ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«15» 01 2024 г. № 14

г. Екатеринбург

Об утверждении положения
«Об организации питьевого режима»

В целях обеспечения студентов и сотрудников ФГБОУ ВО УрГУПС безопасной по качеству питьевой водой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа ПЛ 6.5.5-2024 «Об организации питьевого режима».
2. Считать утратившим силу ПЛ 6.5.5-2019 «Об организации питьевого режима».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПЛ 6.5.5-2019 «Об организации питьевого режима» на сайте Университета, в соответствующем разделе.
4. Срок исполнения приказа – 16.02.2024 г.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Инициатор – Управление инфраструктуры

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, управление инфраструктуры, Служба главного инженера, медпункт, ОМТО, Филиалы УрГУПС, отдел информации и связей с общественностью

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «15» 01 2024 г., № 14

ПЛ 6.5.5-2024

Система менеджмента качества

Об организации питьевого режима

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2024

Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Об организации питьевого режима
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Кожевников М.В., Помощник проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, Секретариат
Инициатор	Кожевников М.В., Помощник проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, Секретариат
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	12.01.2024
Дата начала процесса	11.01.2024 15:31:20
Дата окончания процесса	12.01.2024 15:19:28

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	12.01.2024 9:26:57
2	Согласовано	Начальник управления	Купцов В.В.	11.01.2024 15:47:42
3	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	12.01.2024 15:19:25

Комментарии участников:

1 Область применения

1.1 Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту университет) для сотрудников Управления инфраструктуры и работников медицинских пунктов филиалов и колледжей.

2 Термины и определения

2.1 Бутыль для питьевой воды многоразового использования – емкость из полиэтилентерефталата, относящаяся к потребительской многооборотной таре, имеющая гигиенический сертификат, подлежащая санитарной обработке в условиях производства.

2.2 Вода высшей категории – вода безопасная для здоровья и оптимальная по качестве (из самостоятельных, как правило, подземных, предпочтительно родниковых или артезианских водоисточников, надежно защищенных от биологического и химического загрязнения). Должна соответствовать также критерию физиологической полноценности по содержанию основных биологически необходимых макро- и микроэлементов и более жестким нормативам по ряду органолептических и санитарно-токсикологических показателей.

2.3 Вода первой категории – вода питьевого качества (независимо от источника ее получения) безопасная для здоровья, полностью соответствующая критериям благополучия органолептических свойств, безопасности в эпидемическом и радиационном отношении, безвредности химического состава и стабиль сохраняющая свои высокие питьевые свойства.

2.4 Вода считается бутилированной, если она соответствует государственным стандартам, гигиеническим требованиям к питьевой воде, помещена в гигиенический контейнер и продается для потребления человеком. При этом она не должна содержать подсластителей или добавок искусственного происхождения.

2.5 Дата изготовления – дата, проставляемая изготовителем и/или упаковщиком и информирующая о моменте окончания технологического процесса изготовления пищевого продукта.

2.6. Дата упаковывания (дата розлива для жидких продуктов) – дата размещения пищевого продукта в потребительскую тару.

2.7 Доброкачественная питьевая вода – вода, соответствующая нормативным требованиям по всем четырем критериям ее оценки (эпидемическая и радиационная безопасность, безвредность химического состава, благоприятные органолептические свойства).

2.8 Питьевая вода – вода, по качеству в естественном состоянии или после подготовки отвечающая гигиеническим нормативам и предназначенная для удовлетворения питьевых и бытовых потребностей человека либо для производства продукции, потребляемой человеком.

2.9 Источник питьевого водоснабжения – водный объект (или его часть) который содержит воду, отвечающую установленным гигиеническим нормативам для источников питьевого водоснабжения, и используется или может быть использован для забора воды в системы питьевого водоснабжения.

2.10 Кипяченая вода – вода, подвергнутая кипячению, но уже остывшая.

2.11 Кулер (вододиспенсер) – современный компактный двухрежимный аппарат для розлива, подогрева и охлаждения питьевой воды, предназначенный только для использования бутилированной воды.

2.12 Недоброкачественная питьевая вода – вода, не соответствующая требованиям по содержанию химических веществ, нормированных по санитарно-

токсикологическому признаку вредности на уровне более 1 ПДК, содержанию веществ, нормируемых по органолептическому признаку вредности более 3 ПДК, мутности более 2 мг/л, содержанию радиоактивных компонентов, а также выделению из водопроводной воды патогенных микроорганизмов и паразитарных агентов.

2.13 Нормативные требования к качеству питьевой воды – это совокупность установленных научно-исследовательскими методами и регламентированных санитарными правилами допустимых показателей радиологического, микробиологического и химического состава и органолептических свойств воды, определяющих её безвредность для здоровья.

2.14 Питьевой фонтанчик – сантехническая конструкция, оборудованная насадкой для питья и чашей для приема изливаемой воды и отвода в канализацию, включающая регулятор давления, благодаря которому водная струя поддерживается на постоянной высоте и не зависит от колебаний давления воды в сети.

