ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

23.03.2022 № 190

г. Екатеринбург

Об утверждении
Положения СМК УрГУПС

В целях регламентации системы менеджмента качества по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа:

- Положение ПЛ 3.3.2-2022 «СМК. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положение ПЛ 3.2.6-2022 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положения ПЛ 3.3.2-2022 и ПЛ 3.2.6-2022 на сайте университета.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Сирину Н.Ф.

Ректор А. Г. Галкин

пресс-служба, УМО, Скораева Е.А., деканаты

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «__» _____ 2022

ПЛ 3.3.2-2022

Система менеджмента качества

Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2022

Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Положение СМК "Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Судакова А.Д., Инженер, Центр разработки образовательных программ
Комментарии	

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Судакова А.Д., Инженер, Центр разработки образовательных программ
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	18.03.2022 14:06:08
Дата окончания согласования	22.03.2022 13:08:27

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	Согласовано	18.03.2022 15:29:58
2	Заместитель проректора по научной работе	Сисин В.А.	Согласовано	21.03.2022 16:19:18
3	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	21.03.2022 16:38:16
4	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	21.03.2022 18:38:02
5	Главный специалист-заместитель начальника отдела	Солохов В.Б.	Согласовано	18.03.2022 17:56:41
6	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	Согласовано	18.03.2022 15:31:22
7	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	Согласовано	22.03.2022 9:12:22
8	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	22.03.2022 13:08:20

Комментарии участников:

Содержание

1 Область применения 4

2 Сокращения и определения 4

3 Общие положения 5

4 Ответственность и полномочия 6

5 Организация и проведение итоговой аттестации 8

6 Особенности итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 13

Перечень используемых нормативных документов 15

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры итоговой аттестации, завершающей освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Уральском государственном университете путей сообщения.

1.2 Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения работниками и аспирантами университетского комплекса Уральского государственного университета путей сообщения (далее – университет, УрГУПС).

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

КУГ – календарный учебный график;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ФОМ – фонд оценочных материалов;

ЭК – экзаменационная комиссия.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Лица с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

3 Общие положения

3.1 Цель итоговой аттестации – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с [2].

3.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом проректора по научной работе.

3.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной.

3.4 Итоговая аттестация проводится в сроки, закрепленные в КУГ, утвержденном на учебный год.

3.5 Обеспечение проведения процедуры итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется университетом.

3.6 Университет использует необходимые средства при проведении итоговой аттестации аспирантов.

3.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.8 Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4 Ответственность и полномочия

4.1 На заместителя проректора по научной работе возлагается ответственность за:

– согласование приказов о допуске к итоговой аттестации;

– обеспечение специальных условий при проведении итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заявлением;

– контроль за организацией и проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры с использованием дистанционных образовательных технологий;

– согласование заключения по диссертации о ее соответствии критериям, установленным в [5].

4.2 На начальника учебно-методического отдела возлагается ответственность за:

– согласование приказов о допуске к итоговой аттестации;

– формирование и утверждение в установленном порядке КУГ на учебный год.

4.3 На деканов факультета возлагается ответственность за:

– подготовку приказов о допуске к итоговой аттестации;

– принятие заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их регистрацию через систему электронного документооборота.

4.4 Исполняющий обязанности по заведованию кафедрой (заведующий научно-исследовательской лабораторией), на базе которой проводится итоговая аттестация по программам аспирантуры, уполномочен совместно с

руководителями образовательных программ и научными руководителями аспирантов:

– формировать программу итоговой аттестации;

– принимать решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности.

4.5 На исполняющего обязанности по заведованию кафедрой (заведующего научно-исследовательской лабораторией), на базе которой проводится итоговая аттестация по программам аспирантуры, возлагается ответственность за:

– организацию процедуры итоговой аттестации по программам аспирантуры, в том числе при использовании для проведения процедуры дистанционных образовательных технологий;

– назначение оппонента(ов) для оценки диссертации;

– подготовку заседания кафедры (расширенного заседания кафедры) для проведения итоговой аттестации (оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям [2]);

– проведение заседания кафедры (расширенного заседания кафедры) для проведения итоговой аттестации в установленные в КУГ, утвержденном на учебный год, сроки;

– ознакомление всех членов кафедры, привлекаемых к заседанию докторов наук, оппонента, а также всех желающих сотрудников университета с материалами, представленными для оценки диссертационной работы в ходе итоговой аттестации;

– подготовку заключения от университета о соответствии диссертации критериям, установленным в [5].

4.6 Начальник управления информатизации несет ответственность за:

– техническое обеспечение работоспособности информационно-коммуникационных технологий университета для проведения процедуры итоговой аттестации по программам аспирантуры;

– приобретение в пользование аспирантам из числа лиц с ОВЗ и инвалидам компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых на основании договора.

4.7 Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов несет ответственность за организацию приобретения необходимых технических средств для проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (при необходимости).

5 Организация и проведение итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится по месту нахождения университета.

