Иностранный язык: методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://study-english.info/
Э2	http://www.language-worksheets.com/
Э3	http://www.really-learn-english.com/english-short-stories.html
Э4	https://elt.oup.com/student/headway/?cc=ru&selLanguage=ru
Э5	www.irgol.ru
Э6	http://deseite.ru/
Э7	http://bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	База данных корпусов национальный языков http://corpora.uni-leipzig.de - корпус - информационно-справочная система, основанная на собрании текстов на некотором языке в электронной форме. Национальный корпус представляет данный язык на определенном этапе (или этапах) его существования и во всём многообразии жанров, стилей, территориальных и социальных вариантов и т. п.
6.3.2.2	Британский национальный корпус английского языка http://www.natcorp.ox.ac.uk/
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

контроля и промежуточной аттестации	образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции Учебно-наглядные пособия: плакаты по грамматике английского, французского, немецкого языков
Лингафонный кабинет - Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Лингафонное оборудование: Лингафонный кабинет Диалог -1 Технические средства обучения- Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции Учебно-наглядные пособия: плакаты по грамматике английского, французского, немецкого языков
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольных работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольных работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольных работ и их качеству идентичны для студентов всех форм

обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.05 Русский язык и этика делового общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Иностранные языки и межкультурные коммуникации**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,75
в том числе:		аудиторная работа	10
аудиторные занятия	10	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	125	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25

экзамен 1 эссе

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование лингвистических компетенций языкового общения и реализация их в профессионально-коммуникативной практике, дать знания в области психологии делового общения и научить грамотно использовать полученные знания в условиях дальнейшей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки в объеме программы общеобразовательных учреждений. Знать: о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения. Уметь: опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения. Владеть: полученными знаниями и умениями в собственной речевой практике.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Полученные знания, умения и владения могут быть использованы при разработке курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, подготовке к участию в студенческих конференциях различного формата и написания научных статей, а также для профессионально - коммуникативной практики.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	общие представления о коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	общие и частные представления о коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	комплексные представления о коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью преподавателя
Уровень 2	реализовывать коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с опорой на образец;
Уровень 3	самостоятельно реализовывать коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с опорой на самоконтроль.
Владеть:	
Уровень 1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью преподавателя;
Уровень 2	способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с опорой на образец;
Уровень 3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с опорой на самоконтроль

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	основы культуры мышления;
Уровень 2	основы культуры мышления и постановки целей;
Уровень 3	основы культуры мышления, постановки целей и выбора путей ее достижения.
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать полученную информацию;
Уровень 2	воспринимать и обобщать полученную информацию;
Уровень 3	воспринимать, обобщать и осуществлять экономический анализ полученной информации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки целей и формулировки своей точки зрения
Уровень 2	навыками постановки целей, выбора путей ее достижения, формулировки и отстаивания своей точки зрения
Уровень 3	навыками постановки целей, выбора путей их достижения, формулировки и отстаивания своей точки

	зрения, не разрушая отношений

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Знать:	
Уровень 1	основы видов делового общения;
Уровень 2	различные виды делового общения в зависимости от их целей
Уровень 3	принципы организации видов делового общения на творческом уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять деловую комуникацию на базовом уровне;
Уровень 2	осуществлять различные виды деловой коммуникации с учетом их целей;
Уровень 3	осуществлять различные виды деловой коммуникации на творческом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками осуществления деловой коммуникации
Уровень 2	навыками осуществления деловой коммуникации различных видов с учетом их целей.
Уровень 3	навыками осуществления деловой коммуникации различных видов с учетом их целей на творческом уровне

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	стили современного русского литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; правила оформления документов; принципы отстаивания своей точки зрения, кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методы работы в коллективе.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;отстаивать свою точку зрения, организовывать совместную деятельность на общий результат, предупреждать и разрешать конфликты.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения; общими способами кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методами работы в коллективе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Модуль "Русский язык". Культура речи. Общение. Речевое взаимодействие.					
1.1	Составляющие понятия «культура речи». Язык и речь. Устная и письменная речь. Общение, его единицы. Речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация. /Лек/	1	1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Речевое взаимодействие /Ср/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Совершенствование речевой культуры личности и общества /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Лексический состав языка.					
2.1	Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшие и новые слова. Заимствованная и исконно русская лексика. /Лек/	1	1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Работа с текстом. Использование различных пластов лексики /Пр/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций
2.3	Лингвистические словари. /Ср/	1	10	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.					
3.1	Понятие языковой стиль. Необходимость оформления функциональных стилей. /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Работа с текстами различных стилей /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Особенности научного, разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Официально-деловой стиль					
4.1	Унификация как языковой принцип языка деловых бумаг. /Лек/	1	1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Особенности оформления деловых бумаг, деловой переписки, телефонных переговоров /Пр/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций
4.3	Особенности языка рекламы. /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Нормы русского литературного языка.					
5.1	Нормированность как основной признак литературного языка. Принципы формирования норм. /Лек/	1	1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Орфоэпическая, акцентологическая, орфографическая, пунктуационная, синтаксическая, морфологическая нормы. /Пр/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций
5.3	Нормы различной степени. Отражение нормы в словарях. /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Богатство русского литературного языка. Выразительные средства.					

6.1	Многозначность слов, возможности синонимии. Разнообразие словарного состава русского языка. /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Тропы и фигуры, их использование для придания выразительности. /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Возможности фразеологизмов, крылатых слов и выражений. /Ср/	1	8	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Модуль "Этика делового общения". Основы ораторского мастерства, публичных выступлений.					
7.1	Роль навыков публичных выступлений в профессиональной деятельности. Происхождение и развитие риторики. Требования к оратору. Взаимоотношения с аудиторией. /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Подготовка публичного выступления. /Ср/	1	5	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.3	Качества речи оратора и работа над ними. Композиция выступления. /Ср/	1	8	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Мастерство ведения дискуссий и переговоров.					
8.1	Мастерство ведения дискуссий и переговоров как составляющая успешной деятельности профессионала. Исторические основы искусства споров и переговоров. /Ср/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Особенности ведения, выдвижение и защита тезиса, аргументация. /Ср/	1	2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.3	Тактики ведения спора. /Ср/	1	8	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 9. Этика делового общения					
9.1	Этика делового человека как наука. Предмет этики. /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.2	Этические принципы современного делового человека. /Ср/	1	4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

9.3	Этические запреты в деловом общении /Ср/	1	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 10. Понятие общения					
10.1	Виды, уровни, средства общения. Особенности делового общения. /Ср/	1	8	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.2	Межличностное общение. Подготовка к тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации.Написание эссе. /Ср/	1	12	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.3	Промежуточная аттестация. /Экзамен/	1	9	ОК-5 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Гойхман О. Я., Гончарова Л. М., Лапшина О. Н.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=556774
Л1.2	Хан О. Н.	Русский язык и этика делового общения: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=939862
Л2.2	Марьева М.В.	Русский язык в деловой документации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=940490

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Хан О. Н., Щелокова А. А.	Русский язык и этика делового общения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Еремина М. А.	Русский язык и этика делового общения: методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и этика делового общения» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Сахновская Е. Г.	Русский язык и этика делового общения: методические рекомендации к выполнению эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.gramota.ru Грамота.ру
Э2	http://rusgram.narod.ru Грамматика русского языка
Э3	http://www.i-exam.ru Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]: https://i-exam.ru/
Э4	http://www.bb.usurt.ru Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn: http://bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Национальный корпус русского языка: http://www.ruscorpora.ru/
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции Учебно-наглядные пособия: плакаты по нормам современного русского литературного языка
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.06 Правовые аспекты профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	24,75
в том числе:		аудиторная работа	24
аудиторные занятия	24	прием зачета с оценкой	0,5
самостоятельная работа	148	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25

зачет с оценкой 1, 2 эссе

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	56	56	92	92	148	148
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования профессиональных отношений, обеспечивающих успешное выполнение трудовых функций и отстаивание гражданской позиции в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях или в учреждениях среднего профессионального образования
В результате освоения программы общеобразовательного учреждения или учреждения среднего профессионального образования у обучающихся сформированы:
Знания: социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми; сущность общества как формы совместной деятельности людей; характерные черты и признаки основных сфер жизни общества; содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.
Умения: описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально деятельное существо; основные социальные роли; сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия; объяснять взаимосвязь изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства); приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений, ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм, деятельности людей в различных сферах; оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека; осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах средств массовой информации, учебных текстах и других адаптированных источниках), различать в социальной информации факты и мнения; самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности); использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентирования в актуальных общественных событиях и процессах, нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей, реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей, первичного анализа и использования социальной информации, сознательного неприятия антиобщественного поведения

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Трудовое право
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы развития политико-правовых учений
Уровень 2	этапы и закономерности развития политико-правовых учений
Уровень 3	этапы и закономерности развития политико-правовых учений, перспективы развития политической науки
Уметь:	
Уровень 1	формулировать свою гражданскую позицию с учетом истории развития политико-правовых знаний
Уровень 2	формулировать свою гражданскую позицию с учетом истории развитияполитико-правовых знаний и закономерностей политического развития общества
Уровень 3	формулировать и аргументированно отстаивать свою гражданскую позицию с учетом истории развития политико-правовых знаний и закономерностей политического развития общества
Владеть:	
Уровень 1	навыком анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовых учений для формирования гражданской позиции
Уровень 2	навыком анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовых учений для формирования гражданской позиции в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыком анализа этапов и закономерностей развития политико-правовых учений для формирования активной гражданской позиции в профессиональной деятельности

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	предмет и основные характеристики права, основные права человека
Уровень 2	предмет и основные характеристики права, понятие и виды социальных норм и основные права человека, особенности толкования норм права как социально-значимой деятельности

Уровень 3	предмет и основные характеристики права, понятие и виды социальных норм и основные права человека, особенности толкования норм права как социально- и профессионально-значимой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности в типовых ситуациях
Уровень 2	использовать правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Уровень 3	использовать правовые знания в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях
Уровень 2	способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности
Уровень 3	способностью применять правовые знания в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	
Знать:	
Уровень 1	перечень и ключевые положения законов и подзаконных актов, регулирующих профессиональную деятельность в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 2	перечень и содержание основных разделов законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность кадровой службы в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 3	перечень и содержание законов и подзаконных актов, актов локального уровня, регулирующих деятельность кадровой службы в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в нормах трудового права и нормах, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, в нормах Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 2	находить нормы трудового права и нормы, определяющие ответственность за нарушение трудового законодательства, нормы Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 3	находить и применять в управленческой деятельности нормы трудового права и нормы, определяющие ответственность за нарушение трудового законодательства, нормы Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Владеть:	
Уровень 1	навыком поиска норм трудового права и норм, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 2	навыком поиска и анализа норм трудового права и норм, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 3	навыком поиска, анализа и применения в управленческой деятельности норм трудового права и норм, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные этапы развития политико-правовых учений; предмет и основные характеристики права, основные права человека; перечень и ключевые положения законов и подзаконных актов, регулирующих профессиональную деятельность в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	формулировать свою гражданскую позицию с учетом истории развития политико-правовых знаний; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности в типовых ситуациях; ориентироваться в нормах трудового права и нормах, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, в нормах Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовых учений для формирования гражданской позиции; способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях; навыком поиска норм трудового права и норм, определяющих ответственность за нарушение трудового законодательства, норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Правоведение					
1.1	Основы правовых знаний: - предмет и основные характеристики права; - социальные нормы как регуляторы поведения личности. Права человека - толкование норм права как социально- и профессионально-значимая деятельность /Лек/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Роль правовой подготовки в личностном развитии и профессиональном становлении»; - «Связь прав человека с профессиональной деятельностью»; - «Социальные нормы как регуляторы профессионального поведения личности»; - «Толкование норм права в профессиональной деятельности» /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Правовая система как элемент системы права: - структура системы права; - федеральные нормативные правовые акты профессиональной деятельности; - локальные нормативные правовые акты профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Устный опрос по лекционному материалу; Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Система правовых актов профессиональной деятельности»; - «Анализ федеральных нормативных актов профессиональной деятельности»; - «Анализ содержания профессиональных стандартов»; - «Анализ содержания локальных нормативных актов профессиональной деятельности» - Решение задач, направленных на использование правовых знаний в профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

1.6	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Юридический факт как условие возникновения трудовых правоотношений: - понятие и виды юридических фактов. Правомерное поведение как вид юридического факта; - неправомерное поведение как вид юридического факта; - значение законности и правопорядка для профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Юридические факты профессиональной деятельности»; - «Ответственность за неправомерное поведение в профессиональной деятельности»; - «Значение законности и правопорядка для профессиональной деятельности»; - Решение правовых задач, направленных на поиск организационно-управленческих решений в соответствие с правовыми нормами /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.9	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	16	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	1	24	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Политология					

2.1	Политика как социально-правовое явление: - политика, ее роль в социальной и профессиональной деятельности; - государственная власть как инструмент правового регулирования; - политико-правовые системы и режимы /Лек/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Роль политических знаний в личностном развитии и профессиональном становлении» - «Характеристика механизма функционирования государственной власти» - «Сравнительная характеристика политических режимов» /Пр/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	18	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Основные институты политической системы: - государство как основной политический институт; - политические партии и партийные системы; - негосударственные субъекты политики /Лек/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Сравнительная характеристика форм государства»; - «Сравнительная характеристика типов политических партий и партийных систем»; - «Сравнительная характеристика групп давления» /Пр/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.6	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	18	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Политико-правовая и профессиональная культура личности: - политико-правовые аспекты гражданственности; - политическое сознание; - политическое поведение и участие /Лек/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.8	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Сравнительная характеристика политических идеологий»; - «Сравнительная характеристика типов политического участия» /Пр/	2	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости. Выполнение эссе /Ср/	2	32	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	2	24	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Смоленский	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО►, 2014	http://znanium.com/go.php?id=417983
Л1.2	Гаджиев К. С., Примова Э. Н.	Политология: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=441099
Л1.3	Грязнова А. Г., Эскиндаров М. А., Звонова Е. А., Завьялов В. Т., Пляйс Я. А.	Политология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=478179
Л1.4	Юкша Я. А.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО►, 2015	http://znanium.com/go.php?id=503392

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.5	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=545252
Л1.6	Гаджиев К. С., Примова Э.Н.	Политология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=814428
Л1.7	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Уголовный кодекс Российской Федерации	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=140085
Л2.2		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: По состоянию на 15 октября 2008 г.	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=177772
Л2.3		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=187062
Л2.4	Малько А. В., Агамагомедова С. А., Гуляков А. Д., Саломатин А. Ю.	Правоведение: Учебное пособие	Москва: Юридическое издательство Норма, 2014	http://znanium.com/go.php?id=469962
Л2.5	Мельник В. А.	Политология	Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2014	http://znanium.com/go.php?id=509705
Л2.6	Капицын В. М.	Политология	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=512983
Л2.7	Лютый В. П.	Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2012	http://znanium.com/go.php?id=517564
Л2.8		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV: с последними изменениями и дополнениями по сост. на 2 октября 2007 года	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=133526
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: методические указания к написанию эссе по дисциплине «Правовые аспекты профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)
Э2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (сайт www.consultant.ru)
Э3	Электронно-библиотечная система Znanium.com (сайт znanium.com)
Э4	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (сайт http://www.consultant.ru/);
6.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ : Базы данных и аналитические публикации (сайт https://uisrussia.msu.ru/);
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД);
6.3.2.4	Центральная база статистических данных (ЦБСД)(сайт http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе «Личные сведения» должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД «Структура и содержание дисциплины (модуля)».

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД «Структура и содержание дисциплины (модуля)», материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.07 Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Естественнонаучные дисциплины**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Часов контактной работы всего, в том числе:	33,15
в том числе:		аудиторная работа	28
аудиторные занятия	28	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	247	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	2,4
экзамен 1 зачет с оценкой 1 РГР контрольные		расчетно-графическая работа	1,2
		контрольная работа	1,2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	16	16	16	16
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	247	247	247	247
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Последовательно на базе общеобразовательного курса "Математики" развить логическое и алгоритмическое мышление студентов, воспитать культуру применения математических методов для решения прикладных задач, сформировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС по осваиваемому направлению. Раскрыть содержание основных математических понятий, методов, способов построения математических моделей и их описания. Научить студентов анализировать и обобщать результаты исследований для достижения поставленных целей. Обучить студентов типовым приемам решения математических задач, возникающих при исследовании прикладных проблем. Сформировать умения применять математические модели в рамках планирования и проведения прикладных исследований в дальнейшей учебно-профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знаниях, навыки и умениях, полученных студентами в процессе освоения школьной программы общеобразовательной школы по предмету Математика.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Экономико-математические методы и модели Методика и техника социологических исследований Статистика Методы принятия управленческих решений	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5:	**способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации**
Знать:	
Уровень 1	формулы и методы математического анализа и математики
Уровень 2	формулы и методы обработки статистических данных
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять основные математические методы при решении практических задач
Уровень 2	применять основные математические методы при решении профессиональных задач
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	основными методами математического анализа и математики при решении практических задач обработки данных
Уровень 2	современными методами работы с данными для решения профессиональных задач
Уровень 3	методами анализа проведенных расчетов для достижения поставленных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	аналитическую геометрию и линейную алгебру, математический анализ, теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных, основные формулы и теоремы математики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	производить расчеты математических величин; применять статистические методы обработки экспериментальных данных, применять математические формулы и математический аппарат при анализе, обобщении информации, а также выборе целей задач и путей их достижения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	применения методов математического анализа и моделирования, использования математического аппарата при решении профессиональных проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Линейная алгебра					

1.1	Матрицы и действия с ними. Определители и решение систем по формулам Крамера /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Матрицы и действия с ними. Определители и решение систем. /Пр/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
1.3	Матрицы, определители. Решение систем. решение задач из РГР /Ср/	1	16	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	
	Раздел 2. Векторная алгебра и аналитическая геометрия					
2.1	Векторы и действия с ними. Скалярное, векторное и смешанное произведение /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.2	Векторы и действия с ними. Скалярное, векторное и смешанное произведение /Пр/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
2.3	Векторы и действия с ними. Скалярное, векторное и смешанное произведения. Решение задач из КР /Ср/	1	16	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
2.4	Плоскость и прямая в пространстве. Кривые 2 порядка /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
2.5	Плоскость и прямая в пространстве. Кривые 2 порядка /Пр/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное решение задач из РГР
2.6	Плоскость и прямая в пространстве. Кривые 2 порядка Решение задач из РГР /Ср/	1	22	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
	Раздел 3. Ведение в анализ					

3.1	Функция и ее графики. Предел. Непрерывность /Лек/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
3.2	Функция и ее графики. Предел. Непрерывность /Пр/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
3.3	Вычисление пределов . Непрерывность. решение задач из РГР /Ср/	1	22	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
	Раздел 4. Дифференциальное исчисление ФОП					
4.1	Производная, определение геометрический смысл. Свойства, формулы. Применение. /Лек/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	
4.2	Техника дифференцирования /Пр/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
4.3	Техника дифференцирования. решение задач из КР /Ср/	1	24	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
4.4	Применение производных при построении графиков функций /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
4.5	Применение производных при построении графиков функций. При вычислении использование программы EXCELL /Ср/	1	12	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.6	Применение производных при построении графиков. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	14	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
4.7	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОПК-5	Л1.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Функции двух переменных					

5.1	Функции двух переменных. Область определения, частные производные. Экстремум /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	
5.2	Вычисление экстремума, градиента, касательной плоскости и нормали. Решение задач из РГР /Ср/	1	20	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Интегральное исчисление					
6.1	Понятие неопределенного интеграла, его свойства /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
6.2	Неопределенный интеграл /Пр/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
6.3	Основные методы вычисления неопределенных интегралов. Решение задач из КР /Ср/	1	24	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	
6.4	Определенный интеграл и его свойства /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
6.5	Вычисление определенного интеграла. В приближенных методах использование программы EXCEL /Ср/	1	20	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
	Раздел 7. Теория вероятности и математическая статистика					
7.1	Понятие вероятности, основные теоремы умножения и сложения /Лек/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	

7.2	Непосредственный подсчет вероятности. Задачи с применением теорем умножения и сложения /Пр/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Решение практико-ориентированных задач на освоение методики
7.3	Решение задач на непосредственный подсчет вероятности, теоремы сложения и умножения /Ср/	1	20	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
7.4	Формула полной вероятности, Байеса, Бернулли /Лек/	1	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
7.5	Формула полной вероятности, Байеса и Бернулли. решение задач из КР /Ср/	1	14	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
7.6	Случайные величины:дискретные и непрерывные /Лек/	1	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
7.7	Дискретные, непрерывные случайные величины и их законы распределения /Пр/	1	3	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
7.8	Решение задач по случайным величинам, решение задач из РГР. При вычислениях используется программа EXCELL. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	23	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
7.9	Промежуточная аттестация /Экзамен/	1	9	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кремер Н. Ш., Путко Б. А.	Высшая математика для экономистов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=872573
Л1.2	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Математика: курс лекций для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кремер Н.Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник для вузов, обучающихся по экономическим спец.	Москва: ЮНИТИ, 2002	
Л2.2	Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец.	Москва: ЮНИТИ, 2004	
Л2.3	Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	
Л2.4	Кремер Н.Ш.	Высшая математика для экономистов: практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ, 2007	
Л2.5	Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	
Л2.6	Пирогова И. Н.	Случайные события в примерах и задачах: сборник заданий для студентов всех специальностей дневной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.7	Пирогова И. Н., Куликова О. В.	Векторная алгебра а примерах и задачах: сборник заданий по дисциплине "Математика" для студентов всех экономических специальностей дневной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.8	Медведева Н. В., Мезенцев А. В., Скачков П. П.	Функции нескольких переменных: метод. рекомендации по подготовке к компьютерному тестированию для студентов техн. и эконом. спец. очной, заочной и дистанционной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.9	Медведева Н. В., Поповский Э. Е., Скачков П. П.	Неопределенный интеграл: типовой расчет : учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	
Л2.10	Борисова Н. О., Поповский Э. Е.	Определенный интеграл: типовой расчет : методические указания для студентов всех направлений подготовки	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.11	Пирогова И. Н.	Аналитическая геометрия в примерах и задачах: сборник заданий для студентов дневной формы обучения факультета экономики и управления	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.12	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Введение в анализ в примерах и задачах: сборник заданий для студентов дневной формы обучения факультета экономики и управления	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Математика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Математика: методические указания по выполнению контрольных и расчетно-графических работ для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Математика: практикум для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Образовательный математический сайт Expenenta.ru http://www.old.exponenta.ru
Э2	Образовательный математический сайт http://www.math.ru
Э3	i-exam.ru Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
Э4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Интерактивный справочник по математике, физике, химии (ИСС открытого доступа, https://www.fxyz.ru).
6.3.2.3	Мир математических уравнений (ИСС открытого доступа, http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)
6.3.2.4	MathTree - каталог математических интернет-ресурсов (ИСС открытого доступа, http://www.mathtree.ru).
6.3.2.5	Образовательный математический сайт Expenenta.ru (БД и ИСС открытого доступа по решению математических и прикладных задач в среде математических пакетов Mathcad, Matlab, Maple, Mathematica, Statistica, http://www.old.exponenta.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего	Специализированная мебель

контроля и промежуточной аттестации	
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Лаборатория "Математическое моделирование". Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением РГР и контрольных работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке РГР и контрольных работ организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и контрольных работ и качеству их выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов

периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.08 Практикум по информатике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Информационные технологии и защита информации**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	18,5
в том числе:		аудиторная работа	16
аудиторные занятия	16	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	119	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины "Практикум по информатике" является формирование общей информационной культуры студентов, подготовка их к деятельности, связанной с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Информатика» общеобразовательной школы: знание основных терминов, умение работать за компьютером, выполнять основные операции с файлами, навык владения клавиатурой и мышью.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Полученные знания, умения и владения могут быть использованы во всех дисциплинах при подготовке докладов, отчетов, формировании пояснительной записки к курсовым работам (проектам), в выпускной квалификационной работе, а также для дисциплин и научно-исследовательских работ, где используются прикладные программные средства.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия информации, базовые программные средства ПК.
Уровень 2	понятия информации, методы ее обработки, различные программные средства ПК.
Уровень 3	понятия информации, средства и методы управления информацией, различные программные средства ПК.
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые программные средства для решения учебных задач.
Уровень 2	использовать разнообразные программные средства для решения учебных и практических задач.
Уровень 3	использовать разнообразные технические и программные средства, программное обеспечение для решения различных задач.
Владеть:	
Уровень 1	основными приемами работы на ПК с прикладными программными средствами для решения учебных задач.
Уровень 2	навыком использования ПК с прикладными программными средствами для решения учебных и практических задач.
Уровень 3	навыком использования ПК с прикладными программными средствами для решения различных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия и современные и методы работы с информацией; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; состав программного обеспечения ПК общего назначения;
3.1.2	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации, средства их реализации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать возможности вычислительной техники и ее программного обеспечения; применять основные принципы и методы обработки информации для решения практических задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Информация и информационные процессы.					
1.1	Информация и информационные процессы. Измерение количества информации. Системы счисления. /Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	

1.2	Состав ПО локальной сети. Система электронного обучения BlackBoard Learn. /Лаб/	1	2	ОПК-10	Л1.1 Э1	Решение практико-ориентированных задач. Работа в малых группах.
1.3	Измерение количества информации. Системы счисления. /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.					
2.1	Программное обеспечение информационных технологий. /Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1	
2.2	Выполнение заданий по обработке текстов. /Ср/	1	10	ОПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Интеграция различных видов информации. Подготовка презентаций в среде Power Point. /Ср/	1	6	ОПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Работа с СУБД MS Access. /Ср/	1	16	ОПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Модели решения функциональных и вычислительных задач.					
3.1	Понятие модели. Моделирование как метод познания. /Ср/	1	16	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Обработка числовой информации. Табличные процессоры.					
4.1	Выполнение упражнений по работе с таблицами Excel /Лаб/	1	10	ОПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1	Решение практико-ориентированных задач. Работа в малых группах.
4.2	Выполнение упражнений по работе с таблицами Excel /Ср/	1	20	ОПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Понятие об алгоритмах.					
5.1	Понятие об алгоритмах. /Ср/	1	12	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность.					
6.1	Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность. Поиск в сети Интернет. /Ср/	1	10	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 7. Алгебра логики. Логические основы ЭВМ.					
7.1	Алгебра логики. Логические основы ЭВМ. /Ср/	1	10	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.2	Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	1	11	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.3	Промежуточная аттестация /Экзамен/	1	9	ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Макарова Н. В., Волков В. Б.	Информатика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление"	СПб. [и др.]: Питер, 2012	
Л1.2	Данилина И. И., Выгузова К. В.	Практикум по информатике: конспект лекций по дисциплине «Практикум по информатике» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Макарова Н. В.	Практикум по информатике: учебное пособие : CD с учебными материалами	СПб. [и др.]: Питер, 2012	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Бармина Е. А., Данилина И. И.	Использование MS Access 2010 в практических задачах: лабораторный практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Данилина И. И., Выгузова К. В.	Пакет MS Office для лабораторных работ: сборник упражнений для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Данилина И. И., Выгузова К. В.	Практикум по информатике: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Сайт интернет-тестирования - www.i-exam.ru
Э3	Информационно-справочные и поисковые системы - www.intuit.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном

каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления изученного материала студентам предоставляется возможность тренировочного тестирования на сайте Федерального интернет-тестирования i-exam.ru. Совместная деятельность преподавателя и студентов организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.09 Экономическая теория

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Мировая экономика и логистика**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	360	Часов контактной работы всего, в том числе:	26,5
в том числе:		аудиторная работа	24
аудиторные занятия	24	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	318	прием экзамена	0,5
часов на контроль	18		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	360	360	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование экономического мышления, способности к анализу экономических проблем на микро- и макроуровне и использование экономической информации в профессиональной деятельности. Задачи: освоение экономической терминологии, основных экономических законов для понимания взаимосвязи экономических процессов и явлений, изучение методов экономического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина «Экономическая теория» изучается на основе знаний, приобретенных в общеобразовательных учреждениях. В результате предшествующей подготовки студент должен: Знать: базовые экономические понятия, содержание экономических отношений в обществе. Уметь: определять основные экономические проблемы общества. Владеть: навыками анализа основных экономических процессов.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Знания, умения и владения, полученные в ходе изучения дисциплины "Экономическая теория" используются в последующих дисциплинах, тематика изучения которых включает разделы по оценке эффективности экономических показателей в профессиональной деятельности Маркетинг Экономика организации Методы принятия управленческих решений Экономико-математические методы и модели	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, категории и инструменты экономической теории.
Уровень 2	графические и математические модели экономической теории.
Уровень 3	социально-экономические проблемы при микро-, макроанализе, анализе мировой экономики.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономические явления и процессы
Уровень 2	интерпретировать данные об экономических явлениях и процессах
Уровень 3	прогнозировать тенденции изменения микроэкономических, макроэкономических явлений и процессов, развития мировой экономики.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне с помощью стандартных теоретических моделей
Уровень 2	методиками расчета экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроэкономических уровнях, в мировой экономике
Уровень 3	методологией экономических исследований

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	экономические категории и направления развития экономики
Уровень 2	специфику экономической теории, ее вклад в развитие других экономических дисциплин
Уровень 3	основные методы экономической теории: анализ, синтез, сравнение, абстракция, индукция, дедукция
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать свое поведение как экономического субъекта
Уровень 2	понимать смысл экономической информации, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать экономическую информацию
Уровень 3	сопоставлять и объяснять процессы и явления экономической жизни общества
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа и оценки полученной экономической информации из различных источников
Уровень 2	навыком анализа текущей экономической ситуации
Уровень 3	навыком грамотного оценивания экономических процессов, происходящих в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия, категории, инструменты, модели экономической теории, закономерности функционирования экономики, основы построения, расчета и анализа микро- и макроэкономических показателей
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать источники экономической информации, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать и обосновывать способы их решения
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами исследования экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Введение в экономику					
1.1	Введение в экономику. Общие проблемы экономического развития. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Экономические системы. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Экономические системы. /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Становление и сущность товарного производства. Общая характеристика рынка /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Становление и сущность товарного производства. Общая характеристика рынка /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Введение в экономику. Общие проблемы экономического развития. /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Микроэкономика					
2.1	Спрос и предложение. Эластичность. Равновесие на рынке отдельного товара. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Спрос и предложение. Эластичность. Равновесие на рынке отдельного товара. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
2.3	Спрос и предложение. Эластичность. Равновесие на рынке отдельного товара. /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.4	Равновесие фирмы на рынке совершенной конкуренции /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Теория потребительского поведения /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Теория потребительского поведения /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Рынки факторов производства. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Рынки факторов производства. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
2.9	Рынки факторов производства. /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
2.11	Теория фирмы. Издержки и прибыль фирмы /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12	Теория фирмы. Издержки и прибыль фирмы /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
2.13	Теория фирмы. Издержки и прибыль фирмы /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.14	Равновесие фирмы на рынке совершенной конкуренции /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности

2.15	Равновесие фирмы на рынке совершенной конкуренции /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.16	Рыночные структуры несовершенной конкуренции. /Лек/	2	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.17	Рыночные структуры несовершенной конкуренции. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
2.18	Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	2	14	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.19	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.20	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Макроэкономика					
3.1	Система национальных счетов. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Система национальных счетов. /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.3	Совокупный спрос и совокупное предложение. Проблема макроэкономического равновесия /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.5	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности

3.6	Капитал в форме ценных бумаг и фондовый рынок /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.7	Финансовая система и налогово-бюджетная политика государства /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.8	Финансовая система и налогово-бюджетная политика государства /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.9	Финансовая система и налогово-бюджетная политика государства /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.10	Инфляция и антиинфляционная политика. Кривая Филлипса. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.11	Инфляция и антиинфляционная политика. Кривая Филлипса. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.12	Инфляция и антиинфляционная политика. Кривая Филлипса. /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.13	Международные экономические отношения. Международное разделение труда и международная торговля /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.14	Система национальных счетов. /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.15	Совокупный спрос и совокупное предложение. Проблема макроэкономического равновесия /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.16	Совокупный спрос и совокупное предложение. Проблема макроэкономического равновесия /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.17	Экономический цикл /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

3.18	Экономический цикл /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.19	Экономический цикл /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.20	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.21	Международные экономические отношения. Международное разделение труда и международная торговля /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.22	Международные экономические отношения. Международное разделение труда и международная торговля /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, решение задач,ориентированных на освоение методов профессиональной деятельности
3.23	Международное движение капитала и международная валютная система /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.24	Международное движение капитала и международная валютная система /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.25	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	14	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.26	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Багинова, Громыко, Бродская, Добрынин, Журавлева	Экономическая теория: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=430228
Л1.2	Ревина Е. В., Тукова Е. А.	Экономическая теория: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Ревина Е. В., Тукова Е. А.	Микроэкономика: учебное пособие для студентов экономических направлений подготовки всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Розанова Н. М.	Микроэкономика. Задачи и упражнения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=881100
Л2.3	Нуреев Р. М.	Макроэкономика: практикум	Москва: Юридическое издательство Норма, 2015	http://znanium.com/go.php?id=492306
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Ревина Е. В., Тукова Е. А.	Экономическая теория: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Гашкова Л. В., Родайкина М. А.	Экономическая теория: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Федеральная служба государственной статистики http://gks.ru
Э2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usut.ru.
Э3	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент www.ecsocman.edu.ru
Э4	Финансы.ru – публикации по экономике и финансам www.finansy.ru
Э5	CatBack.ru – Справочник для экономистов www.catback.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

6.3.2.3	Центральная база статистических данных (ЦБСД) http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с

изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением тестовых заданий, организована таким образом, что студенты сразу после прохождения тестов видят результат. Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.10 Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	14,8
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	123	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
		контрольная работа	0,3

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 2 контрольные

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся знания относительно экономической природы маркетинга и его функций в экономике и управлении, сущности планирования и контроллинга маркетинга на предприятии, разработки и реализации стратегии маркетинга; умения и навыки восприятия, обобщения, экономического анализа информации в области маркетинга, выбора и обоснования путей достижения маркетинговых целей предприятия(в т.ч. стратегических), планирования и контроллинга маркетинга на предприятии, разработки и реализации стратегии маркетинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Экономическая теория Концепции современного естествознания (раздел "Экономика природопользования") Специальные вопросы математики В результате изучения у студентов сформированы: Знания: основ теории спроса и предложения, теории поведения потребителя, рыночного равновесия в условиях совершенной конкуренции, рыночные структуры несовершенной конкуренции; экономики природопользования, математические методы расчета экономических показателей. Умения: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели; анализировать взаимное влияние ресурсных (природных) факторов и результативности деятельности предприятия. Владения: методами экономической теории, методиками расчета экономических показателей, в т.ч. показателей экономики природопользования	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Маркетинг персонала Управление проектами Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	роль маркетинга в экономике и управлении
Уровень 2	роль маркетинга в экономике и управлении; экономические задачи, решаемые на основе принципов маркетинга
Уровень 3	экономические показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономическую природу маркетинга
Уровень 2	анализировать связь маркетинга с различными областями экономики и управления
Уровень 3	анализировать экономические показатели в области маркетинга
Владеть:	
Уровень 1	основами экономических знаний в области маркетинга
Уровень 2	методами экономического обоснования решений в области маркетинга
Уровень 3	навыками разработки предложений по маркетингу на основе анализа текущей ситуации на рынке

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	отдельные понятия в области маркетинга, основы восприятия, обобщения и экономического анализа маркетинговой информации, выбора путей достижения маркетинговых целей
Уровень 2	систему понятий в области маркетинга, показатели экономического анализа маркетинговой информации, способы обоснования путей достижения маркетинговых целей
Уровень 3	систему понятий в области маркетинга, показатели и методы экономического анализа маркетинговой информации, инструменты обоснования путей достижения маркетинговых целей
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать и обобщать информацию в области маркетинга
Уровень 2	воспринимать, обобщать и анализировать информацию в области маркетинга
Уровень 3	воспринимать, обобщать, анализировать информацию в области маркетинга, выбирать и обосновывать пути достижения маркетинговых целей предприятия
Владеть:	

Уровень 1	культурой мышления в области маркетинга
Уровень 2	культурой мышления в области маркетинга; навыками восприятия, обобщения и экономического анализа маркетинговой информации
Уровень 3	культурой мышления в области маркетинга; навыками восприятия, обобщения и экономического анализа маркетинговой информации; навыками постановки маркетинговых целей, выбору и обоснованию путей их достижения

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы планирования и контроллинга маркетинга на предприятии
Уровень 2	сферы планирования и контроллинга маркетинга на предприятии, основы разработки и реализации стратегии маркетинга
Уровень 3	основные понятия оценки эффективности планирования и контроллинга маркетинга на предприятии, процедуру разработки и реализации стратегии маркетинга
Уметь:	
Уровень 1	анализировать планы в области маркетинга, формулировать показатели контроллинга маркетинговой деятельности предприятия
Уровень 2	разрабатывать планы маркетинга по отдельным направлениям маркетинговой деятельности, предлагать решения по их реализации, показатели для контроллинга
Уровень 3	разрабатывать планы маркетинга по направлениям маркетинговой деятельности в соответствии со стратегией, предлагать решения по реализации стратегии маркетинга, по контроллингу реализации стратегии маркетинга
Владеть:	
Уровень 1	системой понятий в области планирования и контроллинга маркетинга, разработки и реализации стратегии маркетинга
Уровень 2	системой понятий в области планирования и контроллинга маркетинга, в т.ч. отдельных его компонентов, разработки и реализации стратегии маркетинга; навыками планирования и контроллинга маркетинга, формирования решений, касающихся стратегии маркетинга
Уровень 3	системой понятий в области планирования и контроллинга маркетинга, в т.ч. отдельных его компонентов, разработки и реализации стратегии маркетинга; навыками планирования и контроллинга маркетинга, формирования решений, касающихся стратегии маркетинга; навыками формулирования предложений по реализации стратегии маркетинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	понятия в области маркетинга, роль маркетинга в экономике и управлении, экономические задачи, решаемые на основе принципов маркетинга, экономические показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; показатели и методы экономического анализа маркетинговой информации, инструменты обоснования путей достижения маркетинговых целей; планирование и контроллинг маркетинга на предприятии, процедуру разработки и реализации стратегии маркетинга
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать экономическую природу маркетинга, устанавливать межпредметные связи; воспринимать, обобщать, анализировать информацию в области маркетинга, выбирать пути достижения маркетинговых целей предприятия; анализировать и разрабатывать планы маркетинга, показатели контроллинга маркетинга, предлагать решения по разработке и реализации стратегии маркетинга
3.3	**Владеть:**
3.3.1	основами экономических знаний в области маркетинга, культурой мышления в области маркетинга, основами планирования и контроллинга маркетинга на предприятии, разработки и реализации стратегии маркетинга; навыками восприятия, обобщения и экономического анализа маркетинговой информации; навыками постановки маркетинговых целей, выбору и обоснованию путей их достижения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности в системе управления организацией					

1.1	Содержание понятия «маркетинг». Функции маркетинга. Развитие маркетинга в России и за рубежом. Содержание маркетинговой концепции управления. Виды маркетинга. Транспортный маркетинг /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Функции маркетинга. Применение принципов маркетинга в различных сферах деятельности предприятия и человека. Маркетинг человеческих ресурсов. История развитие маркетинга в России и за рубежом. Цифровые технологии в современном маркетинге как основа для восприятия, обобщения, экономического анализа информации и выбора путей достижения маркетинговых целей предприятия. Экономические задачи, решаемые на основе принципов маркетинга. Транспортный маркетинг /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Маркетинговые исследования					
2.1	Маркетинговая информационная система. Маркетинговая среда предприятия. Технология маркетинговых исследований. Использование информации при принятии маркетинговых решений. Сегментирование рынка и выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на сегменте. Сегментация рынка транспортных услуг /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.2	Маркетинговая информационная система как инструмент сбора, анализа информации и формирования маркетинговых решений. Методы исследования внутренней и внешней маркетинговой среды предприятия. Риски рынка, в т.ч. человеческие риски и их влияние на маркетинг. Технология маркетинговых исследований. Планирование, организация и проведение маркетинговых исследований. Методы сбора и анализа маркетинговой информации. Использование информации при принятии решений в сфере экономики и управления. Сегментирование рынка и выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на сегменте. Сегментация рынка транспортных услуг /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	25	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 3. Товарная политика предприятия					
3.1	Понятие и сущность товарной политики. Понятие, уровни товара, классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Бренд и брендинг /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Формирование товарной политики: обоснование выбора инструментов реализации товарной политики для различных целевых сегментов. Контроль реализации товарной политики /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Коммуникационная политика предприятия					

4.1	Сущность коммуникационной политики. Понятие «продвижение» в маркетинге. Методика оценки эффективности маркетинговых коммуникаций. Структура продвижения товара /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Формирование коммуникационной политики: планирование маркетинговых коммуникаций, обоснование выбора инструментов продвижения товара для различных целевых сегментов. Контроль реализации коммуникационной политики /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	12	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 5. Ценовая и сбытовая политика предприятия					
5.1	Сущность ценовой политики. Методы ценообразования. Ценовые стратегии и стратегии модификации цен. Сбытовая политика предприятия. Логистика товародвижения /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Методы ценообразования: расчет цены на основе себестоимости, на основе ценности товара для потребителей. Обоснование и выбор стратегии модификации цены. Обоснование цены в маркетинге. Анализ факторов внутренней и внешней среды предприятия для принятия обоснованных решений по формированию ценовой и сбытовой политик. Контроль реализации ценовой и сбытовой политики /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 6. Планирование и контроллинг маркетинговой деятельности на предприятии					

6.1	Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Организационные структуры службы маркетинга. Стратегическое и оперативное планирование деятельности транспортного предприятия на основе маркетинга. Контроллинг маркетинговой деятельности на предприятии /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Разработка и реализация планов маркетинга как компонента системы управления маркетингом на предприятии. Метрики контроля выполнения планов маркетинга. Формирование, обоснование и принятие маркетинговых решений. Разработка и реализации стратегии предприятия в области маркетинга /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
6.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	2	20	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	Выполнение контрольной работы по дисциплине /Ср/	2	16	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОК-3 ОПК-6 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Егоров Ю. Н.	Основы маркетинга: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=472903
Л1.2	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=608883
Л1.3	Карпова С.В., Тюрин Д. В.	Управление маркетингом: Учебник и практикум для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=937261
Л1.4	Галюк А. Д.	Маркетинг: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.5	Басовский Л. Е., Басовская Е. Н.	Маркетинг: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=544241
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Абрамов А. П., Галабурда В. Г., Иванова Е. А., Галабурда В. Г.	Маркетинг на транспорте: учебник для вузов ж.-д. трансп.	Москва: Желдориздат, 2001	
Л2.2	Салтынская Г. К.	Информационные системы в транспортном маркетинге: Учебно-методическое пособие	Екатеринбург: УрГУПС, 2008	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Кибанов, Дуракова	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=402612
Л2.4	Патласов О. Ю.	Маркетинг персонала	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513091
Л2.5	Рыжикова Т.Н.	Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=763670
Л2.6	Смирнов К. А., Никитина Т. Е.	Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=750758

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.7	Рыжикова Т. Н.	Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=424027
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Галюк А. Д.	Маркетинг: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Галюк А. Д.	Маркетинг: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Галюк А. Д.	Маркетинг: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Книги по маркетингу [Электронный ресурс]: http://koob.ru/market/
Э2	Федеральный образовательный портал: ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖДМЕНТ [Электронный ресурс]: http://ecsocman.edu.ru/
Э3	Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn: http://bb.usurt.ru
Э4	Энциклопедия маркетинга: Книги и статьи [Электронный ресурс]: http://marketing.spb.ru/
Э5	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]: https://i-exam.ru/
Э6	Статьи по маркетингу, брендингу, рекламе [Электронный ресурс]: http://advertme.ru/brand/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	ESET NOD32 Antivirus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических	Специализированная мебель

занятий (занятий семинарского типа)	
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает

студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.11 Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика транспорта**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	26,8
в том числе:		аудиторная работа	24
аудиторные занятия	24	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	147	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
Промежуточная аттестация и формы контроля:		расчетно-графическая работа	0,3
экзамен 2 РГР			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать способности к выбору системы статистических методов для изучения деятельности организации и анализу результатов проведенного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: математика. В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы следующие знания, умения, владения: Знать: аналитическую геометрию и линейную алгебру, теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных, основные формулы и теоремы математики. Уметь: производить расчеты математических величин, применять математические формулы и математический аппарат при анализе, обобщении информации, а также выборе целей задач и путей их достижения. Владеть: методами математического анализа и моделирования, использования математического аппарата при решении профессиональных проблем.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Методика и техника социологических исследований Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5:	**способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации**
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и инструментальные средства для расчета и анализа цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных задач и анализа результатов деятельности организации;
Уровень 2	основные понятия, определения и инструментальные средства для расчета, анализа и интерпретации цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных задач и анализа результатов деятельности организации;
Уровень 3	основные понятия, определения, методы и инструментальные средства для сбора, расчета, анализа, интерпретации и прогнозирования цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и анализа результатов деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи предметной области по предлагаемым алгоритму и приемам;
Уровень 2	решать задачи предметной области по предлагаемым алгоритму и приемам в части типовых и практических задач, в том числе с использованием информационных технологий и компьютерных статистических программ;
Уровень 3	решать типовые и практические задачи предметной области с использованием информационных технологий и компьютерных статистических программ
Владеть:	
Уровень 1	основными понятиями и инструментальными средствами, необходимыми для расчета и анализа цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных задач и анализа результатов деятельности организации;
Уровень 2	основными понятиями и инструментальными средствами, необходимыми для сбора, упорядочивания, расчета, анализа и прогнозирования цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных задач и анализа результатов деятельности организации;
Уровень 3	основными понятиями и инструментальными средствами, необходимыми для сбора, упорядочивания, расчета, анализа, прогнозирования и грамотного представления цифровых статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и анализа результатов деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики; статистическую методологию анализа результатов деятельности предприятий и организаций; современные принципы работы со статистической информацией; иметь представление о статистических информационных системах и базах данных
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обрабатывать эмпирические и экспериментальные цифровые данные; применять статистические технологии для решения управленческих задач; использовать статистические методы для постановки целей и анализа результатов управленческих решений
3.3	**Владеть:**

3.3.1	применением статистических методов для решения типовых организационно-управленческих задач; использованием статистической методологии в аналитических целях; программным обеспечением для работы со статистическими данными и деловой информацией

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Теория статистики					
1.1	Предмет и методология статистики: Предмет статистики. Основные статистические категории и понятия. Этапы статистического исследования. Система статистических методов. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э3	
1.2	Предмет и методология: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э3	
1.3	Метод группировок: Сводка данных статистического наблюдения и ее задачи. Виды группировок в статистике. Ряды распределения и их виды. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	4	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	
1.4	Абсолютные и относительные величины: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	4	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э2 Э3	
1.5	Средние величины: Сущность и виды средних в статистике. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Свойства средней. Средняя гармоническая простая и взвешенная. Выбор формулы средней при практических расчетах. Структурные средние: мода и медиана. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э2 Э3	
1.6	Средние величины /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	решение задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
1.7	Средние величины: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	6	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	
1.8	Показатели вариации: Понятие и причины вариации признака. Абсолютные показатели вариации. Дисперсия и ее свойства. Основы дисперсионного анализа. Относительные показатели вариации.Расчет показателей вариации в пакете статистических функций EXCEL в среде WINDOWS. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	

1.9	Показатели вариации /Лаб/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
1.10	Показатели вариации: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	
1.11	Индексы: Понятие и применение индексов в статистике. Индивидуальные индексы цен и физического объема оборота. Агрегатные индексы как основная форма построения общих индексов. Индексы цен. Индексный метод анализа динамики сложного явления. Средние из индивидуальных индексы. Индексы переменного и постоянного состава. Индексный метод анализа динамики среднего уровня цен. Цепные и базисные индексы. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	
1.12	Индексы /Лаб/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
1.13	Индексы: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	
1.14	Ряды динамики: Понятие и виды динамических рядов. Система показателей, применяемых для анализа динамических рядов. Средние показатели в рядах динамики. Приемы и методы обработки динамических рядов. Прогнозирование в рядах динамики. Сезонные колебания в рядах динамики. /Лек/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	
1.15	Ряды динамики /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	решение задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности

1.16	Ряды динамики /Лаб/	2	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	работа с кейсами
1.17	Ряды динамики: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2 Э3	
1.18	Статистические методы установления связей между социально-экономическими явлениями: Виды и формы статистических связей между социально-экономическими явлениями. Статистические методы изучения взаимосвязей. Однофакторный корреляционный анализ. Однофакторный регрессионный анализ. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Прогнозирование показателей экономической деятельности на основе построения корреляционно-регрессионных моделей (КРМ). Коэффициенты эластичности. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э2 Э3	
	Раздел 2. Социально-экономическая					
2.1	Организация и задачи статистики на современном этапе: Организация государственной статистики на современном этапе. Статистика как отрасль экономической статистики. Основные задачи статистики на современном этапе. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	4	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	
2.2	Статистика народонаселения: Категории численности населения. Структура населения региона. Абсолютные и относительные показатели естественного и механического движения населения. Текущий учет численности населения. Переписи населения.Перспективные расчеты численности населения. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	

2.3	Статистика народонаселения /Пр/	2	1	ОПК-5	Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	решение задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
2.4	Статистика рынка труда и занятости населения:Категории «экономически активное население» и «экономически неактивное население». Структура экономически активного населения. Структура экономически неактивного населения. Абсолютные и относительные показатели трудоустройства и занятости населения. Учет численности безработных. Структура безработицы в регионе. Показатели статистической характеристики безработицы. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	
2.5	Статистика рынка труда и занятости населения /Пр/	2	1	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	решение задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
2.6	Статистика рынка труда и занятости населения: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	6	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	
2.7	Статистика национального богатства: Понятие и состав национального богатства страны. Учет и оценка имущественного комплекса региона. Состав основных фондов и их стоимостная оценка. Балансы основного капитала региона. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Понятие и состав оборотных средств. Показатели обеспеченности, закрепления и оборачиваемости оборотных средств. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	
2.8	Статистика национального богатства /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	решение задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности
2.9	Статистика национального богатства: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	6	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	

2.10	Статистика производства ВВП: ВВП как синтетический обобщающий показатель результатов экономической деятельности хозяйствующих единиц-резидентов. Методологические разработки по построению национальных счетов. Методы исчисления валового внутреннего продукта. Реальный и номинальный ВВП. Методы пересчета валовой добавленной стоимости в сопоставимые цены. Индексы ВВП. Методологические проблемы оценки ВВП. Прямые и косвенные методы оценки элементов ненаблюдаемой экономики при построении ВВП. /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
2.11	Статистика производства ВВП /Лаб/	2	2	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	работа с кейсами
2.12	Статистика производства ВВП: Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
2.13	Статистика финансов предприятий и организаций: Статистическое изучение доходов и расходов организации. Показатели прибыли и рентабельности. Коэффициенты финансовой устойчивости организации. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	
2.14	Статистика денежного обращения: Денежные агрегаты в международном и национальном определении. Другие абсолютные показатели денежного обращения. Система относительных показателей денежного обращения. Показатели оборачиваемости денежной массы. Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала, подготовка к тестированию /Ср/	2	15	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	

2.15	Статистика уровня и качества жизни населения: Категории уровня и качества жизни населения. Подсистемы показателей уровня жизни населения. Абсолютные и относительные показатели денежных доходов населения. Показатели покупательной способности денежных доходов населения. Средние показатели денежных доходов населения. Показатели дифференциации денежных доходов населения. Построение распределения общего объема денежных доходов населения по пяти 20%-ным группам. Построение распределения населения по уровню среднедушевого денежного дохода. Среднемесячная номинальная и реальная заработная плата работников. Структура денежных расходов населения. Величина прожиточного минимума, его категории и методика исчисления. Стоимость потребительской корзины населения. Баланс денежных доходов и расходов населения.Самостоятельное изучение учебно-методического и лекционного материала. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	20	ОПК-5	Л1.6 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2	
2.16	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Пахунова, Аскеров, Пахунов	Общая и прикладная статистика: Учебник для студентов высшего профессионального образования	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=404310

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Годин	Статистика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=430372
Л1.3	Нарбут	Демография и статистика населения	Москва: Издательская группа "Логос", 2013	http://znanium.com/go.php?id=468667
Л1.4		Экономическая статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=486863
Л1.5	Печура О. В.	Статистика: конспект лекций для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.6	Иванов	Экономическая статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=370766
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Бережной В. И., Бигдай О. Б., Бережная О. В., Киселева О. А.	Статистика в примерах и задачах: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=502176
Л2.2	Непомнящая Н. В., Григорьева Е. Г.	Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	http://znanium.com/go.php?id=549841
Л2.3	Мелкумов Я. С.	Социально-экономическая статистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=912522
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Денисова А. А.	Тестовые задания по дисциплине "Статистика": для проверки остаточных знаний студентов всех экономических специальностей по дисциплине "Статистика"	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Денисова А. А.	Статистика: курс лекций для студентов экономических специальностей всех форм обучения и направлений подготовки	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Печура О. В.	Статистика: методические указания к практическим занятиям и сборник задач по дисциплине «Статистика» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.4	Печура О. В.	Статистика: методические рекомендации к проведению лабораторных работ для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.5	Печура О. В.	Статистика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.6	Печура О. В.	Статистика: методические указания к выполнению расчетно-графических работ для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru
Э2	Образовательная среда Blackboard Learn https:// bb.usurt.ru
Э3	Федеральный портал Российское образование http://edu.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант плюс
6.3.2.3	Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://cbr.ru
6.3.2.4	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке РГР организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и качеству ее выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.12 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	23,1
в том числе:		аудиторная работа	20
аудиторные занятия	20	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	183	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,6
		контрольная работа	0,6

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 3 зачет 3 контрольные

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	183	183	183	183
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать целостное системное представление о наиболее общих закономерностях управления социально-экономическими процессами в организации и персоналом организации; категориальный аппарат теории менеджмента, понимание научных принципов, целей, задач, функций и методов управления, в том числе управления персоналом организации, а также умения и навыки их применения на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Демография
Регионалистика
Введение в профессию
История управленческой мысли
История становления и развитие теорий управления
В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) у студентов сформированы:
Знания: системы демографических показателей, характеризующих динамику демографических процессов и характер их влияния на формирование трудового потенциала страны и региона; основные термины профессиональной деятельности по управлению персоналом; функций службы управления персоналом; терминов и понятиий, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности; основных этапов развития теорий управления; основных концепций управления персоналом на разных этапах развития теорий управления; основ научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли;
Умения: анализировать кадровую политику и стратегию организаций страны, региона и конкретной территории; анализировать демографические процессы и закономерности в связи с формированием и использованием трудового потенциала страны и региона; применять основные термины профессиональной деятельности при описании и анализе профессиональных ситуаций; определять соответствие кадровой политики деятельности организации; применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления; анализировать основные этапы развития теорий управления; применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления;
Владения: системой методов сбора, обработки и интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации, ее кадровой политики и кадровой стратегии; терминологией профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом; навыком анализа содержания кадровой политики в соответствии со спецификой деятельности организации; навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли; навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративная кадровая и социальная политика
Социология и психология управления
Управление изменениями
Управление персоналом организации
Аудит и контроллинг персонала
Управленческое консультирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы самоорганизации и самообразования
Уровень 2	принципы, подходы и этапы самоорганизации и самообразования
Уровень 3	принципы, подходы, этапы, методы и инструменты самоорганизации и самообразования
Уметь:	
Уровень 1	применять основные принципы самоорганизации и самообразования к личностному развитию
Уровень 2	применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования к личностному развитию
Уровень 3	применять системный подход к самоорганизации и личностному и профессиональному развитию
Владеть:	
Уровень 1	отдельными приемами и методами самоорганизации и самообразования
Уровень 2	системой приемов и методов самоорганизации и самообразования
Уровень 3	системой приемов, методов и инструментов самоорганизации и самообразования в сфере личностного и профессионального развития

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	основы современной философии и концепции управления персоналом
Уровень 2	основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность методов и инструментов управления персоналом
Уровень 3	основы современной философии и концепции управления персоналом; сущность, задачи, закономерности, принципы, методы и инструменты управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	применятьосновные методы и инструменты управления персоналом организации
Уровень 2	применять современые методы и инструменты управления персоналом организации для различных категорий персонала
Уровень 3	применять современные методы и инструменты в практике управления персоналом организации для различных категорий персонала с учетом отраслевой специффики организации
Владеть:	
Уровень 1	основными методами и инструментами управления персоналом организации
Уровень 2	системой методов и инструментов упраления персоналом организации
Уровень 3	навыками разработки технологий и инструментов управления персоналом организации

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Знать:	
Уровень 1	основы теории социального взаимодействия и групповой работы, принципы контроля и оценки деятельности других
Уровень 2	основы теории социального взаимодействия и принципы групповой работы, методы контроля и оценки деятельности других
Уровень 3	теорию социального взаимодействия и принципы и методы организации групповой работы; инструменты организации и координации эффективного взаимодействия внутри коллектива; методы контроля и оценки деятельности других
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять кооперцию с коллегами в работе на общий результат; поддерживать внутригрупповое взаимодействие
Уровень 2	осуществлять и организовывать взаимодействие с коллегами в работе на общий результат, оценивать деятельность других
Уровень 3	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности членов коллектива в работе на общий результат
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности
Уровень 2	системой навыков организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности
Уровень 3	системой навыков организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности; методами предоставления эффективной обратной связи членам коллектива

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Знать:	
Уровень 1	виды делового общения и способы их осуществления
Уровень 2	виды делового общения и способы их осуществления, особенности организации и проведения публичных выступлений
Уровень 3	особенности организации и проведения переговоров, совещаний, а также письменного делового общения
Уметь:	
Уровень 1	поддерживать эффективное деловое общение с коллегами
Уровень 2	поддерживать эффективное деловое общение с коллегами, организовывать систему коммуникаций на своем рабочем месте; контролировать качество устного и письменного делового общения
Уровень 3	использовать все многообразие способов и каналов осуществления делового общения с коллегами и клиентами
Владеть:	
Уровень 1	способностью осуществлять деловые общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Уровень 2	применять приемы, повышающие эффективность делового общения при публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке, электронных коммуникациях
Уровень 3	навыками преодоления коммуникационных барьеров при осуществлении делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, описывающие процесс разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 2	систему понятий, описывающих процесс разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 3	технологию и алгоритм действий специалиста по управлению персоналом в процессе разработки и реализации концепции управления персоналом и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уметь:	
Уровень 1	описывать концепцию управления персоналом, существующую в организации, и практику и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 2	анализировать концепцию управления персоналом, существующую в организации, и практику и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 3	анализировать концепцию управления персоналом, существующую в организации, и практику и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; диагностировать наличие проблем в данных областях и формулировать рекомендации по их улучшению
Владеть:	
Уровень 1	основными приемами и методами реализации концепции управления персоналом
Уровень 2	системой приемов и методов реализации концепции управления персоналом
Уровень 3	системой приемов и методов реализации и разработки концепции управления персоналом

