

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«03» марта 20 22

№ 143

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения
о порядке проведения аттестации
педагогических работников

В целях совершенствования системы менеджмента качества Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение ПЛ 7.2.4-2016 «СМК. О порядке проведения аттестации педагогических работников».
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение ПЛ 7.2.4-2022 «СМК. О порядке проведения аттестации педагогических работников».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить положение ПЛ 7.2.4 – 2022 на сайте университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «03» марта 2022 № 143
ПЛ 7.2.4-2022

Система менеджмента качества

**О порядке проведения аттестации
педагогических работников**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2022

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Зангирова Н.А., Главный специалист по кадрам, Отделение учета работников
Инициатор	Зангирова Н.А., Главный специалист по кадрам, Отделение учета работников
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	24.02.2022 22:33:43
Дата окончания процесса	03.03.2022 8:00:34

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласен	Главный специалист по кадрам	Зангирова Н.А.	24.02.2022 22:33:51
2	Согласен с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	01.03.2022 12:33:51
3	Согласен	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	28.02.2022 16:44:28
4	Согласен с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	25.02.2022 11:48:13
5	Согласен с замечаниями	Председатель профкома	Ковалев А.А.	03.03.2022 7:50:41

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:

Рекомендации по уточнению названия положения и оформлению переданы разработчику

Кайгородцева О.Ю.:

В пункте 1.3 исправить Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464

Ковалев А.А.:

пункт 2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации предлагается изложить: В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Профкома университета (либо ППО филиала)



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	5
3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории	10
Приложение А Форма Представления	15
Приложение Б Форма акта об отказе ознакомиться с представлением для проведения аттестации.....	19
Приложение В Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	20
Приложение Г Форма выписка из протокола заседания аттестационной комиссии	22

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.3 из 22

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правила проведения аттестации педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС), реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования в филиалах и колледжах УрГУПС.

1.2 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам УрГУПС, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в УрГУПС, определенной трудовым договором.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.4 из 22

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Росжелдора от 06.05.2011 № 206 «О создании центральной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных учреждений федерального агентства железнодорожного транспорта».

– Уставом Университета.

1.4 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.5 Основными задачами аттестации являются:

- формирование кадрового состава педагогических работников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- стимулирование педагогических работников к непрерывному повышению профессиональной компетентности, методологической культуры, личностному росту;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.5 из 22

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.6 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в филиалах и колледжах УрГУПС (далее – аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников филиала/колледжа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора филиала/колледжа.

2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Профкома университета(филиал/колледжа).

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора филиала/колледжа. Список лиц, подлежащих аттестации, дата, место и время аттестации (далее – график аттестации), утверждается директором филиала/колледжа не позднее, чем за 60 календарных дней до проведения аттестации.

Ответственное должностное лицо филиала/колледжа знакомит аттестуемых педагогических работников с приказом, содержащим список работников

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.6 из 22

филиала/колледжа, подлежащих аттестации, с утвержденным графиком проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации ответственное должностное лицо филиала/колледжа вносит в аттестационную комиссию на каждого аттестуемого педагогического работника представление, составленное по установленной форме (Приложение А).

2.6 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Ответственное должностное лицо филиала/колледжа знакомит аттестуемого педагогического работника с Представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.7 из 22

прохождении им независимой оценки квалификации (далее – дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт (Приложение Б), который подписывается ответственным должностным лицом филиала/колледжа а и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем непосредственный руководитель данного педагогического работника знакомит его под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9 Аттестационная комиссия рассматривает Представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.8 из 22

педагогического работника).

2.11 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение В), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15 На каждого педагогического работника, проходившего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение Г), содержащая: фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестованного, наименовании его должности, дату заседания аттестационной комиссии, результат голосования, принятое аттестационной комиссией решение. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.9 из 22

педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 Документы аттестационной комиссии (протокол заседания аттестационной комиссии, представления и дополнительные сведения, представленные педагогическим работником (при наличии)) хранятся в филиале/колледже.

2.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в филиале/колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19 Аттестационная комиссия дает рекомендации руководству о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.10 из 22

должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2 Аттестация педагогических работников филиалов/колледжей осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Федеральным агентством железнодорожного транспорта, в ведении которого находится УрГУПС (далее Центральная аттестационная комиссия) в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3 В филиалах/колледжах определяются должностные лица, осуществляющие информационную и организационную помощь педагогическим работникам желающим пройти аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, по подготовке документов в Центральную аттестационную комиссию.