2.15 Срок хранения – период, в течение которого пищевой продукт при соблюдении установленных условий хранения сохраняет свойства, указанные в нормативном или техническом документе.

2.16 Срок годности – период, по истечении которого пищевой продукт считается непригодным для использования по назначению.

2.17 Условно доброкачественная питьевая вода – вода, не соответствующая нормативным требованиям по показателям, нормированным по органолептическому признаку вредности (до 3 ПДК), не влияющим на здоровье населения, но ухудшающая условия водопользования (запах и привкус до 3 баллов), мутность до 2 мг/л, а также по санитарно-индикаторным показателям(превышение по ОМЧ – больше 5% нестандартных проб в течение 12 месяцев при количестве использованных проб не менее 100 за год).

3 Общие положения

3.1 Задача организации питьевого режима в университете – обеспечение обучающихся и сотрудников безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного ее доступа в период нахождения в университете.

3.2 Организация питьевого режима безопасной и качественной водой в образовательных учреждениях является одним из обязательных требований санитарного законодательства РФ.

3.3 Нормативные ссылки:

– Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»;

– Санитарные правила и нормативы «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02».

– Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 июля 2000 года №5 «О коррекции качества питьевой воды по содержанию биогенных элементов»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребления. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003г. № 401-ст) (ред. от 29.11.2012)

4 Ответственность и полномочия

4.1 На начальника управления инфраструктуры возлагается ответственность за санитарный, технический контроль за качеством и безопасностью воды питьевой в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.2 На заведующего медицинским пунктом возлагается ответственность за соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, санитарных требований к организации питьевого режима, оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

При получении результатов протоколов воды, не соответствующих гигиеническим нормативам заведующий медицинским пунктом должен выяснить причины сложившейся ситуации и принять управленческие решения к их устранению.

4.3 В филиалах и колледжах ответственность за контроль санитарного и технического соответствия способов подачи питьевой воды для обучающихся и сотрудников возлагается на работника медицинского пункта.

4.4 Ответственность за эксплуатацию и техническое обслуживание питьевых фонтанчиков возлагается на инженера сантехника Управления инфраструктуры.

4.5. Ответственность за санитарную обработку питьевых фонтанчиков возлагается на комендантов учебных корпусов.

4.6 Ответственность за техническое обслуживание кулеров, приобретение и приёмку бутилированной воды возлагается на начальника отдела материально-технического обеспечения.

5 Порядок организации питьевого режима в университете

5.1 Для обучающихся и сотрудников университета обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в университете.

Способы организации питьевого режима в университете:

– подача воды, расфасованной в ёмкости и подаваемой в кулере;

– подача воды через стационарные питьевые фонтанчики с предварительной очисткой.

5.2 Для организации питьевого режима в университете установлены стационарные питьевые фонтанчики в зоне всеобщего и круглосуточного доступа.

5.3 Основными санитарными требованиями, предъявляемыми к стационарным питьевым фонтанчикам, являются:

– конструктивные решения должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см;

– подаваемая вода, должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам;

– питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды;

– подача воды осуществляется путем нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см;

– питьевой фонтан проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией или силами службы главного инженера;

– картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 1 раза в год согласно Приложению 1;

– зона обслуживания фонтана должна быть свободна от посторонних предметов;

– подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации.

5.4 Санитарное обслуживание питьевого фонтанчика включает:

– ежедневное протирание наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью;

– не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

– принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

– не реже одного раза в неделю необходимо производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковины необходимо производить 0,5% водным раствором питьевой соды, t 35°С, 45°С, после ополоснуть чистой водой той же температуры;

– не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

5.5 Запрещается:

– самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

– ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

– использовать питьевой фонтан для других целей, кроме осуществления питьевого режима, использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

5.6 Организация питьевого режима бутилированной водой с использованием кулера включает:

– питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной);

– при организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения;

– бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение;

– для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода;

– кулеры (диспенсеры) устанавливаются в кабинетах, на кафедрах;

– установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления;

– в университете определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения;

– в университете назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

5.7 Правила безопасности при использовании кулера:

– кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°С;

– устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность;

– недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами;

– не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;

– при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

– не наливать в аппарат горячую воду;

– не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

– обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

5.8 Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

5.9 В случаи не использования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

– по возможности, поставить в известность сотрудника Управления инфраструктуры;

– удалить бутыль с водой;

– слить холодную воду через кран холодной воды;

– слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

– просушить кулер (диспенсер) в течение суток;

– установить пробку в сливной штуцер;

– упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

Приложение №1

к Положению

Модель оборудования	**Модель картриджа**	**Срок замены**	**Срок службы**
Аквафор Кристалл НА	К5, КН, К7	Август (ежегодно)	1 год