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия теории развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала
Уровень 2	систему понятий, описывающих процесс развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала
Уровень 3	систему понятий, описывающих процесс развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала, а также принципы обучения взрослых и мотивации их к профессиональному развитию
Уметь:	
Уровень 1	описывать существующую в организации систему развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
Уровень 2	анализировать существующую в организации систему развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
Уровень 3	анализировать существующую в организации систему развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; диагностировать наличие продлем в данных областях и разрабатывать рекомендации по их решению
Владеть:	
Уровень 1	навыками описания существующей в организации системы развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
Уровень 2	навыками анализа существующей в организации системы развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и методами диагностики проблем в данных областях
Уровень 3	методами и приемами анализа существующей в организации системы развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; методами диагностики проблем в данных областях и разработки рекомендаций по их решению

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Знать:

Уровень 1	сущность, цели и виды деловой оценки
Уровень 2	сущность, цели, виды, принципы и методы деловой оценки
Уровень 3	сущность, цели, виды, принципы, методы, показатели и объекты деловой оценки различных категорий персонала организации
Уметь:	
Уровень 1	описывать существующую в модельной организации систему оценки персонала
Уровень 2	анализировать существующую в модельной организации систему оценки персонала, выявляя наличие проблем в данных областях
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы оценки персонала в модельной организации
Владеть:	
Уровень 1	основными методами оценки персонала организации
Уровень 2	традиционными и современными методами оценки персонала
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы, подходы, этапы, методы и инструменты самоорганизации и самообразования;основы современной философии и концепции управления персоналом; сущность, задачи, закономерности, принципы, методы и инструменты управления персоналом
3.1.2	теорию социального взаимодействия и принципы и методы организации групповой работы; инструменты организации и координации эффективного взаимодействия внутри коллектива и организации; методы контроля и оценки деятельности других; особенности организации и и реализации делового общения; технологию и алгоритм действий специалиста по управлению персоналом в процессе разработки и реализации концепции управления персоналом и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; систему понятий, описывающих процесс развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала, а также принципы обучения взрослых и мотивации их к профессиональному развитию; сущность, цели, виды, принципы, методы, показатели и объекты деловой оценки различных категорий персонала организации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять системный подход к самоорганизации и личностному и профессиональному развитию; использовать современные методы и инструменты в практике управления персоналом организации; осуществлять организацию, координацию и контроль деятельности членов коллектива в работе на общий результат; использовать все многообразие способов и каналов осуществления делового общения; анализировать концепцию управления персоналом, существующую в организации, и практику использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; диагностировать наличие проблем в сфере деловой оценки работников и формулировать рекомендации по их улучшению; разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы оценки персонала организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	использования приемов, методов и инструментов самоорганизации и самообразования в сфере личностного и профессионального развития; навыками разработки технологий и инструментов управления персоналом организации; навыками организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности; навыками использования методов предоставления эффективной обратной связи членам коллектива и преодоления коммуникационных барьеров при осуществлении делового общения; навыками реализации приемов и методов разработки и внедрения концепции управления персоналом; навыками использования методов и приемов анализа существующей в организации системы развития и обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,а также методами диагностики проблем и разработки рекомендаций по их решению.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ Организационная система и ее компоненты как объект управления					

1.1	Понятие «менеджмент» и «управление». Система менеджмента в организации. Функции, методы и виды менеджмента. Компетенции и имидж менеджеров. Организация как система. Организация: структура или процесс? Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Групповые организационные формы /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Организационная система и ее компоненты как объект управления /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	12	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 2. Законы и принципы организации					
2.1	Закон необходимого разнообразия (закон Эшби). Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон единства анализа и синтеза. Закон информированности-упорядоченности. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы. Принципы организации /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Изучение теоретического материала, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 3. Структура организации					
3.1	Понятие и сущность структуры организации. Координационные механизмы в организации. Формы кооперации труда. Принципы группирования работ. Типы организационных структур. Оптимизация организационной структуры /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

3.2	Структура организации /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ОК-7 ОПК-1 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 4. Организационные коммуникации					
4.1	Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Организационные коммуникации /Пр/	3	2	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 5. Управление трудовым потенциалом организации					

5.1	Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал как факторы эффективности деятельности организации. Структура трудового потенциала организации и работника. Оценка эффективности труда персонала. Интеграция и взаимодействие в процессе организационных изменений. Понятие самообучающейся организации и профессиональное развитие персонала /Лек/	3	2	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Изучение теоретического материала, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.3	Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию, промежуточной аттестации /Ср/	3	26	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.4	Промежуточная аттестация /Зачёт/	3	4	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 6. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ Управление персоналом как элемент управления организацией					
6.1	Место дисциплины «Управление персоналом» в системе подготовки менеджера. Цели и задачи курса. Теории управления о роли человека в организации. Основные понятия дисциплины: «трудовые ресурсы», «персонал», «трудовой потенциал» и др. /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
6.2	Изучение теоретического материала по теме: Управление персоналом как элемент управления организацией /Ср/	3	6	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 7. Кадровый менеджмент: теории, концепции, парадигмы					

7.1	Природа и типы организации. Развитие организации и задачи руководителя. Основные этапы развития управления персоналом /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
7.2	Изучение теоретического материала по теме: Кадровый менеджмент: теории, концепции, парадигмы. Подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	6	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 8. Философия и концепция управления персоналом организации					
8.1	Философия управления персоналом. Развитие организации и задачи руководителя /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
8.2	Изучение теоретического материала по теме: Философия и концепция управления персоналом /Ср/	3	6	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 9. Методы, принципы и закономерности управления персоналом					
9.1	Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
9.2	Изучение теоретического материала по теме: Методы, принципы и закономерности управления персоналом. Подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	6	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

	Раздел 10. Организационное проектирование системы управления персоналом					
10.1	Понятие, стадии и этапы организационного проектирования. Характеристика этапов организационного проектирования /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
10.2	Изучение теоретического материала по теме: Организационное проектирование системы управления персоналом /Ср/	3	8	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 11. Цели и функции системы управления персоналом					
11.1	Система управления персоналом, ее структура и место в системе управления организацией. Служба управления персоналом, ее структура и функции. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Ключевые профессиональные роли менеджера по персоналу /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
11.2	Изучение теоретического материала по теме: Цели и функции системы управления персоналом. Подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 12. Организационная структура системы управления персоналом					
12.1	Место кадровой службы в системе управления организацией. Особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организационных форм /Лек/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
12.2	Изучение теоретического материала по теме: Организационная структура системы управления персоналом /Ср/	3	8	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 13. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом					

13.1	Кадровое обеспечение. Документационное обеспечение системы управления персоналом Кадровое и информационное обеспечение системы управления персоналом. /Пр/	3	1	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
13.2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 14. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом					
14.1	Информационное обеспечение системы управления персоналом организации. Техническое обеспечение системы управления персоналом организации Документационное и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. /Пр/	3	2	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
14.2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
14.3	Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию, промежуточной аттестации /Ср/	3	25	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
14.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	9	ОК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Балашов А. П.	Основы теории управления: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=491491
Л1.2	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=739576
Л1.3	Александрова Н. А., Галюк А. Д.	Менеджмент: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.4	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=526441
Л1.5	Хижняк А. Н., Светлов И. Е.	Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=447418

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: рекомендовано Советом Минобрнауки РФ по образовательной программе дополнительного профессионального образования "Мастер делового администрирования - Master Business Administration (MBA)" в качестве учебника для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2015	
Л2.2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=512044
Л2.3	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Эсаулова И. А.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=701722
Л2.4	Суслов Г. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	http://znanium.com/go.php?id=549696

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.5	Радюкова Я.Ю., Беспалов М. В.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=762423
Л2.6	Королев В. И.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017	http://znanium.com/go.php?id=757804
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А., Галюк А. Д.	Менеджмент: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Александрова Н. А., Галюк А. Д.	Менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Александрова Н. А., Галюк А. Д.	Менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Административно-управленческий портал - www.aup.ru
Э2	Журнал по управлению персоналом - www.top-personal.ru
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э4	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э5	Сайт «HR-менеджмент» - http://hrm.ru
Э6	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/window
Э7	Федеральная служба по труду и занятости Роструд - http://www.rostrud.ru
Э8	Сайт журнала «Кадры предприятия» - http://www.kapr.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

6.3.2.7	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-pro

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольных работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого контрольные работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. В случае необходимости контрольные работы проверяются на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольных работ организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольных работ и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.13 Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Техносферная безопасность**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,25
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков использования приемов оказания первой помощи в условиях повседневной деятельности и методов защиты персонала объектов экономики и населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
ля изучения учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: "Концепции современного естествознания". В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы: Знания: основные понятия, категории, этапы и закономерности развития природы, общества и мышления; основы концепций современного естествознания; историю основных естественнонаучных открытий; роль естествознания в современной культуре, экономике и общественных науках. Умения: применять понятийно-категорийный аппарат и основные законы естественных наук в профессиональной деятельности; применять фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы в различных масштабах; оценивать достоверность результатов, численных порядков величин, характерных для естествознания. Владение: навыками целостного подхода к анализу проблем природы и общества; методами оценки достоверности результатов и точности анализа природных явлений.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организация и нормирование труда; Организация доступной среды для инвалидов на транспорте; Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания"; источники современных опасностей и ЧС, вредные и опасные производственные факторы, поражающие факторы ЧС;
Уровень 2	характер воздействия вредных и опасных факторов, поражающих факторов ЧС на человека и природную среду, методы индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;
Уровень 3	нормативно-правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности применительно к сфере своей профессиональной деятельности, систему государственной защиты от ЧС.
Уметь:	
Уровень 1	применять правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях ЧС;
Уровень 2	использовать приемы оказания первой помощи пострадавшему в условиях производственной деятельности и чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	обеспечивать выполнение основных мероприятий по безопасности жизнедеятельности на объектах.
Владеть:	
Уровень 1	приемами оценки опасностей и вредностей производства, оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
Уровень 2	методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности трудовых коллективов;
Уровень 3	навыками взаимодействия с органами управления ГОЧС и организации безопасности жизнедеятельности производственного персонала и защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда;
Уровень 2	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии;
Уровень 3	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета продолжительности рабочего времени и времени отдыха персонала;
Уровень 2	навыками оценки факторов производственной среды и трудового процесса и разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала;
Уровень 3	Методологией и технологиями управления безопасностью труда персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативно-правовые, технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда работников, источники, характеристики вредных и опасных производственных факторов, поражающих факторов ЧС и методы защиты от них, методы и средства повышения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности, способы оказания первой помощи.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	предупреждать и устранять причины возникновения опасных ситуаций в зонах производственной деятельности, применять методы улучшения условий труда на рабочем месте, опттимизации режимов труда и отдыха; нормативно-правовые акты в области охраны труда, защиты в ЧС и экологической безопасности в профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	правовыми и организационными основами обеспечения безопасности жизнедеятельности трудовых коллективов в условиях повседневной деятельности и чрезвычайных ситуаций, методами оценки опасностей, навыками использования средств защиты и приемов первой помощи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основы обеспечения комфортной и безопасной среды.					
1.1	Основные положения и принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности. /Лек/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.2	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.3	Система управления безопасностью жизнедеятельности. /Ср/	2	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.4	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.5	Управление охраной труда на объектах экономики. /Ср/	2	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	

1.6	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.7	Опасности техносферы и защита от них. /Лек/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.8	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.9	Мероприятия по улучшению условий труда на рабочем месте. /Ср/	2	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.10	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.11	Анализ производственного травматизма на объектах экономики. /Ср/	2	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.12	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.13	Расследование несчастных случаев на производстве. /Ср/	2	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.14	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.15	Оказание первой помощи пострадавшим. /Пр/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Решение практических ситуаций в группах.

1.16	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.17	Исследование метеорологических условий в помещениях. /Лаб/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3	
1.18	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.19	Исследование и оценка производственного шума. /Лаб/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.20	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.21	Оценка эффективности и качества искусственного освещения помещений. /Ср/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.22	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3	
1.23	Исследование загазованности и запыленности помещений. /Лаб/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.24	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.25	Определение электрического сопротивления тела человека. /Лаб/	2	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Э1 Э3	

1.26	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита от них.					
2.1	Понятийный аппарат и классификация ЧС. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э2 Э3	
2.2	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3	
2.3	Безопасность в ЧС техногенного характера, вызванных радиационными и химическими авариями. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э2 Э3	
2.4	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3	
2.5	Безопасность в зонах химического заражения и радиоактивного загрязнения. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.6	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.7	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. /Лек/	2	1	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э2 Э3	
2.8	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3	
2.9	Организация защиты персонала объектов экономики в условиях ЧС. /Пр/	2	1	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	

2.10	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.11	Организация оповещения и эвакуации при угрозе или возникновении ЧС на объектах экономики. /Лек/	2	1	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э2 Э3	
2.12	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3	
2.13	Средства индивидуальной и коллективной защиты. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э2 Э3	
2.14	Изучение лекционного материала, отдельных вопросов темы учебной программы, законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3	
2.15	Порядок использования средств индивидуальной и коллективной защиты, оказание первой помощи пострадавшим в условиях ЧС. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.16	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	3	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.17	Обеспечение пожарной безопасности на объектах экономики. Использование первичных средств пожаротушения. /Пр/	2	1	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	Решение практических ситуаций в группах.
2.18	Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов, изучение законодательных, нормативных документов, подготовка к тестовому контролю усвоения материала. /Ср/	2	4	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	
2.19	Антитеррористическая защищенность объектов экономики. /Ср/	2	2	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	

2.20	Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ /Ср/	2	32	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
2.21	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Арустамов Э. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513821
Л1.2	Мельников В. П.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com/go.php?id=525412
Л1.3	Занько Н. Г., Малаян К. Р., Русак О. Н.	Безопасность жизнедеятельности: учеб.	Москва: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/92617

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Булаев В. Г.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учебно-методическое пособие с задачами по курсу "Безопасность жизнедеятельности" для студентов всех специальностей дневной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Бабайцев И. В., Мастрюков Б. С., Медведев В. Т., Папаев С. Т., Потапова А. В., Мастрюков Б. С.	Безопасность жизнедеятельности: рекомендовано УМО вузов по университетскому политехническому образованию в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по всем направлениям бакалавриата	Москва: Академия, 2014	
Л2.3	Коханов В. Н., Емельянова Л. Д., Некрасов П. А.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=395770

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.4	Масленникова И. С., Еронько О. Н.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=398349
Л2.5	Оноприенко М. Г.	Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com/go.php?id=435522
Л2.6	Маслова В. М., Кохова И. В., Ляшко В. Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=508589
Л2.7	Муравья Л. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884004
Л2.8	Международная академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности (Санкт-Петербург)	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Экономика безопасности труда. Охрана окружающей среды: учебно-методический комплекс : учебное пособие : инновационные учебные технологии : практические и лабораторные работы : методические указания к работам : электронный контроль знаний : дипломное проектирование : примеры выполнения практических работ : электронные лекции на слайдах	Санкт-Петербург: МАНЭБ, 2015	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Булаев В. Г., Гаврилин И. И., Павлов В. В., Попова Н. П., Шерстюченко О. А.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Хомякова В. С.	Безопасность жизнедеятельности: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Хомякова В. С.	Безопасность жизнедеятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Безопасность Труда и Жизни / Сетевая версия газеты.
Э2	Единый портал интернет-тестирования "i-exam".
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационный портал «Охрана труда в России» - https://ohranatruda.ru/
6.3.2.3	Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - http://eisot.rosmintrud.ru/
6.3.2.4	Информационный портал «Охрана труда» https://блог-инженера.рф
6.3.2.5	База данных "Охрана труда - Информационный ресурс" http://ohrana-bgd.ru
6.3.2.6	Базы данных МЧС Росссии http://www.mchs.gov.ru
6.3.2.7	Справочник «Охрана труда» http://www.oxtrud.narod.ru
6.3.2.8	База данных по управлению охраной труда - http://okhrana-truda.com
6.3.2.9	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.10	Справочная система «Охрана труда» - https://vip.1otruda.ru/
6.3.2.11	Профессиональная справочная система «Техэксперт» - http://www.cntd.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Лаборатория "Безопасность жизнедеятельности" - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Лабораторное оборудование: Весы аналитические ВСЛ 200/1 Комплект типового лабораторного оборудования "Автоматическая система пожаротушения АСПТ1-С-К" Лабораторная установка "Основы электробезопасности" Лабораторная установка "Эффективность искусственного освещения" Стенд "Охранно-пожарная сигнализация" Стенд лабораторный "Защита от вибрации" Установка для исследования производственного шума Комплект для экологического мониторинга шума, вибрации, инфразвука и ультрамагнитных полей «ЭкоМаксима» Лабораторный комплекс «Исследование способов защиты от производственного шума» Тренажер «Максим-3-01» манекен Установка лабораторная «Шум, звукоизоляция и звукопоглащение» БЖ2м Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Лаборатория "Охрана труда и производственные риски" - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Лабораторное оборудование: Комплект типового лабораторного оборудования "Автоматическая система пожаротушения АСПТ1-С-К" Лабораторная установка "Основы электробезопасности" Лабораторная установка "Эффективность искусственного освещения" Стенд "Охранно-пожарная сигнализация" Установка для исследования производственного шума Лабораторный комплекс «Исследование способов защиты от производственного шума» Установка лабораторная «Шум, звукоизоляция и звукопоглащение» БЖ2м Установка лабораторная по исследованию запыленности воздуха рабочей зоны ЗВ-УП
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

студентов	электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала используются тесты сайта Единого портала интернет-тестирования "i-exam".(http: // i-exam.ru). Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации (экзамена). Для этого контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.14 Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Физвоспитание**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	6,5
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6	прием зачета с оценкой	0,5
самостоятельная работа	58		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	4	4			4	4
Практические			2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	2	2	6	6
Контактная работа	4	4	2	2	6	6
Сам. работа	28	28	30	30	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	36	36	36	36	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента по физической культуре и спорту соответствуют знаниям, умениям и навыкам, полученным в общеобразовательном учреждении. Знать: - роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; - основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; - способы закаливания организма. Уметь: - выполнять комплексы общеразвивающих упражнений, составлять и выполнять комплексы упражнений утренней гимнастики; - выполнять гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх; - соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений. Владеть: - двигательными навыками на среднем уровне физической подготовленности; - системой физических упражнений общеразвивающей и гигиенической направленности и техникой их выполнения.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Приобретенные знания, умения и навыки необходимы в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирования здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы физической культуры и здорового образа жизни
Уровень 2	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек и профессиональных заболеваний
Уровень 3	методы и средства физической культуры
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор физических упражнений для разминки и утренней гимнастики
Уровень 2	разрабатывать комплекс физических упражнений, обеспечивающих укрепление здоровья и физическую подготовленность с учетом условий социальной и профессиональной среды
Уровень 3	составлять комплексы упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности
Владеть:	
Уровень 1	системой физических упражнений и техникой их выполнения
Уровень 2	навыками формулирования цели, постановки задач, подбора средств, методов и форм физкультурно-оздоровительной деятельности с учетом социальной, профессиональной среды
Уровень 3	физкультурно-оздоровительными технологиями для организации самостоятельных занятий по физической культуре и спорту

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы физической культуры и здорового образа жизни; социальное значение физической культуры и спорта;
3.1.2	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек и профессиональных заболеваний;
3.1.3	роль и значение физической культуры в системе научной организации труда; влияние условий и характера труда на выбор форм, методов и средств производственной физической культуры.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять комплексы упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности;

3.2.2	формировать посредством физической культуры понимание необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
3.2.3	осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	современными физкультурно-оздоровительными технологиями формирования здорового образа жизни, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;
3.3.2	методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Практический раздел				
1.1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История физической культуры и спорта Теоретические основы Олимпийского движения. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности. Основы здорового образа жизни студента. Общая физическая и спортивная подготовка студентов. Самостоятельные занятия физической культурой и спортом. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) /Лек/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История физической культуры и спорта Теоретические основы Олимпийского движения. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности. Основы здорового образа жизни студента. Общая физическая и спортивная подготовка студентов. Самостоятельные занятия физической культурой и спортом. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) /Ср/	1	24	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития. Самостоятельные занятия физической культурой и спортом /Пр/	2	1	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

1.6	Общая физическая и спортивная подготовка студентов /Пр/	2	1	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями /Ср/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Общая физическая и спортивная подготовка студентов /Ср/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Легкоатлетическая подготовка /Ср/	2	10	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3 Э4
1.10	Силовая подготовка /Ср/	2	8	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3 Э4
1.11	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Суржок Т. Г., Тарасова О. А.	Физическая культура: электронный курс	Санкт-Петербург: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64075

Л1.2	Степина Т. Ю., Чуб Я. В., Потапова Н. В.	Физическая культура и спорт: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Усольцева С. Л., Евсеев А. В., Ашастин Б. В., Степина Т. Ю.	Физическая культура студента: учеб.-метод. пособие для студентов всех спец. очного и заочного отделения по дисц. "Физическая культура"	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Виленский М. Я., Горшков А. Г.	Физическая культура и здоровый образ жизни студента: доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, изучающих дисциплину "Физическая культура", кроме направлений и спец. в обл. физической культуры и спорта	Москва: КНОРУС, 2012	
Л2.3	Муллер А. Б.	Физическая культура студента	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011	http://znanium.com/go.php?id=443255
Л2.4	Марчук С. А.	Теория и методика физической культуры: учебное пособие по дисциплине "Физическая культура и спорт" для студентов всех специальностей и направлений подготовки	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.5	Мишнева С. Д., Марчук С. А.	Особенности психических состояний спортсменов и способы их регуляции: методические рекомендации для студентов всех специальностей и направлений подготовки вузов всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марчук С. А., Степина Т. Ю.	Физическая культура и спорт: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Степина Т. Ю., Усольцева С. Л.	Физическая культура и спорт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Усольцева С. Л., Степина Т. Ю.	Физическая культура и спорт: методические рекомендации по написанию реферата для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Усольцева С. Л.	Составление индивидуальных комплексов физических упражнений: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://elibrary.rsl.ru/ российская государственная электронная библиотека
Э2	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm КАДИС Основы физической культуры в вузе
Э3	http://geum.ru/kurs/fizicheskaya_kultura_obschekulturnoy_professionalnoy_podgotovke_studentov.htm Физическая культура студента: учебник / А. Б. Муллер
Э4	https://bb.usurt.ru/ Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	https://www.minsport.gov.ru/ минспорт
6.3.2.3	https://www.minsport.gov.ru/useful_documents.php минспорт документы (профессиональная БД)
6.3.2.4	https://user.gto.ru/ гто
6.3.2.5	https://www.gto.ru/document гто документы (профессиональная БД)
6.3.2.6	http://sportfiction.ru/ спортивное чтиво
6.3.2.7	http://sportfiction.ru/person/ персоны спорта (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (занятий семинарского типа), для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Методический кабинет	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Для проведения практических занятий	Футбольное поле с искусственным покрытием Ворота для футбола и мини-футбола Беговая дорожка с разметкой Гимнастические скамейки Хоккейная коробка с воротами Эллинг для хранения лодок (лодка «Дракон», байдарки - К-1, К-2 одиночки, двойка, каноэ - С-1 одиночка, весла для гребли, лодка с мотором) Площадка уличных силовых тренажеров с возможностью использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Площадка ГТО
Для проведения практических занятий	Беговая дорожка с разметкой Два сектора для прыжка в длину с места Л/а барьеры Стартовые колодки Гимнастические скамейки Гимнастические маты
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемый недельный двигательный режим обучающегося – не менее девяти часов, предусматривающий минимальный объем различных видов двигательной деятельности, необходимый для самостоятельной подготовки к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, развития физических качеств, сохранения и укрепления здоровья.

Самостоятельная работа практического модуля организуется в форме внеучебных занятий:

- выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме дня;
- занятия в спортивных клубах, секциях, группах по интересам;
- самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом;
- участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.15 Делопроизводство в кадровой службе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	504	Часов контактной работы всего, в том числе:	66,2
в том числе:		аудиторная работа	60
аудиторные занятия	60	консультации перед экзаменом	4
самостоятельная работа	422	прием экзамена	1
часов на контроль	22	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	1,2
Промежуточная аттестация и формы контроля:		контрольная работа	1,2
экзамен 5, 4 зачет 4 контрольные			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	20	20	6	6	26	26
Лабораторные			6	6	6	6
Практические	20	20	8	8	28	28
Итого ауд.	40	40	20	20	60	60
Контактная работа	40	40	20	20	60	60
Сам. работа	343	343	79	79	422	422
Часы на контроль	13	13	9	9	22	22
Итого	396	396	108	108	504	504

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов комплекса современных знаний, умений и навыков в области организации и ведения кадрового делопроизводства для осуществления успешной профессиональной деятельности. Задачи изучения дисциплины: формирование понимания взаимосвязей в системе нормативного обеспечения деятельности организации и роли службы управления персоналом в ней; анализ действующего законодательного и нормативно-методического регулирования общего и кадрового делопроизводства; изучение порядка составления и требований к оформлению управленческих документов; развитие навыка разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и регламентирующих деятельность по управлению персоналом организации (в том числе транспортной отрасли); исследование состава и особенностей работы с кадровой документацией; приобретение навыка документирования основных кадровых процедур; знакомство с правилами формирования дел и архивного хранения документов кадровой службы; изучение видов, порядка и документооборота при проведении проверок Государственной инспекцией труда и ответственности должностных лиц и работодателя за нарушение порядка кадрового делопроизводства; приобретение навыка работы в автоматизированных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки (владения), формируемые предшествующими дисциплинами:
Практикум по информатике
Введение в профессию
Основы социальной работы
Экономика организации
Организация и нормирование труда
Трудовое право
Маркетинг персонала
Управление проектами
Методика и техника социологических исследований (3 курс)

В результате изучения предшествующих дисциплин у студентов сформированы следующие знания, умения, навыки (владения).
Знания: принципы и особенности работы ПК и его внешних устройств; понятие информации, основные принципы и методы ее обработки; состав и назначение программного обеспечения общего назначения; термины профессиональной деятельности по управлению персоналом, а также взаимосвязи между ними; квалификационные требования к должности специалиста по управлению персоналом и рекрутера, содержание обобщенных трудовых функций специалиста по управлению персоналом и рекрутера; формы, методы, технологии и инструментарий работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); нормативные правовые акты РФ; основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, политику организации по безопасности труда; трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права; основы взаимодействия по кадровым вопросам с участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; проектный цикл разработки системы или технологии управления персоналом;методы сбора и обработки информации,
Умения: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; применять системы управления базами данных для решения профессиональных задач; сформулировать квалификационные требования к соискателю на должность специалиста по управлению персоналом и рекрутера в заданной организации; осуществлять поиск информации для расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); проводить исследование эффективности мероприятий по научной организации труда и нормированию трудовых процессов; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и отдыха персонала, управлять безопасностью труда персонала, составлять графики работ и графики сменности различных категорий персонала при суммированном учете рабочего времени с соблюдением требований ТК РФ и других нормативных актов; использовать нормы трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; формировать план взаимодействия по кадровым вопросам с участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации; проектировать организационную структуру управления персоналом в проектах различного масштаба, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между ее элементами;
Владения: навыками использования ПК для решения учебных и практических задач; навыком оценивания степени соответствия кандидата требованиям к должности специалиста по управлению персоналом и рекрутера; работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); навыками разработки графиков работ и графиков сменности для различных категорий персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала в условиях оптимизации трудовых процессов, навыками расчета социально-экономической эффективности работ по оптимизации затрат рабочего времени;навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с

участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации; методами построения организационных структур управления персоналом проекта; сбора информации для решения задач профессиональной деятельности.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Управление персоналом организации Социологические исследования в практике управления персоналом Регламентация социально-трудовых отношений Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	
Уровень 1	основные нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений (Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации);
Уровень 2	нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений и общего делопроизводства (кодексы РФ, федеральные законы РФ);
Уровень 3	целый комплекс нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений, общего и кадрового делопроизводства (кодексы РФ, федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ и т.д.);
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений для решения стандартных задач в области управления персоналом и кадрового делопроизводства;
Уровень 2	применять нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений для решения стандартных и специфических задач в области управления персоналом и кадрового делопроизводства, подготовки кадровой документации к проверкам со стороны контрольно-надзорных органов;
Уровень 3	применять нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений для решения стандартных, специфических и проблемных задач в области управления персоналом и кадрового делопроизводства, проведения аудита кадрового делопроизводства и подготовки кадровой документации к проверкам со стороны контрольно-надзорных органов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений;
Уровень 2	навыками поиска, чтения нормативных правовых актов и извлечения из них требуемых правовых знаний; навыками интерпретации юридических норм, содержащихся в текстах нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений и общего делопроизводства;
Уровень 3	навыками поиска, чтения нормативных правовых актов и извлечения из них требуемых правовых знаний; навыками интерпретации юридических норм, содержащихся в текстах нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений, общего и кадрового делопроизводства;

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	основные термины в области информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	основные термины в области информационно-коммуникационных технологий; виды автоматизированных информационных систем в управлении персоналом; принципы работы в автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства;
Уровень 3	основные термины в области информационно-коммуникационных технологий и защиты информации; виды автоматизированных информационных систем в управлении персоналом; принципы работы в автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства; условия применения различных видов автоматизированных информационных систем управления персоналом и кадрового делопроизводства, электронного документооборота, особенности их использования;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обработки деловой информации и использовать справочно-правовые системы для решения задач в области управления персоналом и кадрового учета;
Уровень 2	применять методы деловой информации, использовать справочно-правовые системы и работать в автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства с целью решения задач в области HR и кадрового учета;
Уровень 3	применять методы и программные средства обработки деловой информации, использовать информационные и справочно-правовые системы, профессиональные базы данных для решения задач в области управления

	персоналом и кадрового учета; работать в автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства; определять потребность в использовании системы электронного документооборота для решения задач в области управления персоналом и кадрового учета;
Владеть:	
Уровень 1	методами обработки деловой информации, используемыми в управлении персоналом; навыками работы в справочно-правовых системах;
Уровень 2	методами и программными средствами обработки деловой информации, используемыми в управлении персоналом; технологиями работы в справочно-правовых и автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства;
Уровень 3	навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации, используемыми в управлении персоналом; навыками использования информационных, справочно-правовых систем и профессиональных баз данных для решения задач в области управления персоналом и кадрового учета; навыками работы в автоматизированных информационных системах управления персоналом и кадрового делопроизводства; технологией работы в системе электронного документооборота.

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	состав документов, устанавливающих первичный контакт работодателя с соискателями (резюме, анкета, автобиография, характеристика, рекомендательное письмо); понятие и назначение должностных инструкций;
Уровень 2	состав и структуру документов, устанавливающих первичный контакт работодателя с соискателями (резюме, анкета, автобиография, характеристика, рекомендательное письмо); понятие, назначение и структуру должностных инструкций;
Уровень 3	состав, структуру документов, устанавливающих первичный контакт работодателя с соискателями (резюме, анкета, автобиография, характеристика, рекомендательное письмо) и особенности их разработки; сущность, структуру, особенности разработки и внедрения должностных инструкций;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать отдельные документы, устанавливающие первичный контакт работодателя с соискателями (резюме/ анкета/ автобиография/ характеристика/ рекомендательное письмо); применять типовые образцы для разработки должностных инструкций;
Уровень 2	разрабатывать основные документы, устанавливающие первичный контакт работодателя с соискателями (резюме, анкета, автобиография, характеристика, рекомендательное письмо) и осуществлять скрининг резюме на предмет соответствия правилам оформления и требованиям к вакантной должности (профессии, специальности); разрабатывать должностные инструкции с учетом ЕКС, ЕТКС;
Уровень 3	разрабатывать комплекс документов, устанавливающих первичный контакт работодателя с соискателями (резюме, анкета, автобиография, характеристика, рекомендательное письмо) и анализировать их на предмет соответствия правилам оформления и требованиям к вакантной должности (профессии, специальности); разрабатывать должностные инструкции с учетом ЕКС, ЕТКС и профессиональных стандартов;
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	общий порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий;
Уровень 2	порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий с указанием сроков, конкретных этапов, сопровождающих документов;
Уровень 3	порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий с указанием сроков, конкретных этапов, сопровождающих документов и нормативно-правового обеспечения;
Уметь:	
Уровень 1	определять этапы процедуры поощрения/ применения дисциплинарного взыскания;
Уровень 2	определять комплекс работ, сопровождающих процедуры поощрения и применения дисциплинарного взыскания на основе существующего трудового законодательства и раскрывать их сущность;
Уровень 3	определять комплекс работ и последовательность оформления документов, сопровождающих процедуры поощрения и применения дисциплинарного взыскания на основе существующего трудового законодательства РФ и с учетом правил документирования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления отдельных кадровых документов (заявление/представление/трудовая книжка (записи

	о награждении)/докладная записка/объяснительная записка/акт/приказ и т.д.), сопровождающих процедуру контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
Уровень 2	навыками оформления основных кадровых документов (заявление, представление, трудовая книжка (записи о награждении), докладная записка, объяснительная записка, акт, приказ и т.д.), сопровождающих процедуру контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
Уровень 3	навыками оформления кадровых документов, входящих в комплекс документации (заявление, представление, трудовая книжка (записи о награждении), докладная записка, объяснительная записка, акт, приказ, табель учета рабочего времени и т.д.), сопровождающей процедуру контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (как в случае поощрения, так и дисциплинарного проступка).

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	сущность процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу;
Уровень 2	сущность процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
Уровень 3	сущность процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и с учетом правил оформления сопровождающей документации;
Уметь:	
Уровень 1	определять состав кадровых документов, необходимых для оформления некоторых процедур в сфере управления персоналом (прием/ перевод на другую работу/ перемещение персонала/ увольнение);
Уровень 2	определять состав и последовательность создания кадровых документов, необходимых для оформления основных процедур в сфере управления персоналом (прием, перевод на другую работу, перемещение персонала, увольнение) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
Уровень 3	определять состав, последовательность создания и содержание кадровых документов, необходимых для оформления комплекса процедур в сфере управления персоналом (прием, перевод на другую работу, перемещение персонала, увольнение) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и с учетом правил документирования;
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками оформления (по образцу, предложенному преподавателем) некоторой кадровой документации (трудовой договор/приказы/трудовая книжка/личная карточка и т.д.), сопровождающей основные процедуры в области управления персоналом;
Уровень 2	навыками самостоятельного оформления основной кадровой документации (трудовой договор, приказы,трудовая книжка, личная карточка и т.д.), сопровождающей процедуры в области управления персоналом в соответствии с трудовым законодательством РФ;
Уровень 3	навыками самостоятельного оформления комплекса документации (трудовой договор, приказы, трудовая книжка, личная карточка и т.д.), сопровождающей кадровые процедуры в соответствии с трудовым законодательством РФ и с учетом правил документирования;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Знать:	
Уровень 1	сущность и порядок разработки организационной структуры предприятия и штатного расписания; понятие, назначение и виды локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.д.);
Уровень 2	сущность, порядок разработки, согласования и утверждения организационной структуры и штатного расписания предприятия; понятие, назначение, виды, структуру и порядок разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.д.);
Уровень 3	сущность, порядок разработки, согласования и утверждения организационной структуры и штатного расписания предприятия, введения его в действие; понятие, назначение, виды, структуру, порядок разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.д.);
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать организационную структуру предприятия; работать с типовыми документами по организации труда, выделять среди них обязательные и не обязательные, разрабатывать отдельные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка/ положение об отпусках/положение о командировках и т.д.);
Уровень 2	разрабатывать организационную структуру предприятия и на его основе штатное расписание; разрабатывать основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.д.); выявлять ошибки в представленных

	к рассмотрению локальных нормативных актах, касающихся организации труда;
Уровень 3	разрабатывать организационную структуру предприятия и на его основе штатное расписание, составлять приказ «Об утверждении штатного расписания»; разрабатывать комплекс локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.д.); разрабатывать предложения, направленные на улучшение представленных к рассмотрению локальных нормативных актов, касающихся организации труда;
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	сущность кадровой документации и основные требования к ее разработке; принципы организации документооборота; отдельные документы (Коллективный договор/ соглашения/ ЛНА и т.д.), сопровождающие процедуру регулирования трудовых отношений;
Уровень 2	сущность кадровой документации, требования к ее разработке с учетом правил документирования и действующего законодательства РФ; принципы организации документооборота и основы оптимизации отдельных документопотоков организации (входящий/исходящий/внутренний); общие основы разработки и механизм внедрения процедур регулирования трудовых отношений; основные документы (Коллективный договор, соглашения, ЛНА и т.д.), сопровождающие процедуру регулирования трудовых отношений, их сущность и назначение;
Уровень 3	сущность кадровой документации, требования к ее разработке и внедрению с учетом правил документирования и существующего законодательства РФ; принципы организации документооборота и основы оптимизации всех документопотоков организации (входящий, исходящий, внутренний); документационное обеспечение трудовых отношений; принципы разработки и особенности механизма внедрения процедур регулирования трудовых отношений; полный перечень документов (Коллективный договор, соглашения, ЛНА и т.д.), сопровождающих процедуру регулирования трудовых отношений, их сущность и назначение, структуру и содержание;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать отдельные кадровые и управленческие документы;
Уровень 2	разрабатывать основные кадровые и управленческие документы; определять алгоритм разработки процедур регулирования трудовых отношений;
Уровень 3	разрабатывать комплекс взаимосвязанных кадровых и управленческих документов; определять алгоритм разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Знать:	
Уровень 1	основы общего и кадрового делопроизводства, архивного дела;
Уровень 2	основы общего и кадрового делопроизводства, кадровой статистики, архивного дела;
Уровень 3	основы общего и кадрового делопроизводства, кадровой статистики и кадровой отчетности, архивного дела;
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать кадровые документы; применять общий порядок документирования приема на работу, движения и использования персонала, архивного хранения документов для решения типовых управленческих задач; формулировать правила сбора, систематизации, хранения и передачи персональных данных сотрудников;
Уровень 2	применять действующие нормативно-правовые акты и знание основ документирования для организации кадрового делопроизводства и архивного хранения документов с целью решения разнообразных управленческих задач; формулировать правила сбора, систематизации, хранения и передачи персональных данных сотрудников и разрабатывать отдельные документы (Обязательство о неразглашении персональных данных/Положение о защите персональных данных) в целях защиты персональных данных работников;
Уровень 3	самостоятельно осуществлять ведение кадровой документации на основе действующей нормативно-правовой базы и с учетом правил документирования; применять принципы составления и оформления номенклатуры дел службы управления персоналом; реализовывать на практике правила формирования,

	ведения, оперативного хранения и подготовки дел службы управления персоналом к архивному хранению или выделения их к уничтожению; организовывать полный цикл работы с документами, содержащими персональные данные работников, основанный на четком знании требований действующего законодательства РФ; разрабатывать комплекс документов (Обязательство о неразглашении персональных данных, Положение о защите персональных данных), обеспечивающих защиту персональных данных работников;
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления отдельных кадровых отчетов во внешние организации (в органы статистики/центр занятости/военкомат/ПФР); одним из трех способов ознакомления сотрудников организации (отметка ознакомления/лист ознакомления/журнал ознакомления) с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;
Уровень 2	навыками составления основных кадровых отчетов во внешние организации (в органы статистики, центр занятости, военкомат, ПФР); двумя из трех способов ознакомления сотрудников организации (отметка ознакомления, лист ознакомления, журнал ознакомления) с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;
Уровень 3	навыками составления комплекса ежемесячных, квартальных и годовых кадровых отчетов во внешние организации (в органы статистики, центр занятости, военкомат, ПФР); тремя способами ознакомления сотрудников организации (отметка ознакомления, лист ознакомления, журнал ознакомления) с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений, пошаговые процедуры кадровых операций и сопровождающую документацию; состав и содержание основных управленческих и кадровых документов; правила подготовки и оформления управленческих и кадровых документов; организацию и технологию работы с кадровыми документами; основы кадровой статистики.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать кадровые документы и локальные нормативные акты, касающиеся организации труда; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с правилами документирования, действующими нормативно-правовыми актами и с помощью специальных программ автоматизированного кадрового учета.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом, оформления управленческих и кадровых документов, ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, составления кадровой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ					
1.1	Общее и кадровое делопроизводство: основные понятия и нормативно-правовое обеспечение /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.2	Устный опрос по лекционному материалу. Выступление с докладами (и презентацией) на тему «История становления и развития делопроизводства в России» и их групповое обсуждение. /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выступление с докладами и их групповое обсуждение
1.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Анализ современной нормативно-правовой базы общего и кадрового делопроизводства». /Ср/	4	17	ОПК-8 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

1.4	Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.5	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практических заданий «Анализ документации, используемой в управлении персоналом», «Определение вида кадровой документации». /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий (работа в малых группах), ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Исправление ошибок в оформлении кадровых документов». /Ср/	4	17	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.7	Система организационно-распорядительной документации по кадрам	4	1	ОПК-8 ПК-3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.8	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проектов распорядительных документов по кадрам» (приказ, распоряжение, постановление, решение)». /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.9	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка проектов организационных документов по кадрам (Положение о структурном подразделении, должностная инструкция)». /Ср/	4	17	ОПК-8 ПК-3 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.10	Система информационно-справочной документации по кадрам /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.11	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проектов информационно-справочных документов по кадрам (докладная записка, служебная записка, объяснительная записка)». /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

1.12	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка проектов информационно-справочных документов (заявление, представление, акт, справка)». /Ср/	4	17	ОПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.13	Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда /Лек/	4	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.14	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Оформление личной карточки работника (форма № Т-2)». /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.15	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Составление альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда». /Ср/	4	17	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.16	Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.17	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проекта локального нормативного акта в сфере управления персоналом (Положения о найме персонала, Положение об адаптации персонала, Положение о деловой оценке персонала, Положение об аттестации персонала, Положение об обучении персонала, Положения об оплате труда и т.д.). /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.18	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка способа документационного оформления ознакомления работников с локальными нормативными актами по управлению персоналом в организации». /Ср/	4	17	ОПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.19	Организация работы с персональными данными работников /Лек/	4	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	

1.20	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проекта программы корпоративного семинара «Персональные данные работников». /Пр/	4	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.21	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу,выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка проекта Положения «О защите персональных данных работников» и Обязательства о неразглашении персональных данных работников». /Ср/	4	17	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.22	Унификация форм кадровых документов в организации. Номенклатура дел и архивное хранение документов службы управления персоналом /Лек/	4	2	ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.23	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проекта Номенклатуры дел кадровой службы». /Пр/	4	2	ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.24	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практических заданий «Оформление обложки дела длительного хранения», «Составление и оформление описей дел». /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.25	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.26	Устный опрос по лекционному материалу. Выступление с докладами (и мультимедийными презентациями) на тему «Процедура (порядок) проведения и виды проверок» и их групповое обсуждение. /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выступление с докладами и их групповое обсуждение

1.27	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Составление отчетов в центр занятости, военкомат, ПФР и органы статистики». /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.28	Выполнение контрольной работы № 1. /Ср/	4	18	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
1.29	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	18	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.30	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	9	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА					
2.1	Правила заполнения, ведения и хранения трудовых книжек /Лек/	4	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Оформление трудовой книжки и внесение в нее записей». /Пр/	4	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Внесение записей в трудовую книжку». /Ср/	4	14	ОПК-8 ПК-3 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Порядок разработки штатного расписания организации /Лек/	4	1	ПК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Разработка проекта штатного расписания и приказа «Об утверждении штатного расписания»». /Пр/	4	1	ПК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

2.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка проекта организационной структуры предприятия». /Ср/	4	14	ПК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Оформление документации, сопровождающей отбор и прием на работу в организацию /Лек/	4	1	ПК-3 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практических заданий «Написание заявления о приеме на работу», «Составление приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (форма № Т-1), приказа (распоряжения) о приеме работников на работу (форма № Т-1а)», «Заполнение сведений о работнике в трудовой книжке», «Внесение записей о приеме на работу в трудовую книжку». /Пр/	4	1	ПК-3 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практических заданий «Анализ различных резюме на предмет выявления недостатков», «Написание автобиографии», «Составление и оформление характеристики/рекомендательного письма». /Ср/	4	14	ПК-3 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Оформление перевода на другую работу и перемещения /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практических заданий «Составление приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5), приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу (форма № Т-5а), «Внесение записей о переводах в трудовые книжки работников и в иные учетные документы". /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.12	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Документальное оформление перемещения работника»." /Ср/	4	13	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Оформление отпуска и документирование служебной командировки /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.14	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практических заданий «Составление графика отпусков (форма № Т-7)», «Составление приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6), «Составление приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку (форма № Т-9). /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.15	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практических заданий «Составление приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам (форма № Т-6а)», «Составление приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (форма № Т-9а)». /Ср/	4	13	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.16	Документирование мер взыскания и поощрения /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.17	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практических заданий «Документальное оформление дисциплинарного взыскания», «Составление приказа (распоряжения) о поощрении работника (форма № Т-11)» /Пр/	4	1	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.18	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практических заданий «Составление приказа (распоряжения) о поощрении работников (форма № Т-11а)», «Внесение записи о поощрении в трудовую книжку». /Ср/	4	13	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.19	Документирование использования рабочего времени /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.20	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Заполнение табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12)». /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

2.21	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Заполнение табеля учета рабочего времени (форма № Т-13)». /Ср/	4	13	ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.22	Оформление прекращения действия трудового договора с работником /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.23	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Составление приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-8), приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (форма № Т-8а)». /Пр/	4	1	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания, ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.24	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Внесение записей об увольнении работника в трудовую книжку и другие учетные документы». /Ср/	4	13	ПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.25	Аудит кадрового делопроизводства /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.26	Устный опрос по лекционному материалу. Выполнение практического задания «Аудит кадровой документации перед проверкой ГИТ». /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.27	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию по теме. Выполнение практического задания «Разработка программы аудита кадрового делопроизводства». /Ср/	4	13	ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.28	Выполнение контрольной работы № 2 /Ср/	4	18	ОПК-8 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.29	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	18	ОПК-8 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.30	Промежуточная аттестация /Зачёт/	4	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В КАДРОВОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ					
3.1	Информация и ее роль в развитии экономических процессов. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом в организации /Лек/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Устный опрос по лекционному материалу. Основы работы в MS Word(изменение интервалов между абзацами в тексте, экспортирование объектов, составление автоматического оглавления, построение рамки, ввод формул, разрыва страниц и разделов, нумерации в случае разрывов). Дополнительные возможности в MS Word(список литературы, создание таблиц, рисунков, подписи таблиц, создания макроса). /Пр/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Выполнение лабораторных работ «Основы работы в MS Word», "Дополнительные возможности MS Word в кадровом делопроизводстве". /Лаб/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.4	Изучение лекционного и дополнительного материала: Информационное и цифровое общество: возможности, перспективы, угрозы. Перспективы развития информационного и технического обеспечения системы управления персоналом в организации. Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторным работам, тестированию по теме. /Ср/	5	8	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.5	Электронный документооборот и электронная подпись /Лек/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.6	Устный опрос по лекционному материалу. Возможности MS Excel в кадровом учете(закрепление областей, группировка данных, массивы для оценки кандидатов, функции СЕГОДНЯ(), ЕСЛИ(), ВПР(), СЧЁТЕСЛИ() в кадровом учете). /Пр/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.7	Выполнение лабораторной работы «Использование MS Excel в кадровом делопроизводстве. /Лаб/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

3.8	Изучение лекционного и дополнительного материала: Эволюция программного обеспечения систем управления персоналом. Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторной работе, тестированию по теме. /Ср/	5	7	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.9	Обзор программных продуктов о ведении кадрового делопроизводства. Обзор и сравнение автоматизированных систем управления персоналом. /Лек/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.10	Устный опрос по лекционному материалу. Дополнительные возможности MS Excel в кадровом учете (Расчет стажа и возраста, функции РАЗНДАТ(..), ИНДЕКС(..), ПОИСКПОЗ(…), ЧАСТОТА(…). - Регламентированный учет в 1С: Заработная плата и управление персоналом. /Пр/	5	2	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.11	Выполнение лабораторных работ «Дополнительные возможности MS Excel в кадровом учете», «Регламентированный учет в 1С: Заработная плата и управление персоналом». /Лаб/	5	1	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.12	Изучение лекционного и дополнительного материала: Особенности программ по ведению кадрового делопроизводства и их основной функционал, Е1-Евфрат, Босс-Референт, Docs Vision, 1С: Документооборот». Современные автоматизированные системы управления персоналом. Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторным работам, тестированию по теме. /Ср/	5	7	ОПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.13	1С: Заработная плата и управление персоналом: основные принципы работы, эволюция /Лек/	5	1	ОПК-10 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.14	Устный опрос по лекционному материалу. Аттестация персонала, обучение персонала. Ввод информации о должности в управленческом учете, составление кадрового плана, подбор персонала, регистрация кандидата, оценка собеседования с кандидатом, прием на работу с испытательным сроком, эффективность затрат на подбор персонала. /Пр/	5	2	ОПК-10 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.15	Выполнение лабораторной работы «Управленческий учет в 1С: ЗУП». /Лаб/	5	1	ОПК-10 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

3.16	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторной работе, тестированию по теме. /Ср/	5	7	ОПК-10 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.17	Справочно-правовые системы. /Лек/	5	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.18	Устный опрос по лекционному материалу. Поиск по известным реквизитам и тексту документа, работа с текстами, справочная информация, обзоры законодательства, словарь терминов, правовой навигатор, карточка поиска, обратные и прямые связи, документы на контроль в Консультант-Плюс. /Пр/	5	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.19	Выполнение лабораторной работы «Консультант-Плюс: основные возможности». /Лаб/	5	1	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.20	Изучение лекционного и дополнительного материала: Сравнительный анализ справочно-правовых информационных систем. Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторной работе, тестированию по теме. /Ср/	5	7	ОПК-8 ОПК-10 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.21	Моделирование в системе управления персоналом. Интернет-технологии в управлении персоналом /Лек/	5	1	ОПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.22	Устный опрос по лекционному материалу. Описание процесса в методологии IDEF0. Иерархия процессов организации, построение процессов верхнего уровня с использованиям методологии IDEF0. Практика работы с SaaS-технологиями. /Пр/	5	1	ОПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	Выполнение практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.23	Выполнение лабораторных работ "Построение моделей процессов кадровых служб с использованием методологии IDEF0», «Ведение кадрового учета в Online-продукте Инфин.Online». /Лаб/	5	1	ОПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.24	Изучение лекционного и дополнительного материала: Облачные технологии и их виды. Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, лабораторных работ, тестированию по теме. /Ср/	5	7	ОПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.25	Выполнение контрольной работы № 3, 4 /Ср/	5	18	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	

3.26	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	5	18	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.27	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	9	ОПК-8 ОПК-10 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Булат Р. Е.	Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=488066
Л1.2	Брюхова О. Ю., Веретенникова А. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кирсанова	Современное делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=395921
Л2.2	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=762591
Л2.3	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=542806
Л2.4	Асалиев А.М., Миронова И.И.	Основы делопроизводства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=782839

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Морозова Е. Н., Табуева Е. В.	Документооборот и делопроизводство: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки бакалавриата всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Веретенникова А. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Веретенникова А. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: методические указания к лабораторным занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Брюхова О. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.5	Брюхова О. Ю., Веретенникова А. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.6	Брюхова О. Ю., Веретенникова А. Ю.	Делопроизводство в кадровой службе: методические указания по выполнению контрольных работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.hr-portal.ru/ - Сайт сообщества HR-менеджеров
Э2	http://www.kadrovik-praktik.ru/ - Сайт по кадровому делопроизводству
Э3	bb.usurt.ru - Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
Э4	http://www.gks.ru/ - База данных Федеральной службы государственной статистики

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	1С: Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	ESET NOD32 Antivirus

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольных работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работы направляются в адрес преподавателя, который проверяют их и возвращает студенту. В случае необходимости работы проверяются на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольных работ организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольных работ и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.16 Регламентация социально-трудовых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	18,25
в том числе:		аудиторная работа	18
аудиторные занятия	18	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	122		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	122	122	122	122
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся комплексное представление о системе регламентации социально-трудовых отношений в организациях, системе государственного и международного регулирования социально-трудовых отношений; умения и навыки анализа, оценки, формирования процедур регулирования социально-трудовых отношений на основе норм государственного и международного права, системы социального партнерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины требуются знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин): Трудовое право Делопроизводство в кадровой службе Основы социальной работы В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) обучающийся должен: Знать: формы, методы работы с внешними организациями, нормативные правовые акты РФ, социально-экономические проблемы и процессы, алгоритмы решения организационно-управленческих задач; перечень и ключевые положения основных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства; структуру, ключевые положения Трудового кодекса Российской Федерации; состав и содержание основных управленческих и кадровых документов; правила подготовки и оформления управленческих и кадровых документов; организацию и технологию работы с кадровыми документами; Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; применять нормы правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрабатывать кадровые документы и локальные нормативные акты; Владеть: навыками применения норм правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; навыками разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом, оформления управленческих и кадровых документов, ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	
Знать:	
Уровень 1	основные положения разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, виды основных документов Международного трудового права
Уровень 2	положения разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы
Уровень 3	положения разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы, ответственность организации за несоблюдение соответствующих норм
Уметь:	
Уровень 1	оценить соответствие социально-трудовых отношений в организации нормам, устанавливаемым разделами Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающимися социально-трудовой сферы
Уровень 2	оценить соответствие процедур регулирования социально-трудовых отношений в организации основным положениям разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы
Уровень 3	вносить предложения по процедурам регулирования социально-трудовых отношений в организации с учетом норм, устанавливаемыми разделами Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающимися социально-трудовой сферы
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки соответствия социально-трудовых отношений в организации нормам, устанавливаемым разделами Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающимися социально-трудовой сферы
Уровень 2	навыками оценки соответствия процедур регулирования социально-трудовых отношений в организации основным положениям разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

Уровень 3	навыками формирования предложений по процедурам регулирования социально-трудовых отношений в организации с учетом норм, устанавливаемыми разделами Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающимися социально-трудовой сферы

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Знать:	
Уровень 1	области деятельности, функции внешних организаций
Уровень 2	требования к процедурам регулирования социально-трудовых отношений, устанавливаемые внешними организациями
Уровень 3	процедуры управления персоналом, регулируемые внешними организациями
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники информации от внешних организаций в части регулирования социально-трудовых отношений
Уровень 2	определить оптимальные формы взаимодействия с внешними организациями для решения задач управления персоналом
Уровень 3	оценить процедуры регламентации социально-трудовых отношений с позиции реализации требований со стороны внешних организаций
Владеть:	
Уровень 1	приемами работы с источниками информации от внешних организаций в части регулирования социально-трудовых отношений
Уровень 2	приемами взаимодействия предприятия с внешними организациями
Уровень 3	приемами взаимодействия предприятия с внешними организациями, создания среды социального партнерства

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	структуру, ключевые положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 2	структуру, основные разделы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 3	структуру, содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уметь:	
Уровень 1	анализировать процедуры регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 2	оценивать процедуры регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 3	формировать процедуры регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Владеть:	
Уровень 1	навыком анализа процедур регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 2	навыком оценки процедур регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Уровень 3	навыком формирования процедур регулирования социально-трудовых отношений с позиции соблюдения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	положения разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы; области деятельности, функции внешних организаций, требования к процедурам регулирования социально-трудовых отношений, устанавливаемые внешними организациями; структуру, основные разделы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; структуру, основные разделы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценить соответствие процедур регулирования социально-трудовых отношений в организации основным положениям разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы, нормам Трудового Кодекса Российской Федерации; использовать источники информации от внешних организаций в части регулирования социально-трудовых отношений, определить оптимальные формы взаимодействия с внешними организациями для решения задач управления персоналом.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками оценки соответствия социально-трудовых отношений в организации нормам, устанавливаемым разделами Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающимися социально-трудовой сферы, нормам Трудового Кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права; приемами взаимодействия предприятия с внешними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основы регулирования социально-трудовых отношений					
1.1	Социально-трудовые отношения как система. Сущность и уровни социально-трудовых отношений, характеристика основных типов социально-трудовых отношений. Международное (Всеобщая декларация прав человека 1948 года, Конвенции и рекомендации международной организации труда (МОТ)) и внутринациональное законодательство в области регулирования социально-трудовых отношений. Право социального обеспечения в системе социально-трудовых отношений. Система социальной защиты работников. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Особенности регламентации социально-трудовых отношений в условиях трудовой миграции (Миграционное право России). Социальное партнерство как способ регулирования социально-трудовых отношений /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Международное и внутринациональное законодательство в области регулирования социально-трудовых отношений. Система социальной защиты работников. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. /Пр/	5	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

1.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	28	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 2. Особенности регулирования социально-трудовых отношений					
2.1	Основные направления регулирования социально-трудовых отношений. Государственное регулирование социально-трудовых отношений. Программно-нормативная регламентация социально-трудовых отношений /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Механизмы регулирования социально-трудовых отношений /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	28	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 3. Конфликты в социально-трудовой сфере и способы их					
3.1	Социально-трудовые отношения как источник конфликтов. Основная классификация конфликтов в социально-трудовой сфере. Нормативные акты, регулирующие способы разрешения коллективных конфликто /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
3.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	28	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

	Раздел 4. Механизм взаимодействия кадровой службы предприятия с внешними организациями					
4.1	Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Федеральная служба по труду и занятости, службы занятости населения. Кадровые агентства /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.2	Механизм взаимодействия кадровой службы предприятия с внешними организациями. Источники информации от внешних организаций в части регулирования социально-трудовых отношений. Взаимодействие кадровой службы предприятия с кадровыми агенствами и службами занятости населения /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	38	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	5	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Воловская Н. М.	Социально-трудовые отношения: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=553446

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Дмитренко Н. В.	Регламентация социально-трудовых отношений: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Воробьев В. В.	Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=502366
Л2.2	Павлюченко В. Г.	Социальное страхование	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513307
Л2.3	Никифорова О. Н.	Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=702845
Л2.4	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=551362
Л2.5	Скачкова Г. С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=537524
Л2.6	Верховцев А. В.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=557855
Л2.7	Новичков	Социальная ответственность бизнеса в системе рыночных отношений	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	http://znanium.com/go.php?id=450892
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Дмитренко Н. В.	Регламентация социально-трудовых отношений: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Дмитренко Н. В.	Регламентация социально-трудовых отношений: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - http://www.bb.usurt.ru			
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/			

Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э5	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э6	Министерство труда и социальной защиты РФ: Официальный сайт - https://rosmintrud.ru/
Э7	Пенсионный фонд РФ - http://www.pfrf.ru/
Э8	Фонд Социального Страхования Российской Федерации - Официальный сайт - https://fss.ru/
Э9	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - http://www.ffoms.ru/
Э10	Федеральная служба по труду и занятости - https://www.rostrud.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

аттестации	
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.17 Экономика организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика транспорта**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,55
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
Промежуточная аттестация и формы контроля:		контрольная работа	0,3
зачет с оценкой 2 контрольные			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать у обучающихся способность на основе экономических знаний, действующей нормативно-правовой базы, типовых методик анализировать деятельность хозяйствующих субъектов, разработать и обосновать предложения по совершенствованию эффективности функционирования предприятий различных сфер деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Маркетинг, Методы принятия управленческих решений, Экономическая теория, Общий курс железных дорог, Учет и анализ. В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы следующие зания, умения, владения:

Знания:роль маркетинга в экономике и управлении, экономические задачи, решаемые на основе принципов маркетинга, экономические показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; показатели и методы экономического анализа маркетинговой информации, инструменты обоснования путей достижения маркетинговых целей; основы линейного программирования и математической статистики; принципов и механизмов поведения экономических субъектов в условиях разных рыночных структур; теоретических принципов выработки экономической политики, основ международных экономических отношений; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта; особенности определения производительности труда на железнодорожном транспорте; особенности определения численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта; методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей и пути достижения цели в области учета и анализа.