3.4 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Центральную аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес Центральной аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.11 из 22

уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.5 В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.6 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в филиале/колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.7 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.8 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Центральную аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.9 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются Центральной аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории
- осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.10 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.12 из 22

3.11 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых филиалом/колледжем;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников филиала/колледжа.

3.13 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых филиалом/колледжем;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.13 из 22

проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников филиалов/колледжей, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Центральной аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.15 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Центральную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.16 На основании решения Центральной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Федеральное агентство железнодорожного транспорта издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Центральной аттестационной комиссией.

3.17 Результаты аттестации в целях установления квалификационной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.14 из 22

категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.15 из 22

Приложение А Форма Представления

В аттестационную комиссию _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(занимаемая должность на дату проведения аттестации и дата заключения трудового договора по этой должности)

Преподаваемые дисциплины (предметы) _____
(если дисциплина (предмет) относится к профессиональному

_____ учебному циклу образовательной программы – указать наименование цикла и образовательной программы)

Уровень образования и (или) квалификации по направлению подготовки (специальности)

(наименование образовательной организации, специальность по диплому)

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (за последние 3 года) _____

(реквизиты документа о дополнительном профессиональном

Образовании – наименование образовательной программы и ее трудоемкость, название образовательной организации, дата выдачи документа; при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки – указать наименование профильной организации, сроки стажировки)

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.17 из 22

-учебно-методическая работа:

- учебно-методическая работа (разработка рабочих программ, тематических планов, учебно-методических материалов для различных видов занятий, методических пособий, вопросы совершенствования методического).
- научно-методическая работа (разработка основных организационно-методических документов (учебный план и учебные программы дисциплин), определяющих деятельность филиала/колледжа).

Оценка результатов профессиональной деятельности (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.18 из 22

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Непосредственный руководитель аттестуемого _____ / _____ /
подпись расшифровка
 « _____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен (на): _____ / _____ /
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.19 из 22

Приложение Б
Форма акта об отказе ознакомиться с представлением
для проведения аттестации

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Мной, _____
(должность, ФИО лица, составившего акт)

в присутствии _____

(должность, ФИО присутствовавших)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин. в кабинете № _____

(кому - должность, ФИО)

было предложено под подпись ознакомиться с Представлением в аттестационную комиссию.

(ФИО лица, которому предложено подписать документ)

от ознакомления с Представлением под подпись отказался (ась), документы зачитаны вслух.

1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.20 из 22

Приложение В
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

_____ (филиала/колледжа)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников

_____ (Ф.И.О., должность работника (-ов))

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации педагогических работников приняла решение о том, что

Фамилия, инициалы, должность педагогического работника, структурное подразделение	Решение Аттестационной комиссии	Количество поданных голосов		Рекомендации и замечания Аттестационной комиссии
		«за»	«против»	
<i>Петров Иван Иванович, преподаватель КЖТ</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Варианты: – получить дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); – иное</i>
<i>Иванова Мария Ивановна, преподаватель КЖТ</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Варианты: – пройти обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки в профильной организации;</i>

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.21 из 22

<i>Сидоров Петр Петрович, мастер производственного обучения КЖТ</i>	<i>Не соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Варианты: – среднее профессиональное образование, направленность которого не соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися; – отсутствие опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися; – иное.</i>
<i>Кузнецова Мария Петровна, методист КЖТ</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Замечаний нет</i>

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заместитель Председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О порядке проведения аттестации педагогических работников	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2022
Вид документа - Положение	Разработчик: Начальник отдела по работе с персоналом Зангирова Н.А.	Стр.22 из 22

Приложение Г
Форма выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии

_____ (филиала/колледжа)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогического работника

_____ (Ф.И.О., должность работника)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации педагогических работников приняла решение о том, что (фамилия, инициалы, должность педагогического работника) соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности (оставить нужное).

2. Количество голосов при вынесении решения за _____, против _____

3. Рекомендации и замечания аттестационной комиссии (переносятся из протокола Аттестационной комиссии).

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись аттестуемого) (расшифровка)

Дата

« ____ » _____ 20__ г.