5.2 Итоговая аттестация по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия научной специальности проводится в научно-педагогических или научно-исследовательских коллективах подразделений университета, где выполнялась диссертация, на заседании:

– кафедры;

– научно-исследовательской лаборатории.

5.3 Научно-педагогическая направленность кафедры или научно-исследовательской лаборатории должна соответствовать тематике диссертации.

5.4 На кафедре или в научно-исследовательской лаборатории должны работать не менее трех докторов наук, тематика научных исследований которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации.

5.5 В случае, если на момент проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия научной специальности изменилась научно-педагогическая направленность кафедры (научно-исследовательской лаборатории) или на кафедре (в научно-исследовательской лаборатории) работает менее трех докторов наук, тематика научных исследований которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации, проводится расширенное заседание кафедры (расширенное собрание коллектива научно-исследовательской лаборатории) с приглашением докторов наук по профилю представленной к итоговой аттестации диссертации или близкому к нему.

5.6 Выполнение условия по количеству докторов наук и соответствие тематике научных исследований является обязательным.

5.7 За один месяц до итоговой аттестации по программам аспирантуры исполняющий обязанности по заведованию кафедрой (заведующий научно-исследовательской лабораторией) назначает оппонентов по диссертации из числа сотрудников кафедры (научно-исследовательской лаборатории) или приглашенных докторов наук университета.

5.8 При проведении ИА аспирантов в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается один оппонент – доктор наук.

5.9 Научное направление оппонента должно соответствовать (или быть близким) научной специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

5.10 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится на заседании кафедры или собрании коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенном заседании кафедры или расширенном собрании научно-исследовательской лаборатории) в сроки, закрепленные в календарном учебном графике, утвержденном на учебный год.

5.11 Представление диссертации к оценке ее соответствия критериям проводится публично.

5.12 Порядок проведения заседания кафедры или собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенного заседания кафедры или расширенного собрания научно-исследовательской лаборатории) и организация подготовки заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в [5], по диссертации приведены в [8].

5.13 В протоколе заседания кафедры или собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенного заседания кафедры или расширенного собрания научно-исследовательской лаборатории) отражается в письменном виде персональная оценка диссертации всех докторов наук, включая приглашенных).

5.14 Оценка подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" принимается простым большинством голосов.

5.15 На основании выступления оппонентов, задаваемых вопросов присутствующих на заседании и ответов на них, выступления докторов наук, других членов кафедры (научно-исследовательской лаборатории) и приглашенных, готовится заключение по диссертации.

5.16 Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре (научно-исследовательской лаборатории), является составной частью протокола заседания кафедры (собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории).

5.17 В протокол заседания кафедры или собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенного заседания кафедры или расширенного собрания научно-исследовательской лаборатории) выносится одно из решений:

1. Рекомендовать к защите с учетом замечаний;

2. Рекомендовать доработать с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании кафедры или собрании коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенном заседании кафедры или расширенном собрании научно-исследовательской лаборатории). Рассмотреть на заседании кафедры или собрании коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенном заседании кафедры или расширенном собрании научно-исследовательской лаборатории) через полгода (год).

5.18 По результатам итоговой аттестации университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с [2], которое подписывается ректором УрГУПС или по его поручению проректором по научной работе.

5.19 Для подготовки заключения университетом могут привлекаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.20 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.21 Форма заключения рекомендована Решением Президиума высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.).

5.22 По результатам итоговой аттестации в учебно-методический отдел передается выписка из протокола заседания кафедры или собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории (расширенного заседания кафедры или расширенного собрания научно-исследовательской лаборатории) с указанием принятых решений по квалификационной оценке диссертационной работы.

5.23 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в [5], и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.24 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.25 Срок досрочной итоговой аттестации устанавливает заведующий кафедрой при принятии решения о допуске к итоговой аттестации.

5.26 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры [9].

5.27 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры в соответствии с [9], а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.28 Итоговая аттестация по программам аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)).

5.29 Рекомендации по представлению диссертации к итоговой аттестации приводятся в программе итоговой аттестации по научной специальности.

6 Особенности итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами кафедры (научно-исследовательской лаборатории) и приглашенными лицами);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации в ходе итоговой аттестации испытания) может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности доклада.

6.5 Аспирант из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.6 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

6.7 В заявлении аспирант из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости)

присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности доклада по отношению к установленной продолжительности.

6.8 Заявление регистрируется по факту его предоставления заместителем проректора по научной работе через систему электронного документооборота.

6.9 Для обеспечения специальных условий при проведении итоговой аттестации аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заявлением заместитель проректора по научной работе контролирует выполнение заявленных требований. При необходимости к работе подключается специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов.

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 02.07.2021).

3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъютантов)».

4 Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

5 Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. от 11.09.2021).

6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

7 Положение ПЛ 3.2.7-2022 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

8 Положение ПЛ 3.6.1-2021 «СМК. О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в Уральском государственном университете путей сообщения».

9 Положение ПЛ 2.3.5-2021 «СМК. О порядке работы с бланками строгой отчетности».