Умения:анализировать экономическую природу маркетинга, устанавливать межпредметные связи; воспринимать, обобщать, анализировать информацию в области маркетинга; составлять математические модели задач с экономическим содержанием, проводить расчеты количественных показателей, анализировать и интерпретировать полученные результаты; применять теоретические знания при анализе экономической действительности и решении конкретных практических задач;использовать методики расчета важнейших экономических показателей; определять эффективность производственной деятельности подразделения железнодорожного транспорта с учетом показателя производительность труда; анализировать показатель численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта; применять методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей в области учета и анализа.

Владения:навыками восприятия, обобщения и экономического анализа маркетинговой информации; грамотного решения экономических задач с использованием математического аппарата, анализ полученных результатов, прогнозирование на основе полученных результатов; понятийным аппаратом микро- и макроэкономики; навыками выполнения расчетов основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта; навыками экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения в области учета и анализа.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация и нормирование труда
Экономика управления персоналом
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Уровень 2	сущность организации как основного звена экономики отраслей, основные принципы построения экономической системы организаций
Уровень 3	сущность организации как основного звена экономики отраслей, основные принципы построения экономической системы организаций, организацию производственного и технологического процессов
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать основные технико-экономические показатели работы предприятия
Уровень 2	рассчитывать основные технико-экономические показатели работы предприятия, определять потребность в ресурсах
Уровень 3	рассчитывать основные технико-экономические показатели работы предприятия, определять потребность в ресурсах, анализировать эффективность использования ресурсов в организации
Владеть:	
Уровень 1	специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины
Уровень 2	специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия
Уровень 3	специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия, находить и использовать необходимую

	экономическую информацию

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	
Уровень 1	основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий
Уровень 2	основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий, основы работы по их поиску в справочно-правовых системах
Уровень 3	основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий, основы работы по их поиску в справочно-правовых системах, типовые методики расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные и правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать основные показатели деятельности предприятия
Уровень 2	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Уровень 3	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации
Владеть:	
Уровень 1	методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия
Уровень 2	методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия, способами определения ресурсов для функционирования предприятия
Уровень 3	методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия, способами определения ресурсов для функционирования предприятия, навыками расчета результатов экономической деятельности организации

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы научной организации и нормирования труда, методы проведения анализа работ и рабочих мест
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать необходимую численность работников, устанавливать нормы труда
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа работ и рабочих мест
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда);
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации для расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
Уровень 2	-

Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономических показателей деятельности организации;
Уровень 2	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки мероприятий по улучшению показателей деятельности организации;
Уровень 3	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять поиск информации для расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности					
1.1	Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Организационно-правовые формы предприятия. Объединение предприятий. Основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятий /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
1.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Основные фонды и производственная мощность предприятия					

2.1	Экономическое содержание основных фондов, их состав, структура и оценка. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности и состояния основных фондов. Понятие производственной мощности /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	
2.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Основные фонды и производственная мощность предприятия /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5 Э7	
	Раздел 3. Оборотные средства предприятия					
3.1	Оборотные средства: экономическая сущность и классификация. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Оборотные средства предприятия /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Персонал предприятия. Планирование численности работников и производительности труда					
4.1	Объемные, качественные и количественные показатели трудовых ресурсов.Методы определения численности работников и производительности труда. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э6	

4.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Персонал предприятия. Планирование численности работников и производительности труда /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э6	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Оплата труда на предприятии					
5.1	Организация и нормирование труда на предприятии. Методы нормирования труда на предприятии. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная система система оплаты труда. Заработная плата: сущность, виды доплат и надбавок. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4 Э7	
5.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельно изучение, решение задач по теме: Оплата труда на предприятии /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Затраты производства и себестоимость продукции					
6.1	Сущность и классификация затрат предприятия. Себестоимость продукции и ее виды. Калькуляция себестоимости продукции. Современные методы исчисления затрат и себестоимости продукции. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4 Э5	
6.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Затраты производства и себестоимость продукции /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

6.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	13	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 7. Финансовые результаты и рентабельность деятельности предприятия					
7.1	Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность - виды и значение. Налоги и налогообложение /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э5	
7.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение. Решение задач по теме: Финансовые результаты и рентабельность деятельности предприятия /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э6 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
7.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 8. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование					
8.1	Принципы, методы и виды планирования. Бизнес-план: функции и разделы /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5 Э6	
8.2	Обсуждение материала, выдаваемого на самостоятельное изучение, решение задач по теме: Планирование на предприятии. Бизнес-планирование /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э7	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
8.3	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

8.4	Выполнение и защита контрольной работы /Ср/	2	14	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	16	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.6	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-3 ОПК-8 ПК-5 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Маевская Е. Б.	Экономика организации: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=553320
Л1.2	Раздорожный А. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=550938
Л1.3	Конышева Е. В.	Экономика организации: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.4	Маевская Е.Б.	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=851212

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.5	Маевская Е.Б.	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=925878
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	Москва: ООО "КУРС", 2015	http://znanium.com/go.php?id=469851
Л2.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=872198
Л2.3	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884402
Л2.4	Волков О. И., Скляренко В. К.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=930175
Л2.5	Горфинкель В. Я., Чернышев Б.Н.	Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=883839
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаркова А.	Экономика организации: Практикум для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014	http://znanium.com/go.php?id=512698
Л3.2	Конышева Е. В.	Экономика организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Конышева Е. В.	Экономика организации: методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Экономика организации» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Конышева Е. В., Суханова А. В.	Экономика организации: методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]:http://www.ecsocman.edu.ru			
Э2	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru			
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru			
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru			
Э6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru			
Э7	Система электронной поддержки обучения BlackBoard learn:bb.usurt.ru			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого самостоятельно выполненная работа направляются в адрес преподавателя, который, в свою очередь, проверяет ее и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке самостоятельно выполненой работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и качеству ее выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.18 Организация и нормирование труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	23,3
в том числе:		аудиторная работа	20
аудиторные занятия	20	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	183	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,55
экзамен 3 зачет с оценкой 3 контрольные эссе		контрольная работа	0,3
		эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	183	183	183	183
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся целостное представление об организации и нормировании труда персонала, умений и навыков выбора и применения оптимальных методов организации и нормирования труда персонала, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала для решения социально-экономических проблем в области профессиональной деятельности по управлению персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Валеология
Маркетинг персонала
Основы безопасности труда
Экономика организации
История становления и развития теорий управления
История управленческой мысли
В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) студент должен:
знать: основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли; основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); основы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации.
уметь: использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять расчеты эффективности от внедрения мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации, применяя их на практике.
владеть: навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях; навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала; навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом организации
Экономика управления персоналом
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Знать:	
Уровень 1	основные документы по регламентации и нормированию труда работников; сущность алгоритма построения производтвенного, технологического и трудового процесса; понятие организационного нововведения и организационной рационализации;
Уровень 2	локальные и организационно-распорядительные документы, устанавливающие нормы и нормативы по труду, алгоритм формирования и анализа производственного, технологического и трудового процесса; понятие организационного нововведения и организационной рационализации;
Уровень 3	локальные и организационно-распорядительные документы, устанавливающие нормы и нормативы по труду, алгоритм формирования и анализа производственного, технологического и трудового процесса и их взаимосвязь; понятие организационного нововведения и организационной рационализации;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать организационные проблемы с позиции оптимальности оорганизации трудовых процессов;
Уровень 2	анализировать и разрабатывать организационно-управленческие решения для оптимизации разделения труда и кооперации, оптимизации структуры трудовой операции, улучшения условий и режимов труда;

Уровень 3	анализировать и разрабатывать организационно-управленческие решения и мероприятия для оптимизации разделения труда и кооперации, структуры трудовой операции, улучшения условий и режимов труда и отдыха, а также мероприятия по оптимизации использования рабочего времени и нормирования работ;
Владеть:	
Уровень 1	навыком анализа организационных регламентов и оценки организационной ситуации на предмет соответсвия принципам научной организации труда;
Уровень 2	навыком анализа организационных регламентов с целью разработки мероприятий по совершенствованию организации труда и условий труда исполнителя;
Уровень 3	навыком анализа организационных регламентов с целью разработки мероприятий по совершенствованию организации труда и условий и режима труда исполнителя;

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	понятие и классификацию рабочих мест, задачи их организации, понятие условий труда, виды режимов труда и отдыха, понятие форм организации труда как основу для создания условий психофизиологической и культурно-бытовой адаптации работника в организации;
Уровень 2	понятие, классификацию, принципы специализации и оснащения рабочих мест, порядок их обслуживания, понятие, виды условий труда и способов их оптимизации, понятие форм организации труда и их разновидности и условия эффективного применения как основу для создания условий психофизиологической и культурно-бытовой адаптации работника в организации
Уровень 3	понятие, классификацию,принципы специализации и оснащения рабочих мест, порядок их обслуживания, требования к рабочим местам, порядок их атетстации и рационализации, понятие, виды условий трудаи способов их оптимизации и оценки по критериям вредности, тяжести, понятие форм организации труда и их разновидности и условия эффективного применения, а также методику оценки экономической эффективности мероприятий по их совершенствованию как основу для создания условий психофизиологической и культурно-бытовой адаптации работника в организации;
Уметь:	
Уровень 1	спроектировать планировку и оснащение рабочего места, условия труда, режим труда и отдыха и формы организации труда в соответсвии с задачам деятельности работника или группы работника
Уровень 2	оценить планировку и оснащение рабочего места, условия труда, режим труда и отдыха и формы организации труда на предмет соответсвия задачам деятельности работника или группы работника;
Уровень 3	оценитьи предожить пути рационализации и оптимизации планировки и оснощения рабочего места, условий труда, режима труда и отдыха и форм организации труда работника или группы работников;
Владеть:	
Уровень 1	навыком проектирования рабочего места в зависимости от специализации работника, требуемого оснащения средствами труда; навыком расчета коэффициентов тяжести, травматизма, организации индивидуальных трудовых процессов;
Уровень 2	навыком проектирования рабочего места в зависимости от специализации работника, требуемого оснащения средствами труда; навыком расчета коэффициентов тяжести, травматизма, организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов;
Уровень 3	навыком проектирования рабочего места в зависимости от специализации работника, требуемого оснащения средствами и предметами труда; навыком расчета коэффициентов тяжести, травматизма, составления графика сменности, организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов;

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	сущность и содержание организации труда на предприятии, значение разделения труда и кооперации; понятие производственного, трудового и технологического процессов; значение и задачи изучения рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени; Нормы труда и их классификацию; методы нормирования труда и их классификацию; состав служащих, рабочих и руководителей и особенности их труда; сущность анализа работ и рабочего места;
Уровень 2	сущность и содержание организации труда на предприятии, понятие научной организации труда; значение, сущность и формы разделения труда и кооперации; понятие производственного, трудового и технологического процессов, виды трудовых профессов и приципы их организации; значение и задачи изучения рабочего времени, затраты рабочего времени исполнителя; Классификацию методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; направления совершенствования приемов и методов труда; нормы труда и их классификацию, функции норм труда; методы нормирования труда и их классификацию, структуру нормы времени и методику расчета ее элементов; состав служащих, рабочих и руководителей и особенности организации их труда; порядок анализа работ и рабочих мест;
Уровень 3	сущность и содержание организации труда на предприятии, понятие научной организации труда; значение,

	сущность и формыи направления развития разделения труда и кооперации; понятие производственного, трудового и технологического процессов и приципы их организации, структура производственой операции и ее оптимизация; значение, задачи и методы изучения затрат рабочего времени; направления совершенствования приемов и методов труда; понятие, функции и значение норм и нормативов по труду; методы нормирования труда и их классификацию; порядок анализа работ и рабочих мест;
Уметь:	
Уровень 1	определить коэффициент уровня организации труда, разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий, производительность труда условно-натуральным методом, заполнить хронокарту на основе наблюдения трудового процесса, карту фотографии рабочего дня сотрудника, рассчитать норму времени; оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда; определить порядок анализа работ и рабочих мест;
Уровень 2	определить коэффициент уровня организации труда, разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий, производительность труда условно-натуральны и трудовым методом, заполнить хронокарту на основе наблюдения трудового процесса и определить устойчивость хроноряда, карту фотографии рабочего дня сотрудника и составить баланс рабочего времени, рассчитать норму времени и выработки; оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда;
Уровень 3	определить коэффициенты уровня организации труда, разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий; рассчитать производительность труда ; рассчитать норму времени и выработки, численности, обслуживания; оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда; определить порядок анализа работ и рабочих мест;
Владеть:	
Уровень 1	навыком определения уровня организации труда и использования рабочего времени, рассчета производительности труда одним из трех методов, изучения затрат рабочего времени методом хронометрирования и фотографии рабочего времени работника, рассчета нормы времени и выработки, навыком проведения анализа работ и рабочих мест;
Уровень 2	навыком определения уровня организации труда и использования рабочего времени, рассчета производительности труда двумя из трех методов, изучения затрат рабочего времени методом хронометрирования и фотографии рабочего времени работника и составления баланса рабочего времени, рассчета нормы времени и выработки, численности и обслуживания, навыком проведения анализа работ и рабочих мест;
Уровень 3	навыком определения уровня организации труда и использования рабочего времени, рассчета производительности труда, изучения затрат рабочего времени методом хронометрирования и фотографии рабочего времени и составления баланса рабочего времени работника или группы работников, рассчета нормы времени и выработки, численности и обслуживания, навыком проведения анализа работ и рабочих мест;

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	сущность границ разделения труда, оптимальные приемы и методы труда; виды режимов труда и отдыха и их влияние на здоровье работника;
Уровень 2	особенности психофизиологических границ разделения труда; рациональные и безопасные трудовые действия, движения и приемы и методы труда; виды режимов труда и отдыха и их влияние на здоровье работника;
Уровень 3	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом тербований психофизиологии для различных категорий персонала;
Уметь:	
Уровень 1	определить оптимальные трудовые методы, движения и приемы, вид режима труда и отдыха на заданном рабочем месте;
Уровень 2	предложить отпимальные трудовые методы, движения, действия и приемы труда и направления их оптимизации, а также вид режима труда и отдыха на заданном рабочем месте;
Уровень 3	рассчитывать продожительность рабочего времени с учетом интенсивности и трудоемкости труда;
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки и формирования предложений по рационализации рабочего места, а также разработки режимов труда и отдыха;
Уровень 2	навыками рассчета продожительности рабочего времени и времени отдыха персонала;
Уровень 3	навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	локальные и организационно-распорядительные документы, устанавливающие нормы и нормативы по труду, алгоритм формирования и анализа производственного, технологического и трудового процесса и их взаимосвязь; понятие организационного нововведения и организационной рационализации; понятие, классификацию,принципы специализации и оснащения рабочих мест, порядок их обслуживания, требования к рабочим местам, порядок их атетстации и рационализации, понятие, виды условий трудаи способов их оптимизации и оценки по критериям вредности, тяжести, понятие форм организации труда и их разновидности и условия эффективного применения, а также методику оценки экономической эффективности мероприятий по их совершенствованию как основу для создания условий психофизиологической и культурно-бытовой адаптации работника в организации; сущность и содержание организации труда на предприятии, понятие научной организации труда; значение, сущность и формыи направления развития разделения труда и кооперации; понятие производственного, трудового и технологического процессов и приципы их организации, структура производственой операции и ее оптимизация; значение, задачи и методы изучения затрат рабочего времени; направления совершенствования приемов и методов труда; понятие, функции и значение норм и нормативов по труду; методы нормирования труда и их классификацию; порядок анализа работ и рабочих мест;основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом тербований психофизиологии для различных категорий персонала;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и разрабатывать организационно-управленческие решения и мероприятия для оптимизации разделения труда и кооперации, структуры трудовой операции, улучшения условий и режимов труда и отдыха, а также мероприятия по оптимизации использования рабочего времени и нормирования работ;оценитьи предожить пути рационализации и оптимизации планировки и оснощения рабочего места, условий труда, режима труда и отдыха и форм организации труда работника или группы работников; определить коэффициенты уровня организации труда, разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий; рассчитать производительность труда ; рассчитать норму времени и выработки, численности, обслуживания; оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда; определить порядок анализа работ и рабочих мест;рассчитывать продожительность рабочего времени с учетом интенсивности и трудоемкости труда;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком анализа организационных регламентов с целью разработки мероприятий по совершенствованию организации труда и условий и режима труда исполнителя;навыком проектирования рабочего места в зависимости от специализации работника, требуемого оснащения средствами и предметами труда; навыком расчета коэффициентов тяжести, травматизма, составления графика сменности, организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов;навыком определения уровня организации труда и использования рабочего времени, рассчета производительности труда, изучения затрат рабочего времени методом хронометрирования и фотографии рабочего времени и составления баланса рабочего времени работника или группы работников, рассчета нормы времени и выработки, численности и обслуживания, навыком проведения анализа работ и рабочих мест;навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации труда					
1.1	Предмет дисциплины «Организация и нормирование труда». Сущность и содержание организации труда на предприятии. Понятие об орграционализации и оргнововведениях /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
1.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы /Ср/	3	12	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 2. Разделение и кооперация труда					

2.1	Сущность и значение разделения труда; Формы разделения труда; Сущность и формы кооперации труда; Направления развития разделения и кооперации труда /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
2.2	Решение задач на определение уровня организации труда, определение коэфициента разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий /Пр/	3	1	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	12	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 3. Трудовой процесс и принципы его организации					
3.1	Понятие производственного, технологического и трудового процессов; Виды трудовых процессов и принципы их организации;Структура производственной операции и ее оптимизация /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
3.2	Задачи на определение производительности труда условно-натуральным, трудовым и стоимостным методом /Пр/	3	1	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	12	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 4. Затраты рабочего времени и их классификация					
4.1	Значение и задачи изучения рабочего времени; Затраты рабочего времени исполнителя; Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	

4.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 5. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени					
5.1	Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; Хронометраж и его разновидности; Фотография рабочего времени; Фотохронометраж /Лек/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
5.2	Заполнение хронокарты на основе наблюдения трудового и производственного процесса; определение устойчивости хроноряда; Заполнение карты фотографии рабочего дня сотрудника; анализ баланса рабочего времени сотрудника /Пр/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 6. Приемы и методы труда					
6.1	Направления совершенствования примемов и методов труда /Лек/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
6.2	Заполнение карты фотографии рабочего дня группы сотрудников; анализ баланса рабочего времени группы сотрудников /Пр/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
6.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	11	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	

6.4	Выполнение эссе. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	14	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
6.5	Промежуточная аттетстация /Экзамен/	3	9	ОПК-8 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 7. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления					
7.1	Нормы труда и их классификация; Функции норм труда; Нормативы по труду: их роль и значение /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
7.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы /Ср/	3	14	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 8. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий					
8.1	Методы нормирования труда и их классификация; Структура нормы времени и расчет ее элементов; Определение различных видов норм труда; Корректировки норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
8.2	Решение задач на определение нормы выработки, численности, обслуживания; Решение задач на определение нормы времени /Пр/	3	1	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
8.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	14	ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 9. Организация рабочих мест					

9.1	Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации; Специализация и оснащение рабочих мест; Планировка рабочих мест; Обслуживание рабочих мест; Аттестация и рационализация рабочих мест /Лек/	3	1	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
9.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы /Ср/	3	14	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 10. Условия труда на предприятии					
10.1	Понятие условий труда; Виды режимов труда и отдыха; Оптимизация режимов труда и отдыха /Лек/	3	1	ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
10.2	Задание на проектирование рабочего места работника; Оценка уровня вредности труда, коэффициентов тяжести и травматизма; составление графика сменности /Пр/	3	1	ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
10.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	12	ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 11. Формы организации труда					
11.1	Понятие о формах организации труда; их разновидности и условия эффективного применения; Организация и нормирование коллективных трудовых процессов /Лек/	3	1	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
11.2	Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда /Пр/	3	1	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
11.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	16	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	

	Раздел 12. Организация и нормирование труда отдельных категорий персонала					
12.1	Состав служащих, содержание и особенности их труда; Организация и нормирование труда рабочих /Лек/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
12.2	Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда /Пр/	3	1	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	работа в малых группах по решению задач, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
12.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
12.4	Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	14	ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	
12.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков,используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Бычин, Малинин, Шубенкова	Организация и нормирование труда: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=395971
Л1.2	Окунева Т. В.	Организация и нормирование труда: курс лекций по дисциплине «Организация и нормирование труда» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.3	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=526939
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Егоршин, Зайцев	Организация труда персонала: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=397468
Л2.2	Рофе А. И.	Организация и нормирование труда: рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории, национальной экономики и экономики труда в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") : ФГОС ВО 3+	Москва: Кнорус, 2016	
Л2.3	Саратов С. Ю., Шкурина Л. В.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	Москва: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транстворте "(УМЦ ЖДТ), 2014	http://znanium.com/go.php?id=487799
Л2.4	Бычин В. Б., Малинин С.В.	Нормирование труда: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=507650
Л2.5	Леженкина	Научная организация труда персонала	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2013	http://znanium.com/go.php?id=451343
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Окунева Т. В.	Организация и нормирование труда: методические рекомендации к написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Окунева Т. В.	Организация и нормирование труда: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Окунева Т. В.	Организация и нормирование труда: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Окунева Т. В.	Организация и нормирование труда: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Центр дополнительного образования "Элитариум" - http://www.elitarium.ru
Э3	Информационный портал, посвященный вопросам управления персоналом - http://www.md-hr.ru
Э4	Консалтинг - пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации - http://www.dist-cons.ru
Э5	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/window
Э6	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э7	Федеральная служба по труду и занятости Роструд - http://www.rostrud.ru
Э8	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э9	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э10	Сайт журнала «Кадры предприятия» - http://www.kapr.ru/
Э11	Сайт «HR-менеджмент» - http://hrm.ru
Э12	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э13	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э14	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	ESET NOD32 Antivirus

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.7	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-pro

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой

дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, контрольной работы организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности эссе, контрольной работы до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе, контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. В случае необходимости эссе, контрольная работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе, контрольной работы и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.01 Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули))

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Физвоспитание**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	328	Часов контактной работы всего, в том числе:	4,25
в том числе:		аудиторная работа	4
аудиторные занятия	4	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	316		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	316	316	316	316
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	328	328	328	328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента по физической культуре и спорту соответствуют знаниям, умениям и навыкам, полученным в общеобразовательном учреждении. Знать: - роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; - основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; - способы закаливания организма. Уметь: - выполнять комплексы общеразвивающих упражнений, составлять и выполнять комплексы упражнений утренней гимнастики; - выполнять гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх; - соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений. Владеть: - двигательными навыками на среднем уровне физической подготовленности; - системой физических упражнений общеразвивающей и гигиенической направленности и техникой их выполнения.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Приобретенные знания, умения и навыки необходимы в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирования здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы физической культуры и здорового образа жизни
Уровень 2	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек и профессиональных заболеваний
Уровень 3	методы и средства физической культуры
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор физических упражнений для разминки и утренней гимнастики
Уровень 2	разрабатывать комплекс физических упражнений, обеспечивающих укрепление здоровья и физическую подготовленность с учетом условий социальной и профессиональной среды
Уровень 3	составлять комплексы упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности
Владеть:	
Уровень 1	системой физических упражнений и техникой их выполнения
Уровень 2	навыками формулирования цели, постановки задач, подбора средств, методов и форм физкультурно-оздоровительной деятельности с учетом социальной, профессиональной среды
Уровень 3	физкультурно-оздоровительными технологиями для организации самостоятельных занятий по физической культуре и спорту

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы физической культуры и здорового образа жизни; социальное значение физической культуры и спорта;
3.1.2	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек и профессиональных заболеваний;
3.1.3	роль и значение физической культуры в системе научной организации труда; влияние условий и характера труда на выбор форм, методов и средств производственной физической культуры.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять комплексы упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности;

3.2.2	формировать посредством физической культуры понимание необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
3.2.3	осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	современными физкультурно-оздоровительными технологиями формирования здорового образа жизни, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;
3.3.2	методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Практический раздел				
1.1	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития /Пр/	2	1	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Методика составления комплексов упражнений профилактической и коррекционной направленности /Пр/	2	1	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития /Ср/	2	10	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Методика составления комплексов упражнений профилактической и коррекционной направленности /Ср/	2	10	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	1.Физические упражнения и рекреационные мероприятия 2.Занятия в спортивных клубах, секциях, группах по интересам - по видам спорта 3. Самодеятельные занятия физическими упражнениями, спортом (виды спорта), туризмом; 4. Массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия /Ср/	2	130	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	8	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью /Пр/	2	2	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью /Ср/	2	20	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4

1.10	1.Физические упражнения и рекреационные мероприятия 2.Занятия в спортивных клубах, секциях, группах по интересам - по видам спорта 3. Самодеятельные занятия физическими упражнениями, спортом (виды спорта), туризмом; 4. Массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия /Ср/	2	130	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	8	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Суржок Т. Г., Тарасова О. А.	Физическая культура: электронный курс	Санкт-Петербург: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64075
Л1.2	Степина Т. Ю., Чуб Я. В., Потапова Н. В.	Физическая культура и спорт: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Усольцева С. Л., Евсеев А. В., Ашастин Б. В., Степина Т. Ю.	Физическая культура студента: учеб.-метод. пособие для студентов всех спец. очного и заочного отделения по дисц. "Физическая культура"	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.2	Виленский М. Я., Горшков А. Г.	Физическая культура и здоровый образ жизни студента: доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, изучающих дисциплину "Физическая культура", кроме направлений и спец. в обл. физической культуры и спорта	Москва: КНОРУС, 2012	
Л2.3	Муллер А. Б.	Физическая культура студента	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011	http://znanium.com/go.php?id=443255
Л2.4	Марчук С. А.	Теория и методика физической культуры: учебное пособие по дисциплине "Физическая культура и спорт" для студентов всех специальностей и направлений подготовки	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Екимова А. В., Марчук С. А., Степина Т. Ю.	Тестирование физической подготовленности студентов: методические рекомендации для студентов высших учебных заведений по дисциплине "Физическая культура" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Марчук С. А., Степина Т. Ю.	Физическая культура и спорт: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Степина Т. Ю., Усольцева С. Л.	Физическая культура и спорт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Усольцева С. Л.	Составление индивидуальных комплексов физических упражнений: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://elibrary.rsl.ru/ российская государственная библиотека эл библиотека
Э2	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm КАДИС Основы физической культуры в вузе
Э3	http://geum.ru/kurs/fizicheskaya_kultura_obschekulturnoy_professionalnoy_podgotovke_studentov.htm Физическая культура студента: учебник / А. Б. Муллер
Э4	https://bb.usurt.ru/ Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	https://www.minsport.gov.ru/ минспорт
6.3.2.3	https://www.minsport.gov.ru/useful_documents.php минспорт документы (профессиональная БД)

6.3.2.4	https://user.gto.ru/ гто
6.3.2.5	https://www.gto.ru/document гто документы (профессиональная БД)
6.3.2.6	http://sportfiction.ru/ спортивное чтиво
6.3.2.7	http://sportfiction.ru/person/ персоны спорта (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Для проведения практических занятий	Беговая дорожка с разметкой Два сектора для прыжка в длину с места Л/а барьеры Стартовые колодки Гимнастические скамейки Гимнастические маты
Для проведения практических занятий	Футбольное поле с искусственным покрытием Ворота для футбола и мини-футбола Беговая дорожка с разметкой Гимнастические скамейки Хоккейная коробка с воротами Эллинг для хранения лодок (лодка «Дракон», байдарки - К-1, К-2 одиночки, двойка, каноэ - С-1 одиночка, весла для гребли, лодка с мотором) Площадка уличных силовых тренажеров с возможностью использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Площадка ГТО
Для проведения практических занятий	Тренажеры для силовой подготовки Кардиотренажеры (беговая дорожка, велотренажер, гребной тренажер) Грифы для штанги Прорезиненные диски Гири Гантели Скамейки для жима Стол для армрестлинга Тренажер для армрестлинга Рамы для приседания
Для проведения практических занятий	Тренажеры для силовой подготовки Кардиотренажеры (беговая дорожка, эллипсоид) Грифы для штанги Прорезиненные диски Гантели Скамьи для жима Скамья для пресса
Для проведения практических занятий	Специализированная мебель Стенд Шахматы Часы шахматные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (занятий семинарского типа), для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Методический кабинет	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя: - изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий); - подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации. Рекомендуемый недельный двигательный режим обучающегося – не менее девяти часов, предусматривающий минимальный объем различных видов двигательной деятельности, необходимый для самостоятельной подготовки к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, развития физических качеств, сохранения и укрепления здоровья. Самостоятельная работа практического модуля организуется в форме внеучебных занятий: • выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме дня; • занятия в спортивных клубах, секциях, группах по интересам; • самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом; • участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности. При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)". Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.02 Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	16,25
в том числе:		аудиторная работа	16
аудиторные занятия	16	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	88		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся представлений об областях профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, его трудовых функциях и требованиях к квалификации; умений и навыков в области поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, разработки требований к должностям с учетом профессиональных стандартов, разработки основ концепции управления персоналом и кадровой политики организации для решения задач в области профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе освоения образовательной программы общеобразовательного учреждения. Обучающийся должен: знать: понятие общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; уметь: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; осуществить поиск информации в источниках различного типа с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития; владеть: навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; навыками критического мышления, анализа и синтеза; навыками оценивания и сопоставления методов исследования, характерныых для общественных наук.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Менеджмент Маркетинг персонала Управление персоналом организации Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	области профессиональной деятельности по управлению персоналом; профессиональные стандарты в области управления персоналом, основные термины, используемые в профессиональном стандарте
Уровень 2	области профессиональной деятельности по управлению персоналом; профессиональные стандарты в области управления персоналом, основные термины, используемые в профессиональном стандарте, а также основные термины профессиональной деятельности по управлению персоналом
Уровень 3	области профессиональной деятельности по управлению персоналом; профессиональные стандарты в области управления персоналом, систему терминов профессионального стандарта, систему терминов профессиональной деятельности по управлению персоналом
Уметь:	
Уровень 1	применять основные термины профессионального стандарта при описании профессиональных ситуаций
Уровень 2	применять термины профессионального стандарта и основные термины профессиональной деятельности при описании профессиональных ситуаций
Уровень 3	применять термины профессионального стандарта и основные термины профессиональной деятельности при описании и анализе профессиональных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	терминологией профессионального стандарта
Уровень 2	терминологией профессиональной деятельности и профессиональных стандартов специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала
Уровень 3	терминологией профессиональной деятельности и и профессиональных стандартов специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала при описании и анализе профессиональных ситуаций

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	понятие кадровой политики и концепции управления персоналом; место службы управления персоналом в организационной структуре управления организацией
Уровень 2	понятие, структуру кадровой политики и концепции управления персоналом; функции службы управления

	персоналом
Уровень 3	основы разработки кадровой политики и концепции управления персоналом; роль службы управления персоналом в формировании и использовании трудового потенциала организации
Уметь:	
Уровень 1	определять содержание кадровой политики
Уровень 2	определять соответствие кадровой политики деятельности организации
Уровень 3	определять соответствие кадровой политики, концепции управления персоналом деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	навыком анализа содержания кадровой политики
Уровень 2	навыком анализа содержания кадровой политики в соответствии со спецификой деятельности организации
Уровень 3	навыком анализа содержания кадровой политики в соответствии со спецификой деятельности организации в конкретных условиях

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	поиск, привлечение, подбор и отбор персонала как трудовую функцию специалиста по правлению персоналом
Уровень 2	поиск, привлечение, подбор и отбор персонала как трудовую функцию специалиста по правлению персоналом, основы разработки требований к должностям
Уровень 3	поиск, привлечение, подбор и отбор персонала как трудовую функцию специалиста по правлению персоналом, основы разработки требований к должностям, оценки соответствия кандидата требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы
Уметь:	
Уровень 1	определять требования к образованию и обучению, опыту практической работы соискателя на должность специалиста по управлению персоналом
Уровень 2	определять требования к образованию и обучению, опыту практической работы соискателя на должность специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала
Уровень 3	сформулировать требования к соискателю на должность специалиста по управлению персоналом в заданной организации
Владеть:	
Уровень 1	навыком оценивания степени соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала
Уровень 2	навыком оценивания степени соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала для выполнения заданных трудовых функций
Уровень 3	навыком оценивания степени соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала в заданной организации для выполнения заданных трудовых функций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	области профессиональной деятельности по управлению персоналом; профессиональные стандарты в области управления персоналом, основные термины, используемые в профессиональном стандарте, а также основные термины профессиональной деятельности по управлению персоналом; понятие и структуру кадровой политики и концепции управления персоналом, функции службы управления персоналом; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала как трудовую функцию специалиста по правлению персоналом, основы разработки требований к должностям
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять термины профессионального стандарта и основные термины профессиональной деятельности при описании и анализе профессиональных ситуаций; определять соответствие кадровой политики деятельности организации; определять требования к образованию и обучению, опыту практической работы соискателя на должность специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала
3.3	**Владеть:**
3.3.1	терминологией профессиональной деятельности и профессиональных стандартов специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала; навыком анализа содержания кадровой политики в соответствии со спецификой деятельности организации; навыком оценивания степени соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Место службы управления персоналом в деятельности по управлению организацией					
1.1	Понятия и история развития управления персоналом. Место управления персоналом в деятельности по управления организацией /Лек/	1	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Изучение признаков организации. Анализ описания ситуаций и выявление организационных признаков. Место службы управления персоналом в организационной структуре управления организацией. Роль службы управления персоналом в разработке концепции управления персоналом, кадровой политики и управлении трудовым потенциалом. Задание на обоснование роли управления персоналом в современном управлении организацией /Пр/	1	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах по решению практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	16	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Содержание ФГОС бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»					
2.1	Понятие ФГОС и его структура. Содержание ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Области профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности /Лек/	1	1	ДПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Задание для работы в аудитории на определение степени соответствия мероприятий по управлению персоналом, реализуемых в организации, требованиям кадровой политики предприятия /Пр/	1	1	ДПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах по решению практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	14	ДПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 3. Структура и функции службы управления персоналом. Организация труда специалиста по управлению персоналом					
3.1	Структура и функции службы управления персоналом. Организация труда и должностная инструкция специалиста по управлению персоналом /Лек/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Решений кейс-стади "Формирование кадровой службы" с учетом особенностей предприятия. /Пр/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах по решению практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	16	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Понятие профессионального стандарта. Профессиональные стандарты специалиста по управлению персоналом, специалиста по подбору персоналом					
4.1	Понятие и назначение профессиональных стандартов. Реестр профессиональных стандартов. Подбор, отбор и деловая оценка при найме персонала с учетом требований профстандартов. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом. Профессиональный стандарт специалиста по подбору персонала (рекрутера) /Лек/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Изучение содержания профессиональных стандартов специалиста по управлению персоналом и специалиста по подбору персонала (рекрутера). Обобщенные трудовые функции, требования к образованию и обучению, опыту практической работы. Установление требований к должностям с учетом требований профстандартов /Пр/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах по решению практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	16	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 5. Социализация, профориентация и профессиональная адаптация специалистов по управлению персоналом					
5.1	Сущность социализации персонала. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Взаимосвязь социализации, профориентации, подбора, отбора и адаптации. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала /Лек/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Задание для работы в аудитории на разработку программы подбора, отбора и адаптации персонала, критериев оценки ее эффективности /Пр/	1	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах по решению практических заданий, ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	16	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	10	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ДПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=551362

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Окунева Т. В.	Введение в профессию: конспект лекций : для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Шаталова Н. И., Галкин А. Г.	Управление персоналом на производстве: рекомендован Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по дисциплинам менеджмента	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Кузьмина Н. М.	Кадровая политика корпорации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=557009
Л2.3	Дуракова И. Б.	Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=899756
Л2.4	Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=906544
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Окунева Т. В.	Введение в профессию: практикум : для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Окунева Т. В.	Введение в профессию: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э3	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э4	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"

6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.4	База данных ФОМ http://bd.fom.ru/map/dominant?pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.7	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.8	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.9	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-pro

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.03 Общий курс железных дорог

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление эксплуатационной работой**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	12
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	92		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины: сформировать у обучающихся целостное представление о функционировании железнодорожного транспорта, месте управления кадровым потенциалом в системе управления железнодорожным транспортом.
1.2	Задачи: формирование у выпускника знаний профессиональной терминологии в области железнодорожного транспорта;общих знаний о структуре и основных принципах управления, основных элементах транспортной системы, основных устройствах и технических средствах ж.д., основном порядок организации перевозок и движения поездов, основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта и их анализа для применения в области профессиональной деятельности; а также формирование умений применять полученные знания в области управления персоналом для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях или в учреждениях среднего профессионального образования.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Корпоративная кадровая и социальная политика. Организация доступной среды для инвалидов на транспорте. Экономика организации. Учет и анализ.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта;
Уровень 2	структуру и основные принципы управления на железнодорожном транспорте для применения в области профессиональной деятельности по управлению персоналом;
Уровень 3	основные элементы транспортной системы, основные устройства и технические средства ж.д., основной порядок организации перевозок и движения поездов доя понимания обязанностей работников в структурах железнодорожного транспорта при решении профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта;
Уровень 2	разрабатывать стратегии управления в железнодорожных структурах;
Уровень 3	решать проффессиональные задачи в области управления персоналом, с учетом особенностей работы подразделений железнодорожного транспорта.
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта;
Уровень 2	особенности определения производительности труда на железнодорожном транспорте;
Уровень 3	особенности определения численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.
Уметь:	
Уровень 1	расчитывать основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта;
Уровень 2	определять эффективность производственной деятельности подразделения железнодорожного транспорта с учетом показателя производительность труда;
Уровень 3	анализировать показатель численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.
Владеть:	
Уровень 1	навыки выполнения расчетов основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта;

Уровень 2	навыками проведения анализа эффективности производственной деятельности подразделения железнодорожного транспорта с учетом показателя производительность труда;
Уровень 3	навыками выполнения анализа показателя численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта;структуру и основные принципы управления на железнодорожном транспорте для применения в области профессиональной деятельности по управлению персоналом; основные элементы транспортной системы, основные устройства и технические средства ж.д., основной порядок организации перевозок и движения поездов доя понимания обязанностей работников в структурах железнодорожного транспорта при решении профессиональных задач; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта;особенности определения производительности труда на железнодорожном транспорте;особенности определения численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта; разрабатывать стратегии управления в железнодорожных структурах;решать проффессиональные задачи в области управления персоналом, с учетом особенностей работы подразделений железнодорожного транспорта; расчитывать основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта;определять эффективность производственной деятельности подразделения железнодорожного транспорта с учетом показателя производительность труда;анализировать показатель численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыки выполнения расчетов основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта; навыками проведения анализа эффективности производственной деятельности подразделения железнодорожного транспорта с учетом показателя производительность труда; навыками выполнения анализа показателя численности работников для повышения эффективности производительной деятельности подразделений железнодорожного транспорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Транспортная система России					
1.1	Характеристика транспортной системы. Структура транспортной системы: железнодорожный, морской речной, трубопроводный, автомобильный, воздушный, промышленный и общественный транспорт. /Лек/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Характеристика транспортной системы. Транспортные узлы. Управление транспортной системой. /Ср/	2	8	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	История возникновения и развития транспорта. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 2. Общие сведения о ж. д. транспорте					
2.1	Структурная реформа железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железнодорожного транспорта Габариты на железнодорожном транспорте. /Лек/	2	1	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.2	Экономические показатели работы железнодорожного транспорта (профессиональные должностные обязанности работников железнодорожного транспорта, корпоративная система оплаты труда работников; определение численности и оплаты труда работников, производительности труда). /Пр/	2	1	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, решение задач
2.3	Структурная реформа железнодорожного транспорта. Место системы управления кадровым потенциалом в системе управления ОАО «РЖД». Основные показатели работы железнодорожного транспорта. /Ср/	2	10	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Связь экономических показателей деятельности транспортной организации с решением задачи обеспечения и закрепления персонала как ключевого ресурса компании. /Ср/	2	10	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Устройства и технические средства железных дорог					
3.1	Нижнее строение пути. Искусственные сооружения, их виды и назначение. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Нижнее строение пути. Поперечный профиль земляного полотна. /Пр/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	Работа в группах, решение задач
3.3	Нижнее строение пути. Поперечный профиль земляного полотна. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.4	Верхнее строение пути. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.5	Верхнее строение пути. Рельсы /Пр/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	Работа в группах, решение задач
3.6	Верхнее строение пути. Рельсы /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.7	Путевое хозяйство, задачи путевого хозяйства. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.8	Электроснабжение ж. д. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.9	Общие сведения о тяговом подвижном составе. Локомотивное хозяйство. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.10	Локомотивы. Электрический подвижной состав. /Пр/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Устные доклады с последующим обсуждением

3.11	Локомотивы. Электрический подвижной состав. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.12	Классификация вагонов и основные типы вагонов. Вагонное хозяйство. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.13	Вагонное хозяйство. Сооружения и устройства вагонного хозяйства, их назначение. /Ср/	2	4	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.14	Вагоны. Грузовые вагоны. /Пр/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Устные доклады с последующим обсуждением
3.15	Вагоны. Грузовые вагоны. /Ср/	2	6	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.16	Железнодорожная сигнализация. Устройства СЦБ на перегонах и станциях. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.17	Связь на ж.д. транспорте. /Ср/	2	4	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.18	Раздельные пункты. Общие сведения. Станционные пути и их назначение. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.19	Раздельные пункты. /Пр/	2	1	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Устные доклады с последующим обсуждением
3.20	Раздельные пункты. /Ср/	2	10	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.21	Устройства и работа раздельных пунктов. Организация грузовой и коммерческой работы. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Организация ж. д. перевозок и движения поездов.					
4.1	Классификация грузовых и пассажирских поездов. График движения поездов. /Лек/	2	0,5	ДПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	2	4	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Промежуточная аттестация. /Зачёт/	2	4	ДПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Ефименко Ю. И., Ковалев В. И.	Железные дороги. Общий курс: Учебник	Москва: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте "(УМЦ ЖДТ), 2014	http://znanium.com/go.php?id=498442
Л1.2	Кащеева Н. В.	Общий курс железных дорог: курс лекций по дисциплине «Общий курс железных дорог», для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Ефименко Ю. И.	Железные дороги. Общий курс: допущено Федеральным агентством ж.-д. трансп. в качестве учебника для студентов вузов ж.-д. трансп.	Москва: Учебно-методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=35849
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Кащеева Н. В.	Общий курс железных дорог: методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Общий курс железных дорог» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Кащеева Н. В., Якушев Н. В., Тимухина Е. Н.	Общий курс железных дорог: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	http://www.bb.usurt.ru - Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
Э2	http://www.mintrans.ru - Министерство транспорта Российской Федерации
Э3	http://www.rzd.ru - Официальный сайт ОАО "РЖД"

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Студенты в разделе "Личные сведения" должны

ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Требования к объему практической работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.04 Социология и психология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Часов контактной работы всего, в том числе:	33
в том числе:		аудиторная работа	30
аудиторные занятия	30	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	245	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
экзамен 4 зачет с оценкой 4 эссе		эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	245	245	245	245
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у студентов целостный подход к процессу управления с точки зрения социальных и психологических закономерностей, а также умения и практические навыки управленческой деятельности: работы в коллективе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми,навыки принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин):
Экономическая теория
Экономика организации
Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Менеджмент
История становления и развития теорий управления
История управленческой мысли
В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) обучающий должен:
Знать: основные культурологические, психологические, социологические подходы к пониманию профессий, профессиональной деятельности, профессионализма; термины и понятия, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности; основные этапы развития теорий управления; основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления; основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли.
Уметь: при анализе практических задач использовать социально-психологические и культурологические модели и концепции; применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления; анализировать основные этапы развития теорий управления; применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления; использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления.
Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе социальных (моральных и правовых) норм; пониманием социальной значимости своей будущей профессии; навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления ; навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли; навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень 1	основные понятия и положения о функционировании группы и коллектива
Уровень 2	основные понятия и закономерности групповой работы
Уровень 3	понятия, закономерности, приемы и способы психологического воздействия на индивида и группу
Уметь:	
Уровень 1	анализировать работу группы
Уровень 2	анализировать и исследовать работу малой группы и коллектива
Уровень 3	анализировать и исследовать и управлять работой малой группы и коллектива
Владеть:	
Уровень 1	методами изучения группы
Уровень 2	навыками учета психологических факторов при анализе группового взаимодействия
Уровень 3	приемами построения эфективного взаимодействия в группе

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знать:

Уровень 1	специфику управления как социального явления
Уровень 2	природу управленческих процессов
Уровень 3	природу управленческих процессов и факторы развития личности и группы
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать свое поведение
Уровень 2	критически оценивать работу группы
Уровень 3	критически оценивать личностные достоинства и недостатки и недостатки работы участников групповой работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками аргументированно излагать собственную точку зрения
Уровень 2	навыками аргументированно излагать и отстаивать собственную точку зрения на управленческие
Уровень 3	методами анализа и оценки полученной информации из различных источников

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Знать:	
Уровень 1	основные методы психологического воздействия
Уровень 2	методы, приемы и специфику психологического воздействия
Уровень 3	методы, приемы и специфику и закономерности психологического воздействия
Уметь:	
Уровень 1	налаживать отношения с людьми, принадлежащих к разным социальным группам
Уровень 2	эффективного разрешать конфликты
Уровень 3	эффективно справляться со стрессовыми ситуациями
Владеть:	
Уровень 1	методами разрешения конфликтов
Уровень 2	методами диагностики, профилактики и разрешения конфликтов
Уровень 3	навыками эффективного влияния на личность и группу применять и противостоять методам воздействия

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа и структуру внешней и внутренней среды организации
Уровень 2	этапы управленческого решения
Уровень 3	критерии и факторы эффективного управленческого решения
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономические проблемы организации
Уровень 2	анализиолвать этапы управленческого решения
Уровень 3	критерии и факторы эффективного управленческого решения
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Уровень 2	способностью использовать анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации
Уровень 3	способностью использовать анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	базовые категории и понятийный аппарат социологии и психологии управления
Уровень 2	основные понятия, тенденции и закономерности управленческой мысли, современные принципы управления
Уровень 3	основные понятия, тенденции и закономерности управленческой мысли, современные принципы

	управления, особенности поведения и деятельности личности в организации, процессы групповой динамики, принципы формирования команды
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу группы на основе базовых принципов групповой динамики
Уровень 2	организовывать работу группы и команды на основе различных принципов групповой динамики
Уровень 3	организовывать работу группы и команды на основе различных принципов групповой динамики и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию
Владеть:	
Уровень 1	основными методами диагностики социально-психологического климата групп
Уровень 2	разнообразными методами изучения группы и команды
Уровень 3	разнообразными методами изучения группы и команды, навыками формирования команды и управления групповыми процессами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	природу управленческих процессов и специфику управления как социального явления и профессии; формы разделения и кооперации труда в управлении, социальные роли менеджера в обществе и организации; процессы, состояния и механизмы групповой динамики; основы профилактики, возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, специфику социолого- и психологоуправленческого подхода к личности; феноменологию, виды, условия эффективного общения и взаимодействия, способы профилактики стресса.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; управлять конфликтами, оказывать консультацию по формированию и развитию команды, принимать решения по урегулированию конфликтов, учитывать индивидуально-психологические особенности личности в решении управленческих задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	диагностики и управления конфликтами и стрессами; навыками формирования команды и управления групповыми процессами; навыками эффективного общения и взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Введение в социологию и психологию управления					
1.1	Возникновение и развитие социологии управления:зарубежный и отечественный опыт. Социология и психология управления как учебная дисциплина /Лек/	4	2	ОПК-6	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Управление как общественное явление. Универсально-исторические законы иерархии /Пр/	4	2	ОПК-6	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	38	ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Организация и группа как объект управления					

2.1	Управление малой группой в организации /Лек/	4	4	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Формирование «команды» и ее роль в организации /Пр/	4	4	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	38	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Личность в системе управления					
3.1	Личность как субъект и объект управления /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-6	Л1.2 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Требования к личности руководителя. Функции и структура деятельности руководителя. Мотивация власти и управление поведением личности. Процесс принятия управленческих решений. Ответственность руководителя. Понятие и виды управленческого стиля /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-6	Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала по теме. Выполнение эссе. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	48	ОК-6 ОПК-6	Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	4	4	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Взаимодействие и общение в деятельности руководителя					
4.1	Понятие, виды и средства общения. Понятие и принципы управленческого и делового общения. Формы и организация делового общения /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.2	Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Уверенность в процессе управленческого общения и пути ее формирования /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.4	Психологическое воздействие в деятельности руководителя /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.5	Характеристика основных способов воздействия. Распоряжение руководителя как форма управленческого воздействия /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7	Л1.4 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7	Л1.4 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.7	Психология управления конфликтами /Лек/	4	1	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.8	Способы профилактики и разрешения конфликтов /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.9	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.10	Стресс и управление стрессом /Лек/	4	1	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.4 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.11	Стресс в деятельности руководителя. Меры первой самопомощи. Активный и пассивный способы противодействия стрессу /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.12	Изучение теоретического материала, подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	31	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5	Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.13	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	9	ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Резник	Организационное поведение: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=467203
Л1.2	Чупров В. И., Осипова М. А.	Социология управления: теоретические основы	Москва: Юридическое издательство Норма, 2015	http://znanium.com/go.php?id=515006
Л1.3	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Конфликтология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=590258

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.4	Бороздина Г. В.	Психология делового общения: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=762215
Л1.5	Аминов И. И.	Психология делового общения: Учебник для студентов вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=882301
Л1.6	Александрова Н. А., Валинурова Н. Г.	Социология и психология управления: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Граждан В. Д.	Социология управления: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012	
Л2.2	Николаев	Социология управления: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2017	http://znanium.com/go.php?id=760131
Л2.3	Крысько В. Г.	Социальная психология в схемах и комментариях: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=511928
Л2.4	Васягина Т. Н.	Методические указания к лекциям и семинарским занятиям по курсу «Конфликтология»	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=517925
Л2.5	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=615081
Л2.6	Крысько В. Г.	Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017	http://znanium.com/go.php?id=671426
Л2.7	Ефимова Н. С.	Социальная психология: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=757838
Л2.8	Титова Л. Г.	Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=872589
Л2.9	Шуванов В. И.	Социальная психология управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг", "Коммерция"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=882750
Л2.10	Сухов А. Н., Гераськина М.Г.	Социальная психология: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=882778
Л2.11	Королев Л. М.	Психология управления: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=937307
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Неуймина И. В., Тарасян М. Г.	Социальная психология: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Валинурова Н. Г.	Социология и психология управления: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 - "управление персоналом" для всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Валинурова Н. Г., Романова Е. А.	Социология и психология управления: методические рекомендации по написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Валинурова Н. Г.	Социология и психология управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru
Э2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ - http://www.biblioserver.usurt\aspigt\cons.exe
Э4	Учебники, монографии по социологии - socioline.ru
Э5	Сайт "Мир психологии" - psychology.net.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.2	Банк социологических данных Института социологии РАН http://www.isras.ru/Databank.html
6.3.2.3	База социологических данных ВЦИОМ http://wciom.ru/database/
6.3.2.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.5	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.7	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

занятий (занятий семинарского типа)	
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.05 Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	14,5
в том числе:		аудиторная работа	10
аудиторные занятия	10	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	125	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	проверка, защита курсового проекта	2

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 3 КП 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа:	125	125	125	125
в том числе КП	36	36	36	36
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся знания об основах планирования, организации выполнения и контроля проектов в области профессиональной деятельности; умения и навыки применения инструментов планирования и контроллинга проектов в области профессиональной деятельности, привлечения и использования персонала в проекте, маркетинга проектов; разработки организационной и функциональной структуры управления проектом, внедрения локальных нормативных актов по разрабатываемым в проекте процессам и процедурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины требуются знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: Маркетинг В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы: Знания: понятий в области маркетинга, экономических задач, решаемые на основе принципов маркетинга, экономических показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; инструментов обоснования путей достижения маркетинговых целей; планирования и контроллинга маркетинга на предприятии. Умения: воспринимать, обобщать, анализировать информацию в области маркетинга, выбирать пути достижения маркетинговых целей; анализировать и разрабатывать планы маркетинга, показатели контроллинга маркетинга. Владения: основами планирования и контроллинга маркетинга на предприятии.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Делопроизводство в кадровой службе Аудит и контроллинг персонала Управленческое консультирование Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию планирования и контроллинга проектов в области управления персоналом, маркетинга проектов и привлечения персонала в проект
Уровень 2	инструменты планирования и контроллинга проектов в области управления персоналом, маркетинга проектов и привлечения персонала в проект
Уровень 3	инструменты и процедуры планирования и контроллинга проектов в области управления персоналом, маркетинга проектов и привлечения персонала в проект
Уметь:	
Уровень 1	формировать отдельные планы по проекту, осуществлять контроль их выполнения
Уровень 2	формировать комплекс планов по проекту (по содержанию, времени, человеческим ресурсам проекта), осуществлять контроль их выполнения
Уровень 3	формировать и оценивать комплекс планов по проекту (по содержанию, времени, человеческим ресурсам проекта), осуществлять контроль их выполнения
Владеть:	
Уровень 1	отдельными инструментами планирования и контроллинга проектов в области профессиональной деятельности, маркетинга проектов
Уровень 2	комплексом инструментов планирования и контроллинга проектов в области профессиональной деятельности, маркетинга проектов
Уровень 3	комплексом инструментов и алгоритмом планирования и контроллинга проектов в области профессиональной деятельности, маркетинга проектов

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Знать:	
Уровень 1	виды организационных структур управления проектом, документации в проекте
Уровень 2	порядок разработки организационной структуры управления проектом; порядок разработки, согласования и утверждения документации в проекте
Уровень 3	специфику разработки организационной структуры управления проектом, разработки, согласования и утверждения документации в проектах различных типов
Уметь:	
Уровень 1	подбирать оптимальный тип организационной и функциональной структуры, состав основных локальных нормативных актов по разрабатываемым в проекте процессам и процедурам

Уровень 2	подбирать оптимальный тип организационной и функциональной структуры, распределять зоны ответственности между участниками команды проекта, формировать основные локальные нормативные акты по разрабатываемым в проекте процессам и процедурам
Уровень 3	подбирать оптимальный тип организационной и функциональной структуры, распределять зоны ответственности между участниками команды проекта, формировать комплекс локальных нормативных актов по разрабатываемым в проекте процессам и процедурам
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки организационной и функциональной структуры управления проектом, навыками разработки основных локальных нормативных актов по проекту
Уровень 2	навыками разработки организационной и функциональной структуры управления проектом с учетом его масштабов, навыками разработки и организации внедрения локальных нормативных актов по проекту
Уровень 3	навыками разработки организационной и функциональной структуры управления проектом, навыками разработки и организации внедрения локальных нормативных актов по проекту с учетом различных параметров проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	содержание процессов планирования и контроля и контроллинга проектов, инструменты планирования и контроля выполнения проектов в области профессиональной деятельности, инструменты привлечения и организации работы персонала в проекте; порядок разработки организационной структуры управления проектом, разработки, согласования и утверждения документации в проекте (локальных нормативных актов)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать и осуществлять контроллинг проектов; проектировать организационную структуру управления персоналом в проектах, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между ее элементами; разрабатывать локальные нормативные акты по тематике проекта
3.3	**Владеть:**
3.3.1	алгоритмом и инструментами планирования и контроллинга проектов в области профессиональной деятельности, привлечения и использования персонала в проекте, маркетинга проектов; навыками разработки организационной и функциональной структуры управления проектом, навыками разработки и организации внедрения локальных нормативных актов по разрабатываемым в проекте процессам и процедурам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Проектное управление в сфере HR					
1.1	Развитие проектного управления в России и за рубежом. Понятие и признаки проекта. Проект как система. Сравнительная характеристика функциональной и проектной деятельности. Модели тройственной и пирамидальной ограниченности проекта. Проекты как инструмент реализации стратегии компании. Международные и национальные стандарты управления проектами /Лек/	3	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	История развития управления проектами в России и за рубежом. Международные и национальные стандарты управления проектами. Гибкие методологии проектного управления. Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 2. Методология управления проектами					

2.1	Сущность управления проектами и его структурные компоненты. Организационные структуры управления проектом. Управление жизненным циклом проекта. Функциональные области управления проектами /Лек/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Классификация проектов. Проекты, программы и портфели проектов. Инновационные проекты на железнодорожном транспорте /Пр/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 3. Процессы управления проектом: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение					
3.1	Каскадный и гибкий подходы к управлению проектами. Виды и взаимосвязь процессов управления проектом. Основные и вспомогательные процессы в проекте. Маркетинг проекта и продукта проекта. Маркетинг персонала проекта. Устав проекта. Описание целей проекта по требованиям SMART /Лек/	3	0,5	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Корпоративная система управления проектами. Маркетинг проектов организации. Инициирование, планирование, реализация инновационных проектов в части решения задач управления персоналом . Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	6	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 4. Управление предметной областью (содержанием) проекта					

4.1	Содержание проекта и продукта проекта. Структура разбиения работ. Подходы к декомпозиции работ по проекту. Последовательность этапов структурной декомпозиции работ. Нормативная документация в проекте. Подготовка проектной документации (локальных нормативных актов) /Лек/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Состав и характеристика предпроектной документации. Разработка Устава проекта. Разработка и организация внедрения проектной документации (локальных нормативных актов) /Пр/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 5. План управления проектом					
5.1	Процессы планирования. Планирование временных ресурсов: план по вехам, диаграмма Ганта, календарные планы и сетевые графики. Связь сметного и календарного планирования. Расчет продолжительности проекта по методике критического пути. Планирование человеческих ресурсов: матрица распределения ответственности. Документирование плана проекта /Лек/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Разработка структуры разбиения работ, сетевых графиков. Планирование привлечения персонала в проект. Контроллиг разработки планов управления проектом /Пр/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 6. Управление рисками проекта					

6.1	Проектные отклонения: риск, проблема, изменение. Понятие и виды проектных рисков. Этапы работы с рисками. Стратегии реагирования на риски. Манипулирование ресурсами. Манипулирование временными параметрами. Манипулирование результатами (продуктами) проекта. Оценка проекта по отклонениям /Лек/	3	0,5	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
6.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 7. Управление персоналом проекта					
7.1	Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Привлечение персонала в проект. Развитие команды проекта. Управление командой проекта /Лек/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
7.2	Формирование команды проекта: организационные и функциональные структуры управления персоналом проекта; распределение функций, полномочий, ответственности /Пр/	3	1	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
7.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 8. Управление стоимостью проекта					
8.1	Основные принципы управления стоимостью проекта. Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Процессы управления стоимостью. Стоимостные оценки. Типы стоимостных оценок. Методы построения стоимостных оценок. Вероятностный характер оценок. Смета проекта. Бюджет проекта. Метод освоенного объема. Отчетность по затратам /Лек/	3	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

8.2	Бюджетирование проекта. Этапы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	11	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 9. Управление качеством проекта					
9.1	Понятие «управление качеством проекта». Взаимосвязь систем менеджмента качества в организации с качеством проекта. Качество проекта и продукта проекта. Методы контроля, обеспечения качества. Стратегические методы управления качеством. Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	16	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
9.2	Выполнение и защита курсового проекта /Ср/	3	36	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
9.3	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	9	ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Романова	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com/go.php?id=417954
Л1.2	Сооляттэ	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика	Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012	http://znanium.com/go.php?id=451379
Л1.3	Попов Ю. И., Яковенко О. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=492857
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Галюк А. Д.	Управление проектами: курс лекций для студентов направления подготовки 080400.62 - "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Минева О. К., Ахунжанова И. Н.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=542393
Л2.3	Тихомирова О. Г.	Управление проектами: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=771070
Л2.4	Бухалков М.И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=534704
Л2.5	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И.	Управление персоналом. Технологии	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=872319
Л2.6	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com/go.php?id=912559
Л2.7	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com/go.php?id=926069
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Галюк А. Д.	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Галюк А. Д.	Управление проектами: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Галюк А. Д.	Управление проектами: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Институт управления проектами (The World’s Leading Professional Association for Project Management) - http://pmi.org/
Э2	Московское отделение Института управления проектами - http://pmi.ru
Э3	Российская ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» - http://sovnet.ru
Э4	Библиотека компании «PM Expert» - http://pmexpert.ru/library/
Э5	Журнал «Управление проектами» - http://pmmagazine.ru/
Э6	Статьи по управлению проектами - http://pmtoday.ru/
Э7	Статьи и публикации по управлению проектами - http://pmsoft.ru/articles/
Э8	Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn - http://bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.5	База данных ФОМ http://bd.fom.ru/map/dominant?pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.6	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.7	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсового проекта, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности курсового проекта до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовой проект направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. Курсовой проект проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке курсового проекта организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему курсового проекта и качеству его выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов

периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.06 Психофизиология профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	24,75
в том числе:		аудиторная работа	22
аудиторные занятия	22	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	185	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
экзамен 3 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся представление о психофизиологическом подходе к личности профессионала, основных закономерностях и формах психофизиологической регуляции поведения, о природе возникновения функциональных состояний и профессиональной пригодности, закономерностях динамики работоспособности; умения и навыки анализа и прогнозирования сложных психофизиологических процессов и профессиональных проблем, проведения психофизиологических исследований. Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся системного подхода к анализу психофизиологических явлений в профессиональной деятельности; изучение психофизиологических функциональных состояний, их роль и место в поведении персонала, влияния эргономики, эстетики, особенностей содержания труда, уровня активации, развития техники, социально-психологического климата в коллективе на психофизиологические состояния персонала; изучение психофизиологических компонентов работоспособности персонала: предел работоспособности, факторы, влияющие на уровень работоспособности, причины пониженной работоспособности; изучение индивидуальных психофизиологических особенностей, склонностей и способностей для повышения эффективности использования персонала, психофизиологию профессионального отбора и профпригодности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной "Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности" (Модуль 2. Психология профессиональной деятельности). В результате изучения у студентов сформированы: Знания: основные психологических подходов к пониманию современного мира профессий, профессиональной деятельности; виды, причины и последствия профессиональных деформаций, факторы и каналы профессиональной мобильности; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные свойства и закономерности когнитивных процессов. Умения: при анализе практических задач и ситуаций использовать социально-психологические модели и концепции; анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, осуществлять самодиагностику своих профессионально важных качеств, анализировать результаты самодиагностики и критически определять стадии развития профессионализма. Владения: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Аудит и контроллинг персонала Управленческое консультирование Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы в коллективе с учетом его гендерных, возрастных, социальных, культурных и прочих особенностей, влияющих на психофизиологические состояния персонала
Уровень 2	принципы и организацию работы в мультикультурном коллективе, причины возникновения конфликтных ситуаций и механизмы их разрешения, влияние конфликтов на психофизиологические состояния персонала
Уровень 3	принципы и организацию работы в коллективе; причины возникновения конфликтных ситуаций и механизмы их разрешения; роль кооперации в обеспечении эффективной совместной деятельности персонала организации; влияние форм совместной деятельности на самочувствие и работоспособность персонала
Уметь:	
Уровень 1	строить отношения в рабочем коллективе, работать на общий результат, выстраивать бесконфликтные отношения с коллегами, давать общую оценку личностных и деловых качеств членов коллектива
Уровень 2	управлять отношениями в коллективе и конфликтными ситуациями; ставить цели первичного коллектива в работе на общий результат; предлагать инструменты оценки личностных и деловых качеств работников
Уровень 3	управлять отношениями в коллективе и конфликтными ситуациями; ставить цели первичного коллектива в работе на общий результат; применять инструменты оценки личностных и деловых качеств работников
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки благоприятных и неблагоприятных факторов продуктивной работы трудового коллектива
Уровень 2	навыками подбора инструментов управления мультикультурным трудовым коллективом с учетом психофизиологических особенностей отдельных его членов
Уровень 3	навыками формирования инструментов управления мультикультурным трудовым коллективом с учетом психофизиологических особенностей отдельных его членов

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	приемы самоорганизации с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Уровень 2	приемы самоорганизации и самоконтроля с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Уровень 3	приемы самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и самостоятельного обучения с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Уровень 2	создавать необходимые условия для самоорганизации и самообразования; использовать разнообразные методы самообучения с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществлять анализ профессиональной среды на наличие условий для самоорганизации и самообразования персонала, повышения квалификации и мастерства персонала, вырабатывать мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	инструментами психофизиологии профессиональной деятельности для самоорганизации и самообразования
Уровень 2	инструментами психофизиологии профессиональной деятельности для создания организационных условий для самоорганизации и самообразования персонала
Уровень 3	инструментами психофизиологии профессиональной деятельности для создания организационных условий для самоорганизации и самообразования персонала, оценки способности персонала к самоорганизованности

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы психофизиологии, безопасности и охраны труда персонала, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; особенности влияния режимов труда и отдыха, эргономики и эстетики труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха на психофизиологические состояния персонала
Уровень 2	методы психофизиологии профессиональной деятельности, управления безопасностью и охраной труда персонала, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; инструменты оптимизации режимов труда и отдыха, эргономики и эстетики труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени для повышения физической и умственной работоспособности персонала
Уровень 3	технологии и методы психофизиологии профессиональной деятельности, управления безопасностью и охраной труда персонала, нормативно-правовую базу безопасносности и охраны труда; инструменты оптимизации режимов труда и отдыха, эргономики и эстетики труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени для повышения физической и умственной работоспособности персонала, психофизиологические факторы профилактики профессионального стресса, утомления, профессиональных заболеваний
Уметь:	
Уровень 1	по заранее заданному шаблону выявлять специфику познавательного и эмоционального психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности; по шаблону выявлять факторы, влияющие на появление профессионального стресса; применять нормативно-правовую базу для обеспечения охраны труда и безопасности персонала в типовых ситуациях
Уровень 2	самостоятельно выявлять специфику познавательного и эмоционального психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности; самостоятельно выявлять факторы, влияющие на появление профессионального стресса; применять нормативно-правовую базу для обеспечения охраны труда и безопасности персонала в нестандартных ситуациях
Уровень 3	разрабатывать инструменты по выявлению специфики познавательного и эмоционального психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности; применять методику научно-аналитической работы по выявлению факторов, влияющих на появление профессионального стресса; применять и видеть перспективы развития нормативно-правовой базы для обеспечения охраны труда и безопасности персонала в типовых и нестандартных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	базовыми методами оптимизации режимов труда и отдыха персонала с учетом требований психофизиологии, оценки психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности, управления профессиональным стрессом; базовыми технологиями управления безопасностью труда персонала на основе принципов психофизиологии
Уровень 2	методами и процедурами оптимизации режимов труда и отдыха персонала с учетом требований психофизиологии, оценки психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности,

	управления профессиональным стрессом; технологиями управления безопасностью труда персонала на основе принципов психофизиологии
Уровень 3	широким спектром методов и процедур оптимизации режимов труда и отдыха персонала с учетом требований психофизиологии, оценки психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности, управления профессиональным стрессом; альтернативными технологиями управления безопасностью труда персонала на основе принципов психофизиологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы психофизиологии, безопасности и охраны труда персонала, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; особенности влияния режимов труда и отдыха, эргономики и эстетики труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха на психофизиологические состояния персонала; принципы работы в коллективе с учетом его гендерных, возрастных, социальных, культурных и прочих особенностей, влияющих на психофизиологические состояния персонала; приемы самоорганизации и самоконтроля с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять специфику познавательного и эмоционального психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности; выявлять факторы, влияющие на появление профессионального стресса; применять нормативно-правовую базу для обеспечения охраны труда и безопасности персонала различных ситуациях; строить отношения в рабочем коллективе, работать на общий результат, выстраивать бесконфликтные отношения с коллегами, давать общую оценку личностных и деловых качеств членов коллектива, выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования с учетом психофизиологии профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами и процедурами оптимизации режимов труда и отдыха персонала с учетом требований психофизиологии, оценки психофизиологического состояния человека в профессиональной деятельности, управления профессиональным стрессом; технологиями управления безопасностью труда персонала на основе принципов психофизиологии; навыками оценки благоприятных и неблагоприятных факторов продуктивной работы трудового коллектива на основе принципов психофизиологии профессиональной деятельности; инструментами психофизиологии профессиональной деятельности при выборе форм самоорганизации и самообразования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Психофизиология профессиональной деятельности: определение, методы, история					
1.1	Психофизиология как наука: объект, предмет, задачи. Методы психофизиологии профессиональной деятельности. Психофизиология профессиональной деятельности: функции, методы и методики /Лек/	3	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Принципы выбора методик и показателей /Лаб/	3	2	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Психофизиология профессиональной деятельности: функции, методы и методики. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	3	21	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Пути повышения надежности профессиональной деятельности					

2.1	Пути повышения надежности профессиональной деятельности: мероприятия по снижению негативного влияния производственной среды (в аспекте деятельности Дорожного центра профессионального отбора кадров ОАО "РЖД") /Пр/	3	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.2	Гигиеническая оценка условий труда. Классификация условий труда. Эргономические и эстетические требования к обеспечению комфортных условий труда. Мероприятия по снижению негативного влияния производственной среды. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	3	18	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности					
3.1	Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности. Психомоторные качества и успешность профессиональной деятельности. Типологические особенности личности и устойчивость к неблагоприятным факторам окружающей среды. /Лек/	3	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности: процедура психофизиологического отбора персонала, психофизиологический отбор персонала на предприятиях железнодорожного транспорта /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Применение процедуры профессионального психофизиологического отбора водителей и электромонтеров /Лаб/	3	2	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, лабораторной работе, тестированию /Ср/	3	22	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Психофизиология познавательной сферы и ее учет в профессиональной деятельности					
4.1	Психофизиология процессов восприятия и запоминания информации, коммуникативных умений и навыков, мыслительных процессов. Психофизиология памяти, речевых процессов /Лек/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.2	Психофизиология познавательной сферы и ее учет в профессиональной деятельности: психофизиология процессов восприятия и запоминания информации, коммуникативных умений и навыков, мыслительных процессов /Пр/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	3	18	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 5. Психофизиология эмоциональной сферы и ее учет в профессиональной деятельности					
5.1	Психофизиология эмоционально-потребностной сферы. Влияние эмоций на деятельность человека. Теории эмоций, методы изучения и диагностики эмоций. Функциональная асимметрия мозга и эмоции, морфофункциональный субстрат эмоций. Применение метода ГРВ-диагностики как технологии оценки психофизиологического статуса /Лек/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.2	Психофизиология эмоциональной сферы и ее учет в профессиональной деятельности: влияние эмоций на трудовую деятельность работника /Пр/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Применение метода ГРВ-диагностики как технологии оценки психофизиологического статуса /Лаб/	3	2	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, лабораторной работе, тестированию /Ср/	3	24	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 6. Профессиональный стресс					
6.1	Профессиональный стресс: понятие, факторы, стадии развития. Развитие представлений о сущности стресса и его влиянии на жизнедеятельность человека. Управление стрессом. Применение технологии БОС-пульс как метода регулирования уровня стресса /Лек/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

6.2	Профессиональный стресс: управление стрессом /Пр/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
6.3	Применение технологии БОС-пульс как метода регулирования уровня стресса /Лаб/	3	2	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
6.4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, лабораторной работе, тестированию /Ср/	3	24	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 7. Психофизиология групповых и внутригрупповых процессов					
7.1	Групповые процессы: групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Социально-психологические эффекты групповых процессов. Теоретические основы процесса формирования, протекания и решения конфликтов. Управление мультикультурным коллективом /Лек/	3	1	ОК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
7.2	Психофизиология групповых и внутригрупповых процессов: методики изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе /Пр/	3	1	ОК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
7.3	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 8. Психофизиологические основы обеспечения безопасности труда					

8.1	Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Методы распределения функций. Распределение функций и рабочая нагрузка. Пути оптимизации режимов труда и отдыха персонала. Методы расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Технологии управления безопасностью труда персонала /Пр/	3	1	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
8.2	Психофизиологические основы обеспечения безопасности труда: измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, методы распределения функций, распределение функций и рабочая нагрузка. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.3	Выполнение эссе. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	18	ОК-6 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	9	ОК-6 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Арустамов Э. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513821

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Сухова Е.В.	Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=752438
Л1.3	Гнатив М. П.	Психофизиология профессиональной деятельности: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Рыбников О. Н.	Психофизиология профессиональной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом"	Москва: Академия, 2010	
Л2.2	Айзман, Лысова	Возрастная физиология и психофизиология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=376897
Л2.3	Кривощеков С. Г., Айзман Р. И.	Психофизиология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=451796
Л2.4	Самко Ю. Н.	Психофизиология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=554573
Л2.5	Базылевич Т.Ф.	Дифференциальная психофизиология и психология: ключевые идеи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=546573
Л2.6	Ильясов О. Р.	Основы безопасности труда: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Гнатив М. П.	Психофизиология профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Гнатив М. П.	Психофизиология профессиональной деятельности: методические рекомендации к написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Гнатив М. П.	Психофизиология профессиональной деятельности: методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Вестник психофизиологии [Электронный ресурс]: http://psyphysjorn.ru/
Э2	Статистика в медицине и биологии [Электронный ресурс]: http://www.biometrica.tomsk.ru/index.htm
Э3	Электронная версия газеты "Безопасность труда и жизни" [Электронный ресурс]: http://gazeta.asot.ru/
Э4	Электронный журнал «Без Аварий и Травм» (БаиТ) [Электронный ресурс]: http://econavt.ru/bait
Э5	Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn: http://bb.usurt.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.6	Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ: www.hse.ru/rlms
6.3.2.7	Банк социологических данных Института социологии РАН http://www.isras.ru/Databank.html
6.3.2.8	База социологических данных ВЦИОМ http://wciom.ru/database/
6.3.2.9	Евразийский монитор http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia#ul-id-7-8
6.3.2.10	Электронная система технической информации «Охрана труда»: www.ohranatruda.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.07 Управление персоналом организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Часов контактной работы всего, в том числе:	34,75
в том числе:		аудиторная работа	30
аудиторные занятия	30	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	245	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсового проекта	2

экзамен 4 зачет с оценкой 5 КП 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	18	18	12	12	30	30
Контактная работа	18	18	12	12	30	30
Сам. работа:	153	153	92	92	245	245
в том числе КП			36	36	36	36
Часы на контроль	9	9	4	4	13	13
Итого	180	180	108	108	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся целостный подход к кадровому процессу на предприятии и необходимые компетенции для практической работы в качестве специалиста по управлению персоналом; знания современных технологий управления персоналом во всем их многообразии, основ стратегического управления персоналом и умение применять их на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины требуются знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин): Корпоративная кадровая и социальная политика Организация и нормирование труда Управление изменениями Менеджмент Маркетинг персонала Теория управления Управление развитием организации Демография В результате изучения предшествующих дисциплин у студентов сформированы: Знания: сущности, функций и принципов управления, основ организации и нормирования труда, закономерностей развития рынка труда (в том числе с учетом демографических факторов); принципов разработки и реализации социальной политики организации; инструментов маркетинга персонала. Умения: применять знания закономерностей воспроизводства населения и рынка труда к проектированию организационной структуры управления персоналом организации; разрабатывать нормативные документы по социальной и кадровой политике организации с учетом ее экономического положения; анализировать процедуру маркетинга персонала и привлечения персонала в организацию; Владения: методами разработки и реализации программ социального и кадрового развития организации; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации; навыками подбора форм организации труда персонала.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического управления персоналом и основные персонал-технологии, используемые на транспорте
Уровень 2	методы проектирования стратегии управления персоналом, функциональные кадровые стратегии для обеспечения деятельности организации, а также технологии привлечения, использования и развития персонала, используемые на транспортных предприятиях
Уровень 3	методы проектирования стратегии управления персоналом, функциональные и ситуационные кадровые стратегии для обеспечения деятельности организации, а также технологии привлечения, использования и развития персонала, используемые на транспортных предприятиях
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения стратегического и тактического характера
Уровень 2	разрабатывать программы и технологии стратегического управления персоналом
Уровень 3	использовать на практике методы стратегического управления персоналом (PEST-анализ, SWOT-анализ системы управления персоналом), технологии управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа внешней и внутренней среды организации, разработки корпоративной и кадровой стратегии транспортного предприятия и отдельными инструментами реализации персонал-технологий, используемых на транспортных предприятиях
Уровень 2	методами анализа внешней и внутренней среды организации, разработки кадровой стратегии, а также технологией разработки функциональных кадровых стратегий, их вертикальной и горизонтальной интеграции в организационную стратегию, основными инструментами реализации персонал-технологий, используемых на транспортных предприятиях
Уровень 3	методами анализа внешней и внутренней среды организации, разработки кадровой стратегии, а также технологией разработки функциональных кадровых стратегий, их вертикальной и горизонтальной интеграции в организационную стратегию, способностью находить и исправлять типичные и ошибки

	разработки и внедрения кадровой стратегии организации, системой инструментов и методов реализации персонал-технологий, используемых на транспортных предприятиях

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, описывающие процесс разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 2	систему понятий, описывающих процесс разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 3	систему понятий и алгоритм действий специалиста по управлению персоналом в процессе разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уметь:	
Уровень 1	описывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, существующую в организации, и практику формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 2	анализировать концепцию управления персоналом, существующую в организации, кадровую политику и практику формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 3	анализировать концепцию управления персоналом, существующую в организации, кадровую политику и практику формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; диагностировать наличие проблем в данных областях и формулировать рекомендации
Владеть:	
Уровень 1	основными методами анализа концепции управления персоналом, кадровой политики организации, кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 2	системой методов анализа концепции управления персоналом, кадровой политики организации, кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации
Уровень 3	системой методов анализа концепции управления персоналом, кадровой политики организации, кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, диагностическими и проектными

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятий "требования к должности", "профиль должности", "модель компетенций"; "набор, отбор и подбор персонала", "расстановка персонала", "оценка кандидата на вакантную должность"
Уровень 2	содержание понятий "требования к должности", "профиль должности", "модель компетенций"; "набор, отбор и подбор персонала", "расстановка персонала", "оценка кандидата на вакантную должность", а также основные этапы, методы и инструменты привлечения и оценки кандидатов на вакантные должности
Уровень 3	содержание понятий, описывающих процесс привлечения и оценки кандидатов на вакантные должности; принципы разработки и внедрения требований к должностям; локальные нормативные акты, регулирующие процесс подбора, расстановки, найма, подбора, отбора, оценки кандидата на вакантную должность
Уметь:	
Уровень 1	анализировать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, процедуру найма, подбора и отбора персонала на основе существующих в организации локальных нормативных
Уровень 2	анализировать и разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, процедуру найма, подбора и отбора персонала на основе существующих в организации локальных нормативных актов
Уровень 3	разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, процедуру найма, подбора и отбора персонала и разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие персонал-технологии в организации, и разрабатывать алгоритмы их внедрения в практику управления персоналом организации
Владеть:	
Уровень 1	основными методами деловой оценки персонала при найме
Уровень 2	системой методов деловой оценки персонала при найме
Уровень 3	системой методов и инструментов деловой оценки персонала при найме

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Знать:

Уровень 1	основы теории процессов социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала
Уровень 2	содержание, этапы и виды процессов социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала
Уровень 3	содержание, этапы и виды процессов социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала; методы и инструменты управления процессами социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала в организации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать систему управления процессами социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала в организации
Уровень 2	анализировать систему управления процессами социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала в организации; выявлять сильные и слабые стороны действующей системы трудовой адаптации и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию
Уровень 3	на основе анализа и диагностики действующей системы управления процессами социализации, профориентации, профессионализации и адаптации персонала в организации разрабатывать локальные нормативные акты, нацеленные на ее совершенствование
Владеть:	
Уровень 1	отдельными приемами и инструментами управления социализацией, профориентацией, профессионализацией и адаптацией новых работников
Уровень 2	основными приемами и инструментами управления социализацией, профориентацией, профессионализацией адаптацией новых работников
Уровень 3	системой приемов и инструментов управления социализацией, профориентацией, профессионализацией адаптацией новых работников

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия теории развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и управления кадровым резервом
Уровень 2	виды, формы и методы профессионального обучения и развития; принципы, этапы и инструменты управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом предприятия
Уровень 3	виды, формы и методы профессионального обучения и развития; принципы, этапы и инструменты управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом предприятия; содержание и принципы разработки локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры профессионального обучения и развития; принципы, этапы и инструменты управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом предприятия
Уметь:	
Уровень 1	применять программы профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом, разработанные в организации
Уровень 2	применять и разрабатывать программы профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом
Уровень 3	применять, разрабатывать и внедрять новые для организации программы профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом
Владеть:	
Уровень 1	методами профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом
Уровень 2	методами и инструментами профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно- профессиональным продвижением и кадровым резервом
Уровень 3	методами и инструментами профессионального развития и обучения персонала, управления карьерой, служебно- профессиональным продвижением и кадровым резервом, навыками разработки программ профессионального развития и обучения персонала

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Уровень 2	цели, задачи, виды, методы и нормативную базу текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Уровень 3	цели, задачи, виды, методы, нормативную базу и алгоритмы проведения текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь:	
Уровень 1	применять технологии текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 2	применять и разрабатывать технологии текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 3	применять, разрабатывать и внедрять технологии текущей деловой оценки различных категорий персонала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения отдельных методов и инструментов проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 2	навыками применения методов и инструментов проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 3	навыками применения методов, инструментов и алгоритмов проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	основную документацию по кадровым процессам; структуру программы стратегического развития персонала, оперативных и тактических планов, дорожных карт
Уровень 2	документацию по кадровым процессам; порядок составления и структуру программы стратегического развития персонала, оперативных и тактических планов, дорожных карт
Уровень 3	систему документации по кадровым процессам; порядок составления и структуру и целевое назначение программы стратегического развития персонала, оперативных и тактических планов, дорожных карт
Уметь:	
Уровень 1	анализировать документацию по кадровым процессам; составить оперативный план работы специалиста по работе с персоналом (руководителя по персоналу) на основании генеральной и кадровой стратегии и тактических планов
Уровень 2	составлять документацию по кадровым процессам; составить оперативный и тактический план работы специалиста по работе с персоналом (руководителя по персоналу) на основании генеральной и кадровой стратегии, предложить их конкретизацию в дорожной карте
Уровень 3	вносить предложения по совершенствованию документации по кадровым процессам; составить оперативный и тактический план работы на основании генеральной и кадровой стратегии и ее функциональных стратегий, предложить их конкретизацию в дорожной карте
Владеть:	
Уровень 1	основами формирования первичной документации по стратегическому планированию управления человеческими ресурсами, навыками составления оперативных планов и дорожных карт
Уровень 2	навыками формирования составления оперативных и тактических планов и дорожных карт, документов, сопровождающих функциональные кадровые стратегии (профиль компетенций, мотивационный профиль, программы обучения и развития)
Уровень 3	навыками формирования составления оперативных, тактических планов, дорожных карт, документов по сопровождению функциональных и ситуационных кадровых стратегий, а также навыком формирования кадровой стратегии на основании генеральной стратегии развития компании

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Знать:	
Уровень 1	основы документационного обеспечения системы управления персоналом организации
Уровень 2	основы документационного и нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации
Уровень 3	основы документационного, нормативно-методического и информационного обеспечения системы управления персоналом организации
Уметь:	
Уровень 1	определять состав основных документов, обеспечивающих документационное сопровождение кадровых процессов
Уровень 2	определять состав и использовать основные документы, обеспечивающие документационное сопровождение кадровых процессов
Уровень 3	определять состав, разрабатывать и использовать основные документы, обеспечивающие документационное сопровождение кадровых процессов
Владеть:	
Уровень 1	навыками интерпретации содержания основных кадровых документов для решения задач профессиональной деятельности

Уровень 2	навыками интерпретации и анализа основных кадровых документов для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками интерпретации, анализа и использования основных кадровых документов для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	технологии управления персоналом: найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации и трудовой адаптации персонала; технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала, управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; алгоритмы внедрения и использования персонал-технологий на транспортных предприятиях; систему локальных нормативных актов по управления персоналом и принципы организации делопроизводства и архивного хранения документации; основы стратегического управления персоналом, функциональные кадровые стратегии; методы и технологии разработки кадровой стратегии на предприятиях транспортной отрасли
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; использовать различные методы текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и внедрять персонал-технологии на транспортных предприятиях; использовать на практике методы стратегического управления персоналом (PEST-анализ, SWOT-анализ системы управления персоналом и др.)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; современными технологиями управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, в том числе и на транспортных предприятиях; методами анализа внешней и внутренней среды организации, разработки кадровой стратегии, а также технологией разработки функциональных кадровых стратегий, их вертикальной и горизонтальной интеграции в организационную стратегию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Управление профессиональной ориентацией					
1.1	Место технологии профессиональной ориентации в процессе обеспечения организации персоналом. Логика проведения профориентационной работы. Основные субтехнологии работы по профессиональной ориентации /Лек/	4	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Управление профессиональной ориентацией. Система профессиональной ориентации ОАО "РЖД" /Пр/	4	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Набор, отбор и наем персонала					
2.1	Источники организации найма персонала. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала. Альтернативы найму. Сущность, процедура и стадии процесса отбора. Методы отбора персонала. Регламентация набора, отбора и наема персонала /Лек/	4	1	ПК-1 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Набор, отбор и наем персонала. Опыт ОАО "РЖД" в реализации технологии набора, отбора и наема персонала. Документационное обеспечение процесса набора, отбора и наема персонала /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	22	ПК-1 ПК-3 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Управление трудовой адаптацией персонала					
3.1	Сущность, виды и этапы адаптации. Цели и задачи системы управления адаптацией. Основные направления деятельности подразделения по управлению трудовой адаптацией на примере ОАО "РЖД". Программы адаптации и введения в должность транспортного предприятия. Регламентация процесса трудовой адаптации персонала /Лек/	4	1	ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Управление трудовой адаптацией персонала. Документационное обеспечение процесса трудовой адаптации персонала /Пр/	4	1	ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	22	ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Оценка и аттестация персонала					
4.1	Основы оценочной работы. Цели, принципы и объект деловой оценки. Способы минимизации ошибок в процессе оценки. Оценочные характеристики управленческих работников транспортной отрасли , условия и факторы, на них влияющие. Доведение результатов оценки до работников. Организация проведения аттестации персонала. Цели аттестации персонала. Виды аттестации. Регламентация процесса оценки и аттестации персонала /Лек/	4	1	ДПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Оценка и аттестация персонала. Модель единых корпоративных требований к персоналу ОАО "РЖД". Технологии и инструменты оценки корпоративных компетенций в ОАО "РЖД". Документационное обеспечение процесса оценки и аттестации персонала /Пр/	4	2	ДПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	22	ДПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Высвобождение персонала					
5.1	Сущность высвобождения персонала. Инструменты гибкой политики занятости. Виды увольнения. Программы поддержки высвобождаемых работников. Правила проведения заключительного интервью при увольнении работника. Регламентация процесса высвобождения персонала /Лек/	4	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5.2	Высвобождение персонала на примере ОАО "РЖД". Документационное обеспечение процесса высвобождения персонала /Пр/	4	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	22	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Организация обучения персонала					
6.1	Основные понятия и концепции обучения. Непрерывное образование. Виды обучения: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. Цели и задачи обучения для отдельных целевых групп. Принципы и особенности обучения взрослых людей. Методы обучения персонала на рабочем месте. Специфика обучения персонала с отрывом от производства. Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров. Регламентация процесса развития и обучения персонала /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.2	Организация обучения персонала. Система обучения персонала в ОАО "РЖД". Документационное обеспечение процесса развития и обучения персонала /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
6.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	23	ПК-6 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 7. Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом					

7.1	Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Источники формирования кадрового резерва. Регламентация процесса управления деловой карьерой и кадровым резервом /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
7.2	Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом. Ссистема упавления кадровым резервом в ОАО "РЖД". Документационное обеспечение процесса управления деловой карьерой и кадровым резервом /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
7.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	22	ПК-6 ПК-12	Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
7.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	9	ДПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 8. Место и роль стратегии управления персоналом в системе стратегического бизнес-планирования компании. Миссия, ценности и стратегия организации					
8.1	Установочные элементы планирования организации и их влияние на стратегическое управление персоналом. Стратегическое бизнес-планирование и его структура. Генеральная стратегия организации и ее специфика /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.2	Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами в соответствии с целями организации. Корпоративные модели стратегического управления персоналом: опыт ОАО "РЖД" в реализации Стратегии управления кадровым потенциалом. Анализ дорожной карты стратегического развития предприятия /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

8.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	9	ДПК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 9. Стратегическое управление человеческими ресурсами: основные направления, цели и задачи.Типовые варианты стратегий управления персоналом					
9.1	Сущность и отличительные черты стратегического управления человеческими ресурсами. Структура стратегии управления персоналом. Общесистемный уровень кадровой стратегии. Типы генеральных стратегий и стратегий управления персоналом. Основные подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
9.2	Проектирование генеральной и кадровой стратегий транспортной компании. Структурные элементы стратегического управления человеческими ресурсами /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
9.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 10. Функциональные и ситуационные стратегии управления персоналом как элементы стратегического управления человеческими ресурсами					
10.1	Отличительные черты и структура функциональных стратегий. Ситуационные стратегии. Горизонтальная и вертикальная интеграция стратегий /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

10.2	Проект функциональной и кадровой стратегии транспортного предприятия /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
10.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 11. Формирование стратегического управления человеческими ресурсами					
11.1	Основные этапы формирования системы стратегического управления человеческими ресурсами. Формулирование кадровой стратегии. Анализ и корректировка кадровой стратегии. Вертикальная и горизонтальная интеграция кадровой стратегии в корпоративную стратегию. Декомпозиция кадровой стратегии на уровень операционного управления. Основные требования к кадровой стратегии. Типичные ошибки при разработке кадровой стратегии /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
11.2	Проектирование кадровой стратегии. Анализ, корректировка и интеграция кадровой стратегии в корпоративную стратегию (заданного предприятия) /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
11.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	9	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 12. Реализация стратегического управления персоналом. Оценка реализации кадровых стратегий и эффективности службы управления персоналом					

12.1	Реализация стратегического управления персоналом. Основные методы оценки эффективности стратегического управления человеческими ресурсами. Оценка реализации кадровой стратегии и эффективности службы персонала. Типовые ошибки оценки степени реализации кадровой стратегии и эффективности служб персонала /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
12.2	Оценка эффективности управления персоналом и реализации кадровой стратегии заданного предприятия. Выявление ошибок и их коررектировка /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
12.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	9	ДПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 13. Особенности формирования стратегии управления персоналом транспортной отрасли					
13.1	Стратегии развития транспортной отрасли в Российской Федерации и Уральском регионе. Стратегия развития железнодорожного транспорта на период до 2030 года. Стратегия управления персоналом предприятий и организаций железнодорожного транспорта /Лек/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
13.2	Проект стратегии развития службы управления персоналом для предприятия (организации): железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта, авиационного транспорта, водного транспорта. Привлечение, подбор, отбор и оценка персонала с учетом стратегии развития ОАО "РЖД" и рынка транспортных услуг /Пр/	5	1	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
13.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	9	ДПК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

13.4	Выполнение и защита курсового проекта /Ср/	5	36	ДПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
13.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	5	4	ДПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Зайцев, Соколова	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	http://znanium.com/go.php?id=373808
Л1.2	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=551362
Л1.3	Новичков В. И., Виноградова И. М., Дембовский В. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558085
Л1.4	Минева О. К., Ахунжанова И.Н.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=780502
Л1.5	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=810318
Л1.6	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=942757

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.7	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В.	Управление персоналом организации: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Маркова, Кузнецова	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=237339
Л2.2	Лапыгин Ю. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=398643
Л2.3	Евтихов	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=446364
Л2.4	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=480583
Л2.5	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю.	Управление персоналом организации: курс лекций по дисциплине "Управление персоналом организации" для студентов направления подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.6	Родионова В.Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2017	http://znanium.com/go.php?id=774157
Л2.7	Маркова В. Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=884225
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В.	Управление персоналом организации: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В.	Управление персоналом организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В.	Управление персоналом организации: методические рекомендации по выполнению курсового проекта для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс -	Специализированная мебель

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсового проекта, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности курсового проекта до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовой проект направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. Курсовой проект проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке курсового проекта организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему курсового проекта и качеству его выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.08 Методика и техника социологических исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Часов контактной работы всего, в том числе:	30,75
в том числе:		аудиторная работа	26
аудиторные занятия	26	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	213	прием экзамена	0,5
часов на контроль	13	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсового проекта	2

экзамен 4 зачет с оценкой 3 КП 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	6	6	8	8	14	14
Практические	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	10	10	16	16	26	26
Контактная работа	10	10	16	16	26	26
Сам. работа:	94	94	119	119	213	213
в том числе КП	36	36			36	36
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся необходимые теоретические знания, практические умения и навыки организации и проведения социологических исследований, анализа результатов исследования в контексте целей и задач своей организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Практикум по информатике Методы принятия управленческих решений Экономико-математические методы и модели Статистика Экономика организации В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы: Знания: основ математической статистики, теории вероятности и статистического анализа. Умения: использовать различные источники информации для проведения статистического расчета, составлять математические модели задач с экономическим содержанием, проводить расчеты количественных показателей, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Владения: навыками статистического анализа информации в контексте целей и задач своей организации, использования информационных технологий для обработки и представления информации.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика Социологические исследования в практике управления персоналом	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать:	
Уровень 1	методы обработки результатов социологического исследования в контексте целей и задач своей организации
Уровень 2	особенности анализа и интерпретации данных исследования в контексте целей и задач своей организации
Уровень 3	требования к оформлению отчета по результатам исследования и представления данных в контексте целей и задач своей организации
Уметь:	
Уровень 1	обработать и представить данные социологического исследования
Уровень 2	обобщить результаты социологического исследования в контексте целей и задач своей организации
Уровень 3	обобщить результаты социологического исследования в контексте целей и задач своей организации
Владеть:	
Уровень 1	методами количественного анализа и навыком их применения по аналогии
Уровень 2	методами количественного и качественного анализа и навыком их применения самостоятельно
Уровень 3	навыком самостоятельного анализа полученных данных и разработки рекомендаций в контексте целей и задач своей организации

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	роль и значение социологической информации и информационно-коммуникационных технологий ее получения при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	возможности информационно-коммуникационных технологий в организации социологических исследований при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности корпоративных информационных систем и специализированных технологий обработки социологической информации при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обработки и анализа информации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	демонстрировать навыки работы со специализированными компьютерными программами и пакетами прикладных программ для обработки и анализа результатов исследования при решении задач профессиональной деятельности

Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы обработки данных при решении задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	навыками работы с пакетами прикладных программ для обработки и анализа результатов социологического исследования при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками принятия решений на основе информации, представленнной в специализированных компьютерных программах, корпоративных информационных системах, при решении задач профессиональной деятельности

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	особенности постановки научной проблемы, цели и задач исследования для диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уровень 2	правила формулировки научной проблемы, цели и задач исследования для диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уровень 3	требования к разработке инструмента исследования для диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять актуальные научные проблемы организации и нормирования труда, управления персоналом и пр. для организации социологического исследования при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	формулировать и обосновывать проблему, цель и задачи социологического исследования для решения задач профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уровень 3	составить инструмент исследования для сбора социологической информации при решении задач профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Владеть:	
Уровень 1	навыком постановки научной проблемы, цели и задач исследования для решения задач профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уровень 2	навыком сбора информации для решения задач профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.
Уровень 3	навыком обработки и обобщения информации для решения задач профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности, правила и требования к формулировке научной проблемы, целей и задач для решения задач профессиональной деятельности, методы сбора и обработки информации, особенности анализа и интерпретации результатов социологического исследования в контексте целей и задач своей организации, требования к оформлению отчета по результатам исследования;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы управления персоналом, обработать и представить данные социологического исследования, обобщить результаты социологического исследования и сформулировать практические рекомендации по результатам исследования в контексте целей и задач своей организации;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	постановки научной проблемы, цели и задач исследования, сбора информации для решения задач профессиональной деятельности, работы с пакетами прикладных программ для обработки, количественного и качественного анализа результатов социологических исследований, представления полученных данных и разработки рекомендаций в контексте целей и задач своей организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**

	Раздел 1. Теория и методология прикладной социологии					
1.1	Прикладная социология: история становления и развития /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Прикладная социология в структуре научного знания. Возможности социологического исследования при решении профессиональных задач в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр. /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Социологическое исследование: понятие, виды, этапы /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Сущность социологического исследования и особенности его реализации в контексте целей и задач своей организации /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Программа социологического исследования /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Требования к программе исследования. Особенности постановки научной проблемы, цели и задач исследования в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр. /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Теория и методология выборки. Сущность выборочного метода. Ошибка выборки /Ср/	3	4	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Методы сбора данных в социологических исследованиях					
2.1	Качественная и количественная стратегии сбора социологической информации /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.2	Социологическая информация и стратегии ее сбора при решении профессиональных задач в области организации и нормирования труда, диагностики системы управления персоналом, анализа рабочих мест, организации групповой работы и формирования команд и пр. /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Опрос как метод сбора информации /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Использование социологических опросов в практике управления персоналом /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.5	Наблюдение как метод сбора информации /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Назначение и организация социологического наблюдения в трудовом коллективе /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.7	Анализ документов как метод сбора информации /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Анализ документов: возможности для количественного и качественного изучения в организации /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.9	Эксперимент как метод сбора информации. Методология и методика эксперимента. Роль социального эксперимента в управлении и повышении активности трудового коллектива /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.10	Выполнение и защита курсового проекта /Ср/	3	36	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.11	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	14	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Тестовые процедуры в социологическом исследовании					
3.1	Тестовые процедуры в социологическом исследовании /Лек/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Особенности применения психологических тестов, проективных техник, социометрических процедур для диагностики проблем управления персоналом, организации групповой работы и формирования команд и пр. /Пр/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	19	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Требования к конструированию инструментария					
4.1	Понятие измерения в социологии и виды шкал /Лек/	4	2	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Конструирование измерительных шкал. Требования к социологической шкале: валидность, полнота, чувствительность. /Пр/	4	2	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.4	Виды и типы анкетных вопросов /Лек/	4	2	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.5	Виды анкетных вопросов и их познавательные возможности /Пр/	4	2	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.6	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.7	Композиция социологической анкеты /Лек/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.8	Разработка социологической анкеты и основные принципы ее композиции /Пр/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.9	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 5. Общие принципы анализа и представления данных					
5.1	Обработка информации, анализ и представление данных /Лек/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.2	Количественные и качественные методы обработки информации. Общие принципы анализа и представления данных, разработки рекомендаций в контексте целей и задач организации /Пр/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5.4	Пакеты прикладных социологических программ /Лек/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.5	Основные процедуры анализа эмпирических данных в программе (на примере Vortex, Excel, Statistica, SPSS). Анализ одномерных\двумерных распределений. Представление результатов /Пр/	4	1	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по решению практических заданий, по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.6	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.7	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	9	ОПК-5 ОПК-10 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Добреньков В. И., Кравченко А. И.	Методы социологического исследования: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=394159
Л1.2	Тавокин	Основы методики социологического исследования: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=151804
Л1.3	Дудина В.И., Смирнова Е.Э.	Методология и методы социологического исследования: Учебник	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2014	http://znanium.com/go.php?id=940854
Л1.4	Шестопалова О. Н.	Методика и техника социологических исследований: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Климантова	Методология и методы социологического исследования	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014	http://znanium.com/go.php?id=450818
Л2.2	Горшков, Шереги	Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2009	http://znanium.com/go.php?id=147600
Л2.3	Шестопалова О. Н.	Практическая профессиональная диагностика: практикум : для студентов направления подготовки 080400.62 (38.03.03) - "Управление персоналом", 040100.62 (39.03.03) "Социология" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шестопалова О. Н.	Методика и техника социологических исследований: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Шестопалова О. Н.	Методика и техника социологических исследований: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Шестопалова О. Н.	Методика и техника социологических исследований: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/window
Э3	Институт социологии РАН - http://www.isras.ru/
Э4	Университетская информационная система "Россия" - https://uisrussia.msu.ru/
Э5	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Statistica
6.3.1.6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.8	Vortex 10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"

6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Банк социологических данных Института социологии РАН - http://www.isras.ru/Databank.html
6.3.2.6	База социологических данных ВЦИОМ - http://wciom.ru/database/
6.3.2.7	База данных ФОМ - pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.8	Индикаторы и аналитические отчеты Левада-центра - https://www.levada.ru/category/analiticheskiye-otchety/
6.3.2.9	Портал социологических данных РАНХиГС - http://social.ranepa.ru/
6.3.2.10	Европейское социальное исследование - http://www.europeansocialsurvey.org/
6.3.2.11	Евразийский монитор - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia#ul-id-7-8
6.3.2.12	World value survey - http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp
6.3.2.13	The UK’s largest collection of social, economic and population data resources - https://www.ukdataservice.ac.uk/
6.3.2.14	CESSDA Consortium of European Social Science Data Archives http://cessda.net/
6.3.2.15	Human Development Report UNO http://hdr.undp.org/en/data
6.3.2.16	World Bank Open Data https://data.worldbank.org/
6.3.2.17	OECD data: find, compare and share the latest OECD data: charts, maps, tables and related publications… https://data.oecd.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсового проекта, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности курсового проекта до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовой проект направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. Курсовой проект проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.09 Корпоративная кадровая и социальная политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	32,75
в том числе:		аудиторная работа	32
аудиторные занятия	32	прием зачета с оценкой	0,5
самостоятельная работа	280	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
		эссе	0,25

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 3 зачет с оценкой 3, 4 эссе

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	12	12	6	6	18	18
Практические	8	8	6	6	14	14
Итого ауд.	20	20	12	12	32	32
Контактная работа	20	20	12	12	32	32
Сам. работа	188	188	92	92	280	280
Часы на контроль	8	8	4	4	12	12
Итого	216	216	108	108	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у обучающихся знаний о сущности и основных направлениях корпоративной кадровой и социальной политики государства и организации, об основах стратегического управления персоналом, принципах использования трудового потенциала и интеллектуального капитала, об основах управления интеллектуальной собственностью, о теории социального взаимодействия и групповой работы; умений анализировать и оценивать процедуры формирования и реализации кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, в том числе ресурсы организационной культуры, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, процесс управления интеллектуальной собственностью, а также разрабатывать алгоритмы их применения в практике управления персоналом; навыков разработки инструментов и алгоритмов организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности на основе кадровой и социальной политики организации с использованием ресурсов организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин): Теория управления Управление развитием организации Регионалистика Демография В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) обучающиеся должны знать: Знать: закономерности воспроизводства трудовых ресурсов; влияние демографических факторов на социальную и кадровую политику; основные положения теории управления; Уметь: анализировать факторы внешней среды, оказывающие влияние на формирование кадровой и социальной политики государства и организации, стратегию управления персоналом; Владеть: навыками анализа факторов, оказывающих влияние на социальную и кадровую политику организации.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организация доступной среды для инвалидов на транспорте Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Знать:	
Уровень 1	основы теории социального взаимодействия и групповой работы
Уровень 2	основы теории социального взаимодействия и групповой работы на основе общих норм и ценностей
Уровень 3	теорию социального взаимодействия и групповой работы на основе общих норм, ценностей и организационной культуры
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять кооперацию с коллегами в работе на общий результат; поддерживать внутригрупповое взаимодействие
Уровень 2	осуществлять и организовывать взаимодействие с коллегами в работе на общий результат, оценивать деятельность других с позиций норм и ценностей организационной культуры
Уровень 3	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности членов коллектива в работе на общий результат, используя ресурсы и инструменты организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности с использованием ресурсов и инструментов организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе
Уровень 2	системой навыков организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности с использованием ресурсов и инструментов организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе; методиками оценки уровня сформированности и типа организационной культуры
Уровень 3	системой навыков организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности с использованием ресурсов организационной культуры как регулятора поведения

	работников в трудовом процессе; методиками оценки уровня сформированности и типа организационной культуры и инструментами формирования типа организационной культуры, соответствующей стратегии организации

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия теории кадровой политики организации, содержание корпоративной кадровой и социальной политики
Уровень 2	основы разработки концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегии управления персоналом, организационной культуры как инструмента ее реализации, формирования интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 3	инструменты разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, организационной культуры как инструмента реализации кадровой и социальной политики, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала, иинтеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также процесс управления интеллектуальной собственностью
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и оценивать основные процедуры формирования и реализации кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, методы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основ управления интеллектуальной собственностью
Уровень 2	анализировать и оценивать основные процедуры формирования и реализации кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, в том числе ресурсы организационной культуры, методы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основ управления интеллектуальной собственностью
Уровень 3	анализировать и оценивать основные процедуры формирования и реализации кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, в том числе ресурсы организационной культуры, методы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основ управления интеллектуальной собственностью; разрабатывать алгоритмы их применения в практике управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	навыками оценки основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценки эффективности применяемых методов управления персоналом с позиции достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики
Уровень 3	навыками совершенствования основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценки эффективности применяемых методов управления персоналом с позиции достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	этапы и инструменты разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала, иинтеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью; теорию организационной культуры
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и оценивать корпоративную кадровую и социальную политику организации, стратегическое управление персоналом, процедуры формирования и использования трудового потенциала, иинтеллектуального капитала организации, отдельного работника, практику управления интеллектуальной собственностью; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности членов коллектива в работе на общий результат, используя ресурсы и инструменты организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками разработки инструментов и алгоритмов организации и координации взаимодействия между людьми в работе на общий результат, контроля их деятельности на основе кадровой и социальной политики организации с использованием ресурсов организационной культуры как регулятора поведения работников в трудовом процессе; методиками оценки уровня сформированности и типа организационной культуры, соответствующей стратегии организации; навыками оценки основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценки эффективности применяемых методов управления персоналом с позиции достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ Сущность и роль кадровой политики государства и организации в системе управления человеческими ресурсами					
1.1	Сущность кадровой политики государства, цели и основные этапы ее формирования /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Изучение теоретического материала по теме: Реализация государственной кадровой политики в современных условиях /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Кадровая политика - основа управления персоналом организации					
2.1	Понятие кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации. Типы кадровой политики. Условия и этапы проектирования. Пути реализации кадровой политики Характеристика кадровой политики организации. Ситуации для анализа «Политика управления человеческими ресурсами в компании "Тимбер Крафт" /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 3. Взаимосвязь кадровой стратегии и кадровой политики организации					
3.1	Понятие, виды и содержание стратегического управления персоналом и связь с кадровой политикой организации /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

3.2	Изучение теоретического материала по теме: Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку стратегии и политики управления персоналом /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Формирование и реализация кадровой политики					
4.1	Принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации,пути реализации кадровой политики. /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Этапы проектирования кадровой политики. Разработка положения о кадровой политике /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 5. Компетентностный подход как метод реализации кадровой политики					
5.1	Сущность компетентностного подхода и процесса управления компетенциями при разработке и реализации кадровой политики организации /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Изучение теоретического материала по теме: Модели компетенций на примере ОАО "РЖД" /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 6. Сущность и особенности корпоративной кадровой политики					
6.1	Современные представления о корпоративной кадровой политике. Ее роль в системе стратегического управления организацией /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Общие характеристики и особенности корпоративной кадровой политики на примере российских предприятий, ОАО "РЖД" /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

6.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 7. Методы и инструменты управления интеллектуальной собственностью в организации					
7.1	Изучение теоретического материала по теме: Понятие и основные методы управления интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника, интеллектуальной собственностью Формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 8. Отечественный и зарубежный опыт реализации корпоративной кадровой политики					
8.1	Отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации корпоративной кадровой политики /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.2	Изучение основных документов, регламентирующих проведение активной кадровой политики на железнодорожном транспорте /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
8.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.4	Выполнение эссе. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	14	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.5	Промежуточная аттестация /Зачёт/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА **Сущность и роль социальной политики государства и организации в системе управления человеческими ресурсами**					

9.1	Сущность и методы социальной защиты персонала в рыночной экономике /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
9.2	Изучение теоретического материала по теме: Корпоративная социальная политика как органическая часть социальной политики государства /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 10. Сущность и методы социальной защиты персонала в рыночной экономике					
10.1	Изучение теоретического материала по теме: Методы и инструменты социальной защиты персонала /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 11. Страхование социальных рисков как важнейшее направление социальной политики государства и организации					
11.1	Характеристика социальных рисков для работников организаций /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
11.2	Виды социального страхования и защиты от кадровых рисков работников организации /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
11.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 12. Социальная ответственность бизнеса как условие успешной деятельности организации					
12.1	Сущность социальной ответственности бизнеса и ее роли для успешной деятельности организации. Социальные программы компаний как эффективные инструменты реализации социальной ответственности бизнеса /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
12.2	Особенности социальной поддержки работников в условиях экономического кризиса /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

12.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 13. Социальная поддержка персонала в кадровой стратегии и кадровой политике организации					
13.1	Виды и характеристика социальной поддержки работников. Особенности социальной поддержки работников в условиях экономического кризиса /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
13.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 14. Практика реализации корпоративной социальной политики в РФ					
14.1	Опыт и особенности реализации корпоративной социальной политики в зависимости от отрасли, численности персонала, методов управления /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
14.2	Программы, обеспечивающие эффективную реализацию корпоративной социальной политики /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
14.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 15. Современное состояние и перспективы реализации социальной политики на железнодорожном транспорте					
15.1	Содержание социальной политики на железнодорожном транспорте и перспективы ее развития /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
15.2	Изучение локальных нормативных актов ОАО РЖД", корпоративных стандартов, Стратегии управления кадровым потенциалом ОАО "РЖД" /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 16. Зарубежный опыт реализации социальной ответственности работодателей и поддержки наемного персонала					

16.1	Содержание корпоративной социальной поддержки работников за рубежом и возможности ее сохранения в условиях кризисов /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
16.2	Изучение зарубежного опыта корпоративной поддержки персонала /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
16.3	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	14	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
16.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 17. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА КАК ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ Сущность и характеристики организационной культуры					
17.1	Определение понятия «Организационная культура». Содержание организационной культуры /Лек/	4	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
17.2	Понятие организационной культуры и ее характеристики /Пр/	4	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
17.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 18. Структура организационной культуры					
18.1	Изучение теоретического материала по теме: Структура организационной культуры. Понятие миссии компании. Значение миссии в обеспечении эффективности организации. Ценности организационной культуры и цели компании. Другие элементы культуры организации /Ср/	4	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

	Раздел 19. Организационная культура как ресурс организации					
19.1	Цель и задачи организационной культуры. Функции организационной культуры /Лек/	4	1	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
19.2	Организационная культура как ресурс организации /Пр/	4	1	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
19.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	10	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 20. Типология организационной культуры					
20.1	Изучение теоретического материала по теме: Типология организационных культур по национальным особенностям поведения персонала. Типология организационных культур в зависимости от специфики вида деятельности. Типология организационных культур по признаку специфики гендерных отношений. Комплексные (синтетические) типологии организационных культур /Ср/	4	8	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 21. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры					
21.1	Теоретические предпосылки эмпирического изучения организационной культуры. Методы изучения организационной культуры. Практические технологии диагностики организационной культуры /Лек/	4	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
21.2	Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры /Пр/	4	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

21.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	8	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 22. Субкультуры в организационной культуре предприятия					
22.1	Изучение теоретического материала по теме: Понятие субкультуры. Субкультурные различия Субкультуры в организационной культуре предприятия /Ср/	4	8	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 23. Управление организационной культурой					
23.1	Сущность, содержание и этапы управления организационной культурой. Разработка программы развития организационной культуры. Реализация программы развития организационной культуры /Лек/	4	1	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
23.2	Управление организационной культурой /Пр/	4	1	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
23.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	8	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 24. Организационная культура и основные персонал-технологии					
24.1	Отбор и набор персонала в различных организационных культурах Технология аттестации в различных организационных культурах Мотивация персонала в организационных культурах /Лек/	4	2	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
24.2	Организационная культура и основные персонал-технологии /Пр/	4	2	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

24.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	10	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 25. Организационная культура российских предприятий					
25.1	Изучение теоретического материала по теме: Предпосылки формирования организационной культуры российских предприятий. Становление российской организационной культуры. Организационная культура транспортных предприятий. Корпоративная культура ОАО "РЖД". Идеология бренда и корпоративная культура компании ОАО "РЖД" /Ср/	4	8	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
25.2	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	12	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
25.3	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	4	4	ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Шаталова Н. И., Галкин А. Г.	Управление персоналом на производстве: рекомендован Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по дисциплинам менеджмента	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.2	Шаталова Н. И.	Организационная культура: учебник	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.3	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017	http://znanium.com/go.php?id=814611
Л1.4	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=942757
Л1.5	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая и социальная политика: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Соломанидина Т. О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=254677
Л2.2	Кузьмина Н. М.	Кадровая политика корпорации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=751613
Л2.3	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=739576
Л2.4	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.1: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013	http://znanium.com/go.php?id=891411

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.5	Маслов В. П., Мигачев В.П.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорте. Ч.2: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013	http://znanium.com/go.php?id=891422

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая и социальная политика: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая и социальная политика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая и социальная политика: методические рекомендации по подготовке и написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn- www.bb.usurt.ru
Э2	Журнал «Штат». Управление людьми в интересах бизнеса [Электронный ресурс]: http://hr-media.ru/
Э3	Журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]: http://www.hr-journal.ru/
Э4	Деловой журнал «РЖД-парнер» [Электронный ресурс]: http://www.rzd-partner.ru/
Э5	Официальный сайт "Федеральная служба государственной статистики" [Электронный ресурс]: http://www.gks.ru
Э6	Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги» [Электронный ресурс]: http://rzd.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.10 Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	10,5
в том числе:		аудиторная работа	10
аудиторные занятия	10	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	94	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
зачет с оценкой 3 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование целостного представления об основных положениях и категориально-понятийном аппарате трудового права; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права в связи с нормами Гражданского кодекса, относящимися к деятельности кадровой службы; развитие правового мышления; формирование навыков применения норм трудового законодательства в управленческой деятельности при решении различных профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые:
- дисциплиной: Правовые аспекты профессиональной деятельности;
- разделами дисциплин: Основы социальной работы; Экономика организации

В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы:
Знания: понятийно-категориальный аппарат правоведения, позволяющий адекватно воспринимать различную юридическую информацию; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по правовым вопросам; источники получения правовой информации и способы ее обработки
Умения: воспринимать, обобщать и толковать правовую информацию; видеть взаимосвязь сущности, характера и взаимодействия правовых явлений в целостном подходе; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в практической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владения: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками ведения дискуссий в области права
Правовые аспекты профессиональной деятельности
Основы социальной работы
Экономика организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом организации
Социологические исследования в практике управления персоналом
Делопроизводство в кадровой службе
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Знать:	
Уровень 1	ключевые положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 2	ключевые разделы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 3	содержание и связь Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 2	находить нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 3	находить и применять в управленческой деятельности Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части

	определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Владеть:	
Уровень 1	навыком поиска норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 2	навыком поиска и анализа норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уровень 3	навыком поиска, анализа и применения в управленческой деятельности норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	
Уровень 1	перечень и ключевые положения основных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 2	перечень и ключевые разделы основных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 3	перечень, содержание и связь основных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться справочно-правовыми системами для поиска правовой информации
Уровень 2	пользоваться справочно-правовыми системами для поиска правовой информации и формирования информационной основы для принятия управленческих решений
Уровень 3	пользоваться справочно-правовыми системами для поиска правовой информации, формирования информационной основы для принятия организационно-управленческих решений и решения правовых вопросов в деятельности кадровой службы
Владеть:	
Уровень 1	навыком поиска норм правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 2	навыком поиска и анализа норм правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства
Уровень 3	навыком поиска, анализа и применения в управленческой деятельности норм правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	структуру, ключевые положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в части, определяющей правила приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 2	структуру, основные разделы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в части, определяющей правила приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 3	структуру, содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в части, определяющей правила приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

	содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 2	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных и нестандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 3	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных, нестандартных и новых процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 2	навыками применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных и нестандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
Уровень 3	навыками применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных, нестандартных и новых процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	перечень и ключевые положения нормативных правовых актов, являющихся основами для разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Уровень 2	перечень и основные разделы нормативных правовых актов, являющихся основами для разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Уровень 3	перечень и содержание нормативных правовых актов, являющихся основами для разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы
Уровень 2	применять нормы правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы, а также профессиональных задач кадровой службы задач повышенной сложности
Уровень 3	применять нормы правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых и новых профессиональных задач кадровой службы, а также профессиональных задач кадровой службы задач повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы
Уровень 2	навыками применения норм правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы, а также профессиональных задач кадровой службы задач повышенной сложности
Уровень 3	навыками применения норм правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых и новых профессиональных задач кадровой службы, а также профессиональных задач кадровой службы задач повышенной сложности

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Знать:	
Уровень 1	перечень и ключевые положения федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих правила ведения кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись
Уровень 2	перечень и основные разделы федеральных и локальных нормативных правовых актов, устанавливающих правила ведения кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись
Уровень 3	перечень и содержание федеральных и локальных нормативных правовых актов, устанавливающих правила ведения кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись
Уметь:	

Уровень 1	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации
Уровень 2	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных и нестандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации
Уровень 3	применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных, нестандартных и новых процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации
Владеть:	
Уровень 1	навыком применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации
Уровень 2	навыком применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных и нестандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации
Уровень 3	навыком применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных, нестандартных и новых процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	ключевые положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; перечень и ключевые положения основных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства; структуру, ключевые положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в части, определяющей правила приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; перечень и ключевые положения нормативных правовых актов, являющихся основами для разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; перечень и ключевые положения федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих правила ведения кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; пользоваться справочно-правовыми системами для поиска правовой информации; применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; применять нормы правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы; применять нормы Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации;
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыком поиска норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; навыком поиска норм правовых актов, регламентирующих процесс профессиональной деятельности кадровой службы, в том числе в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства; навыками применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; навыками применения норм правовых актов, регламентирующих процесс разработки и регулирования трудовых правоотношений, при решении типовых профессиональных задач кадровой службы; навыком применения норм Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при выполнении стандартных процедур кадрового делопроизводства, архивного хранения документов, защиты персональных данных сотрудников, ознакомления работника с локальными нормативными актами организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Общие положения трудового законодательства					
1.1	Основные начала трудового законодательства Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений Социальное партнерство в сфере труда /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Задачи по содержанию разделов ТК РФ и правовых актов, содержащих нормы трудового права» (работа в подгруппах): - пути регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; - юридическая ответственность за принудительный труд и дискриминацию в сфере труда; - федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность кадровой службы; - обязательные нормативные правовые акты, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись /Пр/	3	1	ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Трудовой договор					
2.1	Общие положения ТК о трудовом договоре Заключение трудового договора Изменение трудового договора Прекращение трудового договора Защита персональных данных работника /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Задачи по содержанию разделов ТК РФ и правовых актов, содержащих нормы трудового права» (работа в подгруппах): - заключение трудовых договоров и прием на работу новых сотрудников; - аннулирование трудовых договоров; - изменение и дополнение трудовых договоров, перевод и перемещение работников; - прекращение трудовых договоров по инициативе работника и работодателя; - отличие трудовых договоров от гражданско-правовых договоров; - защита персональных данных работников - хранение, использование и передача персональных данных работников /Пр/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Рабочее время и время отдыха					
3.1	Общие положения ТК о рабочем времени Режим рабочего времени Общие положения ТК о времени отдыха Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни Понятие и виды отпусков в ТК /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации					
4.1	Общие положения ТК об Оплате и нормированию труда Заработная плата Нормирование труда Общие положения о гарантиях и компенсациях в ТК Гарантии и компенсации отдельным категориям работников /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников					
5.1	Общие положения ТК о трудовом распорядке и дисциплине труда Дисциплина труда Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников Ученический договор /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Задачи по содержанию разделов ТК РФ и правовых актов, содержащих нормы трудового права» (работа в подгруппах): - ответственность за нарушение дисциплины труда; - анализ профессионального стандарта специалиста по персоналу; - оформление ученического договора с работником; - ведение кадровой документации о подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; - ведение кадровой документации о приеме, переводе, увольнении персонала /Пр/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Охрана труда					
6.1	Изучение лекционного материала: Общие положения ТК об охране труда. Требования охраны труда Организация охраны труда Обеспечение прав работников на охрану труда /Ср/	3	10	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Материальная ответственность сторон трудового договора					
7.1	Общие положения о материальной ответственности в ТК Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника /Лек/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

7.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Задачи по содержанию разделов ТК РФ и правовых актов, содержащих нормы трудового права» (работа в подгруппах): - условия наступления, порядок взыскания и виды материальной ответственности работника; - виды материальной ответственности работодателя /Пр/	3	1	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					

8.1	Изучение лекционного материала: Общие положения ТК об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц Особенности регулирования труда надомников Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Особенности регулирования труда работников транспорта Особенности регулирования труда педагогических работников Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей Особенности регулирования труда работников религиозных организаций Особенности регулирования труда других категорий работников /Ср/	3	10	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 9. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права					

9.1	Изучение лекционного материала: Общие положения ТК о защите трудовых прав и свобод Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами Самозащита работниками трудовых прав Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	3	10	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.2	Выполнение эссе Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	40	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.3	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-2 ОПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Маврин, Хохлов	Трудовое право России: Учебник	Москва: Юридическое издательство Норма, 2012	http://znanium.com/go.php?id=367413
Л1.2	Пресняков, Чаннов	Трудовое право: Учебник	Москва: Юридическое издательство Норма, 2013	http://znanium.com/go.php?id=411528
Л1.3	Лебедев М. С.	Трудовое право: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=187062
Л2.2	Скачкова Г. С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями	Москва: Издательский Центр РИО►, 2014	http://znanium.com/go.php?id=463344
Л2.3	Магницкая Е. В., Викторова Н. Г., Евстегнеев Е. Н.	Трудовое право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=499267
Л2.4	Шувалова И.А.	Трудовое право России: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2018	http://znanium.com/go.php?id=898583

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаталова Н. И., Земляков В. А.	Управление персоналом: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Брезгина М. О.	Трудовое право: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 - "управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Лебедев М. С.	Трудовое право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Лебедев М. С.	Трудовое право: методические рекомендации по написанию эссе по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Э2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - http://www.bb.usurt.ru
Э3	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э4	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (сайт http://www.consultant.ru/)
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России" (сайт http://pravo.fso.gov.ru/ips.html)

6.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ : Базы данных и аналитические публикации (сайт https://uisrussia.msu.ru/)
6.3.2.4	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.5	Центральная база статистических данных (ЦБСД)(сайт http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn

(сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.11 Экономика управления персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	49,3
в том числе:		аудиторная работа	44
аудиторные занятия	44	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	371	прием экзамена	0,5
часов на контроль	17	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсового проекта	2
экзамен 5 зачет 4 зачет с оценкой 4 КП 5 контрольные эссе		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,55
		контрольная работа	0,3
		эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	14	14	6	6	20	20
Практические	18	18	6	6	24	24
Итого ауд.	32	32	12	12	44	44
Контактная работа	32	32	12	12	44	44
Сам. работа:	284	284	87	87	371	371
в том числе КП			36	36	36	36
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	324	324	108	108	432	432

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся целостное представление о социально-экономических процессах в организации, основах экономики управления персоналом, факторах, методах решения социально-экономических проблем в области управления персоналом; умения находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом, предлагать и разрабатывать алгоритм их реализации; навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин):
Экономика организации
Учет и анализ
Методы принятия управленческих решений
Экономико-математические методы и модели.
В результате изучения данных дисциплин обучающийся должен:
Знать: основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей и пути достижения цели в области учета и анализа; основы линейного программирования и математической статистики
Уметь: осуществлять поиск информации для расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); применять методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей в области учета и анализа; проводить расчеты количественных показателей, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
Владеть: навыком анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); навыками экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации; навыком грамотного решения экономических задач с использованием математического аппарата, анализ полученных результатов, прогнозирование на основе полученных результатов.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты в области экономики управления персоналом, виды правовой и социальной ответственности за результаты решений в области управления персоналом
Уровень 2	нормативные правовые акты в области экономики управления персоналом, виды правовой и социальной ответственности за результаты решений в области управления персоналом; социально-экономические процессы в организации, причины социально-экономических проблем в организации и инструменты их решения
Уровень 3	нормативные правовые акты в области экономики управления персоналом, виды правовой и социальной ответственности за результаты решений в области управления персоналом; социально-экономические процессы в организации, причины социально-экономических проблем в организации и инструменты их решения, алгоритмы реализации решений в области экономики управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать социальные-экономические проблемы в организации, давать предложения по их организационно-управленческому и экономическому решению
Уровень 2	анализировать социальные-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Уровень 3	анализировать социальные-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, предлагать алгоритм их реализации
Владеть:	
Уровень 1	навыками идентификации социально-экономических проблем в организации, поиска предложений по их организационно-управленческому и экономическому решению
Уровень 2	навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, формирования организационно-управленческих и экономических решений

Уровень 3	навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, формирования организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритма их реализации

ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, виды дисциплинарных взысканий как инструмента стимулирования персонала
Уровень 2	принципы, основы и методы материального и нематериального стимулирования персонала организации, порядок применения дисциплинарных взысканий как инструмента стимулирования персонала
Уровень 3	принципы, основы, методы и инструменты материального и нематериального стимулирования персонала организации, порядок применения дисциплинарных взысканий как инструмента стимулирования персонала, его документирование
Уметь:	
Уровень 1	рассчитать размер заработной платы работника в различных системах и формах оплаты труда, рассчитать тарифный коэффициент и тарифную ставку; разработать систему показателей и распределить должности по грейдам
Уровень 2	разработать проект постоянной и переменной части оплаты труда, особенности расчета доплат и надбавок, а также систему премирования работников по различным показателям включая коэффициенты трудового вклада и ключевых показателей эффективности
Уровень 3	разработать проект постоянной и переменной части оплаты труда, а также системы материального неденежного и нематериального стимулирования сотрудника
Владеть:	
Уровень 1	методами расчета заработной платы, систем премирования с учетом возможных ситуаций организационной и управленческой практики (невыходы на работу, невыполнение плана и др.)
Уровень 2	методами и инструментами разработки и ведения системы материального денежного стимулирования и инструментами проектирования системы материального неденежного стимулирования работников с учетом специфики кадрового состава, размера и возможностей организации
Уровень 3	методами расчета заработной платы, премии, материального неденежного стимулирования, а также нематериального стимулирования работников с учетом специфики кадрового состава, размера и возможностей организации

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, способы экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 2	методы анализа экономических показателей деятельности организации и показатели по труду, методы экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 3	методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, применять способы экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 2	применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методы экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 3	применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, применения способов экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 2	навыками применения методов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методов экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Уровень 3	навыками применения методов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методов разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	нормативные правовые акты в области экономики управления персоналом, виды правовой и социальной ответственности за результаты решений в области управления персоналом; социально-экономические процессы в организации, причины социально-экономических проблем в организации и инструменты их решения, алгоритмы реализации решений в области экономики управления персоналом; принципы, основы, методы и инструменты материального и нематериального стимулирования персонала организации, порядок применения дисциплинарных взысканий как инструмента стимулирования персонала, его документирование; методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать социальные-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, предлагать алгоритм их реализации; разработать проект постоянной и переменной части оплаты труда, а также системы материального неденежного и нематериального стимулирования сотрудника; применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методы разработки и экономического обоснования мероприятий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, формирования организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритма их реализации; методами расчета заработной платы, премии, материального неденежного стимулирования, а также нематериального стимулирования работников с учетом специфики кадрового состава, размера и возможностей организации; навыками применения методов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, методов разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Мотивация и оплата труда персонала					
1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом– важнейшее средство достижения целей организации /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Задание на изучение организационн-экономического механизма формирования организационного поведения /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.4	Сущность и основные понятия стимулирования трудовой деятельности, место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом. Теоретические основы трудовой мотивации. Структура, функции и механизм трудовой мотивации трудовой деятельности /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

1.5	Изучение традиционных инструментов диагностики мотивов и потребностей трудовой деятельности. Работа по анализу проблем функционирования механизма трудовой мотивации. Работа по анализу ситуаций /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.6	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	18	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.7	Формирование мотивационного ядра персонала организации /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.8	Определение содержания мотивов и стимулов трудовой деятельности с помощью проективных методик в ходе интервью и управленческого общения /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.9	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.10	Понятие категории заработная плата. Принципы построения системы стимулирования /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.11	Определение мотивационного профиля сотрудника; изучение отношение к материальному вознаграждению российских работников /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.12	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

1.13	Сдельная и повременная формы оплаты труда, особенности их применения /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.14	Расчет размера заработной платы /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.15	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.16	Формирования постоянной и переменной части заработной платы. Современные нетрадиционные системы оплаты труда /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.17	Построение тарифных сеток и расчет тарифных коэффициентов; построение системы грейдов; разработка показателей системы премирования /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.18	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.19	Доплаты и надбавки как часть заработной платы /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

1.20	Решение задач на расчет надбавок и доплат /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.21	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.22	Организация заработной платы на предприятии /Лек/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.23	Задачи на структурный анализ фонда заработной платы и расходов на персонал /Пр/	4	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.24	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	16	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.25	Выполнение эссе. Подготовка к итоговому тестированию, промежуточной аттестации /Ср/	4	30	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.26	Промежуточная аттестация /Зачёт/	4	4	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 2. Материальная неденежная и нематериальная мотивация персонала					
2.1	Системы соучастия персонала в деятельности организации /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

2.2	Разработка мероприятий по внедрению в заданной организации элементов систем соучастия персонала в деятельности организации /Пр/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	22	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.8 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.4	Методика разработки системы материального неденежного стимулирования персонала /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.5	Разработка социального пакета заданной организации исходя из особенностей кадрового состава и размера организации /Пр/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.6	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	24	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.7	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.8	Разработка мероприятий по совершенствованию системы нематериальной мотивации работников /Пр/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	24	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

2.10	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.11	Анализ функционирования системы мотивации и стимулирования, расчет показателей эффективности функционирования; расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию системы мотивации и стимулирования /Пр/	4	4	ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.12	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	24	ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.13	Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию, промежуточной аттестации /Ср/	4	30	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.14	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	4	4	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 3. Экономическая оценка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом					
3.1	Оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации /Лек/	5	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Трудовой потенциал. Оценка человеческого капитала. /Пр/	5	1	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

3.4	Экономические нормативы и анализ трудовых показателей. Управление расходами на персонал /Лек/	5	1	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.5	Система трудовых показателей и методы их анализа. Формирование затрат, анализ элементов, планирование, бюджетирование /Пр/	5	1	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.6	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.7	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Аудит и контролинг персонала в системе управления кадрами /Лек/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.8	Анализ трудовых функций и затрат на их реализацию. Разработка и внедрение проекта эффективности деятельности. Модель кадрового контроллинга в организации /Пр/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.9	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.10	Оценка деятельности службы управления персоналом /Лек/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.11	Управление кадровыми рисками /Пр/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.12	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

3.13	Оценка экономической и социальной эффекивности управления персоналом организации /Лек/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.14	Оценка проектов повышения экономической эффективности /Пр/	5	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.15	Теоретические основы формирования эффективных систем управления персоналом /Лек/	5	1	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.16	Функционально-целевая модель системы управления персоналом и методы ее построения /Пр/	5	1	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в малых группах, анализ проблемной практической ситуации, ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.17	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	11	ОПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.18	Выполнение и защита курсового проекта /Ср/	5	36	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.19	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	9	ОПК-8 ПК-8 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Васильцова Л. И., Александрова Н. А.	Экономика управления персоналом: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.2	Кибанов, Митрофанова, Баткаева, Ловчева	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=472457
Л1.3	Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=537868
Л1.4	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Окунева Т. В.	Экономика управления персоналом: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=480583
Л2.2	Минева О. К., Арутюнян С. А., Белик Е. А., Крюкова Е. В.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник	Москва: Альфа-М, 2015	http://znanium.com/go.php?id=491505
Л2.3	Иванова С. В.	Мотивация на 100%: А где же у него кнопка?	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2013	http://znanium.com/go.php?id=520675
Л2.4	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=739576
Л2.5	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=552452
Л2.6	Егоршин А. П.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=373061
Л2.7	Саратов С. Ю., Шкурина Л. В.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	Москва: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"(УМЦ ЖДТ), 2014	http://znanium.com/go.php?id=487799

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.8	Болмэн Л. Д., Дил Т.Е.	Рефрейминг организации: Компания как фабрика, семья, джунгли и храм	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com/go.php?id=923517
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Васильцова Л. И., Окунева Т. В.	Экономика управления персоналом: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Окунева Т. В., Васильцова Л. И.	Экономика управления персоналом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Васильцова Л. И., Окунева Т. В.	Экономика управления персоналом: методические рекомендации к написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Васильцова Л. И., Окунева Т. В.	Экономика управления персоналом: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.5	Васильцова Л. И.	Экономика управления персоналом: методические рекомендации по выполнению курсового проекта для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn: http://bb.usurt.ru
Э2	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/
Э3	Деловой журнал «РЖД-парнер» [Электронный ресурс]: http://www.rzd-partner.ru/
Э4	Журнал «Штат». Управление людьми в интересах бизнеса [Электронный ресурс]: http://hr-media.ru/
Э5	Журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]: http://www.hr-journal.ru/
Э6	Информационный портал HR-Менеджмент [Электронный ресурс]: http://hrm.ru/
Э7	Министерство экономики и территориального развития Свердловской области | Официальный сайт [Электронный ресурс]: http://economy.midural.ru/
Э8	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: http://economy.gov.ru/minec/main

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

6.3.2.3	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.6	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом

«ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, контрольной работы,курсового проекта организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности эссе, контрольной работы, курсового проекта до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе, контрольная работа, курсовой проект направляется в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. В случае необходимости эссе, контрольная работа, курсовой проект проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе, контрольной работы, курсовому проекту и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.12 Учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика транспорта**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	10,3
в том числе:		аудиторная работа	10
аудиторные занятия	10	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
самостоятельная работа	94	контрольная работа	0,3

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 2 контрольные

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся способность анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, необходимых для решения профессиональных задач в области учета и анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Русский язык и этика делового общения; Концепции современного естествознания; Специальные вопросы математики. В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы следующие зания, умения, владения: Знания:правила оформления документов;общие представления о способах отстаивания своей точки зрения, не разрушая отношений, способах кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методах работы в коллективе на общий результат; структуру и основные принципы управления на железнодорожном транспорте для применения в области профессиональной деятельности по управлению персоналом. Умения: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений, проявлять готовность к кооперации с коллегами, разрешению конфликтных ситуаций, работе в коллективе на общий результат; расчитывать основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Владения:общими способами кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методами работы в коллективе на общий результат; навыки выполнения расчетов основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Экономика организации Социология и психология управления Экономика управления персоналом	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	понятие культуры мышления в области учета и анализа
Уровень 2	показатели экономического анализа информации
Уровень 3	пути достижения цели в области учета и анализа
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать информацию в области учета и анализа
Уровень 2	анализировать полученную информацию в области у чета и анализа
Уровень 3	выбрать пути достижения цели в области учета и анализа
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления в области учета и анализа
Уровень 2	навыками обобщения и экономического анализа полученной информации в области учета и анализа
Уровень 3	способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения в области учета и анализа

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	экономические показатели деятельности организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять экономические показатели деятельности организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мероприятий по улучшению показателей деятельности организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей и пути достижения цели в области учета и анализа
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей в области учета и анализа
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения в области учета и анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.					
1.1	Сущность, задачи и организация хозяйственного учета. Основные сведения о хозяйственном учете. Активы. Источники формиро-вания актива. Документирование хозяйственных операций. Оценка. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Инвентаризация. Учет нематериальных активов. Документальное оформление движения НМА. Учет поступления НМА. Учет амортизации НМА. Учет выбытия НМА. Инвентаризация НМА. Учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Последующая оценка основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материалов. Учет неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи материалов, обнаруженных при их приемке. Списание материалов. Учет тары. /Лек/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
1.2	Сущность, задачи и организация хозяйственного учета. Решение задач. /Пр/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3	Сущность, задачи и организация хозяйственного учета. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э4 Э6 Э7 Э9 Э10 Э12	
1.4	Сущность, задачи и организация хозяйственного учета. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э12	
	Раздел 2. Учет активов организации и источников финансирования её деятельности					
2.1	Учет нематериальных активов. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э12	
2.2	Учет нематериальных активов. Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э12	
2.3	Учет нематериальных активов.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э12	
2.4	Учет нематериальных активов. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э5 Э8 Э12	
2.5	Учет нематериальных активов. Учет основных средств.Решение задач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э5 Э6 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.6	Учет основных средств. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э5 Э6 Э7 Э12	

2.7	Учет основных средств.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э4 Э6 Э7 Э12	
2.8	Учет основных средств.Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э12	
2.9	Учет материально-производственных запасов.Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.10	Учет материально-производственных запасов. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э12	
2.11	Учет материально-производственных запасов. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э6 Э12	

2.12	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом. Порядок расчета средств на оплату труда. Основная заработная плата, доплаты и надбавки. Дополнительная заработная плата. Учет расчетов по заработной плате. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.Учет затрат на производство. Понятие затрат и расходов организации. Характеристика счетов по учету затрат на производство и реализацию продукции. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Порядок принятия к учету и признания расходов организации. Синтетический учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет готовой продукции (работ, услуг). Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования и с использованием счета 40. Учет продажи готовой продукции. Определение выручки от продаж. Учет расходов на продажу. Учет выполнения работ и оказания услуг. Особенности учета при длительном производственном цикле. Инвентаризация готовой продукции. Учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет операций по расчетным счетам. /Лек/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
2.13	Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом. Решение задач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.14	Учет затрат на оплату труда. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.15	Учет затрат на оплату труда. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	

2.16	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.17	Учет затрат на производство.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.18	Учет затрат на производство.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.19	Учет затрат на производство. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.20	Учет затрат на производство. Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.21	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции (работ, услуг). Решение задач. /Пр/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.22	Учет готовой продукции (работ, услуг). Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.23	Учет готовой продукции (работ, услуг). Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.24	Учет готовой продукции (работ, услуг). Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	

2.25	Учет готовой продукции (работ, услуг). Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э4 Э5 Э12	
2.26	Учет денежных средств. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.27	Учет денежных средств.Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э12	
2.28	Учет денежных средств.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.29	Учет денежных средств.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э12	
2.30	Учет финансовых вложений. Порядок отражения в учете организации операций с ценными бумагами. Порядок отражения в учете выявленных недостач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
2.31	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений.Решение задач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э7 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.32	Учет финансовых вложений.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.33	Учет финансовых вложений.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	

2.34	Учет финансовых вложений.Подготовка к лабораторному занятию. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э12	
2.35	Учет расчетов и обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
2.36	Учет расчетов и обязательств.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.37	Учет расчетов и обязательств.Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.38	Учет расчетов и обязательств. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.39	Учет расчетов и обязательств.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.40	Учет заемного капитала. Порядок отражения в учете организации основных операций по получению кредитов и займов. Порядок отражения в учете организации основных операций по отражению расходов, связанных с выполнением обязательств по займам и кредитам, Порядок отражения в учете организации основных операций по учету заемного капитала, привлеченного путем выпуска и размещения облигаций, выдачи векселя. Порядок отражения в учете организации-займодавца основных операций по предоставлению займов. Порядок отражения в учете организации-заемщика основных операций по получению займов. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э10 Э11 Э12	

2.41	Учет расчетов и обязательств. Учет заемного капитала.Решение задач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.42	Учет заемного капитала.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.43	Учет заемного капитала.Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э12	
2.44	Учет заемного капитала.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.45	Учет заемного капитала. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э12	
2.46	Учет собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
2.47	Учет собственного капитала.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э4 Э6 Э7 Э12	
2.48	Учет собственного капитала.Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э4 Э5 Э7 Э12	
2.49	Учет собственного капитала.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э5 Э7 Э12	

2.50	Учет собственного капитала.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э5 Э7 Э12	
2.51	Учет финансовых результатов. Доходы организации и их классификация. Признание доходов и расходов организации. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
2.52	Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов.Решение задач. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э6 Э8 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
2.53	Учет финансовых результатов.Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э8 Э12	
2.54	Учет финансовых результатов.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э5 Э8 Э12	
2.55	Учет финансовых результатов.Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э6 Э12	
2.56	Учет финансовых результатов.Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	2	2	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э8 Э12	
2.57	Учет финансовых результатов. Решение сквозной задачи с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс». /Лаб/	2	1	ОПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э8 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
	Раздел 3. Основы экономического анализа					

3.1	Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности. Вертикальный и горизонтальный анализ. Основные вычисляемые экономические показатели. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
3.2	Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности.Подготовка к лекциям и практическим занятиям.Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э12	
3.3	Детализированный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Анализ активов. Анализ собственного и заемного капитала. Анализ финансового положения организации. Анализ финансовых результатов. /Ср/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э12	
3.4	Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности.Детализированный анализ финансово-хозяйственной деятельности.Решение задачи. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
3.5	Детализированный анализ финансово-хозяйственной деятельности.Подготовка к лекциям и практическим занятиям.Выполнение контрольной работы.Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э6 Э7 Э9 Э12	
	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность организации. Формирование учетной политики.					
4.1	Бухгалтерская отчетность. Показатели бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э10 Э11 Э12	
4.2	Бухгалтерская отчетность. Решение задачи. /Ср/	2	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
4.3	Бухгалтерская отчетность. Решение сквозной задачи с применением справочно-правовой системы «Консультант плюс». /Лаб/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э6 Э8 Э10 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

4.4	Бухгалтерская отчетность. Подготовка к лекциям и практическим занятиям.Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию. /Ср/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э7 Э12	
4.5	Бухгалтерская отчетность. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	2	6	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э6 Э10 Э11 Э12	
4.6	Учетная политика организации. Порядок формирования учетной политики. Содержание и структура учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. /Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
4.7	Учетная политика организации. Решение задач. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.
4.8	Учетная политика организации. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. Выполнение и подготовка к защите контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	2	4	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
4.9	Промежуточная аттестация /Зачёт/	2	4	ОПК-6 ПК-14	Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э6 Э10 Э11 Э12	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Бабаев, Петров	Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	http://znanium.com/go.php?id=421360

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=436127
Л1.3	Петров А. М., Мельникова Л. А., Басалаева Е. В.	Учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2015	http://znanium.com/go.php?id=494543
Л1.4	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Манышин Д. М., Каратаев А. С., Камайкина И. С., Донцов И. А., Подрезов А. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО►, 2017	http://znanium.com/go.php?id=549080
Л1.5	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=517455
Л1.6	Еремина И. В.	Учет и анализ: курс лекций по дисциплине "Учет и анализ" для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Рачек С. В., Еремина И. В., Чернышова Л. И., Жигалова Л. Н., Еремина И. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие по дисциплинам "История бухгалтерского учета", "Бухгалтерский учет и анализ", "Учет и анализ" для студентов всех специальностей, направлений и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Васильчук, Савенков, Ерохина	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com/go.php?id=417949
Л2.3	Дмитриева О. В.	Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=854728
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Еремина И. В., Жигалова Л. Н.	Бухгалтерский учет и анализ: сборник задач для практических занятий по дисциплинам "Бухгалтерский учет и анализ", "Учет и анализ" для студентов всех специальностей, направлений и форм обучения (Приложение 1 к учебно-методическому пособию по дисциплинам "Бухгалтерский учет и анализ", "Учет и анализ")	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Еремина И. В.	Учет и анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом"	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Еремина И. В.	Учет и анализ: методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине "Учет и анализ" для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Еремина И. В.	Учет и анализ: методические указания к лабораторным работам по дисциплине "Учет и анализ" для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.5	Еремина И. В.	Учет и анализ: методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Учет и анализ" для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: http://www.aup.ru
Э3	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru
Э4	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
Э5	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru
Э6	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru
Э7	Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]: http://www.inion.ru
Э8	Dow Jones news. retriewal. Содержит более чем 1800 ключевых деловых и финансовых источников [Электронный ресурс]: http://dowvision.wais.net.
Э9	Сайт компании KPMG [Электронный ресурс]: http://www.kpmg.ru
Э10	Справочно-правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
Э11	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/
Э12	Система электронной поддержки обучения BlackBoard learn (bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого самостоятельно выполненная работа направляется в адрес преподавателя, который, в свою очередь, проверяет ее и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке самостоятельно выполненой работы организуется в системе

электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и качеству ее выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.13 Маркетинг персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	22,75
в том числе:		аудиторная работа	20
аудиторные занятия	20	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	151	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
экзамен 3 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся знания, умения, навыки в области маркетинга персонала, необходимые при разработке и контроллинге процессов социализации, профориентации, профессионализации, привлечения, подбора, отбора и трудовой адаптации персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины требуются знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:
Введение в профессию
Маркетинг

В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы:
Знания: понятий в области маркетинга, экономических и управленческих задач, решаемых на основе принципов маркетинга, экономических показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; инструментов обоснования путей достижения маркетинговых целей; планирования и контроллинга маркетинга на предприятии; области профессиональной деятельности по управлению персоналом, процедуры подбора, отбора, деловой оценки при найме, расстановки персонала.
Умения: воспринимать, обобщать, анализировать информацию в области маркетинга, выбирать пути достижения маркетинговых целей; анализировать и разрабатывать планы маркетинга, показатели контроллинга маркетинга; определять требования к должности, критерии подбора персонала с учетом профессиональных стандартов.
Владения: основами планирования и контроллинга маркетинга на предприятии.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Делопроизводство в кадровой службе
Организация и нормирование труда
Управление персоналом организации
Управленческое консультирование
Аудит и контроллинг персонала

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию в области кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, стратегии привлечения персонала
Уровень 2	место привлечения персонала в системе маркетинга персонала, процедуры кадрового планирования и контроллинга
Уровень 3	основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала, инструменты и процедуры кадрового планирования и контроллинга
Уметь:	
Уровень 1	формировать стратегию привлечения персонала на основе принципов маркетинга, предлагать инструменты по планированию подбора персонала
Уровень 2	формировать стратегию привлечения персонала на основе принципов маркетинга, предлагать инструменты по планированию подбора персонала и показатели по контролю результативности процедуры подбора
Уровень 3	формировать стратегию привлечения персонала на основе принципов маркетинга, вносить предложения по ее реализации, по выбору инструментов подбора персонала и контролю их результативности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа факторов, влияющих на разработку и реализацию стратегии привлечения персонала, контроля результативности реализации планов в области маркетинга персонала
Уровень 2	навыками анализа инструментов реализации стратегии привлечения персонала, контроля результативности реализации планов в области маркетинга персонала
Уровень 3	навыками разработки инструментов реализации стратегии привлечения персонала, контроля результативности реализации планов в области маркетинга персонала

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	процедуры подбора, отбора и деловой оценки при найме в системе маркетинга персонала
Уровень 2	основы разработки требований к должностям, содержание процедур подбора, отбора и деловой оценки при найме в системе маркетинга персонала, источники подбора персонала на внешнем и внутреннем рынке труда

Уровень 3	основы разработки требований к должностям, содержание процедур подбора, отбора и деловой оценки при найме в системе маркетинга персонала, источники подбора персонала на внешнем и внутреннем рынке труда, методы определения количественной и качественной потребности в персонале при разработке программ подбора персонала
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать критерии подбора для различных сегментов трудовых ресурсов с учетом тенденций на рынке труда
Уровень 2	разрабатывать критерии подбора для различных сегментов трудовых ресурсов с учетом тенденций на рынке труда, определять требования к должности на основе документации нормативного и методического характера
Уровень 3	разрабатывать критерии и формировать предложения по формированию программ подбора, отбора и деловой оценки при найме для различных сегментов трудовых ресурсов
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования критериев подбора персонала при разработке программ подбора и отбора, выбора методов деловой оценки персонала при найме
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию, касающуюся социализации, профориентации, профессионализации персонала, системы и программ трудовой адаптации в контексте решения задач маркетинга персонала
Уровень 2	содержание и виды социализации, профориентации, профессионализации; принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в контексте решения задач маркетинга персонала
Уровень 3	содержание, виды и инструменты социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала в контексте решения задач маркетинга персонала
Уметь:	
Уровень 1	анализировать процессы социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала для решения задач маркетинга персонала
Уровень 2	анализировать процессы социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала для решения задач маркетинга персонала; применять принципы маркетинга при формировании системы трудовой адаптации для решения задач привлечения и удержания персонала нужной квалификации
Уровень 3	анализировать процессы социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала для решения задач маркетинга персонала; применять принципы маркетинга при формировании системы трудовой адаптации для решения задач привлечения и удержания персонала нужной квалификации; подбирать формы взаимодействия компании с обучающими организациями для решения задач социализации, профориентации и профессионализации персонала
Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора инструментов социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала в контексте решения задач маркетинга персонала
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; разработки и реализации стратегии привлечения персонала, программ подбора и отбора персонала; основы социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала в контексте решения задач маркетинга персонала
3.2	**Уметь:**
3.2.1	формировать стратегию привлечения персонала на основе принципов маркетинга; предлагать инструменты по планированию и контролю подбора персонала, разрабатывать критерии подбора различных сегментов трудовых ресурсов, определять требования к должности; применять основы маркетинга в процессах социализации, профориентации, профессионализации, трудовой адаптации для решения задач привлечения и удержания персонала
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа факторов, разработки инструментов реализации стратегии привлечения персонала, формирования критериев подбора персонала; контроля результативности реализации планов и программ в области маркетинга персонала; подбора инструментов социализации, профориентации, профессионализации и трудовой адаптации персонала в контексте решения задач маркетинга персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность и принципы маркетинга персонала					
1.1	Причины возникновения и сущность маркетинга персонала. Товар «рабочая сила» в системе маркетинга. Концепции маркетинга рабочей силы /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Сущность маркетинга персонала. Место маркетинга персонала в системе управления персоналом организации. Виды "товара" в системе маркетинга. Функции маркетинга персонала. Маркетинг персонала на основе особенностей внутренней и внешней маркетинговой среды организации /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Маркетинговые инструменты регулирования рынка рабочей силы					
2.1	Особенности рынка труда и его функции. Маркетинговые исследования рынка труда. Сегментирование рынка рабочей силы. Конкурентоспособность работника на рынке труда. Позиционирование рабочей силы на рынке труда /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Состояние рынка труда в России и Свердловской области. Маркетинговые исследования рынка труда. Критерии сегментирование рынка рабочей силы. Факторы конкурентоспособности работника на рынке труда. Планирование потребности и организация подбора персонала за счет внешнего рынка труда с учетом развития компании и изменения объемов работы. Формирование профессиональных требований к должности на основе документации нормативного и методического характера, критериев подбора для различных сегментов трудовых ресурсов с учетом тенденций на рынке труда /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

	Раздел 3. Стратегия привлечения персонала					
3.1	Кадровое планирование и контроллинг в сфере обеспечения организации персоналом. Требования к персоналу и определение потребности в нем. Источники и пути покрытия потребности в персонале /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Инструменты и процедуры кадрового планирования и контроллинга в сфере обеспечения организации персоналом. Стратегия управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД» на период до 2020 года: обеспечение компании трудовыми ресурсами требуемой квалификации. Взаимосвязь Стратегии управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД» и Стратегии развития холдинга РЖД на период до 2030 года. Организация и проведение информационных кампаний для привлечения персонала с внешнего рынка. Требования к персоналу и определение потребности в нем. Формирование планов подбора, отбора и деловой оценки персонала на основе принципов маркетинга. Инструменты реализации стратегии привлечения персонала, контроля результативности реализации планов в области маркетинга персонала. Источники и пути покрытия потребности в персонале /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Имидж организации как работодателя					
4.1	Понятие HR-бренд. Внутренний и внешний HR-бренд организации и факторы его определяющие. Ценностное предложение работодателя. Управление HR-брендом. HR-бенчмаркинг /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.2	Имидж работодателя как инструмент привлечения и удержания персонала. Внутренний и внешний HR-бренд организации и факторы его определяющие. Ценностное предложение работодателя: работа с внутренними и внешними стейкхолдерами. Технология HR-брендинга. Управление процессами социализации и трудовой адаптации персонала как компонент внутреннего маркетинга персонала. Маркетинговые принципы разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий, в том числе проблемных практических ситуаций по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Взаимодействие с партнерами как условие решения стратегических и оперативных задач маркетинга персонала					
5.1	Сущность социального партнерства. Взаимодействие компании с профессиональными ассоциациями в области управления персоналом, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом. Взаимодействия компании с обучающими организациями для решения задач социализации, профориентации и профессионализации рсонала. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.2	Подходы к определению системы социального партнерства. Система взаимодействия компании с обучающими организациями для решения задач социализации, профориентации и профессионализации персонала. Организация системы профориентационной работы компании на внешнем рынке: опыт ОАО «РЖД», УрГУПС и других. Организация взаимодействия компании с вузами по привлечению выпускников. Организация взаимодействия предприятия со службами занятости населения по подбору персонала. Взаимодействие компании с профессиональными ассоциациями в области управления персоналом, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий по формированию умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.4	Выполнение эссе по дисциплине /Ср/	3	11	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	9	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кибанов, Дуракова	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=402612
Л1.2	Патласов О. Ю.	Маркетинг персонала	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513091
Л1.3	Галюк А. Д.	Маркетинг персонала: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие для вузов обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"	Москва: Кнорус, 2010	
Л2.2	Кибанов, Дмитриева	Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=371463
Л2.3	Осипова Е. А.	Теория и практика социокультурного брендинга. Ценностные аспекты создания брендов в социальной сфере	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=523512
Л2.4	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=553769
Л2.5	Михалкина Е. В.	Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011	http://znanium.com/go.php?id=550694
Л2.6	Симонова М. В.	Рынок труда: региональный аспект	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	http://znanium.com/go.php?id=758135
Л2.7	Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А.	Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=851817
Л2.8	Дуракова И. Б.	Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=899756
Л2.9	Трайндл А., Арнаудова Р.И.	Мастерство ритейл-брендинга: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com/go.php?id=914270
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Галюк А. Д., Шестопалова О. Н.	Маркетинг персонала: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Галюк А. Д., Шестопалова О. Н.	Маркетинг персонала: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Галюк А. Д., Шестопалова О. Н.	Маркетинг персонала: методические рекомендации по подготовке и написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.4	База данных ФОМ http://bd.fom.ru/map/dominant?pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.7	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.8	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Требования к объему эссе и его качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.01.01 Управленческое консультирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	247
часов на контроль	13

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 5 зачет с оценкой 4 контрольные эссе

Часов контактной работы всего, в том числе:	31,3
аудиторная работа	28
консультации перед экзаменом	2
прием экзамена	0,5
прием зачета с оценкой	0,25
Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,55
контрольная работа	0,3
эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	16	16	12	12	28	28
Контактная работа	16	16	12	12	28	28
Сам. работа	160	160	87	87	247	247
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	108	108	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования.
1.2	Задачи изучения дисциплины: ознакомление с понятийным аппаратом теории управленческого консалтинга; изучение и освоение комплекса теоретических знаний в области истории и современного состояния научных достижений в области управленческого консультирования; освоение методологического и методического аппарата управленческого консалтинга; развитие и отработка практических умений и навыков студентов, связанных с реализацией технологий управленческого консалтинга в условиях конкретных организаций (в т.ч. транспортных): проведение практических исследований, анализ проблемных ситуаций, разработка предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности; формирование у студентов представлений о требованиях к профессиональным и личностным компетенциям консультантов, условиям для их развития; ознакомление с организацией деятельности консалтинговой фирмы, принципами функционирования рынка консалтинговых услуг; изучение современных технологий HR-консалтинга и возможностей их применения; формирование и развитие практических умений и навыков консультирования по вопросам развития персонала и применения технологий развития персонала в консалтинге.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки (владения), формируемые предшествующими дисциплинами:
Русский язык и этика делового общения
Риторика
Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Менеджмент
Управление проектами
Маркетинг персонала
Психофизиология профессиональной деятельности
В результате изучения предшествующих дисциплин у студентов сформированы следующие знания, умения, навыки (владения).
Знать: виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону); требования, предъявляемые к речи современного культурного человека; основные правила ведения спора; полемические приемы; способы приобретения новых знаний, умений и навыков; природу управленческих процессов и специфику управления как социального явления и профессии; формы разделения и кооперации труда в управлении, социальные роли менеджера в обществе и организации; механизмы групповой динамики; основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, специфику социолого- и психолого-управленческого подхода к личности; условия эффективного общения и взаимодействия; правила оформления документов; основы теории работы в коллективе; основы теории управления, типы организационных структур, виды управленческих решений и методы их принятия; сущность, цели и задачи управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; структуру системы управления персоналом; основы методологии управления персоналом; основы теории управления коллективом; маркетинг, привлечение персонала в проект; технологии преодоления локального сопротивления персонала изменениям; проектный цикл разработки системы или технологии управления персоналом; основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, взаимодействия по кадровым вопросам с участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; принципы и методы профессионального отбора и профессиональной пригодности; альтернативные пути повышения надежности профессиональной деятельности; широкий спектр факторов профессионального стресса и способов его преодоления.
Уметь: излагать доказательно мысли по заданной теме, проблеме или ситуации, реализуя такие способы изложения мыслей, как описание, повествование, рассуждение; поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; управлять конфликтами, оказывать консультацию по формированию и развитию команды, принимать решения по урегулированию конфликтов; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; определять методы учета последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; разрабатывать философию и концепцию управления персоналом организации; применять различные методы управления персоналом (административные, социально-психологические, экономические); проектировать систему управления персоналом, определять ее цели, функции и организационную структуру; определять численность и структуру службы управления персоналом; проектировать организационную структуру управления персоналом в проектах различного масштаба, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между ее элементами; планировать и осуществлять контроль за ходом реализации инновационных проектов в области управления персоналом, обеспечивать программу организационных изменений в части решения задач управления персоналом, использовать методы преодоления локального сопротивления персонала изменениям; формировать план привлечения персонала на основе принципов маркетинга, план взаимодействия по кадровым вопросам с участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации, осуществлять контроллинг планов; осуществлять маркетинг персонала инновационных проектов, разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала в проект; применять методику научно-аналитической работы по выявлению факторов, влияющих на появление профессионального стресса.

Владеть: навыками публичного выступления, правильной письменной и устной речи; методами создания понятных текстов; техникой публичной речи; приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения; организации и планирования профессиональной деятельности и деятельности по саморазвитию и самообразованию; навыками социально-психологического анализа и исследования групповых проблем; диагностики и управления конфликтами и стрессами; навыками формирования команды и управления групповыми процессами; навыками эффективного общения и взаимодействия; навыками оценки стратегического и оперативного планирования; методами реализации основных управленческих функций (целеполагание, планирование, организация, мотивация, контроль; современным инструментарием управления кадровым потенциалом организации; технологией формирования эффективной системы управления персоналом; методами построения организационных структур управления персоналом проекта; организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с участниками внешней и внутренней маркетинговой среды организации; методами и технологиями управления профессиональным стрессом.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Социологические исследования в практике управления персоналом Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	сущность отдельных персонал-технологий в области развития персонала (профессиональное обучение персонала/ управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением/ работа с кадровым резервом/ рационализаторская и изобретательская деятельность и т.д.), используемых на транспортном предприятии;
Уровень 2	сущность и особенности разработки основных персонал-технологий в области развития персонала (профессиональное обучение персонала, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, рационализаторская и изобретательская деятельность и т.д.), используемых на транспортном предприятии;
Уровень 3	сущность, особенности разработки и реализации комплекса современных персонал-технологий в области развития персонала, используемых на транспортном предприятии.
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные персонал-технологии в области развития персонала (профессиональное обучение персонала/ управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением/ работа с кадровым резервом/ рационализаторская и изобретательская деятельность и т.д.)) на транспортном предприятии с учетом специфики и рыночной ситуации в отрасли;
Уровень 2	применять основные персонал-технологии в области развития персонала (профессиональное обучение персонала, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, рационализаторская и изобретательская деятельность и т.д.) на транспортном предприятии с учетом стратегии его развития, специфики и рыночной ситуации в отрасли;
Уровень 3	применять комплекс персонал-технологий в области развития персонала (профессиональное обучение персонала, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, рационализаторская и изобретательская деятельность и т.д.) на транспортном предприятии с учетом стратегии его развития, специфики и рыночной ситуации в отрасли, опыта крупных отечественных и зарубежных транспортных предприятий.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения отдельных персонал-технологий для решения задач в области управленческого консультирования транспортных предприятий;
Уровень 2	навыками разработки и применения основных персонал-технологий для решения задач в области управленческого консультирования транспортных предприятий;
Уровень 3	навыками разработки, применения и оценки эффективности использования комплекса персонал-технологий для решения задач в области управленческого консультирования транспортных предприятий.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	приемы самоорганизации; форматы учебных подразделений в организации, сущность самообучающейся организации;
Уровень 2	приемы самоорганизации и самоконтроля; форматы учебных подразделений в организации, сущность и теории самообучающейся организации;
Уровень 3	приемы самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и самостоятельного обучения; форматы учебных подразделений в организации, сущность и теории самообучающейся организации, отличительные признаки самообучающейся организации от традиционной.
Уметь:	

Уровень 1	самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства в области управленческого консультирования; решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем; определять признаки самообучающейся организации;
Уровень 2	создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства; использовать разнообразные методы самообучения; анализировать и сопоставлять результаты решения самостоятельно сформулированных практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства в области управленческого консультирования; определять признаки самообучающейся организации, разрабатывать отдельные элементы самообучающейся организации;
Уровень 3	осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии; вырабатывать мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства в области управленческого консультирования; использовать разнообразные методы самообучения; оценивать уровень самоорганизации и самообразования; проектировать модель самообучающейся организации для конкретного предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	навыками рациональной самоорганизации и организации процесса самообразования в области управленческого консультирования;
Уровень 2	навыками рациональной самоорганизации и организации процесса самообразования в области управленческого консультирования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами самоконтроля и самооценки учебно-профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками рациональной самоорганизации, построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного , профессионального развития и организации процесса самообразования в области управленческого консультирования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами самоконтроля и самооценки учебно-профессиональной деятельности.

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Знать:	
Уровень 1	сущность основных форм делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.) в процессе управленческого консультирования; структуру контракта (договора, соглашения) на консультационные услуги;
Уровень 2	сущность и правила организации основных форм делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.) в процессе управленческого консультирования; структуру и содержание контракта (договора, соглашения) на консультационные услуги;
Уровень 3	сущность, правила организации и реализации основных форм делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.) в процессе управленческого консультирования; структуру, содержание и правила оформления контракта (договора, соглашения) на консультационные услуги.
Уметь:	
Уровень 1	организовывать публичные выступления, проводить переговоры и совещания, осуществлять деловую переписку, использовать электронные средства связи для установления и поддержания эффективных коммуникаций с потенциальными и реальными клиентами консалтинговых организаций, руководствуясь основами профессиональной этики; разрабатывать приглашение к участию консультационной фирмы в конкурсе; разрабатывать проекты стандартных контрактов (договоров, соглашений) на консультационные услуги;
Уровень 2	организовывать публичные выступления, проводить переговоры и совещания, осуществлять деловую переписку, использовать электронные коммуникации, пользоваться современными информационными технологиями и средствами связи для установления и поддержания эффективных коммуникаций с потенциальными и реальными клиентами консалтинговых организаций, руководствуясь основами профессиональной этики; разрабатывать приглашение к участию консультационной фирмы в конкурсе и содержание технического задания; разрабатывать проекты стандартных и нестандартных контрактов (договоров, соглашений) на консультационные услуги;
Уровень 3	организовывать публичные выступления, проводить переговоры и совещания; применять на практике рациональные стратегии и тактики проведения (пресс-конференций, брифингов, презентаций, пресс-туров и т.д.); осуществлять деловую переписку и разрабатывать разнообразные документы, использовать электронные коммуникации; пользоваться современными информационными технологиями и средствами связи для установления и поддержания эффективных коммуникаций с потенциальными и реальными клиентами консалтинговых организаций, руководствуясь основами профессиональной этики; разрабатывать приглашение к участию консультационной фирмы в конкурсе, определять содержание и оформлять техническое задание; разрабатывать проекты индивидуальных контрактов (договоров, соглашений) на консультационные услуги с учетом особенностей взаимодействия в системе «консультант-клиент».
Владеть:	
Уровень 1	приемами эффективного устного и письменного делового общения в ходе организации и осуществления процесса управленческого консультирования;
Уровень 2	приемами эффективного устного и письменного делового общения в ходе организации и осуществления процесса управленческого консультирования, техникой аргументации и контраргументации, приемами

	убеждения;
Уровень 3	приемами эффективного устного и письменного делового общения в ходе организации и осуществления процесса управленческого консультирования, техникой аргументации и контраргументации, приемами убеждения, навыками презентации и самопрезентации.

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	понятие и сущность аудита и контроллинга как метода диагностики, используемого в управленческом консультировании;
Уровень 2	понятие, сущность и методологию аудита, контроллинга (в т.ч. кадрового) как метода диагностики, используемого в управленческом консультировании;
Уровень 3	понятие, сущность, методологию и технологию реализации аудита и контроллинга (в т.ч. кадрового) как метода диагностики, используемого в управленческом консультировании.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять диагностику отдельных подсистем управления персоналом предприятия; учитывать результаты аудита, контроллинга (в т.ч. кадрового) на отдельных этапах консультационного процесса (подготовка, диагностика, планирование действий, внедрение, завершение); организовывать поиск консультационной фирмы для решения проблем предприятия в области управления и HR-менеджмента;
Уровень 2	осуществлять диагностику основных подсистем управления персоналом предприятия; учитывать результаты аудита, контроллинга (в т.ч. кадрового) на всех этапах консультационного процесса (подготовка, диагностика, планирование действий, внедрение, завершение) и на их основе разрабатывать стандартные и нестандартные программы организационных изменений для компании-клиента; организовывать поиск и разрабатывать критерии выбора консультационной фирмы для решения проблем предприятия в области управления и HR-менеджмента;
Уровень 3	осуществлять диагностику системы управления персоналом предприятия; самостоятельно реализовывать полноценный процесс управленческого консультирования на основе результатов аудита, контроллинга (в т.ч. кадрового); организовывать поиск, исследовать рынок консалтинговых услуг, делать выбор консультационной фирмы для решения проблем предприятия в области управления и HR-менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками диагностики организационных патологий; методами привлечения персонала для реализации консалтингового проекта в области управления и HR-менеджмента;
Уровень 2	навыками диагностики организационных патологий и работы по их устранению; методами привлечения и отбора персонала для реализации консалтингового проекта в области управления и HR-менеджмента;
Уровень 3	навыками диагностики организационных патологий, работы по их устранению и предотвращению; методами привлечения и отбора персонала, формирования команды специалистов для реализации консалтингового проекта в области управления и HR-менеджмента.

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	сущность понятия профессионального развития персонала как области оказания консультационных услуг; определение, цели и задачи обучения персонала, виды обучения персонала (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение вторым (смежным профессиям)); сущность планирования и управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, отдельные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма/Стандартный план профессионального развития); понятие и сущность кадрового резерва и его значение для формирования управленческого персонала;
Уровень 2	сущность понятия профессионального развития персонала как области оказания консультационных услуг; виды профессионального развития персонала; определение, цели, задачи, концепции, виды (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение вторым (смежным профессиям)), формы (индивидуальная, бригадная, курсовая), этапы обучения персонала; сущность и механизмы планирования и управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, основные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма /Стандартный план профессионального развития/Индивидуальный план профессионального развития); понятие и сущность кадрового резерва и его значение для формирования управленческого персонала; способы формирования и обучения кадрового резерва;
Уровень 3	сущность понятия профессионального развития персонала как области оказания консультационных услуг; виды и механизм профессионального развития персонала; определение, цели, задачи, концепции, виды (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение вторым (смежным профессиям)), формы (индивидуальная, бригадная, курсовая), разнообразные методы и средства, этапы обучения персонала; сущность и механизмы планирования и управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разнообразные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма, Стандартный план профессионального

	развития, Индивидуальный план профессионального развития, схема служебно-профессионального продвижения); понятие и сущность кадрового резерва и его значение для формирования управленческого персонала; способы формирования и обучения кадрового резерва, способы работы с талантливыми сотрудниками.
Уметь:	
Уровень 1	определять подходящие виды обучения персонала, необходимые в процессе управленческого консультирования ; разрабатывать отдельные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма/Стандартный план профессионального развития); определять необходимость формирования кадрового резерва; осуществлять консультирование по отдельным вопросам развития персонала (профессиональное обучение персонала/управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением/ работа с кадровым резервом/рационализаторская и изобретательская деятельность);
Уровень 2	определять подходящие виды и формы обучения персонала для решения консалтинговых задач; организовывать процесс обучения персонала в процессе управленческого консультирования; разрабатывать отдельные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма /Стандартный план профессионального развития/Индивидуальный план профессионального развития); определять необходимость формирования кадрового резерва и эффективные способы его обучения; осуществлять консультирование по основным (стандартным) вопросам развития персонала (профессиональное обучение персонала, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, рационализаторская и изобретательская деятельность);
Уровень 3	определять подходящие виды, формы, разнообразные методы и средства обучения персоналадля решения консалтинговых задач; организовывать процесс обучения персонала в процессе управленческого консультирования; разрабатывать разнообразные инструменты планирования и управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (карьерограмма, Стандартный план профессионального развития, Индивидуальный план профессионального развития, схема служебно-профессионального продвижения); определять необходимость формирования кадрового резерва и эффективные методы его обучения; разрабатывать программу работы с талантливыми сотрудниками; осуществлять консультирование по различным (в т.ч. нестандартным) вопросам развития персонала.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения отдельных современных технологий развития персонала (деловые игры/ тренинги/ методы активизации творческого мышления/ коучинг и т.д.) в процессе управленческого консультирования;
Уровень 2	навыками применения основных современных технологий развития персонала (деловые игры, тренинги, методы активизации творческого мышления, коучинг и т.д.) в процессе управленческого консультирования;
Уровень 3	навыками применения комплекса современных технологий и инструментов развития персонала в процессе управленческого консультирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, содержание, особенности консультационного процесса; основные принципы планирования, организации и осуществления консалтинговых услуг в области управления и HR-менеджмента; особенности деятельности консультанта на разных стадиях консультационного процесса; современные методы диагностики (аудит, контроллинг) и технологии сбора информации, необходимой для постановки диагноза управленческой проблемы.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять поиск и выбор консультационной фирмы; устанавливать эффективные отношения в системе «консультант-клиент»; использовать имеющиеся знания для диагностики и выявления проблем в области управления и HR-менеджмента; выступать в качестве консультанта на этапах диагностики, планирования действий и внедрения в рамках разработки стандартных и нестандартных программ организационных изменений, осуществлять консультирование по вопросам развития персонала.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками диагностики организационных патологий, работы по их устранению и предупреждению; навыками анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности на предприятиях (в т.ч. транспортных); навыками применения технологий развития персонала в управленческом консультировании.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ					

1.1	История управленческого консультирования: становление и развитие. Понятие и специфические виды управленческого консультирования. /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Развитие теории и практики управленческого консультирования. Устный опрос по лекционному материалу. /Пр/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Изучение лекционного и дополнительного материала: Управленческое консультирование и его роль в обеспечении эффективности организации. Развитие теории и практики управленческого консультирования. Выполнение практических заданий «Интерпретация понятия «управленческое консультирование», «Определение видов консультантов». Подготовка к устному опросу, выступлению с докладами, тестированию. /Ср/	4	22	ДПК-2 ОК-7 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Типология консультационной деятельности и особенности работы консультанта. Выбор консультационной фирмы. /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Особенности работы консультанта. 1.Устный опрос по лекционному материалу. 2. Анализ проблемных практических ситуаций «Объясните поведение консультанта», «Разные типы консультирования». /Пр/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ проблемных практических ситуаций (работа в малых группах), ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.6	Изучение лекционного и дополнительного материала: «Образы организации» Поиск и выбор консультационной фирмы Выполнение практических заданий «Разработка модели поиска и критериев выбора консультационной фирмы», «Исследование рынка консалтинговых услуг города». Подготовка к устному опросу, анализу проблемных практических ситуаций, тестированию. /Ср/	4	22	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Консультант-клиентские отношения. Управленческое консультирование как процесс /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.8	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 1.Устный опрос по лекционному материалу. 2. Выполнение практического задания «Разработка программы эффективного обслуживания самых выгодных клиентов». 3. Ролевая игра «Получение заказа (консультант-клиентские отношения)». /Пр/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Ролевая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.9	Изучение лекционного и дополнительного материала: Содержание процесса управленческого консультирования. Анализ проблемных практических ситуаций «Нужен ли нам консультант?», «Формула успеха». Подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию. /Ср/	4	22	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА КОНСУЛЬТАНТА					
2.1	Понятие и основные виды патологий в работе организации /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Диагностика организационных патологий 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2.Анализ серии проблемных практических ситуаций «Диагностика организационных патологий на транспортных предприятиях». /Пр/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ проблемных практических ситуаций (работа в малых группах), ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу проблемных практических ситуаций, тестированию. /Ср/	4	23	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Методы диагностики консультанта /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.5	Разновидности диагностики управленческих проблем 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Деловая игра - диагностика «Предприятие глазами сотрудников». 3. Ролевая игра «Диагностическое интервью». /Пр/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Деловая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Ролевая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, деловой и ролевой играм, тестированию. /Ср/	4	22	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Кадровый аудит как метод диагностической работы консультанта /Лек/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Основные направления и методика проведения кадрового аудита 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Анализ проблемной практической ситуации «Применение аудита при реорганизации кадровой политики транспортного предприятия». /Пр/	4	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ проблемной практической ситуации (работа в малых группах), ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу проблемной практической ситуации, тестированию. /Ср/	4	22	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	Выполнение эссе /Ср/	4	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.11	Подготовка к тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	18	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	4	4	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА					

3.1	Развитие персонала: понятие, содержание, цели и виды. /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Базовые элементы системы профессионального развития персонала 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Анализ проблемной практической ситуации «Роль профессионального обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации». 3.Ролевая игра «Пробиться к цели». /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ проблемной практической ситуации (работа в малых группах), ориентированной на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Ролевая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу проблемной практической ситуации, ролевой игре, тестированию. /Ср/	5	8	ДПК-2 ОК-7 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Консалтинг в области обучения персонала. Работа консультанта по созданию самообучающейся организации /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.5	Основные направления работы по организации и реализации программ обучения персонала 1.Устный опрос по лекционному материалу. 2. Анализ проблемных практических ситуаций «Выбор методов обучения», «Ошибки в обучении». 3. Деловая игра «Организация обучения персонала». /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ проблемных практических ситуаций (работа в малых группах), ориентированных на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Деловая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

3.6	Изучение лекционного и дополнительного материала: Самообучающаяся организация и корпоративный университет как формы организации обучения персонала на предприятии Анализ проблемных практических ситуаций «Обучение. В ногу со временем…», «Как научиться учиться», «Обучение». Выполнение практического задания «Проектирование модели корпоративного университета для транспортного предприятия». Подготовка к устному опросу, анализу проблемных практических ситуаций, деловой игре, тестированию. /Ср/	5	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.7	Консультирование по вопросам управления карьерой. Консультирование по вопросам работы с кадровым резервом. /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.8	Управление деловой карьерой и продвижением персонала 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Выполнение практического задания «Построение карьерограммы (на примере конкретного работника предприятия транспортной отрасли)». 3. Ролевая игра «Повышение?». 4. Деловая игра "Отбор руководителя из кадрового резерва". /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Ролевая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Деловая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.9	Изучение лекционного и дополнительного материала: Особенности работы с кадровым резервом Анализ проблемной практической ситуации «Преемник». Подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, ролевой игре, тестированию. /Ср/	5	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.10	Консультирование по вопросам организации изобретательской и рационализаторской деятельности /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

3.11	Мотивация персонала к творческой активности. 1.Устный опрос по лекционному материалу. 2. Выполнение практических заданий «Методы повышения творческой отдачи работников», «Способы развития и поддержания новаторства в коллективе». /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практических заданий (работа в малых группах), ориентированных на формирование умений и навыков,необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.12	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий, тестированию. /Ср/	5	8	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ					
4.1	Деловые игры и тренинги как методы диагностики и консультирования. Методы активизации творческого мышления. /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Методика организации и проведения деловых игр и тренингов 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Выполнение практического задания «Разработка сценария тренинга». 3. Деловая игра «Необитаемый остров». /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практического задания (работа в малых группах), ориентированного на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности Деловая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение лекционного и дополнительного материала: Структура методов активизации творческого мышления Выполнение практических заданий «Что? Откуда? Как?», «Противоположности», «Применение умений», «Решение нестандартных задач методом мозгового штурма». Подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, деловой игре, тестированию. /Ср/	5	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.4	Коучинг как модель управленческого консалтинга /Лек/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.5	Методики и техники коучинга 1. Устный опрос по лекционному материалу. 2. Ролевая игра «Коуч-сессия». /Пр/	5	1	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Ролевая игра, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, ролевой игре, тестированию. /Ср/	5	8	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	18	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.8	Подготовка к тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	5	18	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.9	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Лебедев М. С., Обласова Л. З., Окунева Т. В., Старцева Н. И., Шестопалова О. Н., Шаталова Н. И.	Основы управленческого консультирования: учебник : рекомендовано ФГАУ "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" (уровень бакалавриата)	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=672964
Л1.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=780502
Л1.4	Маслова В.М., Полевая М.В.	Технологии обучения и развития персонала в организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017	http://znanium.com/go.php?id=792722
Л1.5	Брюхова О. Ю.	Управленческое консультирование: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кибанов, Ивановская, Баткаева	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=444619
Л2.2	Шаталова, Александрова, Брюхова, Гилева	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=413110
Л2.3	Лапыгин Ю. Н.	Основы управленческого консультирования	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=567398
Л2.4	Соколова М. М.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=590249
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Брюхова О. Ю.	Управленческое консультирование: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Брюхова О. Ю.	Управленческое консультирование: методические рекомендации по подготовке и написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Брюхова О. Ю.	Управленческое консультирование: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.4	Брюхова О. Ю.	Управленческое консультирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	www.aup.ru - Административно-управленческий портал
Э2	http://www.top-personal.ru/ - Сайт журнала "Управление персоналом"
Э3	http://consulting.ru/ - Сайт Consulting.ru (профессиональные ответы на вопросы профессионалов)
Э4	http://hr-portal.ru/ - Сайт сообщества HR-менеджеров
Э5	bb.usurt.ru - Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Единый архив экономических и социологических данных (http://sophist.hse.ru/)
6.3.2.4	База данных консалтинговых компаний в области HR (http://hrm.ru/db/hrm/cn.html)
6.3.2.5	База данных по ресурсам консалтинговых организаций в сети Интернет (http://www.a-z.ru/infoconsulting/spisok.htm)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс -	Специализированная мебель

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе и контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности контрольной работы и эссе до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе и контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает студенту. В случае необходимости контрольная работа и эссе проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе, контрольной работе и их качества идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.01.02 Аудит и контроллинг персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	247
часов на контроль	13

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 5 зачет с оценкой 4 контрольные эссе

Часов контактной работы всего, в том числе:	31,3
аудиторная работа	28
консультации перед экзаменом	2
прием экзамена	0,5
прием зачета с оценкой	0,25
Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,55
контрольная работа	0,3
эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	16	16	12	12	28	28
Контактная работа	16	16	12	12	28	28
Сам. работа	160	160	87	87	247	247
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	108	108	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся представления о содержании процессов аудита и контроллинга персонала, умений и навыков разработки инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала, навыков применения его результатов в практике управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Менеджмент
Маркетинг персонала
Управление проектами
В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы:
Знания: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; структуру системы управления перосоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нармативно-методического и правовового обеспечения системы управления персоналом; основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; содержание процессов планирования и контроллинга проектов в области управления персоналом;
Умения: находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации; формировать стратегию привлечения персонала на основе принципов маркетинга; предлагать инструменты по контролю подбора персонала;
Навыки: применять приемы, повышающие эффективность делового общения при публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке, электронных коммуникациях; навыками преодоления коммуникационных барьеров при осуществлении делового общения; современным инструментарием управления кадровым потенциалом организации, технологией формирования эффективной системы управления персоналом; контроля результативности реализации планов и программ в области маркетинга персонала.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике

Знать:	
Уровень 1	сущность стратегического управления персоналом в системе стратегического управления транспортным предприятием; связь кадрового потенциала, персонал-технологий и стратегического управления персоналом
Уровень 2	источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте; регламентацию персонал технологий, используемых на транспорте
Уровень 3	инструменты оценки кадрового потенциала транспортного предприятия и персонал-технологий на предмет соответствия целям стратегического развития
Уметь:	
Уровень 1	сформировать информационную базу аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, идентифицировать цели стратегического управления персоналом
Уровень 2	подобрать инструменты аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, оценить персонал-технологии на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг
Уровень 3	оценить персонал-технологии на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг, предложить мероприятия по корректировке проблемных зон персонал-технологий
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования информационной базы аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, анализа корпоративных стандартов, содержащих описание персонал-технологий
Уровень 2	навыками подбора инструментов аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, оценки персонал-технологий на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг
Уровень 3	навыками оценки персонал-технологий на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг, формирования мероприятий по корректировке проблемных зон персонал-технологий

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	использовать самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	способностью к самоорганизации и самообразованию при разработке программы аудита и контроллинга персонала
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Знать:	
Уровень 1	формы делового общения аудитора и персонала при проведении аудита кадрового потенциала
Уровень 2	формы делового общения с персоналом при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	подобрать устные и письменные формы делового общения при проведении аудита кадрового потенциала
Уровень 2	подобрать устные и письменные формы делового общения при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора устных и письменных форм делового общения при проведении аудита кадрового потенциала
Уровень 2	навыками подбора устных и письменных форм делового общения при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам
Уровень 3	-

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	сущность кадрового контроллинга, основы контроллинга планов работы с персоналом
Уровень 2	инструменты кадрового контроллинга, основы контроллинга планов привлечения персонала, планов работы с персоналом
Уровень 3	методику кадрового контроллинга, инструменты контроллинга планов привлечения персонала, планов работы с персоналом
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять контроллинг персонала
Уровень 2	выстраивать модель кадрового контроллинга по образцу под руководством преподавателя
Уровень 3	выстраивать модель и разрабатывать технологию кадрового контроллинга самостоятельно и творчески для выбранного предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыком применения отдельных инструментов кадрового контроллинга
Уровень 2	навыком построения модели кадрового контроллинга для предприятия, предложенного преподавателем, оценки обеспеченности предприятия персоналом
Уровень 3	навыком построения модели кадрового контроллинга для выбранного предприятия, оценки обеспеченности предприятия персоналом

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	виды корпоративных стандартов, содержащих описание процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 2	технологии профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным

	продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 3	регламенты процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать методику и проводить аудит процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 2	давать оценку состояния процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 3	применять в практике управления результаты оценки состояния процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Владеть:	
Уровень 1	навыком разработки методики и проведения аудита процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 2	навыком оценки состояния процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом
Уровень 3	навыком применения в практике управления результатов оценки состояния процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	содержание процессов аудита и контроллинга персонала, источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте; корпоративные стандарты, регламентацию персонал технологий, используемых на транспорте как основу аудита и контроллинга персонала; особенности организации и проведения аудита и контроллинга персонала, приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала, формы делового общения аудитора и персонала при проведении аудита кадрового потенциала.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	сформировать информационную базу и подобрать инструменты аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, оценить персонал-технологии (профессиональное развитие, обучение, управление карьерой и служебно-профессиональное продвижение персонала, управление кадровым резервом) на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг; осуществлять аудит кадрового делопроизводства, контроллинг персонала, подобрать устные и письменные формы делового общения при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	подбора инструментов аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, применения инструментов и построения модели кадрового контроллинга; разработки методики и проведения аудита конкретных процессов управления персоналом, подбора устных и письменных форм делового общения при проведении аудита кадрового потенциала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Теоретические основы, методология, технология проведения аудита и кадрового аудита					
1.1	Сущность, специфика аудита и кадрового аудита /Лек/	4	1	ДПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.2	Объект, предмет, цели, задачи аудита и кадрового аудита. Персонал-технологии, используемые на транспортном предприятии, как объект аудита. Связь кадрового потенциала, персонал-технологий и стратегического управления персоналом /Пр/	4	2	ДПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ДПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Методология и методика проведения кадрового аудита /Лек/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте. Регламентация персонал технологий, используемых на транспорте. Организация и проведение кадрового аудита. Приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала. Методы сбора, анализа и презентации данных кадрового аудита /Пр/	4	2	ДПК-2 ОК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ДПК-2 ОК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Основные направления кадрового аудита. Аудит кадрового делопроизводства					
2.1	Аудит кадрового делопроизводства: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	4	1	ДПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Методика проведения аудита кадрового делопроизводства. Особенности осуществления аудита кадрового делопроизводства на транспортном предприятии /Пр/	4	2	ДПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ДПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Аудит кадрового потенциала					
3.1	Аудит кадрового потенциала организации: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	4	1	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Методика проведения аудита кадрового потенциала организации. Особенности осуществления аудита кадрового потенциала на транспортном предприятии. Формы делового общения аудитора и персонала при проведении аудита кадрового потенциала. Формы делового общения с персоналом при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам /Пр/	4	2	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	30	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Аудит организационной структуры					
4.1	Методика проведения аудита организационной структуры управления. Особенности осуществления аудита организационной структуры управления на транспортном предприятии /Пр/	4	2	ДПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.2	Аудит организационной структуры управления: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	4	1	ДПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Выполнение эссе и подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	40	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	4	4	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

	Раздел 5. Аудит кадровых процессов					
5.1	Аудит кадровых процессов: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	5	2	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.2	Особенности осуществления аудита кадровых процессов на транспортном предприятии. Корпоративные стандарты и регламенты процессов управления персоналом как основа аудита кадровых процессов. Методика аудита процессов управления персоналом: профессионального развития, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом /Пр/	5	2	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	23	ДПК-2 ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Теоретические основы, методология, технология реализации контроллинга и кадрового контроллинга					
6.1	Сущность контроллинга и кадрового контроллинга /Лек/	5	2	ДПК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.2	Объект, предмет, цели, задачи контроллинга и кадрового контроллинга. Контроллинг планов привлечения персонала, планов работы с персоналом. Методика и инструменты кадрового контроллинга /Пр/	5	2	ДПК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
6.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	23	ДПК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.4	Методология и технология реализации контроллинга и кадрового контроллинга /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

6.5	Методология кадрового контроллинга /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
6.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	18	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.8	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	9	ДПК-2 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Шлендер	Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010	http://znanium.com/go.php?id=203112
Л1.2	Федоренко И. В., Золотарева Г. И.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=519623
Л1.3	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Заббарова	Аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=433427
Л2.2	Орлов С. Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=467975
Л2.3	Беликова И. П.	Оценка и контроллинг персонала	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://znanium.com/go.php?id=514552
Л2.4	Филипьев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=536768
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: методические рекомендации к написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office

6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе и контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе, контрольная работа направляются в адрес преподавателя, который проверяет работы и возвращает студенту. В случае необходимости работы проверяются на предмет незаконного заимствования.

Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке эссе и контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему эссе, контрольной работы и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.02.01 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Станции, узлы и грузовая работа**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	6
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	62		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов знаний и навыков, позволяющих успешно работать в сфере, связанной с обслуживанием инвалидов и маломобильных групп населения (МГН)на транспорте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности Правовые аспекты профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы: знания: сущнось права и правоотношения; основные правовые системы и системы права; основные нормативные правовые акты; виды юридических фактов; отрасли права: основы конституционного права, гражданского права, семейного права, административного права, уголовного права, сущность, структуру политики и политической системы; теорию политической власти и властных отношений; сущность государства как основного института политической власти и функционирования его систем; сущность и значение гражданской позиции в демократическом обществе умения: риентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; анализировать социально-политическую проблематику в историческом аспекте; анализировать политические проблемы на уровне политической теории; разбираться в сложных проблемах современной общественно-политической жизни; обосновать свою гражданскую позицию; применять полученные политико-правовые знания при решении профессиональных и общественнозначимых задач, а также в общественно-политической жизни владение: использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию и современную толлерантную фразеологию, используемую при общения с людьми с инвалидностью
Уровень 2	функциональные требования, которые устанавливают свойства технологического процесса по предоставлению транспортных услуг инвалидам и другим МГН
Уровень 3	функциональные и технические требования профессионального стандарта СТО РЖД 03.001.-2014 "Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров"
Уметь:	
Уровень 1	применять требования профессионального стандарта при обеспечении доступности объектов транспортной инфраструктуры и услуг
Уровень 2	координировать работу участников производственного процесса при транспортном обслуживании пассажиров с инвалидностью
Уровень 3	организовывать работу персонала предприятия по перевозке и оказанию услуг инвалидам и другим МГН
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективной коммуникации при обслуживании маломобильных пассажиров на транспорте
Уровень 2	навыками разработки планов подготовки и обучения персонала, взаимодействующего с людьми с инвалидностью
Уровень 3	навыками организации ситуационной помощи маломобильным пассажирам на объектах пассажирского транспорта

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	потребности инвалидов с учетом особенностей разных форм инвалидности
Уровень 2	функциональные обязанности разных категорий сотрудников транспортной компании в части оказания услуг инвалидам и МГН
Уровень 3	принципы "разумного приспособления" для обеспечения доступности для инвалидов транспортных услуг
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать и оценивать особенности людей с различными формами инвалидности различных форм
Уровень 2	организовать работу коллектива по перевозке и оказанию других услуг инвалидам и другим МГН

Уровень 3	выявлять и оценивать физические и информационно-коммуникационные потребности инвалидов в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации
Владеть:	
Уровень 1	коммуникативными умениями общения с инвалидами
Уровень 2	коммуникативными умениями общения с инвалидами при оказании им ситуационной помощи на объектах транспортной инфраструктуры
Уровень 3	правилами этики и способами общения с инвалидами с учетом их специфических потребностей в помощи для преодоления барьеров

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	
Знать:	
Уровень 1	основные виды барьеров для передвижения инвалидов на объектах транспортной инфраструктуры и на различных видах транспортных средств
Уровень 2	приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности, методы защиты
Уровень 3	приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать нестандартные и чрезвычайные ситуации, самостоятельно принимать ответственные решения по оказанию помощи и обеспечению безопасности инвалидам и МГН
Уровень 2	использовать транспортные средства для перевозки и обслуживания инвалидов
Уровень 3	использовать транспортные средства и оборудование, предназначенное для перевозки и обслуживания инвалидов
Владеть:	
Уровень 1	приемами оказания первой помощи в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации
Уровень 2	навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения
Уровень 3	навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	требования обеспечения доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг
Уровень 2	основы реализации концепции управления персоналом при обеспечении доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры
Уровень 3	основы разработки и реализации концепции управления персоналом при обеспечении доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы управления при организации работы персонала с людьми с инвалидностью
Уровень 2	применять принципы управления при организации работы персонала с людьми с различными формами инвалидности на транспорте
Уровень 3	разрабатывать концепцию управления персоналом при обеспечении доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры с учетом требований нормативно правовых документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования и использавания трудового потенциала транспорнтных организаций и отдельных работников
Уровень 2	навыками управления персоналом в условиях практической деятельности транспортных организаций
Уровень 3	навыками внедрения на практике принципов управления при организации работы персонала с людьми с инвалидностью

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда
Уровень 2	основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда и основы политики организации по безопасности труда
Уровень 3	основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда и основы политики организации по безопасности труда на транспорте

Уметь:	
Уровень 1	применять основы нормативно-правовой базы при оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала
Уровень 2	применять основы политики организации по безопасности труда для различных категорий персонала траспортных организаций, связаного с обслуживанием маломобильных пассажиров
Уровень 3	применять основы политики организации по безопасности труда и нормативно-правовой базы при оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала траспортных организаций, связаного с обслуживанием маломобильных пассажиров
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике основ нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда при разработке технологии работы транспортной организации при оказании услуг маломобильным пассажирам
Уровень 2	навыками применения на практике основ нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда и основ политики организации по безопасности труда при разработке технологии работы транспортной организации при оказании услуг маломобильным пассажирам
Уровень 3	навыками применения на практике основ нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда при разработке технологии работы транспортной организации при оказании услуг маломобильным пассажирам, а также при оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности разработки и практического внедрения технологий обеспечения доступности объектов и услуг пассажирского транспорта с учетом потребностей различных групп инвалидов и МГН;
3.1.2	особенности создания безбарьерной среды для инвалидов и МГН на транспорте и объектах транспортной инфраструктуры;
3.1.3	нормативно-правовое обеспечение требований к доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН на транспорте.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять и оценивать физические и информационно-коммуникационные потребности инвалидов в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации,
3.2.2	идентифицировать нестандартные и чрезвычайные ситуации, самостоятельно принимать ответственные решения по оказанию помощи и обеспечению безопасности инвалидам и МГН;
3.2.3	использовать транспортные средства и оборудование, предназначенное для перевозки и обслуживания инвалидов;
3.2.4	организовывать работу персонала предприятия по перевозке и оказанию услуг инвалидам и другим МГН;
3.2.5	составлять и обеспечивать безбарьерные маршруты доступа инвалидов и МГН к функциональным зонам транспортной инфраструктуры с учетом разных видов транспорта;
3.2.6	учитывать потребности и приоритет инвалидов и МГН при разработке, согласовании, экспертизе и утверждении проектной документации строительства и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	практическими навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта.					

1.1	Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта. Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги пассажирского транспорта. Требования Федеральных законов № 181–ФЗ, № 46–ФЗ, № 419-ФЗ, Государственной программа РФ «Доступная среда». Обязанности организаций пассажирского транспорта по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам. Права инвалидов на доступ к объектам и услугам транспорта и на получение «ситуационной помощи». Права общественных организаций инвалидов по защите прав инвалидов на доступные услуги и объекты пассажирского транспорта. /Лек/	5	1	ДПК-1 ПК-9	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта. /Пр/	5	1	ДПК-1 ПК-9	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе. Выполнение практических заданий, направленных на систематизацию и закрепление знаний, формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
1.3	Ответственность организаций и персонала пассажирского транспорта за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Ответственность организаций и персонала пассажирского транспорта за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Модель взаимодействия участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН на транспорте					

2.1	Участники процесса организации доступной среды для инвалидов и МГН на пассажирском транспорте. Состав участников процесса организации доступной среды. Функции участников: органов исполнительной власти по координации работ обеспечения доступности пассажирских перевозок; общественных организаций инвалидов по защите прав инвалидов на доступные услуги пассажирского транспорта; организаций пассажирского транспорта по обеспечению доступности объектов и услуг пассажирского транспорта для МГН /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э7 Э8	
2.2	Участники процесса организации доступной среды для инвалидов и МГН на пассажирском транспорте. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э7 Э8	
2.3	Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций пассажирского транспорта, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов и МГН /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э7 Э8	
2.4	Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций пассажирского транспорта, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов и МГН. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э7 Э8	
	Раздел 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах транспортной инфраструктуры					
3.1	Группы инвалидов. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-9	Л3.2 Э1 Э9 Э10 Э11	
3.2	Группы инвалидов. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-9	Л3.2 Э1 Э9 Э10 Э11	
3.3	Барьеры на транспорте для инвалидов и МГН. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-9	Л3.1 Э1 Э9 Э10 Э11	
3.4	Барьеры на транспорте для инвалидов и МГН. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: по зрению, по слуху, по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации и перемещении при осуществлении пассажирской перевозки. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-9	Л3.2 Э1 Э9 Э10 Э11	

	Раздел 4. Общение с инвалидами и МГН. Действия работников транспортного комплекса при оказании ситуационной помощи.					
4.1	Этика и способы общения с инвалидами. Особенности обслуживания пассажиров-инвалидов с различными нарушениями. Этика и фразеология общения с инвалидами. Способы общения с инвалидами по слуху, по зрению, по интеллекту, передвигающимися на кресле-коляске, в сопровождении с собакой - поводырем, с нарушением внешности. Потребности различных групп инвалидов в информации для принятия решения о поездке на транспорте. Информирование различных групп инвалидов о направлениях перемещения и порядке обслуживания на пассажирском транспорте. /Лек/	5	1	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л2.1 Э1 Э12 Э13 Э14	
4.2	Этика общения с инвалидами. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-6 ПК-9	Л3.2 Э1 Э12 Э13 Э14	
4.3	Оказание ситуационной помощи. /Пр/	5	1	ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л2.1 Л3.1 Э1 Э12 Э13	Ролевая игра: упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации
4.4	Оказание ситуационной помощи. Потребности в «ситуационной помощи» различных групп инвалидов на объектах наземной транспортной инфраструктуры и борту пассажирских транспортных средств. Технологии оказания «ситуационной помощи» различным группам инвалидов. Оборудование, используемое инвалидами в поездках (назначение, правила технической эксплуатации). Оборудование, используемое на объектах наземной инфраструктуры и борту пассажирского транспортного средства, для преодоления барьеров различными группами инвалидами (назначение, правила технической эксплуатации). /Ср/	5	2	ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э12 Э13 Э14	
	Раздел 5. Организация перевозки инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте (по видам транспорта)					
5.1	Организация пассажирских перевозок и технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э15 Э16 Э17	

5.2	Организация пассажирских перевозок и технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э15 Э16 Э17	
5.3	Технические и функциональные требования к объектам транспортной инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг. /Пр/	5	1	ПК-1 ПК-9	Л2.1 Л3.1 Э1 Э15 Э16 Э17	Работа в группе. Выполнение практических заданий, направленных на систематизацию и закрепление знаний, формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
5.4	Технические и функциональные требования к объектам транспортной инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг. /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э15 Э16 Э17	
	Раздел 6. Стандарты качества доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН организаций пассажирского транспорта					
6.1	Показатели эффективности и качества доступности. Приоритеты инвалидов и МГН к качеству обеспечения доступности объектов пассажирского транспорта и услуг пассажирских перевозок. Показатели эффективности и качества лучшей отраслевой практики обеспечения доступности для МГН объектов и услуг пассажирского транспорта. Лучший зарубежный опыт создания доступной среды на транспорте. /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э18 Э19 Э20	
6.2	Показатели эффективности и качества доступности. /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э18 Э19 Э20	
6.3	Разработка стандартов качества доступности объектов и услуг пассажирского транспорта для инвалидов и МГН. /Ср/	5	2	ПК-9	Л3.2 Э1 Э18 Э19 Э20	
6.4	Стандарты качества доступности объектов и услуг предприятий пассажирского транспорта для инвалидов и МГН. Структура, цели и задачи, содержание и основные параметры стандартов качества доступности. /Ср/	5	2	ПК-9	Л3.2 Э1 Э18 Э19 Э20	
	Раздел 7. Методика оценки доступности, паспортизации доступности объектов и услуг организаций пассажирского транспорта					

7.1	Оценка доступности. Методика обследования и оценки доступности для МГН объектов и услуг наземной инфраструктуры пассажирского транспорта и пассажирских транспортных средств. /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э21 Э22	
7.2	Оценка доступности. /Ср/	5	2	ДПК-1	Л3.2 Э1 Э21 Э22	
7.3	Паспортизация. Методика проведения паспортизации доступности для МГН объектов и услуг организаций пассажирского транспорта. /Ср/	5	1	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э21 Э22	
7.4	Паспортизация. Методика проведения паспортизации доступности для МГН объектов и услуг организаций пассажирского транспорта. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э21 Э22	
	Раздел 8. Применение принципов «универсального дизайна» и «разумного приспособления» для обеспечения доступности транспортных объектов и услуг для инвалидов и МГН					
8.1	«Универсальный дизайн». Введение в принцип «универсальный дизайн». Применение принципа «универсального дизайна»: при разработке технологий организации обслуживания пассажирских перевозок; при разработке технологий оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов; при обеспечении доступности объектов транспорта /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э23 Э24	
8.2	«Универсальный дизайн». /Ср/	5	2	ПК-9	Л3.2 Э1 Э23 Э24	
8.3	«Разумное приспособление». /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э23 Э24	
8.4	«Разумное приспособление». Введение в концепцию разумного приспособления. Практика применения принципа «разумного приспособления» для обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта для МГН. /Ср/	5	2	ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э23 Э24	
	Раздел 9. Подготовка персонала для оказания «ситуационной помощи» инвалидам и МГН					

9.1	Типовые программы обучения. Типовые программы подготовки (инструктажа) персонала предприятий и учреждений пассажирского транспорта для оказания ситуационной помощи МГН. Классификация категорий персонала для обучения по программам обучения. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э25 Э26	
9.2	Типовые программы обучения. /Ср/	5	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э25 Э26	
9.3	Методика обучения по программам подготовки персонала. /Пр/	5	1	ДПК-1 ОК-6 ПК-1 ПК-9	Л2.1 Л3.1 Э1 Э25 Э26	Работа в группе. Выполнение практических заданий, направленных на систематизацию и закрепление знаний, формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
9.4	Методика обучения по программам подготовки персонала. Методические материалы для проведения подготовки (инструктажа) персонала для оказания «ситуационной помощи». Контрольные тесты для проверки уровня освоения персоналом программы обучения. /Ср/	5	2	ДПК-1 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л3.2 Э1 Э25 Э26	
9.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	3	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26	
9.6	Промежуточная аттестация /Зачёт/	5	4	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Галкин А. Г., Ильясов О. Р., Рыкова Л. А.	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Сигида Е. А., Лукьянова И. Е.	Инвалидность и туризм: потребность и доступность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=940771

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рыкова А. А.	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рыкова А. А.	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
Э2	Российская Федерация. Законы. ФЗ-419. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов (http://www.rg.ru/2014/12/05/invalidi-dok.html)
Э3	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2021 годы года (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/3/0)
Э4	Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов. Федеральный закон "О ратификации Конвенции о правах инвалидов" (http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml)
Э5	Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (http://docs.cntd.ru/document/9014513)
Э6	Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов. Факультативный протокол к Конвенции о правах инвалидов (http://ombudsmanspb.ru/files/files/OON_02_site.pdf)
Э7	Стандарт СТО РЖД 03.001-2014 Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров (http://www.studfiles.ru/preview/3577131/#3577131)
Э8	Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года (http://www.mintrans.ru/upload/iblock/83b/transstrateg_22112008_1734_r)
Э9	Резолюция 37/52 Генеральной Ассамблеи ООН Всемирная программа действий в отношении инвалидов (http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/RES/37/52)
Э10	Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) (http://icd-11.ru/icf/)
Э11	Проект Глобального плана ВОЗ по инвалидности на 2014–2021 гг.: Лучшее здоровье для всех людей с инвалидностью (http://apps.who.int/gb/ebwha/pdf_files/EB134/B134_16-ru.pdf?ua=1&ua=1)
Э12	Социологическое исследование потребностей маломобильных групп населения в транспортных услугах и обеспечении доступности объектов транспортной инфраструктуры (https://oldsite.niiat.ru/files/korsov_19.03.13/enin.pptx)
Э13	Как правильно вести себя с инвалидом (http://www.ihnterfax.by/article/56700)
Э14	Практикум по организации сопровождения слепоглухих в условиях мегаполиса (http://www.rehacomp.ru/publications/voslib/voslib_298.html/)

Э15	Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32585) (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164216/)
Э16	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disabled_intro.shtml)
Э17	Доступ людей с ограниченными возможностями к социальным правам в Европе // Совет Европы. года (http://www.coe.int/t/e/social_cohesion/soc-sp/ID%209427%20Acces%20aux%20droits%20sociaux%20en%20russe.pdf)
Э18	Примерный перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» для принятия нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации об утверждении дорожной карты и использования при разработке таблицы повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг дорожной карты » (http://www.minsoc26.ru/social/sreda/dk/Rec_pok.doc)
Э19	ГОСТ Р 51090-97. Общие технические требования доступности и безопасности для инвалидов (http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51090-97)
Э20	ГОСТ Р 53059-2008. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам (http://docs.cntd.ru/document/gost-r-53059-2008)
Э21	Свод правил СП 59.13330.2012"СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011 г. N 605)
Э22	Приказ Минтруда России №627 от 25 декабря 2012 г. «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» (http://dokipedia.ru/document)
Э23	ВСН 62-91* «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения» (http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/1/1946/)
Э24	"Методические рекомендации по обеспечению соблюдения требований доступности при предоставлении услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения, с учетом факторов, препятствующих доступности услуг в сфере спорта и туризма" (утв. Минспорттуризмом России) (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141597/)
Э25	Распоряжение ОАО "РЖД" от 21.05.2013 N 1145р "Об утверждении перечня должностей и профессий работников пассажирского комплекса железнодорожного транспорта, связанных с обслуживанием пассажиров-инвалидов» (http://jd-doc.ru/2013/maj-2013/4428-rasporyazhenie-oao-rzhd-ot-21-05-2013-n-1145r)
Э26	Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (http://www.aksp.ru/programms/dostup/met_mse.pdf)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3 Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	6
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	62		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся комплексное представление о сущности, направлениях, методах корпоративной кадровой и социальной политики, реализуемой на предприятиях железнодорожного транспорта, об основах формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала с учетом особенностей стратегического развития железнодорожного транспорта и Стратегия управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД»; умения и навыки в области анализа и формирования инструментов реализации корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, в том числе по отдельным направлениям политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин):
Введение в профессию
Общий курс железных дорог
Валеология
Основы безопасности труда
Безопасность жизнедеятельности
Организация и нормирование труда
Психофизиология профессиональной деятельности
Управление персоналом организации
Корпоративная кадровая и социальная политика
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
В результате изучения предшествующих дисциплин (разделов дисциплин) обучающийся должен:
Знать: области профессиональной деятельности по управлению персоналом; сущность, назначение профессиональных стандартов; профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта; правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве, политику организации в области здоровьесбережения персонала; основы организации и нормирования труда; основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала; принципы работы в коллективе с учетом его гендерных, возрастных, социальных, культурных и прочих особенностей; этапы и инструменты разработки и реализации концепции управления персоналом, корпоративной кадровой и социальной политики организации;
Уметь: применять термины профессионального стандарта; применять профессиональную терминологию в области железнодорожного транспорта; применить нормы правовой базы безопасности и охраны труда; применять способы и средства оказания первой помощи пострадавшим на производстве; рассчитывать продолжительность рабочего времени с учетом интенсивности и трудоемкости труда; анализировать и разрабатывать организационно-управленческие решения и мероприятия для улучшения условий и режимов труда и отдыха; анализировать и оценивать корпоративную кадровую и социальную политику организации, стратегическое управление персоналом, процедуры формирования и использования трудового потенциала;
Владеть: терминологией профессиональной деятельности по управлению персоналом; навыком выполнения расчетов основных экономических показателей работы железнодорожного транспорта; навыком анализа содержания и инструментов корпоративной кадровой и социальной политики; технологиями управления безопасностью труда персонала, технологиями здоровьесбережения персонала и их элементами; методами организации и нормирования труда с учетом требований психофизиологии, достижения экономических показателей деятельности организации; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; технологиями управления персоналом, разработки процедур по управлению персоналом; методиками оценки состояния кадрового потенциала организации.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию в области в области управления персоналом железнодорожной отрасли, области профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте
Уровень 2	профессиональную терминологию в области в области стратегического управления персоналом, корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, области профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте, перечень профессиональных стандартов, реализуемых на железнодорожном транспорте
Уровень 3	профессиональную терминологию в области в области стратегического управления персоналом, корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, области профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте, перечень профессиональных стандартов, реализуемых на железнодорожном транспорте, практику их применения

Уметь:	
Уровень 1	пользоваться профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте
Уровень 2	пользоваться профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; оценивать практику внедрения профессиональных стандартов в контексте достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли
Уровень 3	пользоваться профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; оценивать практику внедрения профессиональных стандартов, отдельных инструментов управления персоналом в контексте достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли
Владеть:	
Уровень 1	профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте
Уровень 2	профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; навыками оценки практики внедрения профессиональных стандартов в контексте достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли
Уровень 3	профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; навыками оценки практики внедрения профессиональных стандартов, отдельных инструментов управления персоналом в контексте достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	Кодекс деловой этики предприятий железнодорожной отрасли, политику в области взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья, маломобильными группами населения
Уровень 2	Кодекс деловой этики, принципы поведения работников предприятий железнодорожной отрасли, политику в области взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья, маломобильными группами населения и инструменты ее реализации
Уровень 3	Кодекс деловой этики, принципы поведения работников предприятий железнодорожной отрасли, методы предотвращения конфликта интересов, политику в области взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья, маломобильными группами населения и инструменты ее реализации
Уметь:	
Уровень 1	формировать инструменты реализации целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли с учетом индивидуальных особенностей и интересов различных групп работников
Уровень 2	формировать инструменты реализации целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли с учетом индивидуальных особенностей и интересов различных групп работников; выстаивать модели бесконфликтного поведения в трудовом коллективе, толерантного отношения к различным категориям работников и пассажиров на железнодорожном транспорте
Уровень 3	формировать инструменты реализации целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли с учетом индивидуальных особенностей и интересов различных групп работников; выстаивать модели бесконфликтного поведения в трудовом коллективе, разрабатывать предложения по формированию у персонала толерантного отношения к различным категориям населения, в том числе к лицам с ОВЗ и маломобильным группам населения
Владеть:	
Уровень 1	моделями бесконфликного поведения с учетом корпоративных ценностей ОАО «РЖД»
Уровень 2	моделями управления социальными отношениями в организации с учетом физиологических и культурных особенностей индивидуумов, корпоративных стандартов ОАО «РЖД»
Уровень 3	приемами управления персоналом с учетом политики ОАО «РЖД» в области корпоративного поведения по отношению к лицам с ОВЦ, маломобильным группа населения

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	
Знать:	
Уровень 1	чрезвычайные ситуации на транспорте, роль человеческого ресурса в обеспечении транспортной безопасности
Уровень 2	инструменты профилактики чрезвычайных ситуаций на транспорте, роль человеческого ресурса в обеспечении транспортной безопасности
Уровень 3	политику в области обучения персонала как основу предупреждения чрезвычайных ситуаций на транспорте
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-

Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные направления корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, инструменты формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала железнодорожной отрасли
Уровень 2	основные направления корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, инструменты формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала железнодорожной отрасли; Стратегию управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД» как основу разработки и реализации концепции управления персоналом, ее связь со стратегией развития железнодорожного транспорта
Уровень 3	инструменты реализации корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, инструменты формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала железнодорожной отрасли; структуру мероприятий по реализации Стратегии управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД»
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные процедуры формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	анализировать основные процедуры формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценивать эффективность применяемых на железнодорожном транспорте методов управления персоналом с позиции достижения целей стратегического управления персоналом
Уровень 3	анализировать основные процедуры формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценивать эффективность применяемых на железнодорожном транспорте методов управления персоналом с позиции достижения целей стратегического развития железнодорожной отрасли
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	навыками анализа основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценки эффективности применяемых на железнодорожном транспорте методов управления персоналом с позиции достижения целей стратегического управления персоналом
Уровень 3	навыками анализа основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценки эффективности применяемых на железнодорожном транспорте методов управления персоналом с позиции достижения целей стратегического развития железнодорожной отрасли

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	политику ОАО «РЖД» в области безопасности труда персонала
Уровень 2	технологии управления безопасностью труда персонала на железнодорожном транспорте
Уровень 3	инструменты управления персоналом для достижения целей политики ОАО «РЖД» в области безопасности труда персонала, транспортной безопасности
Уметь:	

Уровень 1	оценить инструменты управления персоналом для достижения целей политики ОАО «РЖД» в области безопасности труда персонала, транспортной безопасности
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	технологиями управления безопасностью труда персонала на железнодорожном транспорте
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	профессиональную терминологию в области в области стратегического управления персоналом, корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, области профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте, перечень профессиональных стандартов, реализуемых на железнодорожном транспорте; основные направления корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли, инструменты формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала железнодорожной отрасли; политику, технологии, инструменты ОАО «РЖД» в области обеспечения безопасности труда персонала, чрезвычайные ситуации на транспорте, роль человеческого ресурса в обеспечении транспортной безопасности; Кодекс деловой этики предприятий железнодорожной отрасли, политику в области взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья, маломобильными группами населения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	пользоваться профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; анализировать основные процедуры формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; оценивать эффективность применяемых на железнодорожном транспорте методов управления персоналом с позиции достижения целей стратегического управления персоналом; оценить инструменты управления персоналом для достижения целей политики ОАО «РЖД» в области безопасности труда персонала, транспортной безопасности; формировать инструменты реализации целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли с учетом индивидуальных особенностей и интересов различных групп работников.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	профессиональной терминологией при анализе различных областей профессиональной деятельности по управлению персоналом на железнодорожном транспорте; навыками оценки практики внедрения профессиональных стандартов в контексте достижения целей корпоративной кадровой и социальной политики железнодорожной отрасли; навыками анализа основных процедур формирования и реализации корпоративной кадровой и социальной кадровой политики железнодорожной отрасли, стратегического управления персоналом, методов формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; технологиями управления безопасностью труда персонала на железнодорожном транспорте; моделями бесконфликного поведения с учетом корпоративных ценностей и стандартов ОАО «РЖД».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность и особенности кадровой политики ОАО «РЖД»					

1.1	Особенности корпоративной кадровой политики на предприятиях железнодорожной отрасли. Принципы и этапы формирования кадровой политики организаций железнодорожного транспорта. Особенности развития рынка транспортных услуг как фактор достижения целей кадровой политики ОАО «РЖД». Целевые ориентиры кадровой и социальной политики в проекте Долгосрочной программы развития ОАО «РЖД» до 2025 года. Система управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД». Организационная структура ОАО «РЖД» в части подразделений управления персоналом и социальных вопросов /Лек/	5	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.2	Цели, задачи, структура и направления развития кадровой и социальной политики ОАО «РЖД» в соответствии со Стратегией развития холдинга «РЖД» на период до 2030 года. Стратегия управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД» на период до 2020 года. Направления и инструменты реализации кадровой политики ОАО «РЖД»: профессиональная ориентация, подготовка кадров, отбор, оценка, обучение и развитие персонала, управление кадровым резервом, молодежная политика, организация системы оплаты труда и материального стимулирования труда, социальные льготы, жилищная политика, внутрикорпоративные коммуникации и пр. /Пр/	5	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД", подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	11	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 2. Компетентностный подход как метод реализации кадровой политики на предприятиях железнодорожного транспорта					
2.1	Сущность компетентностного подхода к разработке и реализации кадровой политики. Профессиональные стандарты, применяемые на железнодорожном транспорте. Концепция цифровой железной дороги, стратегия цифровой трансформации ОАО «РЖД» и инициативы в области управления персоналом. Программа цифрового обучения сотрудников ОАО «РЖД» /Лек/	5	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

2.2	Единые корпоративные требования к персоналу ОАО «РЖД» (ЕКТ): корпоративные компетенции, профессиональные компетенции, потенциал и мобильность, результативность и опыт. Корпоративная модель компетенций персонала ОАО «РЖД». Программы обучения Корпоративного университета РЖД. E-Learning системы обучения и Сервисный портал работника. Инициативы ОАО «РЖД» по взаимодействию с вузами. Популяризация железнодорожного образования на международном рынке транспортных услуг. Развитие профориентационной деятельности и трансформация ДЖД. Целевая модель «воронки» профориентации /Пр/	5	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД", подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 3. Сущность и роль социальной политики организации в системе управления человеческими ресурсами					
3.1	Сущность и направления социальной политики государства и организации. Корпоративная социальная политика в ОАО «РЖД». Кодекс деловой этики ОАО «РЖД». Социальная политика ОАО «РЖД». Структура социального пакета сотрудника ОАО «РЖД»: социальный пакет, оплату которого осуществляет работодатель, социальный пакет с долевым участием, компенсируемый социальный пакет. Социальные программы холдинга «РЖД». Целевая программа «Молодежь ОАО «РЖД»» (2016-2020 гг.) /Пр/	5	1	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.2	Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД", подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 4. Влияние социальной политики на формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника					

4.1	Социальная политика и трудовой потенциал организации и работника. Понятие интеллектуального капитала Характеристика факторов, влияющих на формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала ОАО "РЖД". Формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала железнодорожной отрасли /Пр/	5	1	ДПК-1 ОК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Групповая дискуссия, работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.2	Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД", подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	10	ДПК-1 ОК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 5. Безопасность на транспорте. Организация пассажирских перевозок и технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте					
5.1	Безопасность на объектах железнодорожного транспорта. Политика ОАО «РЖД» в области работы и взаимодействия с маломобильными группами населения. Организация пассажирских перевозок на железной дороге. Группы инвалидов и малоподвижных пассажиров и их категории. Технологическое обслуживание различных групп инвалидов и маломобильных групп пассажиров. Политика ОАО «РЖД» по безопасности труда персонала. Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД" /Ср/	5	5	ОК-6 ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

5.2	Технологии управления безопасностью труда персонала, безопасностью передвижения населения по объектам транспортной инфраструктуры. Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на транспорте. Корпоративный порядок обеспечения условий доступности для маломобильных пассажиров и пассажиров из числа инвалидов объектов пассажирской инфраструктуры, пассажирских поездов и предоставляемых услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом. Программы обучения персонала по взаимодействию с маломобильными группами населения. Изучение теоретического материала по теме, корпоративных стандартов ОАО "РЖД" /Ср/	5	6	ОК-6 ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
5.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	10	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
5.4	Промежуточная аттестация /Зачёт/	5	4	ДПК-1 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Ахинов, Калашников	Социальная политика: Учеб. пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=396225
Л1.2	Васильцова Л. И., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая и социальная политика: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.3	Васильцова Л. И., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Тихомирова	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=463431
Л2.2	Тавокин	Социальная политика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=366443
Л2.3	Кузьмина Н. М.	Кадровая политика корпорации: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=504864
Л2.4	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=739576
Л2.5	Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А.	Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=851817
Л2.6	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.1: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013	http://znanium.com/go.php?id=891411

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.7	Маслов В. П., Мигачев В.П.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорте. Ч.2: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013	http://znanium.com/go.php?id=891422
Л2.8	Дмитренко Н. В.	Социальная и кадровая политика государства и организации: курс лекций для магистрантов направления подготовки 38.04.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Васильцова Л. И., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Васильцова Л. И., Невьянцева Н. Н.	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn [Электронный ресурс]: http://bb.usurt.ru
Э2	Официальный сайт "Федеральная служба государственной статистики" [Электронный ресурс]: http://www.gks.ru
Э3	Электронная версия журнала "Кадровик" [Электронный ресурс]: http://www.kadrovik.ru
Э4	Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги» [Электронный ресурс]: http://rzd.ru/
Э5	Деловой журнал «РЖД-парнер» [Электронный ресурс]: http://www.rzd-partner.ru/
Э6	Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: https://www.mintrans.ru/
Э7	Гудок.RU - Новости железнодорожного, автомобильного, авиационного, водного транспорта, машиностроения и логистики [Электронный ресурс]: http://www.gudok.ru/
Э8	Росжелдор [Электронный ресурс]: http://www.roszeldor.ru/
Э9	Целевая программа "Молодежь ОАО "РЖД" [Электронный ресурс]: http://young.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5629

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.6	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.7	Электронная система технической информации «Охрана труда»: www.ohranatruda.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в

читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.03.01 История становления и развития теорий управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	16,55
в том числе:		аудиторная работа	16
аудиторные занятия	16	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	88	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
Промежуточная аттестация и формы контроля:		контрольная работа	0,3
зачет с оценкой 1 контрольные			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование знаний и умений анализа исторического процесса возникновения и развития управления в различных странах на разных исторических этапах, привитие навыков применения исторических знаний для решения профессиональных задач в области управления персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предметной областью «Общественные науки» программы общеобразовательного учреждения. Обучающийся должен: знать: общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов. уметь: применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике владеть: базовым понятийным аппаратом социальных наук.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли Организация доступной среды для инвалидов на транспорте Менеджмент Теория управления Управление развитием организации Управление изменениями Организация и нормирование труда Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией	
Знать:	
Уровень 1	термины и понятия, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности
Уровень 2	термины и понятия, необходимые для решения задач в различных областях профессиональной деятельности
Уровень 3	систему терминов и понятий, необходимых для решения задач в различных областях профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	применять профессиональную терминологию при описании и анализе типовых профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	применять профессиональную терминологию при описании и анализе типовых и нестандартных профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы развития теорий управления в истории управленческой мысли
Уровень 2	основные этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли
Уровень 3	основные этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли во взаимосвязи с этапами и закономерностями исторического развития общества
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные этапы развития теорий управления в истории управленческой мысли
Уровень 2	анализировать этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли

Уровень 3	анализировать этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли во взаимосвязи с этапами и закономерностями исторического развития общества
Владеть:	
Уровень 1	навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли
Уровень 2	навыком описания социально и профессионально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли
Уровень 3	навыком описания и анализа социально и профессионально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	основные концепции управления персоналом, сущность и задачи управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	основные концепции и закономерности управления персоналом, сущность и задачи управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уметь:	
Уровень 1	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками использования принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уровень 2	основы научной организации и нормирования труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уровень 3	основы и принципы научной организации и нормирования труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уметь:	
Уровень 1	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	термины и понятия, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности; основные этапы развития теорий управления; основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления; основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли;
3.2	**Уметь:**

3.2.1	применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления; анализировать основные этапы развития теорий управления; применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления; использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления ; навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли; навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Этапы развития донаучного и научного менеджмента					
1.1	Возникновение и сущность менеджмента Управленческие революции Подходы к периодизации теории менеджмента /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ этапов и закономерностей развития менеджмента» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Классические школы менеджмента					
2.1	Классический этап в развитии менеджмента Структура классической школы Методология классической школы /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Тейлор «Принципы научного менеджмента»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Школа научного управления					

3.1	Характеристики школы научного менеджмента Концепция управления Ф. Тейлора Принципы эффективности Г. Эмерсона Теория планирования Г. Гантта Идеи научного управления супругов Гилберт Принципы управления Г. Форда /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Эмерсон «12 принципов производительности»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Школа административного управления					
4.1	Особенности теории А.Файоля Идеи бюрократического управления М. Вебера Идеи управления А.Слоуна Принципы организации Муни и Рейли Синтетический подход Гьюлика и Урвика /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Форд «Моя жизнь»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Школа человеческих отношений					
5.1	Отличия школы человеческих отношений Хотторнский эксперимент Мейо Идеи управления М. Фоллетт /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Друкер «Эффективный управляющий»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Становление и развитие менеджмента в России					
6.1	Периодизация развития менеджмента в России Социальная инженерия Н. Витке и А. Гастева Тектология А. Богданова «Оптиум» О. Ерманского и «экономия» Керженцева Административная теория Ф. Дунаевского /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Гастев «Как надо работать»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Школа наук о поведении					
7.1	Характеристика школы наук о поведении Теория потребностей А. Маслоу Концепции мотивации Д. МакКлелланда и Ф. Герцберга Теория организации Д. Мак-Грегора и У. Оучи /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Анализ источника (Друкер «Задачи менеджмента в 21 веке»)» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	8	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Современные концепции менеджмента					
8.1	Системные теории менеджмента Ситуационные концепции менеджмента Эмпирическая школа менеджмента /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

8.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практического задания «Построение кибернетической модели системы управления персоналом» (работа в подгруппах) /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости Выполнение контрольной работы /Ср/	1	14	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.4	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	1	18	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Хохлова	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	http://znanium.com/go.php?id=397344
Л1.2	Якобсон А. Я., Бацюн Н. В.	История управленческой мысли: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2017	http://znanium.com/go.php?id=542259
Л1.3	Межов И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014	http://znanium.com/go.php?id=556571

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.4	Лебедев М. С.	История становления и развития теорий управления: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В., Тарасова С. Б., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Федеральное агентство ж.-д. трансп., Уральский гос. ун-т путей сообщения; [сост. Л. А. Пьянова [и др.]]	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Галюк А. Д., Сухова О. В., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения : [в 3-х частях]	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.4	Кибанов	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=421682
Л2.5	Фаррахов	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=421666
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Лебедев М. С.	История становления и развития теорий управления: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Лебедев М. С.	История становления и развития теорий управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Лебедев М. С.	История становления и развития теорий управления: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)			
Э2	Знаниум: учебники и учебные пособия по теории управления и истории менджмента (сайт http://znanium.com)			
Э3	Socioline.ru учебники, монографии (сайт http://socioline.ru)			

Э4	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ (сайт http://www.ecsocman.edu.ru/)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/about);
6.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ : Базы данных и аналитические публикации (сайт https://uisrussia.msu.ru/);
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов (http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-
6.3.2.4	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД);
6.3.2.5	Центральная база статистических данных (ЦБСД)(сайт http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который ghjdthztn ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя: - изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий); - подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности. При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)". Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.03.02 История управленческой мысли

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление в социальных и экономических системах**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	16,55
в том числе:		аудиторная работа	16
аудиторные занятия	16	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	88	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,3
Промежуточная аттестация и формы контроля:		контрольная работа	0,3

зачет с оценкой 1 контрольные

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций студентов, связанных со способностью анализировать различные этапы развития и становления управленческой мысли, привитие навыков применения исторических знаний для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: Введение в профессию.
В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы:
Знания: место профессии менеджера по управлению персоналом в мире современных профессий, его основные функции и требования, предъявляемые к должности менеджера по управлению персоналом; основные бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и менеджеров по управлению персоналом
Умения: находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; определять методы учета последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Владение: современным инструментарием управления кадровым потенциалом организации; методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом; технологией формирования эффективной системы управления персоналом, навыками разработки проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, и их оценки

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Менеджмент
Теория управления
Управление развитием организации
Управление изменениями
Организация и нормирование труда
Социология и психология управления
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией

Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию
Уровень 2	профессиональную терминологию, необходимую для решения задач в различных областях профессиональной деятельности
Уровень 3	систему терминов и понятий, необходимых для решения задач в различных областях профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	применять профессиональную терминологию при описании и анализе типовых профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	применять профессиональную терминологию при описании и анализе типовых и нестандартных профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные этапы развития теорий управления в истории управленческой мысли
Уровень 2	анализировать этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли
Уровень 3	анализировать этапы и закономерности развития теорий управления в истории управленческой мысли во взаимосвязи с этапами и закономерностями исторического развития общества
Владеть:	
Уровень 1	навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли
Уровень 2	навыком описания социально и профессионально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли
Уровень 3	навыком описания и анализа социально и профессионально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	основные концепции управления персоналом, сущность и задачи управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	основные концепции и закономерности управления персоналом, сущность и задачи управления персоналом на разных этапах развития теорий управления
Уметь:	
Уровень 1	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уровень 2	основы научной организации и нормирования труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уровень 3	основы и принципы научной организации и нормирования труда на разных этапах развития управленческой мысли
Уметь:	
Уровень 1	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 2	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Уровень 3	использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	термины и понятия, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности; основные этапы развития теорий управления; основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления; основы научной организации труда на разных этапах развития управленческой мысли;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять профессиональную терминологию при описании профессиональных ситуаций на разных этапах развития теорий управления; анализировать основные этапы развития теорий управления; применять положения различных концепций управления персоналом при решении типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления; использовать знание основ научной организации и нормирования труда для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и основными приемами использования профессиональной терминологии, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности на разных этапах развития теорий управления; навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли; навыками использования основных принципов и методов управления персоналом, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; навыками проведения анализа трудов представителей различных школ управленческой мысли, содержащих описание работ и рабочих мест в организациях и на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность менеджмента как науки, практики и искусства управления. Эволюция развития менеджмента					
1.1	Зарождение донаучных форм управления в Шумере, Вавилоне и Древней Греции. Макиавелли и возникновение политических форм управления. Ранние формы управления в сфере производства. Эксперименты Болтона, Уатта и Р.Оуэна эпохи промышленной революции в Англии. Возникновение и сущность менеджмента. Причины возникновения менеджмента в к. 19–н.20 вв. Управление и менеджмент. Менеджмент как самостоятельный профессиональный вид деятельности. Объект и предмет менеджмента. Функции менеджмента. Управленческие революции. Управленческие революции в России: сущность и основные итоги. Подходы к периодизации теории менеджмента: подход А.Мескона, М.Альберта, Ф.Хедоури; подход Г.Кунца и Серила О.Доннела; подход отечественных исследователей: классификация академика Д.М.Гвишиани и подход О.С.Виханского и А.И.Наумова /Лек/	1	0,5	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности

1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Классические школы менеджмента					
2.1	Классический этап в развитии менеджмента. Становление индустриальной системы производства. Фордизм - как система организации массово-поточного производства. Конвейеризация как характерная черта развитого промышленного производства. Корпоратизация экономики. Формирование управленческой техноструктуры. Отделение управления от собственности и производства. Структура классической школы. Школа научного менеджмента (Ф.Тейлор, Г.Форд, Г.Гантт, супруги Л. и Ф. Гилберты, Г.Эмерсон). Школа административного управления (А.Файоль, М.Вебер, Л.Гьюлик, Л.Урвик, Д.Муни и А.Рейли). Школа человеческих отношений и наук о поведении (Г.Мюнстенберг, Дж.Мейо, М.Фоллет, Д.Мак-Грегор, А.Маслоу, К.Левин, Ф.Герцберг, Р.Лайкерт). /Лек/	1	0,5	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Школа научного менеджмента					

3.1	Предпосылки возникновения научного менеджмента. Основные принципы научного управления Ф.Тейлора. Законы НОТ. Классическая геометрия труда. Стандартизация и нормирование труда. Методы хронометража и распределения работ. Организация рабочего места. Управление персоналом в системе научного менеджмента. Научные принципы подбора кадров. Система профессионального обучения. Разработка дифференцированной системы оплаты и стимулирования труда. Формирование системы мотивации работников. Стиль руководства и дисциплина труда. Процесс межличностных коммуникаций. Опыт внедрения НОТ на производстве в России и зарубежных странах. Достижения и значение классической школы научного менеджмента. Система производственного планирования Г.Гантта. Графики и календарные планы Г.Гантта. Разработка Г.Ганттом премиальной системы оплаты труда. Управление рабочим временем. /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	0,5	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Школа административного управления					

4.1	Управление как администрирование. Выделение двух направлений в развитии менеджмента: управление производством и управление организацией. 14 универсальных принципов управления А.Файоля. Ф.Файоль об основных сферах административной деятельности: технической, коммерческой, финансовой, защита собственности, бухгалтерской и административной. Формирование процессуального подхода в менеджменте. Определение основных функций управления. Характеристика А.Файолем управленческого труда и требований к менеджерам. Модель профессиональных и личностных качеств руководителя. Теория децентрализации управления А.Слоуна. Логические законы организации Муни и Рейли. Опыт проектирования А.Слоуном, Муни и Рейли децентрализованных организационных структур в компании Дженерал Моторс. Классическая бюрократическая модель организации. М.Вебер о бюрократии как идеальном типе. /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Школа человеческих отношений					
5.1	Зарождение нового гуманистического подхода к управлению. Организация как социальная система. Г.Мюнстенберг и формирование промышленной психологии. Социология управления М.Фоллет. Итоги хоторнских экпериментов Дж.Мейо. Концепция формальной и неформальной организации Ч.Барнарда. Теория авторитета и мотивации. /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Школа наук о поведении					
6.1	Формирование поведенческо-бихевиористского направления в менеджменте. Теория иерархии и динамики потребностей А.Маслоу. Развитие идей А.Маслоу в «теории зависимости потребностей ERG» К.Альдерфера. Двухфакторная теория Герцберга. Теория мотивационных потребностей и типология руководителей Д.Мак-Клелланда. Теория организационного поведения и неформальных групп К.Арджилиса. Теория стилей руководства в организации «Х» и «У» Д.МакГрегора. Модель стилей руководства Р.Лайкерта. Роль и место классических школ в развитии теории и практики менеджмента. /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Эволюция российской управленческой мысли					

7.1	Этапы развития системы управления в России. «Русская правда». Идеи организации местного управления в Московском централизованном государстве. О методах управления частным хозяйством в «Домострое». Факторы развития управленческой мысли России в 18 в. Формирование системы государственного управления и городского самоуправления. Деятельность А.Л.Ордин-Нащокова (1605-1680). Государственные и административно -управленческие рефермы Петра 1. Управленческие идеи И.Т.Посошкова (1652-1726) и М.В.Ломоносова. Реформы государственного управления Екатерины II. Развитие управленческой мысли в 19в. Реформы государственного управления М.М.Сперанского (1772-1839). Деятельность С.Ю.Витте (1849-1915) и П.А.Столыпина по децентрализации государственного управления и разгосударствлению хозяйственной жизни России. Управленческие идеи революционных демократов и народников. /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Современные концепции менеджмента. Научные изыскания Нобелевских лауреатов					
8.1	Системные теории менеджмента Ситуационные концепции менеджмента Эмпирическая школа менеджмента Научные изыскания Нобелевских лауреатов /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	0,5	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности

8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу /Ср/	1	7	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 9. Международные модели менеджмента и их национальные особенности					
9.1	Американская и Японская модели менеджмента. Развитие Западноевропейской и Скандинавской моделей менеджмента /Лек/	1	1	ДПК-1 ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.2	Устный опрос по лекционному материалу Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий /Пр/	1	1	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах ориентированная на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
9.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Написание и защита контрольной работы /Ср/	1	14	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.4	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	1	18	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ДПК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Хохлова	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	http://znanium.com/go.php?id=397344

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Межов И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014	http://znanium.com/go.php?id=556571
Л1.3	Лебедев М. С., Марущак Т. Б.	История управленческой мысли: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В., Тарасова С. Б., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Федеральное агентство ж.-д. трансп., Уральский гос. ун-т путей сообщения; [сост. Л. А. Пьянова [и др.]]	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Галюк А. Д., Сухова О. В., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения : [в 3-х частях]	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.4	Кибанов	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=421682
Л2.5	Фаррахов	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=421666
Л2.6	Якобсон А. Я., Бацюн Н. В.	История управленческой мысли: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	http://znanium.com/go.php?id=542259
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Лебедев М. С., Марущак Т. Б.	История управленческой мысли: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Лебедев М. С., Марущак Т. Б.	История управленческой мысли: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Лебедев М. С., Марущак Т. Б.	История управленческой мысли: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)
Э2	Знаниум: учебники и учебные пособия по теории управления и истории менджмента (сайт http://znanium.com)
Э3	Электронный каталог УрГУПС (сайт http://biblioserver.usurt.ru)
Э4	socioline.ru учебники, монографии (сайт http://socioline.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/about);
6.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ : Базы данных и аналитические публикации (сайт https://uisrussia.msu.ru/);
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов (http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv);
6.3.2.4	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД);
6.3.2.5	Центральная база статистических данных (ЦБСД)(сайт http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

контроля и промежуточной аттестации	информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение материалов курса(учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.04.01 Демография

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,25
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	92		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов целостного представления о главных демографических закономерностях и концепциях, влиянии демографических процессов на состояние рынка труда и формирование кадровой политики и кадровой стратегии конкретной организации, а также навыков сбора, обработки и интерпретации демографической информации для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами гуманитарного блока программы общеобразовательного учреждения. Обучающийся должен: знать: содержание понятий "общество", "социум", "население", "рынок труда", "социальный закон" уметь: производить по формулам расчеты коэффициентов движения населения владеть: элементарными навыками анализа социальных процессов	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление развитием организации Теория управления Менеджмент	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, описывающие демографические процессы и закономерности; характер их влияния на кадровую политику организации
Уровень 2	систему понятий, описывающих демографические процессы и закономерности и характер их влияния на формирование трудового потенциала страны, региона и организации, кадровую политику организации
Уровень 3	систему понятий, описывающих демографические процессы и закономерности; систему демографических показателей, характеризующих динамику демографических процессов и характер их влияния на формирование трудового потенциала страны, региона и организации, кадровую политику организации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать демографические процессы, характер их влияния на состояние рынка труда, кадровую политику и стратегию организаций страны, региона и конкретной территории
Уровень 2	анализировать демографические процессы, характер их влияния на состояние рынка труда, кадровую политику и стратегию организаций страны, региона и конкретной территории; отбирать и анализировать демографические факты, процессы и закономерности в связи с формированием и использованием трудового потенциала страны и региона
Уровень 3	анализировать демографические процессы, характер их влияния на состояние рынка труда, кадровую политику и стратегию организаций страны, региона и конкретной территории; анализировать демографические факты, процессы и закономерности в связи с формированием и использованием трудового потенциала страны и региона; использовать основные инструменты интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации
Владеть:	
Уровень 1	системой методов сбора, обработки и интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации, ее кадровой политики и кадровой стратегии
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	систему понятий, описывающих демографические процессы и закономерности; систему демографических показателей, характеризующих динамику демографических процессов и характер их влияния на формирование трудового потенциала страны и региона, кадровую политику и кадровую стратегию организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать демографические процессы, характер их влияния на состояние рынка труда, кадровую политику и стратегию организаций страны, региона и конкретной территории; анализировать демографические процессы и закономерности в связи с формированием и использованием трудового потенциала страны и региона; использовать основные инструменты интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации
3.3	**Владеть:**

3.3.1	системой методов сбора, обработки и интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации, ее кадровой политики и кадровой стратегии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Демография как наука					
1.1	Демография как наука. Источники данных о населении /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.2	Демография как наука /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию /Ср/	1	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 2. Численность и структура населения					
2.1	Численность населения и ее абсолютные показатели. Относительные показатели динамики населения. Демографические структуры. Демографические процессы и их влияние на формирование трудового потенциала страны и региона /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
2.2	Численность и структура населения. Демографические процессы и их влияние на формирование кадровой политики организации и кадровой стратегии организации /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию /Ср/	1	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 3. Пол и половая структура населения					
3.1	Пол и половая структура населения демографические структуры /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

3.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию. /Ср/	1	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 4. Возраст как демографическая и социологическая категория. Возрастная структура населения					
4.1	Понятие возраста в демографии и социологии. Возрастные статусы и возрастные роли. Возрастной состав населения и возрастная структура. Демографическое старение населения как глобальный процесс и его влияние на трудовой потенциал страны и региона /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
4.2	Понятие возраста в демографии и социологии. Возрастные статусы и возрастные роли. Возрастной состав населения и возрастная структура. Демографическое старение населения как глобальный процесс и его влияние на трудовой потенциал страны и региона /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию /Ср/	1	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 5. Брак как социологическая и демографическая категория					
5.1	Понятие брака в демографии и социологии. Брачный статус и брачная структура населения. Понятие "семья" в демографии. Кризис современной моногамной семьи /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
5.2	Брачная структура населения /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
5.3	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию /Ср/	1	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 6. Развод как социологическая и демографическая категория					
6.1	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	1	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 7. Рождаемость и репродуктивное поведение					

7.1	Демографическое понятие рождаемости. Показатели рождаемости. Брачная и внебрачная рождаемость в России и в мире. Репродуктивное поведение. Планирование семьи. Вличние интенсивности рождаемости на рынок труда, кадровую политику и кадровую стратегию конкретной организации /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
7.2	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	1	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 8. Смертность и продолжительность жизни					
8.1	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию /Ср/	1	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 9. Демографические вызовы и демографическая политика					
9.1	Демографические вызовы начала XXI века. Демографический переход. Теоретические аспекты демографической политики. Политика в области рождаемости /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
9.2	Демографические вызовы и демографическая политика. Современная демографическая ситуация в России и ее воздействие на рынок труда, кадровую политику и кадровую стратегию конкретной организации /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	работа в малых группах,ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
9.3	Изучение теоретического материала, подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	1	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
9.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Медков В. М.	Демография: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=550150
Л1.2	Александрова Н. А., Васильцова Л. И.	Демография: курс лекций по дисциплине "Демография" для студентов направления подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л1.3	Медков В. М.	Демография: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=768139
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Елизаров В. В.	Демография и социально-экономические проблемы народонаселения: Информационно-библиографический бюллетень литературы, изданной в 2011?2012	Москва: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015	http://znanium.com/go.php?id=672939
Л2.2	Щербаков А. И., Мдинарадзе М. Г., Назарова Е. А., Назаров А. Д.	Демография: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=562713
Л2.3	Щербаков А.И., Мдинарадзе М. Г.	Демография: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=924761
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А.	Демография: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Александрова Н. А.	Демография: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная версия журнала "Народонаселение и общество" - http://demoscope.ru/weekly/2014/0613/index.php
Э2	Научная электронная библиотека- http://elibrary.ru/
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э4	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
Э5	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ

6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.3	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ (раздел «Население»)
6.3.2.4	Единый архив экономических и социологических данных: - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.5	Базы данных и аналитические публикации Университетской информационной системы "Россия" - https://uisrussia.msu.ru/ Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ: - www.hse.ru/rlms
6.3.2.6	Демографическая статистика с визуализацией - http://www.gapminder.org/world
6.3.2.7	Сравнение стран по различным статистическим показателям - http://www.compareyourcountry.org/
6.3.2.8	The UK’s largest collection of social, economic and population data resources - https://www.ukdataservice.ac.uk/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со

стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3 . Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.04.02 Регионалистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика транспорта**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,25
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	92		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование системы знаний социально-экономических процессов, знаний специфики функционирования территориально-транспортных комплексов на кокретной территории и умение планировать деятельность предприятия на основе оптимального использования ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по географии в объеме программы средней школы.
В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы:
Знания:
- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
Умения:
- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
Владение:
- навыками работы с картами различной тематики и разнообразными статистическими материалами;
- основными видами публичных выступлений; презентации результатов познавательной и практической деятельности.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Менеджмент
Теория управления
Управление развитием организации
Управление персоналом организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	состояние трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации
Уровень 2	состояние и тенденции трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	давать характеристику трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации
Уровень 2	анализировать состояние трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	отдельными методами анализа трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации
Уровень 2	системой методов анализа трудового потенциала отраслей экономики регионов РФ как фактор реализации кадровой политики организации

Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики, закономерностей размещения хозяйства по странам и регионами, условия функционирования национальной экономики, основные особенности и закономерности размещения производительных сил в России и за рубежом. Понятие управленческого, экономического решения на примере предприятий отдельных отраслей экономики, понятия территориально-транспортного комплекса его основное размещение на экономическом пространстве РФ и значение для народного хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать факторы и условия размещения производства, использовать первичные источники информации для анализа и основных тенденции изменения процессов регионального развития, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных для анализа конкретных проблем ее регионального развития и размещения производства. Анализировать экономические процессы в отдельных отраслях экономики, выробатывать обосновонные решения в профессиональной деятельности, анализировать деятельность территориально-транспортного комплекса при планировании работы транспортной отрасли, характеризовать работу на основе оптимального использования ресурсов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методологией исследования, факторы и условия размещения производства, современными методами сбора, обработки и анализа данных регионального развития и размещения производства, методами использования экономических знаний в профессиональной практике.Методами выработки управленческих решений, принятие более эффективных в условиях рыночной экономики РФ, навыками планирования деятельности предприятий транспорта и оценки транспортного потенциала для прогназирования его работы с использованем карта-схем видов транспорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основные закономерности размещения хозяйственного комплекса России					
1.1	Предмет, задачи и методы регионалистики. Природные условия и ресурсы РФ.Население и трудовые ресурсы. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э12	
1.2	Предмет, задачи и методы экономической географии. Природные условия и ресурсы РФ. Население и трудовые ресурсы. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

1.3	Предмет и задачи учебной дисциплины в условиях формирования рыночных отношений. Методологические основы курса и научные методы исследования, используемые в регионалистике. Место курса в системе научных дисциплин, его связь с экономическими, общественными, географическими, техническими и другими науками. Понятие о географической среде, ее структура. Концепция географического детерминизма.Понятие природных условий и их влияние на РПС. Понятие природных ресурсов и их классификации: - природная классификация; - экологическая классификация; - экономические классификации (по направлениям использования, хозяйственному значению, степени разведанности). Подходы к экономической оценке природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал РФ, ее районов и регионов. Размещение различных видов ископаемого сырья, топлива и других ресурсов по районам и зонам России. Население – источник формирования и пополнения трудовых ресурсов страны. Влияние населения и трудовых ресурсов на РПС. Особенности современной демографической ситуации. - динамика численности населения; - естественное движение населения; половозрастная структура. Современные миграционные процессы. Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы.Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование материала. /Ср/	1	13	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
1.4	Структура хозяйства страны. Топливно-энергетический комплекс РФ. Металлургический комплекс РФ. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
1.5	Структура хозяйства страны.Топливно-энергетический комплекс РФ. Металлургический комплекс РФ. Трудовой потенциал РФ. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

1.6	Уровень и динамика развития экономики России. Структура экономики России. Инфраструктура и ее виды. Методы отраслевого обоснования размещения производства. Роль промышленности в экономике страны и ее состав. Новые формы промышленной интеграции в условиях экономических реформ. Формы территориальной организации производительных сил. Свободная экономическая зона – как форма организационно-хозяйственной структуры современной России.Место топливно-энергетического комплекса (ТЭК) в народном хозяйстве, его структура и состав. Размещение отраслей топливной промышленности: - угольной промышленности; - нефтяной промышленности; - газовой промышленности. Технико-экономические показатели добычи топлива в отдельных районах страны (характеристика крупнейших угольных бассейнов и нефтегазоносных провинций). Электроэнергетика. Особенности размещения различных видов электростанций. Современные проблемы и задачи развития топливно-энергетического комплекса. Значение в народном хозяйстве и современный уровень развития металлургического комплекса России. Состав комплекса. Факторы размещения и типы предприятий чёрной металлургии. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Стадии производства. Характеристика металлургических баз России (размещение чёрной металлургии). География отраслей цветной металлургии. Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование материала. Подготовка устного доклада. /Ср/	1	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
1.7	Машиностроительный и химико-лесной комплекс России. Агропромышленный комплекс России. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12	
1.8	Машиностроительный и химико-лесной комплекс России. Агропромышленный комплекс России. Трудовой потенциал комплекса. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

1.9	Место и роль машиностроительного комплекса в народном хозяйстве страны. Структура комплекса. Группировка отраслей машиностроения по факторам размещения: тяжёлое, общее, среднее машиностроение. Современное размещение отраслей машиностроительного комплекса. Современное размещение химико-лесного комплекса. Состав, структура и функции агропромышленного комплекса (АПК). Современные проблемы развития АПК в России. Сельское хозяйство – ведущая сфера АПК России. Природные и социально-экономические условия территориальной организации сельского хозяйства. Характер размещения важнейших отраслей земледелия, животноводства и пищевой промышленности. Основные сельскохозяйственные зоны России.Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование материала. Подготовка устного доклада. /Ср/	1	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12	
1.10	Инфраструктурный комплекс России.Внешняя торговля и внешнеэкономическая деятельность России. Территориальная организация производительных сил и региональная политика России. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12	
1.11	Инфраструктурный комплекс РФ. Внешняя торговля и внешнеэкономическая деятельность России.Территориальная организация производительных сил и региональная политика России. Трудовой потенциал комплекса. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

1.12	Единая транспортная система России. Классификация видов транспорта. Транспортный баланс и его экономические показатели. Характеристика ведущих видов транспорта России: железнодорожного, трубопроводного. География грузоперевозок. Понятие региона и типы регионов. Субъекты РФ и Федеральные округа. Основные направления региональной политики в РФ. Проблемная типология регионов. Теоретические основы экономического районирования: - территориальное разделение труда – основа формирования экономических районов; - определение понятия «экономический район», его объективная основа; - принципы экономического районирования; - задачи и проблемы экономического районирования на современном этапе развития страны; Современная сетка экономических районов России. Внешняя торговля России: объем, структура. Основные торговые партнеры и их роль в экспорте и импорте. Товарная структура внешней торговли со странами ЕЭС, СНГ, Тихоокеанского и Азиатского регионов. Место России в мировом хозяйстве и сообществе.Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. /Ср/	1	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
	Раздел 2. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОКРУГА РОССИИ					
2.1	Северо-Западный федеральный округ. Центральный федеральный округ.Приволжский федеральный округ. Уральский федеральный округ. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.2	Северо-Западный федеральный округ. Центральный Федеральный округ. Приволжский федеральный округ. Уральский федеральный округ.Трудовой потенциал округов. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

2.3	Выгоды и недостатки экономико-географического положения Северо-Западного Федерального округа. Демографические процессы, происходящие в округе в настоящее время. Степень обеспеченности отдельных частей округа природными ресурсами: водными, лесными и минеральными, включая топливные. Отрасли, развивающиеся быстрыми темпами: добывающие или обрабатывающие. Главные преимущества экономико-географического положения Центрального федерального округа. Природные условия, характерные для ЦФО ЦФО самый урбанизированный округ в России. Главные отрасли экономики ЦФО и перспективы их развития. Вклад ЦФО во внешнюю торговлю.Природные ресурсы Приволжского федерального округа. В каких ресурсах округ испытывает недостаток. Особенности населения Приволжского федерального округа. Отрасли специализации Приволжского федерального округа. Вклад ПФО во внешнюю торговлю. Особенности развития инфраструктуры ПФО. Уровень социально-экономического развития УрФО. Природно-ресурсный потенциал УрФО. Ведущие отраслевые комплексы УрФО. Каковы особенности развития транспорта УрФО. Вклад округа во внешнюю торговлю России. Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка устного доклада.	1	15	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.4	Сибирский федеральный округ.Дальневосточный федеральный округ.Южный и Северо-Кавказский федеральный округ. /Лек/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	
2.5	Сибирский федеральный округ. Дальневосточный федеральный округ.Южный и Северо-Кавказский федеральный округ.Трудовой потенциал округов. /Пр/	1	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Работа в группе - обсуждение устных докладов

2.6	Какое место в экономике России среди других федеральных округов занимает сибирский Федеральный округ. Дальневосточный федеральный округ. Свободные экономические зоны Дальнего Востока.Южный и Северо-Кавказский федеральный округ.Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации.Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. /Ср/	1	22	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э12	
2.7	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Алексейчева, Магомедов, Еделев	Экономическая география и регионалистика: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	http://znanium.com/go.php?id=342027
Л1.2	Васильева Е. В.	Регионалистика: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Козьева, Кузьбожев	Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=406123
Л2.2	Козьева, Кузьбожев	Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=456917

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Васильева Е. В.	Регионалистика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Васильева Е. В.	Регионалистика: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Регионалистика» для бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Экономика, социологи, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru
Э3	Галерея экономистов http://www.economicus.ru
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru
Э5	Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН) [Электронный ресурс]: http://www.inion.ru
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru
Э7	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
Э8	Математический анализ рынка недвижимости http://www.irkstat.ru
Э9	СовЭкон http://www.sovecon.ru
Э10	Коммерсантъ http://www.kommersant.ru
Э11	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn(https://bb.usurt.ru/)
Э12	Справочно-правовая система КонсультантПлюс : http://www.consultant.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.5	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением практического задания, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения до начала промежуточной аттестации. Для этого самостоятельно выполненная работа направляется для проверки в адрес преподавателя, который, в свою очередь, проверяет ее и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке самостоятельно выполненой работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему практической работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание

дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.05.01 Концепции современного естествознания

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Техносферная безопасность**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	13,15
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,9
		расчетно-графическая работа	0,6
		контрольная работа	0,3

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 1 РГР контрольные

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование научного мировоззрения, представления о современной картине мира, освоение основных приемов и методов познавательной деятельности, необходимых современному квалифицированному бакалавру.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях. Знания: взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; влияние естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную сферы деятельности человека. Умения: анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию. Владение: основными методами научного познания, используемыми в физике, химии, биологических исследованиях живых объектов и экосистем.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Маркетинг Учет и анализ Экономика организации	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	понятийно-категориальный аппарат современного естествознания, законы, закономерности естественных систем и их влияние на развитие социально-экономических систем
Уровень 2	особенности современной научной картины мира в целом и в различных областях естествознания, их влияние на анализ и интерпретацию факторов развития социально-экономических систем
Уровень 3	содержание основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий и возможности их использования для анализа социально-экономических систем и процессов
Уметь:	
Уровень 1	описывать природные и техногенные явления и эффекты с позиций современного естествознания; применять основные положения концепций современного естествознания для обобщения экономической информации
Уровень 2	соотносить законы и закономерности развития естественных и социально-экономических систем; применять основные положения концепций современного естествознания для обобщения и анализа экономической информации
Уровень 3	выявлять взаимосвязи и взаимообусловленность развития естественных и социально-экономических систем; применять основные положения концепций современного естествознания для обобщения, анализа и обоснования экономической информации
Владеть:	
Уровень 1	понятийно-категориальным аппаратом современного естествознания, навыками его использования при анализе и обосновании экономической информации
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия экономики природопользования
Уровень 2	систему понятий экономики природопользования
Уровень 3	систему понятий экономики природопользования, основные показатели развития экономических систем
Уметь:	
Уровень 1	анализировать ресурсное обеспечение деятельности организации
Уровень 2	анализировать и планировать ресурсное обеспечение деятельности организации
Уровень 3	давать оценку экономической эффективности использования природных ресурсов, предлагать мероприятия по улучшению
Владеть:	
Уровень 1	основными понятиями экономики природопользования, навыками экономической оценки использования

	природных ресурсов
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	понятийно-категориальный аппарат современного естествознания, законы, закономерности естественных систем и их влияние на развитие социально-экономических систем; систему понятий экономики природопользования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	соотносить законы и закономерности развития естественных и социально-экономических систем, применять основные положения концепций современного естествознания для обобщения и анализа экономической информации; анализировать ресурсное обеспечение деятельности организации с позиции экономики природопользования
3.3	**Владеть:**
3.3.1	понятийно-категориальным аппаратом современного естествознания, основными понятиями экономики природопользования; навыками использования основных положений современного естествознания для анализа, обоснования экономической информации, экономической оценки использования природных ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Введение в курс «Концепции современного естествознания»					
1.1	Структура современного естествознания. Методология естествознания. История естествознания /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Изучение теоретического материала: Естественнонаучная картина мира. Познавательные возможности дисциплины "Концепции современного естествознания" /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Пространство, время, движение					
2.1	Пространство и время. Механическая форма движения материи. Релятивисткая концепция механического движения. Понятие об общей теории относительности. Масштабы пространства, времени. Современные представления о структуре и эволюции Вселенной. /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Изучение теоретического материала: Движение, пространство и время как атрибуты материи. /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Ритмы, колебания, волны					

3.1	Ритм как упорядочение времени. Космические и биологические ритмы. Общая характеристика колебаний. Виды колебаний. Общая характеристика волны. Упругие волны. Электромагнитные волны. Волновые явления /Лек/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Ритмы, колебания, волны в естественных и социально-экономических системах. Волновая теория Эллиотта. Циклы Кондратьева /Пр/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	10	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Фундаментальные свойства материального мира					
4.1	Симметрия. Законы сохранения. Фундаментальные взаимодействия. Развитие представлений о физических полях. Концепция обменного взаимодействия. Концепция корпускулярно-волнового дуализма в современной физике. Основные положения квантовой механики. Структура микромира /Лек/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Изучение теоретического материала: Квантовая теория поля. Квантовая сущность развития экономических систем. /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Системы. Самоорганизация материи					
5.1	Термодинамический и статистический методы описания системы. Общие свойства системы. Системный подход. Основы равновесной термодинамики. Термодинамика изолированных систем. Основы неравновесной термодинамики. Термодинамика сильно неравновесных систем. Эволюция самоорганизующихся систем. Понятие о кибернетике, синергетике. Синергетика и экономика /Лек/	1	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Сложноорганизованные системы и синергетика. Закон синергии в анализе социально-экономических систем /Пр/	1	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач

5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	10	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 6. Особенности химического уровня организации материи					
6.1	Предмет химии. Основные понятия и законы классической химии. Систематизация химических элементов. Квантовый уровень химии. Концепция химической эволюции /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Изучение теоретического материала: Химические системы. /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Основы общей экологии					
7.1	Экология как наука о взаимоотношении живых систем с неживой природой. Структура и основные направления развития экологии. Биосфера. Экосистемы и основы их жизнедеятельности. Экологические факторы. Глобальные проблемы современности /Лек/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Изучение теоретического материала: Состояние и факторы развития современной экосистемы. Проблемы здоровьесбережения в условиях глобальных проблем современности /Ср/	1	9	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Экономика природопользования					
8.1	Современные представления о природопользовании. Предмет и задачи экономики природопользования. Основные понятия экономики природопользования. Взаимосвязь между экономикой и окружающей средой и понятие устойчивого развития. Критерии и показатели устойчивого развития социально-экономических систем. Измерение устойчивости развития социально-экономических систем /Лек/	1	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Природные условия и ресурсы как фактор экономического развития. Экономическая оценка природных ресурсов /Пр/	1	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач
8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	1	20	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 9. Геологический уровень организации материи					
9.1	Понятие о литосфере. Геологическое летосчисление. Рельефообразующие процессы. Основные формы рельефа Земли. Минеральные ресурсы литосферы. Гидросфера. Атмосфера. Общие представления о географической оболочке /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.2	Изучение теоретического материала: Геологические процессы. /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 10. Особенности биологического уровня организации материи					
10.1	Общая характеристика живых систем. Молекулярно-генетический уровень организации биологических систем. Клеточный уровень организации жизни. Онтогенетический уровень организации биологических систем. Популяционно-видовой уровень. Биоценотический уровень. Биосферный уровень. Развитие представлений о биологической эволюции. Основные этапы эволюции жизни /Лек/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.2	Изучение теоретического материала: Уровни биологических структур и организаций живых систем. /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.3	Выполнение контрольной и расчетно-графических работ, подготовка к их защите /Ср/	1	20	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	15	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
10.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курсе в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, пример типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, используемых для промежуточной аттестации, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Рузавин	Концепции современного естествознания: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=454162
Л1.2	Бондарев В. П.	Концепции современного естествознания: Учебник	Москва: Издательский дом "Альфа-М",	http://znanium.com/go.php?id=548217
Л1.3	Кириллов М. В.	Концепции современного естествознания: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кожевников Н. М.	Концепции современного естествознания: учеб. пособие	Москва: Лань", 2016	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71787
Л2.2	Разумов В. А.	Концепции современного естествознания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=448654
Л2.3	Романов В. П.	Концепции современного естествознания: Практикум	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=474514

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Кириллов М. В.	Концепции современного естествознания: методические указания к самостоятельной работе студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Кириллов М. В.	Концепции современного естествознания: методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Концепции современного естествознания» для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Кириллов М. В.	Концепции современного естествознания: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Кириллов М. В.	Концепции современного естествознания: методические рекомендации по выполнению расчетно-графических работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn [https://bb.usurt.ru]
Э2	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [https://i-exam.ru]

Э3	Журнал «Успехи современного естествознания» [http://www.natural-sciences.ru/]
Э4	Интернет-ресурс «Успехи Физических Наук»[http://ufn.ioc.ac.ru/ufn.htm]l
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Элементы» [http://elementy.ru]
6.3.2.3	ЭБС «ZNANIUM.COM» [http://znanium.com]
6.3.2.4	ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com]
6.3.2.5	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [https://cyberleninka.ru]
6.3.2.6	Научная электронная библиотека [https://elibrary.ru]
6.3.2.7	База данных «БИОДАТ» [http://biodat.ru]
6.3.2.8	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебно-научная лаборатория "Мониторинг окружающей среды" - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Лабораторное оборудование: Комплект измерительный «Циклон» Шумомеры: ROBOTRON 0014 с виброд.; ОКТАВА 101А Анемометр TESTO 415 Измерители: влажности NBTM; электрического и магнитного полей EFA-300; ПЗ-50В; ПЗ-40; параметров электробезопасности электроустановок MPI-511; ТП2-2У Люксметр-яркометр ТКА-04/3 Установка для исследования производственного шума

	Комплект для экологического мониторинга шума, вибрации, инфразвука и ультрамагнитных полей "ЭкоМаксима" Термогигрометр ТКА-ТВ Люксметр-яркометр ТКА-ПК Пульсметр ТКА ПУЛЬС Радиометры: у/фиолета ТКА-АВС Ц; энергетической освещенности переносной РАТ-2П-Кварц-41 Устройства пробоотборные: ПУ-2Э; ПУ-4Э Газоанализаторы: МГЛ 19.7; КАСКАД -311.1 Счетчик аэроионов МАС-01 Шумомер РОБОТРОН 00024 Дозиметр ДГР-01Т1 Виброметр ОКТАВА-10113 Прибор контроля параметров воздушной среды "Метеометр МСП-Метео" Установка лабораторная по исследованию запыленности воздуха рабочей зоны Измерительный комплекс мониторинга радона «Камера 01» Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы и расчетно-графических работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и контрольной работы и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.05.02 Специальные вопросы математики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Естественнонаучные дисциплины**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	13,15
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,9
Промежуточная аттестация и формы контроля:		расчетно-графическая работа	0,6
зачет с оценкой 1 РГР контрольные		контрольная работа	0,3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Последовательно на базе общеобразовательного курса "Математика" развить логическое и алгоритмическое мышление студентов, воспитать культуру применения математических и информационных технологий для решения прикладных задач аналитическими и вычислительными методами; освоить математические методы исследования реальных процессов и явлений, сформировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС по направлению подготовки. Научить студентов анализировать и обобщать информацию, планировать свою деятельность, направленную на решение математических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математика
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Математика
В результате изучения разделов дисциплины Математика у студентов сформированы:
Знания: основных формул и понятий аналитической геометрии, линейной алгебры, математического анализа, дифференциального исчисления функции одной переменной.
Умения: производить расчеты математических величин, применять математические формулы и математический аппарат при анализе, обобщении информации.
Владение: методами математического и количественного анализа, использования математического аппарата при решении практических задач.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методы принятия управленческих решений
Учет и анализ
Экономика организации
Методы принятия управленческих решений
Маркетинг

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знать:	
Уровень 1	основные формулы теории рядов, дифференциальных уравнений
Уровень 2	основные методы исследования числовых и степенных рядов, решения дифференциальных уравнений.
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять методы математического аппарата при решении практических задач
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	методами математического обоснования целей и путей решения поставленных задач
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знать:	
Уровень 1	основные формулы и методы математики для анализа и обоснования экономических решений
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять математические методы для анализа и обоснования экономических решений
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономических показателей при решении конкретных задач
Уровень 2	-

Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы математического анализа, теорию дифференциальных уравнений, функциональных и числовых рядов, необходимые для решения экономических задач;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы решения дифференциальных уравнений, использование функциональных и числовых рядов в экономических задачах;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей (дифференциальные уравнения и ряды)для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Комплексные числа					
1.1	Определение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и экспоненциальная форма комплексного числа. Арифметические действия с комплексными числами. Простейшие функции комплексного переменного. /Лек/	1	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
1.2	Определение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и экспоненциальная форма комплексного числа. Арифметические действия с комплексными числами. /Пр/	1	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
1.3	Решение задач по теме Комплексные числа. /Ср/	1	34	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Дифференциальные уравнения					
2.1	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка. Понижение порядка дифференциальных уравнений второго порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. /Лек/	1	3	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Метод Бернулли. Понижение порядка дифференциальных уравнений второго порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. /Пр/	1	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
2.3	Изучение лекционного материала;проработка текущего материала по конспектам и учебной литературе; подготовка к практическим занятиям; текущий самоконтроль усвоения; решение задач и упражнений; Выполнение домашнего типового расчета "Дифференциальные уравнения". /Ср/	1	46	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Числовые и степенные ряды.					
3.1	Числовые ряды. Исследование сходимости числового ряда. Степенные ряды. Нахождение области сходимости степенных рядов. Приложения степенных рядов. Тригонометрические ряды Фурье. /Лек/	1	4	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	
3.2	Числовые ряды. Общий член ряда. Частичная сумма ряда. Сумма ряда. Исследование сходимости числового ряда. Необходимый признак сходимости. Достаточные признаки сходимости (знакопостоянный ряд). Исследование сходимости числового ряда. Достаточные признаки сходимости (знакопостоянный ряд). Сходимость знакопеременных рядов. Степенные ряды. Нахождение области сходимости степенных рядов. Приложения степенных рядов. /Пр/	1	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
3.3	Изучение лекционного материала;проработка текущего материала по конспектам и учебной литературе; подготовка к практическим занятиям; текущий самоконтроль усвоения; решение задач и упражнений; Выполнение домашнего типового расчета «Числовые и степенные ряды". /Ср/	1	40	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	

3.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	8	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	1	4	ОПК-6 ПК-14	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Красс М. С., Чупрынов Б. П.	Математика для экономического бакалавриата: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=558399
Л1.2	Борисова Н. О., Пирогова И. Н.	Специальные вопросы математики: курс лекций для обучающихся по ОП ВО направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кремер Н.Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник для вузов, обучающихся по экономическим спец.	Москва: ЮНИТИ, 2002	
Л2.2	Кремер Н.Ш.	Высшая математика для экономистов: практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ, 2007	
Л2.3	Завьялова Т. В., Исаков А. И.	Решение дифференциальных уравнений: методические рекомендации для студентов инженерно-технических специальностей	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.4	Письменный Д. Т.	Конспект лекций по высшей математике: [полный курс]	Москва: Айрис-пресс, 2014	
Л2.5	Пирогова И. Н., Тимофеева Г. А.	Числовые и степенные ряды: учебно-методическое пособие по дисциплине "Математика" для студентов всех специальностей	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Борисова Н. О., Пирогова И. Н.	Специальные вопросы математики: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Борисова Н. О., Пирогова И. Н.	Специальные вопросы математики: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Борисова Н. О., Пирогова И. Н.	Специальные вопросы математики: методические указания по выполнению контрольных и расчетно-графических работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Образовательный математический сайт Expenenta.ru http://www.old.exponenta.ru
Э2	Образовательный математический сайт http://www.math.ru
Э3	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования i-exam.ru
Э4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm ИСС по решению уравнений
6.3.2.3	https://www.fxyz.ru интерактивный справочник (ИСС) по математике

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Лаборатория "Математическое моделирование". Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы, контрольные работы и РГР. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Все контрольные материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением РГР, Котрольных работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке работ организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и контрольной работы и качеству их выполнения идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.06.01 Методы принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Естественнонаучные дисциплины**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	8,85
в том числе:		аудиторная работа	8
аудиторные занятия	8	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	60	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,6
Промежуточная аттестация и формы контроля:		расчетно-графическая работа	0,3
зачет с оценкой 2 РГР контрольные		контрольная работа	0,3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих решение профессионально-ориентированных задач оптимизации, приобретение профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в курсах "Математика" Экономическая теория Знания: аналитическую геометрию и линейную алгебру, теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных, основные формулы и теоремы математики. Умения: производить расчеты математических величин, применять математические формулы и математический аппарат при анализе, обобщении информации, а также выборе целей задач и путей их достижения при проведении теоретического и экспериментального исследования. Владение: методами математического и количественного анализа и моделирования, использования математического аппарата при решении профессиональных проблем, проведении теоретического и экспериментального исследования.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Методика и техника социологических исследований Социология и психология управления Экономика управления персоналом	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать:	
Уровень 1	основные методы обработки опытных данных
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	анализировать результаты исследования, проведенных с помощью математических методов
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	способностью анализировать результаты проведенных расчетов
Уровень 2	способностью анализа расчетов, проведенных с помощью математических методов при решении профессиональных задач
Уровень 3	-

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	основные методы математической статистики и линейного программирования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	обобщать результаты , полученные при решении задач и проводить их анализ
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	основными методами математической статистики и линейного программирования при решении задач, способностью к обобщению результатов и их анализу.
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Знать:

Уровень 1	основные методы математического программирования и статистики
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять методы математики и математического программирования, статистики при решении простейших задач
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа расчитанных с помощью математического аппарата экокномических показателей.
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы линейного программирования и математической статистики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять математические модели задач с экономическим содержанием, проводить расчеты количественных показателей, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	грамотного решения экономических задач с использованием математического аппарата, анализ полученных результатов, прогнозирование на основе полученных результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Статистическая обработка опытных данных.					
1.1	Обработка опытных данных. Оценивание параметров по стат.данным и принятие статистических гипотез. Метод моментов. Критерий согласия Пирсона /Лек/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Построение статистического закона распределения и гистограммы относительных частот.Вычисление параметров статистического распределения. Проверка гипотезы с помощью критерия Пирсона /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР.
1.3	Обработка опытных данных. Оценивание параметров по стат.данным и принятие статистических гипотез. Метод моментов. Критерий согласия Пирсона. Решение задач из РГР /Ср/	2	20	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Линейное программирование					
2.1	Линейное программирование. Виды моделей ЗЛП, переход между моделями. Графический метод решения ЗЛП. Двойственная модель. Теоремы двойственности. Симплекс таблицы. Преобразование симплекс таблиц. /Лек/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Задача ЛП. Графический метод решения. Двойственная задача. Теоремы двойственности. решение задач ЛП с помощью преобразования симплекс-таблиц /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР.
2.3	Линейное программирование. Виды моделей ЗЛП, переход между моделями. Графический метод решения ЗЛП. Двойственная модель. Симплекс метод. Решение задач из КР /Ср/	2	24	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Транспортная задача ЛП. Метод северо-западного угла, метод двойного предпочтения, метод наименьшей стоимости в таблице. Метод потенциалов. /Лек/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Транспортная задача ЛП. Метод северо-западного угла, метод двойного предпочтения, метод наименьшей стоимости в таблице. Метод потенциалов. /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР.
2.6	Транспортная задача на сети. Задача о назначении. Венгерский метод /Лек/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Транспортная задача на сети. Задача о назначении. Венгерский метод /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР.
2.8	Транспортная задача, задача о назначениях, задача на сети. Решение задач из КР. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	2	16	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Прмежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Красс М. С., Чупрынов Б. П.	Математика для экономического бакалавриата: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=558399

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Методы принятия управленческих решений: курс лекций для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Пирогова И. Н., Завьялова Т. В.	Теория вероятностей и математическая статистика: методические указания к изучению дисциплины "Теория вероятностей и математическая статистика" для студентов заочной формы обучения по направлению 080100 - "Экономика"	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Гниломедов П. И., Пирогова И. Н., Скачков П. П.	Линейное программирование: методические указания	Екатеринбург: УрГУПС, 2007	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Горлач Б. А.	Теория вероятностей и математическая статистика	Москва: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4864
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Методы принятия управленческих решений: методические указания к выполнению расчетно-графических и контрольных работ для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г.	Методы принятия управленческих решений: практикум для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Образовательный математический сайт Exрщnenta.ru http://www.old.exponenta.ru
Э2	Образовательный математический сайт http://www.math.ru
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usurt.ru
Э4	i-exam.ru Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

6.3.2.2	Интерактивный справочник по математике, физике, химии (ИСС открытого доступа, https://www.fxyz.ru).
6.3.2.3	Мир математических уравнений (ИСС открытого доступа, http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)
6.3.2.4	MathTree - каталог математических интернет-ресурсов (ИСС открытого доступа, http://www.mathtree.ru).
6.3.2.5	Образовательный математический сайт Expenenta.ru (БД и ИСС открытого доступа по решению математических и прикладных задач в среде математических пакетов Mathcad, Matlab, Maple, Mathematica, Statistica, http://www.old.exponenta.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Лаборатория "Математическое моделирование". Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства)

посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической и контрольной работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого РГР и контрольная работа направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке РГР и контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и контрольной работы и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.06.02 Экономико-математические методы и модели

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Естественнонаучные дисциплины**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	8,85
в том числе:		аудиторная работа	8
аудиторные занятия	8	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	60	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,6
Промежуточная аттестация и формы контроля:		расчетно-графическая работа	0,3
зачет с оценкой 2 РГР контрольные		контрольная работа	0,3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дать систематические знания о построении и исследовании математических моделей на основе теории линейного программирования и эконометрики. Способствовать формированию компетенций, необходимых для использования математических моделей и методов решения управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Математика Экономическая теория В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы: Знания: аналитическую геометрию и линейную алгебру, теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных, основные формулы и теоремы математики. Умения: производить расчеты математических величин, применять математические формулы и математический аппарат при анализе, обобщении информации, а также выборе целей задач и путей их достижения при проведении теоретического и экспериментального исследования. Владение: методами математического и количественного анализа и моделирования, использования математического аппарата при решении профессиональных проблем, проведении теоретического и экспериментального исследования.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Методика и техника социологических исследований Экономика управления персоналом Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать:	
Уровень 1	основные методы математического моделирования, используемые в экономических задачах
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять экономико-математические методы для анализа результатов исследования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	основными математическими методами решения экономических задач для анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	основные методы математического моделирования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и выбирать пути ее достижения при решении экономических задач методами математического моделирования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	способностью к восприятию, обобщению и анализу информации при решении экономических задача с использованием методов математического моделировыания
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основные формулы экономических показателей с использованием средств математики
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	применять экономико-математические методы при нахождении основных экономических показателей и их дальнейшего анализа
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономических показателей деятельности организаций, найденных при помощи экономико-математических методов
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия линейного программирования и эконометрики;
3.1.2	методы сбора данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять стандартные модели линейного программирования и эконометрики для изучения экономических явлений и процессов;
3.2.2	собирать данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.3	делать расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами идентификации и формулирования в терминах линейного программирования и эконометрики профессиональных задач в области управления социальными и экономическими системами;
3.3.2	методами сбора данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.3	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основные понятия математического программирования					
1.1	Основные понятия линейного и нелинейного программирования. Математические модели. Методы решения задач: графический, алгебраический симплексный метод.Двойственность и основные теоремы двойственности. Симплекс метод. /Лек/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Геометрический способ решения ЗЛП, методы составления математической модели задачи. Решение двойственных задач. Решение ЗЛП при помощи симплекс таблиц. /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
1.3	Геометрический метод решения задач линейного программирования. решение задач из РГР /Ср/	2	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	Двойственность в задачах линейного программирования. Симплекс-метод. Решение задач из РГР /Ср/	2	8	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Постановка задач коммерческой деятельности					
2.1	Математическая модель транспортной задачи. Сетевая модель транспортной задачи /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Нахождение начального опорного плана транспортной задача. Метод потенциалов для нахождения оптимального плана. Решение задач транспортных задач на сети. /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
2.3	Математическая модель транспортной задачи. Построение опорного плана. Подготовка к контрольной работе. Транспортная задача на сети. /Ср/	2	20	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Задача распределения ресурсово назначениях					
3.1	Построение экономико-математической модели . Венгерский метод решения /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
3.2	Решение задач о назначения. /Пр/	2	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
3.3	Задача об оптимальном назначении /Ср/	2	13	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Элементы математической статистики					
4.1	Основы математической теории выборочного метода /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Числовые характеристики выборки и их свойства /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Проверка статистических гипотез /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в группе по решению задач, ориентированных на выполнение РГР и КР
4.4	Проверка статистических гипотез. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	1	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ОПК-5 ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных средств по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной

аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Акулич И. Л.	Математическое программирование в примерах и задачах: учеб. пособие	Москва: Лань, 2011	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2027
Л1.2	Миносцев В. Б.	Курс математики для технических высших учебных заведений. Часть 4. Теория вероятностей и математическая статистика	Москва: Лань", 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32817
Л1.3	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г., Козлов П. А.	Экономико-математические методы и модели: курс лекций для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Гмурман В. Е.	Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 2002	
Л2.2	Гмурман В. Е.	Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб. пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 2002	
Л2.3	Гниломедов П. И., Пирогова И. Н., Скачков П. П.	Математическое моделирование: учебно-методическое пособие для занятий и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г., Козлов П. А.	Экономико-математические методы и модели: практикум для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г., Козлов П. А.	Экономико-математические методы и модели: методические указания по выполнению расчетно-графических и контрольных работ для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Пирогова И. Н., Филиппова Е. Г., Козлов П. А.	Экономико-математические методы и модели: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом на транспорте» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Образовательный математический сайт Expenenta.ru http://www.old.exponenta.ru
Э2	Образовательный математический сайт http://www.math.ru
Э3	i-exam.ru Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
Э4	bb.usurt.ru Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
Э5	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Statistica
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Интерактивный справочник по математике, физике, химии (ИСС открытого доступа, https://www.fxyz.ru).
6.3.2.3	Мир математических уравнений (ИСС открытого доступа, http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)
6.3.2.4	MathTree - каталог математических интернет-ресурсов (ИСС открытого доступа, http://www.mathtree.ru).
6.3.2.5	Образовательный математический сайт Expenenta.ru (БД и ИСС открытого доступа по решению математических и прикладных задач в среде математических пакетов Mathcad, Matlab, Maple, Mathematica, Statistica, http://www.old.exponenta.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Лаборатория "Математическое моделирование". Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего	Специализированная мебель

контроля и промежуточной аттестации	
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической и контрольной работ, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности работ до начала промежуточной аттестации. Для этого РГР и контрольная работа направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает студенту. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке РГР и контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему РГР и контрольной работы и их качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.07.01 Теория управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	18,25
в том числе:		аудиторная работа	18
аудиторные занятия	18	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	158		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	158	158	158	158
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся целостное системное представление о закономерностях, принципах, методах управленческой деятельности в организациях, в том числе деятельности по управлению персоналом; умения и навыки применения методов управления при работе с персоналом, при разработке организационно-управленческих решений по формированию и использованию трудового потенциала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины требуются знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:
История становления и развития теорий управления
История управленческой мысли
Демография
Регионалистика
В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен:
знать: систему понятий, описывающих демографические процессы и закономерности; систему демографических показателей, характеризующих динамику демографических процессов и характер их влияния на формирование трудового потенциала страны и региона; региональные аспекты развития рынка труда; основные принципы управления, организации труда, разделения труда и полномочий; вклад отечественных и зарубежных ученых в теорию менеджмента; историческое развитие теорий управления с точки зрения преемственности школ и их вклада в современную науку;
уметь: использовать основные инструменты интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации; анализировать региональные аспекты рынка труда, трудового потенциала региона, анализировать историческое развитие теорий управления с точки зрения преемственности школ, применять классические теории управления в практике организации работы производственных коллективов, оценивать историческое развитие теорий управления с точки зрения преемственности школ и их вклада в современную науку;
владеть: системой методов сбора, обработки и интерпретации демографической информации для решения задач формирования персонала организации; анализа трудового потенциала региона; иметь навыки применения классических теорий управления в практике организации работы коллективов; применения и использования теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом организации
Корпоративная кадровая и социальная политика
Управление изменениями
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	объект, предмет, цель и задачи управленческой деятельности; принципы и методы управления; понятие и сущность управленческого решения; основы делового взаимодействия руководителя с подчиненными
Уровень 2	объект, предмет, цель и задачи управленческой деятельности; принципы и методы управления; принципы и методы управленческого взаимодействия, а также способы реализации функций управления; основы управления организационной культурой и репутацией компании как основа формирования философии управления персоналом
Уровень 3	объект, предмет, цель и задачи управленческой деятельности; принципы и методы управления; принципы и методы управленческого взаимодействия, а также способы реализации функций управления; основы управления организационной культурой, репутацией компании как основа формирования философии управления персоналом, а также этические принципы ведения бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать управленческое решение в сфере управления поведением работников, определять метод управленческого воздействия в соответствии с организационной ситуацией; определить сущность философии и концепции управления персоналом
Уровень 2	разрабатывать управленческое решение в сфере управления поведением работников, определять метод управленческого воздействия в соответствии с организационной ситуацией; определить сущность философии и концепции управления персоналом, а также оценить этические принципы ведения бизнеса заданной организации
Уровень 3	разрабатывать управленческое решение в сфере управления поведением работников, определять метод управленческого воздействия в соответствии с организационной ситуацией; определить и изменить сущность философии и концепции управления персоналом, а также разработать этические принципы ведения бизнеса заданной организации

Владеть:	
Уровень 1	навыком разработки управленческого решения; методами управления поведением работников и организационной структуры; навыком оценки организационной культуры как основы формирования концепции и философии управления персоналом
Уровень 2	навыком разработки управленческого решения; методами управления поведением работников и организационной структурой; навыком формирования организационной культуры как основы формирования концепции и философии управления персоналом и оценки этических принципов ведения бизнеса
Уровень 3	навыком разработки управленческого решения для стандартных и нестандартных управленческих ситуаций; комплексом методов управления поведением работников и организационной структурой; навыком формирования организационной культуры как основы формирования концепции и философии управления персоналом и оценки этических принципов ведения бизнеса

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	принципы структурирования организации, формирования репутации и принципов этического поведения как основы разработки концепции управления персоналом, а также критерии оценки деятельности руководителя
Уровень 2	принципы структурирования организации, формирования репутации и принципы и уровни социальной ответственности бизнеса как основы разработки концепции управления персоналом, а также критерии оценки деятельности руководителя
Уровень 3	принципы структурирования организации, формирования репутации, принципы и уровни социальной ответственности бизнеса как основы разработки концепции управления персоналом, а также критерии оценки деятельности руководителя, а также факторы и направления организационных изменений как основу стратегического управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	определять сущность концепции управления персоналом через содержание артефактов и символов организационной культуры; оценить уровень социальной ответственности и потребность в организационных изменениях как основу стратегического развития организации; оценить результаты менеджера
Уровень 2	определять сущность концепции управления персоналом через содержание артефактов и символов и норм организационной культуры; оценить уровень социальной ответственности и потребность в организационных изменениях как основу стратегического развития организации; оценить результаты менеджера по количественным и качественным показателям работы
Уровень 3	определять сущность концепции управления персоналом через содержание артефактов и символов и норм организационной культуры; оценить уровень социальной ответственности и потребность в организационных изменениях, инструменты и сложности их реализации как основу стратегического развития организации; оценить результаты менеджера по количественным и качественным показателям работы
Владеть:	
Уровень 1	основами анализа философии управления персоналом через содержание организационной культуры; навыком оценки уровня социальной ответственности заданной организации как основы формирования кадровой политики; навыком анализа количественных показателей работы менеджера
Уровень 2	основами анализа философии управления персоналом через содержание норм и ценностей организационной культуры; навыком оценки уровня социальной ответственности заданной организации как основы формирования кадровой политики; навыком анализа количественных показателей работы менеджера
Уровень 3	основами анализа философии управления персоналом через содержание норм и ценностей организационной культуры; способностью оценки содержания кадровой политики через оценку социальной ответственности заданной организации; навыком анализа количественных и качественных показателей работы менеджера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	объект, предмет, цель и задачи управленческой деятельности; принципы и методы управления и управленческого взаимодействия, а также способы реализации функций управления; понятие управления организационной культурой, репутацией компании как основы формирования философии управления персоналом, а также этические принципы ведения бизнеса; принципы структурирования организации, формирования репутации, принципы и уровни социальной ответственности бизнеса как основы разработки концепции управления персоналом, а также критерии оценки деятельности руководителя, а также факторы и направления организационных изменений как основу стратегического управления персоналом
3.2	**Уметь:**

3.2.1	разрабатывать управленческое решение в сфере управления поведением работников, определять метод управленческого воздействия в соответствии с организационной ситуацией; определить и изменить сущность философии и концепции управления персоналом, а также разработать этические принципы ведения бизнеса заданной организации; определять сущность концепции управления персоналом через содержание артефактов и символов и норм организационной культуры; оценить уровень социальной ответственности и потребность в организационных изменениях, инструменты и сложности их реализации как основу стратегического развития организации; оценить результаты менеджера по количественным и качественным показателям работы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком разработки управленческого решения; методами управления поведением работников и организационной структурой; навыком формирования организационной культуры как основы формирования концепции и философии управления персоналом и оценки этических принципов ведения бизнеса; основами анализа философии управления персоналом через содержание норм и ценностей организационной культуры; способностью оценки содержания кадровой политики через оценку социальной ответственности заданной организации; навыком анализа количественных и качественных показателей работы менеджера

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Возникновение и сущность управления. Управление как профессиональный вид деятельности					
1.1	Объект, предмет, цели и задачи управленческой деятельности. Принципы управления; Принятие решений как ключевой процесс деятельности руководителя; Коммуникации в организации. Информации в деятельности руководителя /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.2	Задание по систематизации знания об истории и теории менеджмента и изучения терминологического аппарата дисциплины; задание на оценку уровня информированности подчиненных; расчет нормы управляемости и охват контролем. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, тестированию по теме /Ср/	3	26	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 2. Организация работы групп и команд					
2.1	Организационная структура и реструктурирование; Организация групп и команд /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

2.2	Задание на оценку существующей организационной структуры и реструктурирование /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности
2.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, тестированию по теме /Ср/	3	26	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 3. Управление организационным поведением работников					
3.1	Человеческие ресурсы и потребности организации. Основы мотивации персонала. Контроль в системе управления /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
3.2	Ситуация для анализа: «Как правильно мотивировать сотрудников?», . Ситуация для анализа: Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит». /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности
3.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, тестированию по теме /Ср/	3	26	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 4. Власть и лидерство в организации					
4.1	Организация как среда для реализации властных полномочий; Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование полномочий /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
4.2	Ситуация для анализа: Использование власти в отрасли, производящей компьютеры; Ситуация для анализа: Участие трудящихся в управлении; Задание на определение барьеров делегирования /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности

4.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, тестированию по теме /Ср/	3	26	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 5. Организационные символы и культура					
5.1	Организационные символы и культура; Репутационный менеджмент и управление репутацией компании; Социальная ответственность и этика бизнеса /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
5.2	Оценка репутации компании по основным характеристикам; Ситуация для анализа "Этика бизнеса: дело Э. Ф. Хаттона" /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности
5.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию, тестированию по теме /Ср/	3	26	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 6. Изменение практики управления и эффективность работы руководителя					
6.1	Организационные изменения и особенности их организации. Эффективность менеджера /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
6.2	Ситуация для анализа: Управление производительностью в компании по производству потребительских товаров /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л2.8 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Работа в малых группах, выполнение заданий по формированию умений и навыков, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности
6.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию, промежуточной аттестации (зачету с оценкой) /Ср/	3	28	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

6.4	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.13 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Костина Н.Б., Дуран Т.В.	Теория управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=782837
Л1.2	Окунева Т. В.	Теория управления: конспект лекций : для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Невьянцева Н. Н., Брюхова О. Ю., Окунева Т. В., Тарасова С. Б., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Федеральное агентство ж.-д. трансп., Уральский гос. ун-т путей сообщения; [сост. Л. А. Пьянова [и др.]]	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения	УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.3	Пьянова Л. А., Александрова Н. А., Галюк А. Д., Сухова О. В., Шаталова Н. И.	Теория управления: хрестоматия : учебное пособие для студентов всех специальностей всех форм обучения : [в 3-х частях]	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.4	Шаталова Н. И.	Организационная культура: учебник	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.5	Тихомирова	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=463431
Л2.6	Бурганова	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=420256
Л2.7	Кибанов, Митрофанова, Баткаева, Ловчева	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=472457
Л2.8	Болмэн Л. Д.	Рефрейминг организации: Компания как фабрика, семья, джунгли и храм	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2014	http://znanium.com/go.php?id=519751
Л2.9	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=536035
Л2.10	Матросов В.М., Васильев С. С.	Нелинейная теория управления : динамика, управление, оптимизация	Москва: Издательство физико-математической литературы, 2003	http://znanium.com/go.php?id=544612
Л2.11	Бауэр М.	Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией Учебное пособие	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016	http://znanium.com/go.php?id=771289
Л2.12	Кови С.	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com/go.php?id=923774
Л2.13	Окунева Т. В.	Управление изменениями: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Окунева Т. В., Галюк А. Д.	Теория управления: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2018	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Окунева Т. В.	Теория управления: практикум : для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Окунева Т. В.	Теория управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Сайт журнала "Управление персоналом" - http://www.top-personal.ru/
Э3	Сообщество HR-менеджеров - http://hr-portal.ru/
Э4	Журнал «Директор по персоналу» - http://www.hr-director.ru/
Э5	Журнал «Кадровое дело» - http://www.kdelo.ru/
Э6	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э7	Информационный портал HR-Менеджмент - http://hrm.ru/
Э8	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э9	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.4	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-pro
6.3.2.5	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.6	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.07.02 Управление развитием организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление в социальных и экономических системах**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	18,25
в том числе:		аудиторная работа	18
аудиторные занятия	18	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	158		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	158	158	158	158
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов системы знаний по основам теории управления организацией в процессном и системном аспектах, о законах, принципах, механизмах функционирования организаций и организационного проектирования на основе современной философии и концепции управления персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые при изучении дисциплины "История становления и развития теорий управления", "История управленческой мысли", "Демография", "Регионалистика", "Введение в профессию". В результате изучения дисциплины студенты должны знать основные этапы развития теорий управления, основные концепции управления персоналом на разных этапах развития теорий управления; уметь анализировать основные этапы развития теорий управления; владеть навыком описания социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление изменениями Управление персоналом организации	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	основы современной философии и концепции управления организацией и персоналом
Уровень 2	основы современной философии и концепции управления организацией и персоналом, основы теории организации в процессном и системном аспектах
Уровень 3	основы современной философии и концепции управления организацией и персоналом, основы теории организации в процессном и системном аспектах, основы функционального менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	управлять развитием организаций на основе базовых принципов и методов управления персоналом
Уровень 2	управлять развитием организаций на основе инновационных принципов и методов управления персоналом
Уровень 3	управлять развитием организаций на основе инновационных технологий управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом организации на основе современной организационной парадигмы
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	основы организационно-управленческой деятельности при стратегическом управлении персоналом
Уровень 2	методы организационно-управленческой деятельности при стратегическом управлении персоналом
Уровень 3	технологии организационно-управленческой деятельности при стратегическом управлении персоналом
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать концепцию управления персоналом и кадровую политику с учетом современных теорий развития организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации кадровой политики на основе системного подхода к проектированию организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	основы современной философии и концепции управления организацией и персоналом; основы организационно-управленческой деятельности при стратегическом управлении персоналом
3.2	**Уметь:**
3.2.1	управлять развитием организаций на основе базовых принципов и методов управления персоналом; разрабатывать концепцию управления персоналом и кадровую политику с учетом современных теорий развития организации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками управления персоналом организации на основе современной организационной парадигмы; навыками реализации кадровой политики на основе системного подхода к проектированию организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Введение в теорию организации					
1.1	Сущность организации. Объект, предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе современного знания. /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Феномен организации в процессном и системном аспектах. Объект, предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе современного знания /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
1.3	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	14	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Парадигма организации					
2.1	Тезаурус парадигмы организации. Генезис организации. Система законов организации /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Тезаурус организации. Генезис организации. Рассмотрение системы законов организации на примере предприятий /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
2.3	Подготовка докладов /Ср/	3	30	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Содержание организации					
3.1	Принципы организации. Морфология организации. Свойства организации. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2	

3.2	Принципы как нормы, правила, установки, требования. Формы организации предпринимательской деятельности. Этапы их формирования: индивидуально-трудовая деятельность; паритетные и паевые групповые формы предпринимательства; производственные формы; корпоративные образования; предприятия универсального бизнеса. Стратегическое управление /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
3.3	Подготовка докладов /Ср/	3	14	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2 Э4	
	Раздел 4. Организация как процесс					
4.1	Использование инструментария моделирования в программировании, проектировании, построении организаций. Сравнительный анализ понятий «организм» и «механизм». Инструменты и рычаги механизма. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
4.2	Динамическая организация. Инструментарий организации. Механизм организации. Контроль в управлении организацией. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
4.3	Подготовка докладов /Ср/	3	16	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
	Раздел 5. Организация как система					
5.1	Сущность и строение организации. Классификация организаций. Социально-экономические организации. Организационные структуры. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Связи между элементами организации: линейные и функциональные. Система управления персоналом /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
5.3	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	16	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 6. Организация и управление					
6.1	Место и роль организации в управлении. Организация самоуправления. Организационные изменения и развитие организации. Эффективность управленческой деятельности. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

6.2	Операционная модель обеспечения процесса разработки, принятия и исполнения решения. Модель жизненного цикла организации. Многообразие перемен на протяжении жизненного цикла организации – основа разработки и осуществления целенаправленных организационных изменений. Организация и управление персоналом организации, кадровая политика /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
6.3	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	32	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Современные проблемы управления организацией					
7.1	Сущность корпоративного управления. Определение корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Значение и роль корпоративного управления /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.2	Этапы развития менеджера и его потребности. Проблемы управления персоналом организации /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
7.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	36	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
7.4	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Мильнер	Теория организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=325598

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.2	Поршнев А. Г., Азоев Г. Л., Баранчеев В. П.	Управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=484522
Л1.3	Антропов В. А.	Управление развитием организации: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Пьянова Л. А.	Планирование в системе управления организацией	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.2	Антонов, Тумин, Иванова	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=452653
Л2.3	Орлов С. Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=467975
Л2.4	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=615081
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Антропов В. А.	Управление развитием организации: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Антропов В. А.	Управление развитием организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.aup.ru/management/ (Административно-управленческий портал)
Э2	http://ecsocman.hse.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент)
Э3	http://www.hr-portal.ru/article/razrabotka-korporativnykh-standartov-raboty-personala
Э4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Office

6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой

дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации (необходимо привести в соответствие с дисциплиной). Для этого работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке контрольной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему контрольной работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.08.01 Основы безопасности труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Техносферная безопасность**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,25
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать у обучающихся знанания, умения и навыки, касающиеся создания и обеспечения безопасных условий труда персонала на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности".
Знать: нормативно-правовые, технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда работников, источники, характеристики вредных и опасных производственных факторов, поражающих факторов ЧС и методы защиты от них, методы и средства повышения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности, способы оказания первой помощи.
Уметь: предупреждать и устранять причины возникновения опасных ситуаций в зонах производственной деятельности, применять методы улучшения условий труда на рабочем месте, оптимизации режимов труда и отдыха; нормативно-правовые акты в области охраны труда, защиты в ЧС и экологической безопасности в профессиональной деятельности.
Владеть: правовыми и организационными основами обеспечения безопасности жизнедеятельности трудовых коллективов в условиях повседневной деятельности и чрезвычайных ситуаций, методами оценки опасностей, навыками использования средств защиты и приемов первой помощи.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психофизиология профессиональной деятельности
Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Организация и нормирование труда
Корпоративная кадровая и социальная политика
Психофизиология профессиональной деятельности
Организация и нормирование труда
Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда, способы обеспечения безопасности работников в аварийных ситуациях
Уровень 2	основные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда, способы обеспечения безопасности работников в аварийных ситуациях, приемы первой помощи пострадавшим на производстве
Уровень 3	последовательность действий и алгоритмы взаимодействия для защиты работников в условиях чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим на производстве
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда
Уровень 2	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда
Уровень 3	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основные технологии управления безопасностью труда
Уметь:	

Уровень 1	оценивать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, политику организации по безопасности труда
Уровень 2	оценивать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, политику организации по безопасности труда и разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасных условий труда персонала
Уровень 3	оценивать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, политику организации по безопасности труда, разрабатывать мероприятия и инструменты реализации технологий управления безопасностью труда
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа условий труда на предмет соответствия нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, политики организации по безопасности труда; отдельными элементами технологий управления безопасностью труда персонала
Уровень 2	навыками анализа и обеспечения условий труда на предмет соответствия нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, политики организации по безопасности труда; системой элементов технологий управления безопасностью труда персонала
Уровень 3	навыками анализа и обеспечения условий труда на предмет соответствия нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, политики организации по безопасности труда; технологиями управления безопасностью труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, технологии управления безопасностью труда и их элементы; понятия, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда, способы обеспечения безопасности работников в аварийных ситуациях, приемы первой помощи пострадавшим на производстве.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, политику организации по безопасности труда и разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасных условий труда персонала; применять способы и средства оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа и обеспечения условий труда на предмет соответствия нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, политики организации по безопасности труда; технологиями управления безопасностью труда персонала, приемами оценки опасностей и вредностей производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда					
1.1	Принципы обеспечения безопасности труда. Понятие "безопасность производственной деятельности". Идентификация опасностей. Оценка риска. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Понятие "охрана труда". Основные принципы обеспечения охраны труда. Компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда. Финансовое обеспечение охраны труда. /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Организационная структура системы управления безопасностью труда в организации /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по выполнению практических заданий, направленных на формирование умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности

1.3	Изучение материала по теме: Идентификация опасных производственных факторов /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	6	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Правовые основы охраны труда					
2.1	Правовые основы охраны труда. Гарантии прав работников на охрану труда /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Изучение материала по теме: Идентификация вредных производственных факторов /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Изучение маетриала по теме: Нормативная правовая база системы управления безопасностью труда /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Организация системы управления охраной труда					
3.1	Требования к системе управления охраной труда. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда. Распределение обязанностей по охране труда. Обучение, квалификация и компетентность персонала. Контроль результативности охраны труда. Действия по совершенствованию СУОТ /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Изучение материала по теме: Разработка, утверждение и учет инструкций по охране труда /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Изучение материала по теме: Определение численности службы охраны труда в организации /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

3.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Специальная оценка условий труда					
4.1	Цель и сущность специальной оценки условий труда. Подготовка и методика проведения специальной оценки условий труда. Обоснование гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Изучение материала по теме: Система обучения охране труда в организации /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.3	Обеспечение работающих средствами защиты /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по выполнению практических заданий, направленных на формирование умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности
4.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 5. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности					
5.1	Общие понятия об опасных производственных объектах и их безопасности. Нормативные документы и общие мероприятия по обеспечению промышленной безопасности. Организация и осуществление производственного контроля /Ср/	3	6	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.2	Изучение материала по теме: Обеспечение работающих с вредными веществами молоком и другими равноценными пищевыми продуктами /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.3	Изучение материала по теме: Обеспечение работающих с особо вредными условиями труда бесплатным лечебно-профилактическим питанием /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 6. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
6.1	Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Обязанности работников и работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
6.2	Изучение материала по теме: Проведение медицинских осмотров работающих /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
6.3	Программа улучшения условий и охраны труда в организации /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в малых группах по выполнению практических заданий, направленных на формирование умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности
6.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 7. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
7.1	Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Страхование как способ компенсации вреда. Правовые основы страхования	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
7.2	Изучение материала по теме: Разработка раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора в организации /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

7.3	Изучение материала по теме: Административно-общественный контроль по охране труда /Ср/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
7.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях					
8.1	Основные виды аварийных ситуаций. Основные требования по обеспечению готовности к аварийным ситуациям. Порядок разработки и содержание планов ликвидации аварий. Действия работников в аварийных ситуациях. Страхование ответственности за причинение вреда в случае аварии /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.2	Изучение материала по теме: Статистическая отчетность по охране /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.3	Изучение материала по теме: Расследование несчастных случаев на производстве /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
8.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 9. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве					
9.1	Роль первой помощи пострадавшим. Основные рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшим. Основные требования к персоналу по оказанию первой помощи пострадавшим /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
9.2	Изучение материала по теме: Социальное обеспечение /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

9.3	Изучение материала по теме: Расследование профессионального заболевания /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
9.4	Повторение изученного теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины, подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
9.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
9.6	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Коханов В. Н., Емельянова Л. Д., Некрасов П. А.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=395770
Л1.2	Мельников В. П.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com/go.php?id=525412
Л1.3	Ильясов О. Р.	Основы безопасности труда: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях по производстве: 18 учебных фильмов	Москва: Эконавт, [2010]	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.2	ОАО "РЖД", Свердловская железная дорога-филиал ОАО	Система управления и контроля за состоянием охраны труда на Свердловской железной дороге: стандарт предприятия. СТО "РЖД" 76.15.012-2007	Екатеринбург, 2007	
Л2.3	Кузнецов К. Б., Бекасов В. И., Васин В. К., Мезенцев А. П., Кузнецов К.Б.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов ж.-д. транспорта	Москва: Маршрут, 2006	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59997
Л2.4	Яценко А. С.	Первая помощь при несчастных случаях на производстве и в чрезвычайных ситуациях: методические указания к выполнению практических и семинарских занятий по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для студентов всех специальностей и форм обучения, а также для специалистов Института дополнительного профессионального образования Учебного центра по охране труда и безопасности	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л2.5	Пономарев В. М., Жуков В. И.	Безопасность труда на железнодорожном транспорте	, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55409
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Ильясов О. Р.	Основы безопасности труда: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Ильясов О. Р.	Основы безопасности труда: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]: www.mchs.gov.ru
Э2	Электронный журнал «Без Аварий и Травм» (БаиТ) [Электронный ресурс]: http://econavt.ru/bait
Э3	Электронная версия газеты "Безопасность труда и жизни" [Электронный ресурс]: http://gazeta.asot.ru/
Э4	Система электронной поддержки обучения BlackBoard Learn: http://bb.usurt.ru
Э5	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]: https://i-exam.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	ESET NOD32 Antivirus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Гарант"
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Электронная система нормативно-технической информации «Техэксперт»: www.cntd.ru
6.3.2.5	Электронная система технической информации «Охрана труда»: www.ohranatruda.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке самостоятельно-выполненной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему самостоятельной работы и ее качеству идентичны для студентов всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.08.02 Валеология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	12,25
в том числе:		аудиторная работа	12
аудиторные занятия	12	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	128		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся целостное представление о факторах и резервах здоровья человека, о системе управления здоровьесбережением персонала, умения и навыки оценки и корректировки организационной среды для создания безопасных условий труда, условий охраны здоровья и труда персонала, формирования и применения инструментов реализации корпоративных программ оздоровления персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности". Знать: нормативно-правовые, технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда работников, источники, характеристики вредных и опасных производственных факторов, поражающих факторов ЧС и методы защиты от них, методы и средства повышения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности, способы оказания первой помощи. Уметь: предупреждать и устранять причины возникновения опасных ситуаций в зонах производственной деятельности, применять методы улучшения условий труда на рабочем месте, оптимизации режимов труда и отдыха; нормативно-правовые акты в области охраны труда, защиты в ЧС и экологической безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: правовыми и организационными основами обеспечения безопасности жизнедеятельности трудовых коллективов в условиях повседневной деятельности и чрезвычайных ситуаций, методами оценки опасностей, навыками использования	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Психофизиология профессиональной деятельности Организация и нормирование труда Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	
Знать:	
Уровень 1	антропогенные и социальные опасности, вредные факторы производственной среды и их влияние на организм работника; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	антропогенные и социальные опасности, вредные факторы производственной среды и их влияние на организм работника; функциональные состояния работника и их показатели; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	антропогенные и социальные опасности, вредные факторы производственной среды и их влияние на организм работника; функциональные состояния работника и их показатели; методы сохранения и укрепления здоровья и резервов здоровья; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве, охраны труда персонала как основу формирования корпоративных программ оздоровления различных категорий персонала, политику организации в области здоровьесбережения персонала
Уровень 2	правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве, охраны труда персонала как основу формирования корпоративных программ оздоровления различных категорий персонала, политику организации в области здоровьесбережения персонала; методы оценки состояния здоровья и резервов здоровья человека, основы оптимизации режимов труда и отдыха, интенсификации рабочего времени и времени отдыха персонала

Уровень 3	правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве, охраны труда персонала как основу формирования корпоративных программ оздоровления различных категорий персонала, политику организации в области здоровьесбережения персонала; методы оценки состояния здоровья и резервов здоровья человека, основы оптимизации режимов труда и отдыха, интенсификации рабочего времени и времени отдыха персонала; технологии управления безопасностью труда персонала, технологии здоровьесбережения персонала
Уметь:	
Уровень 1	применить нормы правовой базы безопасности и охраны труда при оценке и формировании корпоративных программ здоровьесбережения персонала
Уровень 2	определить вредные факторы производственной среды, токсичные элементы корпоративных социально-трудовых отношений, предложить решения по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Уровень 3	определить вредные факторы производственной среды, токсичные элементы корпоративных социально-трудовых отношений, предложить решения по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, разработать инструменты по здоровьесбережению персонала
Владеть:	
Уровень 1	отдельными элементами технологий управления безопасностью труда персонала, технологиями здоровьесбережения персонала
Уровень 2	различными элементами технологий управления безопасностью труда персонала, технологиями здоровьесбережения персонала
Уровень 3	технологиями управления безопасностью труда персонала, технологиями здоровьесбережения персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	антропогенные и социальные опасности, вредные факторы производственной среды и их влияние на организм работника; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве, охраны труда персонала как основу формирования корпоративных программ оздоровления различных категорий персонала, политику организации в области здоровьесбережения персонала, инструменты реализации политики здоровьесбережения персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применить нормы правовой базы безопасности и охраны труда при оценке и формировании корпоративных программ здоровьесбережения персонала; определить вредные факторы производственной среды, токсичные элементы корпоративных социально-трудовых отношений, предложить решения по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
3.3	**Владеть:**
3.3.1	технологиями управления безопасностью труда персонала, технологиями здоровьесбережения персонала и их элементами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Человек и его здоровье, здоровый образ жизни					

1.1	Объект и предмет валеологии Валеология как наука. Взаимосвязь валеологии и управления персоналом. История появления и развития валеологии. Природная, бытовая (жилищная) и производственная среда как факторы, влияющие на здоровье человека. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Экология рабочей среды, валеологические принципы формирования благоприятных условий труда. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Обеспечение безопасности труда персонала как элемент социально-ориентированного управления организацией /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Взаимосвязь валеологии с другими науками. Управление здоровьем работников как одна из важнейших задач специалиста по управлению персоналом. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда как основа формирования системы управления здоровьесбережением персонала. Экология рабочей среды, безопасность, здоровьебережение и результаты труда персонала. Токсические коллективы и токсические работники. Токсичные элементы корпоративных социально-трудовых отношений /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Здоровье человека и его резервы					
2.1	Функциональное состояние работника и его показатели Роль функциональных состояний в трудовой деятельности. Показатели функционального состояния человека. Классификация функциональных состояний. Физиологические основы труда и профилактика утомления /Лек/	3	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Развитие и укрепление функциональных возможностей человека. Влияние функциональных состояний на результативность труда персонала. Антропогенные и социальные опасности. Интенсификация труда персонала на современном этапе развития социума и профилактика стресса. Приемы первой помощи. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций /Пр/	3	1	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	26	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Методы количественной и качественной оценки резервов здоровья					
3.1	Методы диагностики, лечения и предупреждения заболеваний человека Методологические аспекты оценки функциональных резервов организма. Исследование и количественная оценка состояния здоровья и резервов здоровья человека. Создание и поддержание оптимальных для здоровья характеристик среды и условий жизнедеятельности. Профессиональные риски, профессиональные заболевания персонала и их профилактика /Лек/	3	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Методы исследования, создания и поддержания оптимальных для здоровья характеристик среды и условий жизнедеятельности. Профилактика утомления, эмоционального выгорания, профессиональных заболеваний /Пр/	3	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	26	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Укрепление здоровья через формирование ЗОЖ					
4.1	Основы здорового образа жизни и условия организации рационального режима труда и отдыха персонала. Сущность, формирование и элементы здорового образа жизни. Сохранение и укрепление здоровья и резервов здоровья человека через приобщение его к здоровому образу жизни. Корпоративные программы здоровьесбережения персонала Рациональный режим труда и отдыха и условия его организации. Методы сохранения жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций /Лек/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.2	Здоровье человека в социуме, в его многообразных отношениях социального и профессионального характера. Режим труда и отдыха как фактор сохранения здоровья персонала. Классические и нестандартные корпоративные программы оздоровления персонала: опыт разработки и реализации. Сохранение жизни и поддержание здоровья в чрезвычайных ситуациях /Пр/	3	2	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	28	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	20	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.5	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОК-9 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Арустамов Э. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=513821
Л1.2	Гнатив М. П.	Валеология: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Алексеева Н. А.	Здоровьеориентированное управление стратегическим развитием вуза	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=548118
Л2.2	Зименкова Ф. Н.	Питание и здоровье: Учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2014	http://znanium.com/go.php?id=757781
Л2.3	Пискунов В. А., Максиняева М. Р., Тупицына Л. П., Егорова Т. И., Айриян Э. В.	Здоровый образ жизни: Учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2012	http://znanium.com/go.php?id=757954
Л2.4	Бароненко В. А., Рапопорт Л. А.	Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М",	http://znanium.com/go.php?id=432358
Л2.5	Прохорова Э. М.	Валеология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=489793
Л2.6	Федоров П.М.	Охрана труда: Практическое руководство	Москва: Издательский Центр РИО , 2017	http://znanium.com/go.php?id=858608
Л2.7	Прохорова Э. М.	Валеология: словарь терминов и понятий: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=920495
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Гнатив М. П.	Валеология: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Гнатив М. П.	Валеология: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - bb.usurt.ru
Э2	Журнал "Валеология" - http://journal.valeo.sfedu.ru/
Э3	Электронная версия газеты "Безопасность труда и жизни" - http://gazeta.asot.ru/
Э4	Электронный журнал «Без Аварий и Травм» (БаиТ) - http://econavt.ru/bait
Э5	Здоровый образ жизни в компании - http://hr-portal.ru/blog/zdorovyy-obraz-zhizni-v-kompanii
Э6	Healthcare Management: как внедрить идеи здорового образа жизни в умы сотрудников? - https://www.src-master.ru/article22845.html

Э7	5 steps to a health and safety management system - https://www.convergencetraining.com/blog/health-and-safety-management-systems
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.4	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.5	Электронная система технической информации «Охрана труда»: www.ohranatruda.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

контроля и промежуточной аттестации	образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.01 Социологические исследования в практике управления персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Часов контактной работы всего, в том числе:	4
в том числе:		аудиторная работа	4
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	28		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Расширить у обучающихся теоретические знания и практические умения, навыки организации и проведения социологических исследований в организации, трудовом коллективе для анализа и обоснования решений в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (разделами дисциплин): Методика и техника социологических исследований Статистика Управление персоналом организации Делопроизводство в кадровой службе Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы: знания: видов и этапов социологического исследования, методов социологического исследования, персонал-технологий, используемых на транспорте, форм кадровой отчетности; умения: выбрать методы социологического исследования конкретной управленческой проблемы, осуществить статистическую обработку результатов социологического исследования, анализировать статистическую информацию по персоналу; навыки: статистического анализа информации в контексте целей и задач своей организации, разработки инструментария социологического исследования.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	особенности организации социологического исследования для диагностики системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 2	возможности и ограничения методов сбора информации в социологическом исследовании системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 3	требования к разработке инструмента социологического исследования для диагностики системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уметь:	
Уровень 1	организовать и провести социологическое исследование актуальных проблем системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 2	обосновать выбор методов сбора информации в социологическом исследовании системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 3	составить инструмент исследования для сбора социологической информации о системе управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Владеть:	
Уровень 1	навык подготовки и проведение социологического исследования актуальных проблем системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 2	навыком выбора и обоснования методов сбора информации в социологическом исследовании системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте
Уровень 3	навыком разработки и апробации инструментария социологического исследования системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать:	
Уровень 1	методы обработки результатов социологического исследования в контексте целей и задач своей организации
Уровень 2	особенности анализа и интерпретации данных исследования в контексте целей и задач своей организации
Уровень 3	требования к оформлению отчета по результатам исследования и представления данных в контексте целей и задач своей организации
Уметь:	
Уровень 1	обработать и представить данные социологического исследования
Уровень 2	обобщить результаты социологического исследования в контексте целей и задач своей организации

Уровень 3	формулировать практические рекомендации по результатам исследования в контексте целей и задач своей организации
Владеть:	
Уровень 1	методами количественного анализа и навыком их применения по аналогии
Уровень 2	методами количественного и качественного анализа и навыком их применения самостоятельно
Уровень 3	навыком самостоятельного анализа полученных данных и разработки рекомендаций в контексте целей и задач своей организации

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Знать:	
Уровень 1	роль и значение социологической информации, особенностей ее получения при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уровень 2	методы обработки результатов социологического исследования при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уровень 3	особенности анализа и интерпретации данных исследования при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обработки и анализа информации при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уровень 2	демонстрировать навыки работы со специализированными компьютерными программами и пакетами прикладных программ для обработки и анализа результатов исследования при решении профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы обработки и хранения данных при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности (защиты персональных данных сотрудников)
Уровень 2	навыками работы с пакетами прикладных программ для обработки и анализа результатов социологического исследования при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики
Уровень 3	навыками анализа информации, представленной в кадровых документах, корпоративных информационных системах, при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности, правила и требования к организации социологического исследования актуальных проблем системы управления персоналом; методы сбора и обработки информации, особенности анализа и интерпретации результатов социологического исследования в контексте целей и задач своей организации, при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы управления персоналом; обработать и представить данные социологического исследования, обобщить результаты в контексте целей и задач своей организации, при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком постановки научной проблемы, цели и задач социологического исследования, сбора информации для решения задач профессиональной деятельности, работы с пакетами прикладных программ для обработки, анализа результатов исследований, представления полученных данных в контексте целей и задач своей организации, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов (академических)**	**Компетенции**	**Литература**	**Активные формы**
	Раздел 1. Методология прикладного исследования системы управления персоналом					

1.1	Функции и возможности социологического исследования на производстве (в системе управления персоналом). Возможности прикладной социологии в исследовании персонал-технологий, используемых на транспорте. Социологические методы изучения рынка транспортных услуг. Организация социологического сопровождения процессов принятия решений в области управления персоналом ОАО "РЖД". Теория и методология выборки исследования. Расчет объема выборки и ее репрезентативность /Пр/	5	1	ДПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.2	Изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	7	ДПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Опросные методы сбора информации. Особенности их применения для диагностики системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте. Неопросные методы сбора информации. Особенности их применения для диагностики системы управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте /Пр/	5	1	ДПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.4	Изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	7	ДПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Разработка социологической анкеты и основные принципы ее композиции. Композиция анкеты с учетом особенностей изучаемой категории персонала. Апробация социологического инструментария /Пр/	5	1	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
1.6	Изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	5	7	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Общие принципы анализа и представления данных социологического исследования в практике управления персоналом					

2.1	Обработка информации, анализ и представление данных. Методы обработки и анализа результатов социологического исследования при решении задач профессиональной деятельности, составления кадровой отчетности и ведения кадровой статистики. Основные процедуры анализа эмпирических данных для формирования кадровой отчетности. Инструменты визуализации социологических данных при формировании кадровой отчетности, обоснования проектов в практике управления персоналом /Пр/	5	1	ОПК-5 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия. Работа в малых группах по решению практических заданий на формирование умений и навыков, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности
2.2	Изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации /Ср/	5	7	ДПК-2 ОПК-5 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Промежуточная аттестация /Зачёт/	5	4	ДПК-2 ОПК-5 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Климантова	Методология и методы социологического исследования	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014	http://znanium.com/go.php?id=450818
Л1.2	Дудина В.И., Смирнова Е.Э.	Методология и методы социологического исследования: Учебник	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2014	http://znanium.com/go.php?id=940854
Л1.3	Шестопалова О. Н.	Методика и техника социологических исследований: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Горшков, Шереги	Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2009	http://znanium.com/go.php?id=147600
Л2.2	Тавокин	Основы методики социологического исследования: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М",	http://znanium.com/go.php?id=151804

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шестопалова О. Н.	Социологические исследования в практике управления персоналом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Шестопалова О. Н.	Социологические исследования в практике управления персоналом: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/window
Э3	Институт социологии РАН - http://www.isras.ru/
Э4	Университетская информационная система "Россия" - https://uisrussia.msu.ru/
Э5	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) - http://ecsocman.hse.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.5	Statistica
6.3.1.6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.7	Vortex 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.2	Базы данных Федеральной службы - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.3	Банк социологических данных Института социологии РАН - http://www.isras.ru/Databank.html
6.3.2.4	База социологических данных ВЦИОМ - http://wciom.ru/database/
6.3.2.5	База данных ФОМ - pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.6	Индикаторы и аналитические отчеты Левада-центра - https://www.levada.ru/category/analiticheskiye-otchety/
6.3.2.7	Портал социологических данных РАНХиГС - http://social.ranepa.ru/
6.3.2.8	Европейское социальное исследование - http://www.europeansocialsurvey.org/
6.3.2.9	Евразийский монитор - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia#ul-id-7-8
6.3.2.10	World value survey - http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp
6.3.2.11	The UK’s largest collection of social, economic and population data resources - https://www.ukdataservice.ac.uk/
6.3.2.12	CESSDA Consortium of European Social Science Data Archives http://cessda.net/
6.3.2.13	Human Development Report UNO http://hdr.undp.org/en/data

6.3.2.14	World Bank Open Data https://data.worldbank.org/
6.3.2.15	OECD data: find, compare and share the latest OECD data: charts, maps, tables and related publications… https://data.oecd.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой

дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.02 Управление изменениями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Часов контактной работы всего, в том числе:	6
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	26		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Расширить у обучающихся теоретические знания, развить практические умения и навыки в области управления персоналом в условиях организационных изменений. Задачами изучения дисциплины являются: формирование знаний о сущности, содержании и природе организационных изменений; формирование знаний о методах и источниках изменений в организации; изучение способов, методов и приемов преодоления сопротивления нововведениям; формирование знаний о механизмах изменений личностного и группового поведения в организациях; освоение студентами приемов управления организационными изменениями; овладение навыками оценки эффективности управления организационными изменениями; формирование навыков разработки корпоративных документов, регламентирующих деятельность и поведение персонала в период изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: менеджмент, теория управления, управление развитием организации. В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы: Знания: основы теории управления, роли, функции и здачи специалиста по управлению персоналом; основы методологии управления персоналом (философии, концепции, сущности, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; объект, предмет, цель и задачи управленческой деятельности; принципы и методы управления; виды и факторы организационных изменений; Умения: находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; определять методы учета последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; определить уровень социальной ответсвенности и инструменты ее формирования и развития; определить потребность в организационных изменениях, инструменты и сложности их реализации; Навыки: реализации основных управленческих функций (целеполагание, планирование, организация, мотивация, контроль); современным инструментарием управления кадровым потенциалом организации; технологией формирования эффективной системы управления персоналом; определения уровеня развития социальной ответсвеннсти заданной организации и разработки мероприятий по ее развитию.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление персоналом организации Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли Организация доступной среды для инвалидов на транспорте Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
Уровень 1	закономерности, принципы и методы управления персоналом в условиях организационных изменений
Уровень 2	закономерности, принципы, методы и инструменты управления персоналом в условиях организационных изменений
Уровень 3	закономерности, принципы, методы, инструменты и технологии управления персоналом в условиях организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	предлагать отдельные методы анализа готовности организации и персонала к изменениям
Уровень 2	предлагать методы анализа готовности организации и персонала к изменениям, предлагать оптимальные методы управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом специфики философии и концепции управления персоналом
Уровень 3	применять методы анализа готовности организации и персонала к изменениям, оценивать оптимальность методов управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом специфики философии и концепции управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	отдельными методами управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом особенностей философии и концепции управления персоналом
Уровень 2	методами управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом особенностей философии и концепции управления персоналом
Уровень 3	системой методов управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом особенностей философии и концепции управления персоналом

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	понятие интеллектуального капитала и его роль в преобразующем менеджменте; стратегий и методов влияния и их положительные и отрицательные характеристики при проведении организационных изменений
Уровень 2	понятие интеллектуального капитала и его роль в преобразующем менеджменте, методы поддержки формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации при проведении организационных изменений в различных ситуациях
Уровень 3	понятие интеллектуального капитал и его роль в преобразующем менеджменте, методы поддержки формирования, использования и развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации при проведении организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	предложить стратегию, методы, инструменты управления персоналом при внедрении изменений в программы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, методы преодоления сопротивления персонала изменениям
Уровень 2	оценить стратегию, методы, инструменты управления персоналом при внедрении изменений в программы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, методы преодоления сопротивления персонала изменениям
Уровень 3	предложить решения по оптимизации стратегии, методов, инструментов управления персоналом при внедрении изменений в программы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, методы преодоления сопротивления персонала изменениям
Владеть:	
Уровень 1	методами влияния на поведения работников в период преобразований, а также сохранения и развития интеллектуального капитала организации
Уровень 2	методами влияния на положительные и отрицательные характеристики поведения работников с позиции руководителя в период преобразований, а также сохранения и развития интеллектуального капитала организации
Уровень 3	методами влияния на положительные и отрицательные характеристики поведения работников с позиции руководителя в период преобразований, а также сохранения и развития интеллектуального капитала организации и формирования преобразующего мышления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	закономерности, принципы, методы, инструменты и технологии управления персоналом в условиях организационных изменений; понятие интеллектуального капитала и его роль в преобразующем менеджменте, методы поддержки формирования, использования и развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации при проведении организационных изменений
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы анализа готовности организации и персонала к изменениям, оценивать оптимальность методов управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом специфики философии и концепции управления персоналом; предложить решения по оптимизации стратегии, методов, инструментов управления персоналом при внедрении изменений в программы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, методы преодоления сопротивления персонала изменениям
3.3	**Владеть:**
3.3.1	системой методов управления персоналом в условиях организационных изменений с учетом особенностей философии и концепции управления персоналом; методами влияния на положительные и отрицательные характеристики поведения работников с позиции руководителя в период преобразований, а также сохранения и развития интеллектуального капитала организации и формирования преобразующего мышления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Подходы к научному познанию и управлению изменениями организации. Модели идеальных организаций как общей цели организационных изменений					

1.1	Подходы к определению организационных изменений; Факторы изменений; Понятие и законы управления организациями; Подходы к познанию. Научный подход; Системы и системный подход; Модели объектов изменений в организациях;Концепция обучающейся организации П. Сенге; Лидерская организация; Клиентоориентированная организация; Организация в системе японского менеджмента; Инновационная организация /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Изучение теоретического материала по теме: Закономерности, принципы и методы управления персоналом в условиях организационных изменений. Субъект, объект, предмет, содержание и процесс изменений; Типы изменений в организациях; Проектирование изменений в организации в зависимости от текущего состояния и желаемого состояния организационной системы /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Риски в преобразующем менеджменте					
2.1	Изучение теоретического материала по теме: Риск как объективное свойство преобразований; Классификация рисков по типам преобразований; отношений к риску в преобразующем менеджменте; риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации. Анализ ситуации с позиции управления рисками, принятие решений, отличия и реализация ответственности менеджера и инженера, роли риска в управлении изменениями /Ср/	4	3	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Диагностика потребностей и возможностей изменений					
3.1	Потребности в организационных преобразованиях; Возможности организационных преобразований; Оценка потребностей и возможностей преобразований; Обучение как возможность непрерывного совершенствования организации /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах, анализ конкретной ситуации, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

3.2	Анализ потребностей и возможностей преобразований в организации; Диагностика организационной структуры для реализации изменений в организации. Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Проектирование преобразований в организации					
4.1	Общие подходы к проектированию преобразований; Современные методики проведения преобразований; Организация проведения преобразований; Формирование благоприятной среды преобразований; Создание организационных условий для проведения преобразований. Оценка ситуации и разработка порядка действий для достижения целей организации /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах, анализ конкретной ситуации, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Сопротивление изменениям и его преодоление					
5.1	Отношение работников к изменениям: объективные предпосылки и факторы; Причины сопротивления изменениям; Пути и методы преодоления сопротивления изменениям; Формирование позитивного отношения работников к изменениям. Инструменты преодоления сопротивления переменам при внедрении изменений в концепцию управления персоналом новых методов управления персоналом, оценки и развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Анализ и изменения персонала					

6.1	Персонал как объект управления и изменений, методы и функции по управлению персоналом; Модели трудового потенциала работника;Систематизация средовых организационных факторов и компетенций менеджеров, влияющих на поведение и результаты персонала;Проектирование командной работы. Анализ ситуации и разработка решений по снижению сопротивления изменений и формирования положительного отношения работников к изменениям; Изучение последовательности и содержания этапов перевода организации на командную работу; Разработка и презентация программы изменений в области упраления персоналом организации /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах, анализ конкретной ситуации, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
6.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 7. Основные принципы использования власти в управлении изменениями					
7.1	Изучение теоретического материала по теме: Стратегии влияния в работе руководителя; Потенциал формальной власти и неформальное управление процессом изменений; Влияние через каналы формальных и неформальных коммуникаций; Принципы, способы, приемы оказания влияния /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
7.2	Изучение теоретического материала по теме: Использование на практике стратегий и методов влияния, их положительные и отрицательные характеристики и возможности применения в различных организационных ситуациях /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 8. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах изменения					
8.1	Изучение теоретического материала по теме: Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента; Поддержка образовательного уровня организации; Управление знаниями; Управление интеллектуальным потенциалом; Проблемы образования и формирования преобразующего мышления /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 9. Эффективность преобразований					

9.1	Основные черты современной эффективной организации; Модели и частные методики оценки эффективности преобразований; Система оценки эффективности преобразований; Условия и принципы эффективности преобразований. Оценка эффективности преобразований на примере конкретной организации /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах, анализ конкретной ситуации, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
9.2	Изучение теоретического материала по теме, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
9.3	Промежуточная аттестация /Зачёт/	4	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=458434
Л1.2	Резник С. Д., Чемезов И. С., Черниковская М. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=542710
Л1.3	Окунева Т. В.	Управление изменениями: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Распопов	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2014	http://znanium.com/go.php?id=465261
Л2.2	Резник С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=542542

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Окунева Т. В.	Управление изменениями: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Окунева Т. В.	Управление изменениями: методические рекомендации по организации практических занятий студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/
6.3.2.6	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования -	Специализированная мебель

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.
Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.
Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.
При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.03 Логика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Часов контактной работы всего, в том числе:	8,5
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	21	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать у обучающихся знания основных форм мышления, методов формальной логики и способов их использования в аргументации, практические навыки эффективного логически правильного рассуждения, умения использовать его в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины требуются знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: Русский язык и этика делового общения В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы: знания: общие представления о способах отстаивания своей точки зрения; уменя: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений; навыки: использования приемов построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Социология и психология управления	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
Уровень 1	Основные закономерности развития мышления; логические основы аргументации.
Уровень 2	Основные закономерности развития мышления; логические основы аргументации; основные формы ведения спора.
Уровень 3	Основыне закономерности развития мышления; методы обобщения и анализа информации; логические основы аргументации; основные формы ведения спора; приемы логически правильного (корректного) ведения дискуссии.
Уметь:	
Уровень 1	Применять методы мышления для анализа информации.
Уровень 2	Применять методы мышления для анализа информации; применять основные логические приемы аргументации для отстаивания своей точки зрения.
Уровень 3	Применять методы мышления для обобщения и анализа информации; применять основные логические приемы аргументации для отстаивания своей точки зрения; вести спор в его различных формах; использовать приемы логически правильного (корректного) ведения дискуссии.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения основных логических приемов аргументации для отстаивания своей точки зрения.
Уровень 2	Способностью к обобщению и анализу информации; навыком применения основных логических приемов аргументации для отстаивания своей точки зрения; умением вести спор в его корректных формах.
Уровень 3	Способностью к обобщению и анализу информации; навыком применения основных логических приемов аргументации для отстаивания своей точки зрения; умением вести спор в его корректных формах; умением использовать приемы логически правильного (корректного) ведения дискуссии.

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	Основные логические основания построения вывода исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 2	Условия истинных заключений в процессе построения вывода и обоснования значимости результатов исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 3	Методы аргументации и доказательства результатов исследования, их практической значимости в процессе решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные логические операции в обосновании целесообразности исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 2	Применять базовые логические знания в процессе построения вывода и обоснования значимости результатов исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 3	Использовать приемы аргументации в процессе построения вывода и обоснования значимости результатов исследования, связанного с решением профессиональных задач

Владеть:	
Уровень 1	Навыками выполнения основных логических операций в обосновании целесообразности исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 2	Способностью применять базовые логические знания в процессе построения вывода и обоснования значимости результатов исследования, связанного с решением профессиональных задач
Уровень 3	Навыками использования приемов аргументации в процессе построения вывода и обоснования значимости результатов исследования, связанного с решением профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные закономерности развития мышления, логические основы аргументации; основные логические основания построения вывода исследования,связанного с решением профессиональных задач.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы мышления для анализа информации; основные логические операции в обосновании целесообразности исследования,связанного с решением профессиональных задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	применения основных логических приемов аргументации для отстаивания своей точки зрения; выполнения основных логических операций в обосновании целесообразности исследования, связанного с решением профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Предмет и значение логики					
1.1	Практическое значение логики /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	коллоквиум, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.2	Предмет и значение логики /Ср/	3	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Понятие как форма мышления					
2.1	Понятие как форма мышления /Лек/	3	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Логические операции с понятиями:соотношение понятий, обобщение, ограничение, определение, деление. Понятие как форма мышления. Виды понятий.Определение вида понятия.Подготовка к коллоквиуму. Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Суждение как форма мышления					
3.1	Суждение как форма мышления: Распределенность терминов в суждении; Логические связки /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	коллоквиум, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

3.2	Закрепление материала по теме. Выполнение заданий.Подготовка к коллоквиуму. Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Умозаключение как форма мышления					
4.1	Умозаключение как форма мышления. Построение простого категорического силлогизма /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	коллоквиум, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.2	Условные и разделительные умозаключения: определение вида, построение, соответствие правилам.Понятие как форма мышления. Виды понятий.Определение вида понятия.Подготовка к коллоквиуму. Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Понятие как форма мышления. Виды понятий.Определение вида понятия.Подготовка к коллоквиуму. Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Индуктивные умозаключения: определение вида, построение, соответствие правилам /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	коллоколлоквиум, ориентированный на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельностиквиум
4.5	Индуктивные умозаключения. Подготовка к коллоквиуму /Ср/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.6	Традуктивные умозаключения /Ср/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	Традуктивные умозаключения: определение вида, построение, соответствие правилам /Ср/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.8	Закрепление материала по теме:логические операции с понятиями.Выполнение заданий. Подготовка к коллоквиуму.Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Логические основы аргументации					
5.1	Основные законы формальной логики /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.2	Условные и разделительные умозаключения. Подготовка к коллоквиуму. Тестирование. Основные законы формальной логики. Выполнение заданий на определение нарушений законов логики. Доказательство и опровержение. Подготовка к коллоквиуму. Тестирование /Ср/	3	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	2	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	9	ОПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кириллов В. И.	Логика	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	http://znanium.com/go.php?id=761281
Л1.2	Марков С.М.	Логика для бакалавров: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=516091
Л1.3	Пьяных Е. П.	Логика: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Войтов А. Г.	Диалектическая логика. Самоучитель мышления	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=557884
Л2.2	Грядовой Д. И., Стрелкова Н. В.	Логика. Задачи и упражнения	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=872834

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Пьяных Е. П.	Логика: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Пьяных Е. П., Веретенникова А. Ю.	Логика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com
Э3	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/window
Э4	Центр дополнительного образования "Элитариум" - http://www.elitarium.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	База данных ФОМ http://bd.fom.ru/map/dominant?pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.6	Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.04 Основы социальной работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Часов контактной работы всего, в том числе:	8,75
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6	консультации перед экзаменом	2
самостоятельная работа	21	прием экзамена	0,5
часов на контроль	9	Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		эссе	0,25
экзамен 2 эссе			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Расширить представление о системе социально-трудовых отношений в обществе, о механизмах их регулирования, о формах и механизмах социального обеспечения работников организации; способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных и профессиональных проблем, практических умений и навыков регулирования взаимоотношений людей, групп и организации/предприятия в целом с социумом в целях квалифицированного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами гуманитарного блока программы общеобразовательного учреждения. Обучающийся должен: знать: содержание понятий "общество", "социум", "население", "семья", "социальные льготы", "социальной защиты населения"; уметь: соотносить социально-экономических проблем и категории семей, нуждающихся в поддержке государства; владеть: элементарными навыками анализа социальных процессов.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Трудовое право Делопроизводство в кадровой службе Регламентация социально-трудовых отношений	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Знать:	
Уровень 1	формы работы с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Уровень 2	формы и методы работы с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Уровень 3	формы, методы, технологии и инструментарий работы с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Уметь:	
Уровень 1	работать с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Знать:	

Уровень 1	нормативные правовые акты РФ
Уровень 2	нормативные правовые акты РФ, социально-экономические проблемы и процессы
Уровень 3	нормативные правовые акты РФ, социально-экономические проблемы и процессы, алгоритмы решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
Уровень 3	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Владеть:	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать:	
Уровень 1	основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу некоторых социально-уязвимых слоев населения
Уровень 2	основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
Уровень 3	положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
Уметь:	
Уровень 1	применять основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу некоторых социально-уязвимых слоев населения
Уровень 2	применять основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
Уровень 3	применять основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу некоторых социально-уязвимых слоев населения
Уровень 2	навыками применения положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
Уровень 3	навыками применения положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	формы, методы, технологии и инструментарий работы с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), нормативные правовые акты РФ, социально-экономические проблемы и процессы, алгоритмы решения организационно-управленческих задач,положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты, оформлять сопровождающую документацию по социальному сопровождению, касающуюся ТК РФ.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	работы с внешними организациями(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), навыками оформления основной документации по социальному сопровождению, касающуюся ТК РФ,навыками применения положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих прием на работу социально-уязвимых слоев населения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины. Понятия, используемые при освоении дисциплины					
1.1	Содержание понятий «основы социальной работы», «внешние организации». Социальная работа как область деятельности. Понятие теории и практики работы с внешними организациями Структурно-логическая схема изучения дисциплины /Ср/	2	1	ОПК-4 ОПК-8	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Актуальность изучения проблем современного общества. Понятие практической социальной работы с внешними организациями.Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Заполнение нормативных документов /Ср/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Отечественный и зарубежный опыт становления и реализации социальной работы					
2.1	Социальные процессы и явления, особенности их протекания в России. Особенности социальной работы в США: децентрализация и реализация разных социальных программ на разных уровнях: федеральном, штата и местном. Социальное страхование, государственное вспомоществование /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
2.2	Возникновение отечественного опыта социальной работы.Становление и развитие социальной работы с внешними организациями в современной России. Методы и инструменты реализации социальной работы на примере ОАО "РЖД" /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Социальная защита населения					

3.1	Система социальной защиты населения. Защита трудовых прав и свобод. Нормативные правовые акты. Принципы и функции системы социальной защиты населения на примере ОАО "РЖД" /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
3.2	Система социальной защиты населения: сущность, факторы формирования и развития. Ведущие организационно - правовые формы социальной защиты населения. Социальная защита работников транспортных предприятий. Проработка теоретического материала; подбор материала для эссе /Ср/	2	4	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Методы работы с внешними организациями					
4.1	Методики работы с внешними организациями. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, касающиеся социального обеспечения работников организации /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
4.2	Проработка лекционного материала; подготовка к тестированию; подготовка презентаций /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Государственно-правовые основы реализации социальной работы и работы с внешними					
5.1	Целевые законы РФ и подзаконные нормативно-правовые акты как база работы с внешними организациями Права и обязанности граждан. Правовые льготы отдельным категориям граждан. /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
5.2	Локально-нормативные акты реализации социальной политики в ОАО "РЖД" Решение заданий из практикума /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Технологии работы с внешними организациями					
6.1	Понятие технологий социальной работы с внешними организациями Социально- экономические технологии поддержки населения: содержание и сущность. Технология экономической поддержки населения в современных условиях. /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

6.2	Технология работы с внешнимми организациями как технологии социальной помощи нуждающимся. Освоение понятийной основы технологий. Задание на выработку профессиональных умений использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 7. Анализ социально-экономических проблем и процессов					
7.1	Технологии социальной работы с семьей. Факторы, влияющие на формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала ОАО "РЖД". Разработка и реализация организационно-управленческих и экономических решений в контексте стратегии развития ОАО "РЖД" /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	работа в малых группах, ориентированная на формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности
7.2	Типология социально-экономических проблем и процессов. Категории семей, нуждающихся в поддержке государства.Система показателей, характеризующих социально-экономические проблемы. Разработка и реализация организационно-управленческих и экономических решений Проработка теоретического материала /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.3	Подготовка к тестированию; выполнение эссе; подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	5	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	2	9	ОПК-4 ОПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Морозова Л. С., Мурашова Ю. В., Панова А. Г., Хаванова Н. В., Шестакова С. В.	Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2013	http://znanium.com/go.php?id=411636
Л1.2	Холостова Е. И.	Социальная работа и социальная сплоченность общества	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=512129
Л1.3	Невьянцева Н. Н.	Основы социальной работы: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Холостова	Социальная работа с семьей	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=414942
Л2.2	Холостова	Социальная работа с инвалидами	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=414946
Л2.3	Холостова	Социальная политика и социальная работа	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=414964
Л2.4	Холостова	Социальная работа с пожилыми людьми	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014	http://znanium.com/go.php?id=430557
Л2.5	Кибанов, Генкин, Лаврентьева, Симонова	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=458336
Л2.6	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Эсаулова И. А.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=701722
Л2.7	Скачкова Г. С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)	Москва: Издательский Центр РИО►, 2016	http://znanium.com/go.php?id=537524
Л2.8	Приступа Е.Н., Степичев П.А.	Социальная работа: Словарь терминов: Словарь Справочное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=908841
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Невьянцева Н. Н.	Основы социальной работы: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Невьянцева Н. Н.	Основы социальной работы: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Невьянцева Н. Н.	Основы социальной работы: методические рекомендации к написанию эссе для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - http://www. bb.usurt.ru
Э2	Министерство труда и социальной защиты РФ http://www.rosmintrud.ru/
Э3	Росстат http://www.gks.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России" http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Официальная статистика Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
6.3.2.5	Индикаторы и аналитические отчеты Левада-центра https://www.levada.ru/category/analiticheskiye-otchety/
6.3.2.6	Банк социологических данных Института социологии РАН http://www.isras.ru/Databank.html
6.3.2.7	База социологических данных ВЦИОМ http://wciom.ru/database/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены задания. Задания сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе, организована таким образом, чтобы студенты имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности работы до начала промежуточной аттестации. Для этого работа направляется для проверки в адрес преподавателя, который, в свою очередь, рецензирует ее и возвращает студенту. В случае необходимости работа проверяется на предмет незаконного заимствования. Совместная деятельность преподавателя и студентов по проверке результатов самостоятельной работы организуется в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для этого студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными

на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.05 Риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Иностранные языки и межкультурные коммуникации**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	8,25
в том числе:		аудиторная работа	8
аудиторные занятия	8	прием зачета с оценкой	0,25
самостоятельная работа	60		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Получение представления о риторике как коммуникативной дисциплине; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально значимых ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее - Русский язык и этика делового общения Знать: теоретические основы организации речевой коммуникации; специфические требования к эффективной коммуникации в области управления. Уметь: организовывать успшешную коммуникацию в различных ситуациях общения; выстраивать отношения в деловом общении. Владеть: навыками делового общения на всех его этапах.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Полученные знания, умения и владения могут быть использованы при подготовке к защите курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), подготовке к участию в студенческих конференциях различного формата.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Знать:	
Уровень 1	основные виды делового общения
Уровень 2	различные виды делового общеня в зависимости от их целей
Уровень 3	принципы организации видов делового общения на творческом уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять различные виды деловой коммуникации с учетом их целей
Уровень 3	осуществлять различные виды деловой коммуникации на творческом уровне
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками осуществления деловой коммуникации
Уровень 2	навыками осуществления деловой коммуникации различных видов с учетом их целей
Уровень 3	творческими навыками организации различных видов деловой коммуникации

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы процесса организации обучения и продвижения персонала при формировании коммуникативной компетентности, выстраивания речевой коммуникации в процессе осуществления управленческой деятельности на базовом уровне
Уровень 2	теоретические основы процесса организации обучения и продвижения персонала при формировании коммуникативной компетентности и выстраивания речевой коммуникации в процессе осуществления управленческой деятельности с применением передовых подходов и методов
Уровень 3	теоретические основы процесса организации обучения и продвижения персонала при формировании коммуникативной компетентности и методов выстраивания речевой коммуникации в процессе осуществления управленческой деятельности с использованием самостоятельных, творческих подходов
Уметь:	
Уровень 1	организовывать обучение и профессиональное продвижение персонала с учетом основных требований к оформлению речевой коммуникации; управлять персоналом при помощи речевых средств на базовом уровне
Уровень 2	организовывать обучение и профессиональное продвижение персонала; управлять персоналом при помощи речевых средств с учетом передовых современных требований к оформлению речевой коммуникации
Уровень 3	организовывать обучение и профессиональное продвижение персонала; управлять персоналом при помощи речевых средств с использованием авторских творческих методик оформления речевой коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	навыками речевого оформления обучающих и управленческих мероприятий и организационной деятельности на базовом уровне
Уровень 2	навыками речевого оформления обучающих и управленческих мероприятий и организационной

	деятельности на высоком уровне
Уровень 3	навыками речевого оформления обучающих и управленческих мероприятий и организационной деятельности с использованием передовых, творческих приемов и методов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные риторические понятия; виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону);требования, предъявляемые к речи современного культурного человека;основные правила ведения спора;полемические приемы; теоретические основы процесса организации обучения и продвижения персонала при формировании коммуникативной компетентности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	излагать доказательно мысли по заданной теме, проблеме или ситуации, реализуя такие способы изложения мыслей, как описание, повествование, рассуждение; поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения;использовать тропы, фигуры речи, крылатые слова как основные средства выразительности;составлять речи различных видов; работать над дикцией и произношением; организовывать обучение и профессиональное продвижение персонала с учетом основных требований к оформлению речевой коммуникации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками публичного выступления; правильной письменной и устной речи; методами создания понятных текстов; речевого оформления обучающих и управленческих мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Риторика как учение о мысли и речи. Основы ораторского искусства.					
1.1	Определение риторики. Особенности ораторской речи. Основные понятия дисциплины «Риторика». Подразделения риторики. Типы ораторов. /Лек/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Работа с голосовым аппаратом, техника речи. Использование навыков в речевой практике управления персоналом. /Пр/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Основные требования к ораторскому выступлению. Функциональные стили, формы существования языка, нормы литературного языка. /Ср/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Образы художественного творчества, сатиры и юмора в практике оратора. /Ср/	3	6	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Этапы становления и развития риторики.					
2.1	Ораторское искусство Древней Греции и Рима. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Великие ораторы Древней Греции. Римская риторика. Развитие теории красноречия в средние века и в Новое время. История русской риторики Русское красноречие 11-18 в.в. Риторика Михаила Васильевича Ломоносова. Риторика конца 18-19 в.в. Риторика советской эпохи. /Лек/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.2	Этапы работы над устным публичным выступлением. Виды речей. Подготовка выступления с речью. /Пр/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Работа в группах (оформление публичного выступления)
2.3	Правила постановки брюшного дыхания, скороговорки и стихотворные тексты. /Ср/	3	6	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Риторический канон.					
3.1	Части риторической разработки речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемориа и акцио. /Ср/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Эпидейктическая речь. Характеристики и разновидности эпидейктческой речи. Похвала лицу. Похвала деятельности коллектива. Похвала явлению. Хула, осуждение людей, противостоящих данной общности. Комплимент как малая форма эпидейктической речи.Тост как малая форма эпидейктической речи. /Ср/	3	2	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Аргументирующая речь в деловом общении. Убеждающая и агитирующая речь. Речи с целью воодушевить, речи с целью убедить и речи с целью вызвать активную реакцию; речи, способствующие мотивации персонала к развитию. Этапы работы, составляющие аргументирующей речи. Речь по контрасту. Особенности, этапы подготовки, составляющие. /Ср/	3	2	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э3	
3.4	Особенности и разновидности невербальных средств общения. /Ср/	3	6	ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.5	Информирующая речь в деловом общении. Повествование, описание, объяснение. Принципы подготовки, основные этапы. Особенности рассказа и импровизации. Структура и техника импровизации. Принципы работы при создании. Использование полученных знаний в процессе обучения персонала. /Ср/	3	2	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э3	
	Раздел 4. Деловая риторика					
4.1	Деловое общение. Его цели и типы. Беседа. Речевые тактики в деловом общении. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Межкультурный аспект устного делового общения. /Ср/	3	4	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

4.2	Деловая беседа и деловое совещание. Особенности жанра.Принципы организации. Отношения участников. /Ср/	3	2	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Типы деловых собеседников. /Ср/	3	6	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Спор, переговоры в деловой сфере					
5.1	История становления искусства спора. Классификация споров. Подготовка к спору и его ведение. Деловые переговоры. /Ср/	3	4	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Принципы проведения дискуссий и переговоров. Основные разновидности дискуссий. Принципы подготовки, тактика и стратегия проведения. Основные разновидности переговоров. Принципы подготовки, тактика и стратегия проведения. /Ср/	3	2	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Дискуссия
5.3	Тактика и стратегия ведения спора. Примеры "вечных" споров. /Ср/	3	4	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.4	Итоговое публичное выступление. Анализ выступления по плану. Выработка рекомендаций оратору. /Ср/	3	4	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.5	Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	3	6	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.6	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-9 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кузнецов	Риторика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=414977
Л1.2	Хан О. Н.	Риторика: курс лекций по дисциплине «Риторика» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Зарецкая Е.Н.	Риторика: Теория и практика речевой коммуникации	Москва: Дело, 2001	
Л2.2	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Риторика и культура речи: рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	
Л2.3	Смелкова З. С., Ипполитова Н. А., Ладыженская Т. А., Ерохина Е. Л., Ипполитова Н. А.	Риторика: учебник	Москва: Проспект, 2015	
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Хан О. Н.	Риторика: методические рекомендации к проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Хан О. Н.	Риторика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Грамматика русского языка. http://rusgram.narod.ru
Э2	Грамота.ру. http://www.gramota.ru
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Национальный корпус русского языка: http://www.ruscorpora.ru/
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции Учебно-наглядные пособия: плакаты по нормам современного русского литературного языка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено: их 3. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ФТД.В.06 Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управление персоналом и социология**
Учебный план	z38.03.03 УП-2018 заоч..plx Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Объем дисциплины (модуля)	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Часов контактной работы всего, в том числе:	6
в том числе:		аудиторная работа	6
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	62		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студента профессиональной компетентности в сфере профессионального и личностного развития, формирование готовности лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом, а также создание условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоения основной образовательной программы бакалавриата в данной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Психофизиология профессиональной деятельности Социология и психология управления Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности. Правовые аспекты профессиональной деятельности. В результате изучения данных дисциплин студент должен: знать: понятие социальной адаптации, ее виды и инструменты управления адаптацией; психофизиологические, социальные, психологические, культурологические и организационно-управленческие и правовые аспекты профессиональной деятельности; уметь: организовать эффективное взаимодействие в коллективе на основе использования положений психофизиологии, психологии и социологии; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; владеть: приемами самоорганизации и самообразования в процессе учебной деятельности; способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые основы политики государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	нормативно-правовые основы политики государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, права лиц с ОВЗ в сфере обучения и трудоустройства
Уровень 3	нормативно-правовые основы политики государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, права лиц с ОВЗ в сфере обучения и трудоустройства, гарантии занятости; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы законодательства в области образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования норм законодательства в области образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	навыками использования норм законодательства в области образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья, приемами защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	навыками использования норм законодательства в области социальных, образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья, приемами защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	особенности работы в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать конструктивные отношения в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уровень 2	выстраивать конструктивные отношения в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья; развивать личностную культуру толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных, ментальных и физических различий между людьми
Уровень 3	выстраивать конструктивные отношения в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья; развивать личностную культуру толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных, ментальных и физических различий между людьми, учитывать коммуникативные особенности лиц с ОВЗ в процессе взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в условиях многоконфессионального и мультикультурного коллектива при выполнении профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом
Уровень 2	навыками взаимодействия в условиях многоконфессионального и мультикультурного коллектива, толерантного общения и поведения с членами коллектива при выполнении профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом
Уровень 3	навыками взаимодействия в условиях многоконфессионального и мультикультурного коллектива, толерантного общения и поведения; приемами коммуникативной компетентности для взаимодействия с членами коллектива при выполнении профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	способы личностного саморазвития и повышения профессионального мастерства
Уровень 2	способы личностного саморазвития и повышения профессионального мастерства, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития
Уровень 3	способы личностного саморазвития и повышения профессионального мастерства, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели профессионального и личностного самообразования
Уровень 2	ставить цели профессионального и личностного самообразования, применять методы и средства самопознания для повышения уровня квалификации и профессиональной компетентности
Уровень 3	ставить цели профессионального и личностного самообразования, применять методы и средства самопознания для повышения уровня квалификации и профессиональной компетентности; самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию; анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения индивидуальной траектории профессионального развития
Уровень 2	навыками построения индивидуальной траектории профессионального развития, планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
Уровень 3	навыками построения индивидуальной траектории профессионального развития в качестве специалиста по управлению персоналом, планирования процесса развития профессионального мастерства, повышения уровня квалификации и карьерного продвижения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативно-правовые основы политики государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, права лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере обучения и трудоустройства, гарантии занятости; особенности работы в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности профессионального обучения и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; способы личностного саморазвития и повышения профессионального мастерства, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; пути повышения своей квалификации, методы профессионального самосовершенствования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать нормы законодательства в области образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья; выстраивать конструктивные отношения в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья; развивать личностную культуру толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных, ментальных и физических различий между людьми, учитывать коммуникативные особенности лиц с ОВЗ в процессе взаимодействия; ставить цели профессионального и личностного самообразования, применять методы и средства самопознания для повышения уровня квалификации и профессиональной компетентности; самостоятельно расширять и углублять знания; анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками использования норм законодательства в области социальных, образовательных и трудовых прав лиц с ограниченными возможностями здоровья, приемами защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья; навыками взаимодействия в условиях многоконфессионального и мультикультурного коллектива, толерантного общения и поведения; приемами коммуникативной компетентности для взаимодействия с членами коллектива при выполнении профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом; навыками построения индивидуальной траектории профессионального развития в качестве специалиста по управлению персоналом, планирования процесса развития профессионального мастерства, повышения уровня квалификации и карьерного продвижения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе					
1.1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Ключевые аспекты многомерного явления адаптации. Механизмы и инструменты адаптации к трудовому коллективу. Изучение теоретического материала по вопросам темы /Ср/	5	9	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Модели и концепции адаптации личности к профессиональной деятельности. Социальная адаптация и социализация людей с ограниченными возможностями здоровья. /Пр/	5	1	ОК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практических заданий, направленных на формирование компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности
	Раздел 2. Роль коммукативной компетентности в процессе обучения и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности					
2.1	Основные положения теории обучения, воспитания и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особенности обучения людей с ОВЗ. Современные технологии обучения и способы организации учебного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья. Изучение теоретического материала по вопросам темы /Пр/	5	1	ОК-6 ОК-7	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практических заданий, направленных на формирование компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности
2.2	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья. Изучение теоретического материала по вопросам темы /Ср/	5	9	ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Виды и функции общения в процессе профессионального обучения и профессиональной адаптации. Коммуникативные особенности лиц с ОВЗ /Лек/	5	1	ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.4	Особенности работы в коллективе, включающем лиц с ограниченными возможностями здоровья. Эффективные методы и средства сбора, обработки и обмена информацией. Изучение теоретического материала по вопросам темы /Ср/	5	9	ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Коммуникативная компетентность в условиях многоконфессионального и мультикультурного коллектива. Навыки коммуникации в процессе общения с членами коллектива при выполнении профессиональных обязанностей специалиста по управлению персоналом /Пр/	5	2	ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Выполнение практических заданий, направленных на формирование компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности
2.6	Инструменты формирования коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Культура толерантного восприятия ментальных и физических различий между людьми. Изучение теоретического материала по вопросам темы /Ср/	5	12	ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья					
3.1	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере обучения и трудоустройства, гарантии занятости /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-7	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Гарантии лицам с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	9	ОК-4 ОК-6 ОК-7	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	14	ОК-4 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Промежуточная аттестация /Зачёт/	5	4	ОК-4 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии

выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Холостова	Социальная работа с инвалидами	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/go.php?id=414946
Л1.2	Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е.	Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016	http://znanium.com/go.php?id=505807
Л1.3	Приступа Е.Н.	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=907959
Л1.4	Степанова О. А.	Профессиональное образование и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья: Сборник документов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=929901
Л1.5	Александрова Н. А.	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина): курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Приступа Е. Н.	Социальная работа: Словарь терминов	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=494526
Л2.2	Прошина А. Н.	Адаптация персонала в российских организациях:социально-управленческий анализ(на примере работников с ограниченными возможностями): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=559339
Л2.3	Холостова Е. И., Климантова Г. И.	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=532948
Л2.4	Галкин А. Г., Ильясов О. Р., Рыкова Л. А.	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А.	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина): практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Александрова Н. А.	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина): методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.voi.ru/o_nas/ob_organizacii - официальный сайт Всероссийского общества инвалидов
Э2	http://www.vos.org.ru/ - официальный сайт Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых"
Э3	http://extrability.org/ - официальный сайт организации "Белая трость"
Э4	https://www.voginfo.ru/dokumenty.html - официальный сайт Всероссийского общества глухих
Э5	https://www.bb.usurt.ru - Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-k
6.3.2.4	База данных ФОМ http://bd.fom.ru/map/dominant?pk_vid=df01554ae5a118691540538114473ce0
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.6	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности. Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены теоретические материалы. Студенты в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).