МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

25 июня 2021 Москва № 307

Об утверждении «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

В соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации о закупках, внесенными Федеральным законом от 05.04.2021 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно пункту 6 части 3 статьи 2 ФЗ- 223 от 18 июля 2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 3 «Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения» (далее – Положение), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Изменения в Положение).
2. Контроль за соблюдением требований, содержащихся в «Изменениях в Положение», указанном в пункте 1 настоящего Приказа, возложить на ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

Руководитель И.Ю. Коваль

Росжелдор, АПУ, (499) 550-34-36 доб. 1191

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И.О. руководителя
Федерального агентства
железнодорожного транспорта
Чепцом В.Ю. _____ дата

ПЛ 6.2.1 - 2021

О закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2021

Содержание

Глава 1Общие положения ……4

1 Предмет и цели регулирования настоящего положения ……4

2 Основные термины и понятия ……...6

3 Порядок планирования закупок, подготовки, согласования и утверждения заявок на закупку ……..8

4 Единая комиссия по осуществлению закупок ……..…….……14

5 Контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета ……...……..... 17

6 Участники закупки ……..……..…….……..18

7 Требования к участником закупок……..…….……19

8 Способы и порядок закупки……..……..…….……23

9 Условия допуска к участию в торгах …....…….……38

Глава 2 Порядок проведения торгов, запроса котировок ……..39

10 Открытый конкурс …… ….……39

11 Содержание конкурсной документации ……...……41

12 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе ……...…44

13 Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе…….....…48

14 Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе…….....…49

15 Электронный аукцион …….....…52

16 Документация об электронном аукционе…….....…55

17 Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....…56

18 Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе…….....…62

19 Порядок проведения электронного аукциона.....…63

20 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе…….....…65

21 Запрос котировок в электронной форме…….....…67

22 Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....…71

24 Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме ……...73

25 Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме …….... 74

26 Порядок заключения и исполнения договоров…….....…76

Глава 3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)....80

27 Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....…80

28 Обеспечение заявки на участие в торгах, запросе котировок. Обеспечение исполнения договора…….....…84

29 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации …….…….86

Глава 4 Открытый конкурс в электронной форме ……....86

30 Открытый конкурс в электронной форме…….. ….……86

31 Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме ……..87

32 Конкурсная документация на проведение открытого конкурса в электронной форме ……..……..……..…89

33 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме……..…...…92

34 Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе……...…96

35 Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта ….....…99

36 Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе …….100

37 Последствия признания открытого конкурса в электронной форме Несостоявшимся ……106

Приложение №1 Номенклатура товаров, работ, услуг ……..109

Глава I Общие положения

Предмет и цели регулирования настоящего положения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», включая его филиалы и другие структурные подразделения (далее – ФГБОУ ВО УрГУПС, университет), в том числе порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения договоров по результатам закупок обеспечиваемых:

- за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности;

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное (далее – за счет средств грантов);

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств университета (далее – в качестве исполнителя по контракту).

1.2 Положение принято в целях:

- обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд университета в товарах, работах, услугах надлежащего качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие университета;

- установления единого порядка закупок для эффективного расходования денежных средств университета за счет средств грантов, средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, а также средств полученных в качестве исполнителя по контракту;

- координации работы структурных подразделений университета в процессе закупок;

- предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников университета, задействованных в закупочной деятельности университета;

- создания условий для контроля расходования средств.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, основывается на нормах Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частями 2,3 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава ФГБОУ ВО УрГУПС.

1.4 Официальным сайтом для размещения информации о закупке для нужд ФГБОУ ВО УрГУПС в сети «Интернет» является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: http://zakupki.gov.ru.

Заказчик размещает на официальном сайте настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, информацию о закупке, в том числе извещение о закупке,

документацию о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящем Положением. Заказчик вправе не размещать информацию о закупке в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5 Контроль за соблюдением университетом требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внутренний контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета осуществляется Контрактной службой.

2 Основные термины и понятия

Для целей настоящего документа используются следующие термины и понятия:

Единая комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, созданный в целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг.

Заказчик – ФГБОУ ВО УрГУПС в лице ректора или лица, действующего на основании приказа или доверенности.

Закупка - осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета, за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, за счет средств грантов, за счет средств полученных в качестве исполнителя по контракту.

Закупка признается совершенной со дня заключения по результатам закупки гражданско-правового договора.

Запрос котировок в электронной форме - под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Нужды ФГБОУ ВО УрГУПС - потребности университета в товарах, работах, услугах, за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, за счет средств грантов, за счет средств полученных в качестве исполнителя по контракту.

Одноименные товары, одноименные работы, одноименные услуги – под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (Приложение №.1 к положению)

Открытый конкурс, конкурс в электронной форме - под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Участники закупки - лица, претендующие на заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд ФГБОУ ПО УрГУПС.

Аукцион в электронной форме – Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3 Порядок планирования закупок, подготовки, согласования и утверждения заявок на закупку

3.1Закупки товаров, работ, услуг в рамках настоящего Положения осуществляются в соответствии с Планом закупок (далее по тексту – План), утверждаемым ректором на календарный год и подлежащим уточнению по мере необходимости.

3.2Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации

3.3План закупки товаров (работ, услуг) формируется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: http://zakupki.gov.ru в структурированном виде и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

3.4 Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг, в срок, установленный Распоряжением Ректора, передают в Контрактную службу предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, обоснование начальной максимальной цены договора, с приложением подтверждающих документов с указанием кода бюджетной классификации и статьи бюджета, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Контрактная служба рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует План проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

Окончательный План закупок формируется Контрактной службой в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий календарный год.

3.4.1. При составлении плана закупок необходимо неукоснительно соблюдать требования Правительства РФ, об установлении минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных

заказчиком в отчетном году. Размещение отчетов о выполнении минимальной доли закупок выполняется в сроки, установленные Постановлением Правительства.

3.5 Корректировка плана закупок по каждому объекту закупки может осуществляться Контрактной службой, на основании заявки структурного подразделения, утвержденной ректором, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

3.6 Заявки на закупку, реализация которых необходима для основной деятельности университета, обеспечиваемые за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, за счет средств грантов, за счет средств полученных в качестве исполнителя по контракту, включаются в План проректором, курирующим соответствующие вопросы деятельности университета.

3.7 Заявка на закупку должна быть составлена по форме, утвержденной распоряжением Ректора. Лицо, подписавшее и направившее заявку на закупку (Внутренний заказчик) несёт ответственность за её содержание.

До подачи заявки на закупку Внутренний заказчик обязан:

- изучить существующие на рынке предложения по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг;

- сформировать техническое задание на закупку.

В Техническом задании на закупку (за исключением пп.27.2-27.3 настоящего Положения) Внутренний заказчик обязан предоставить следующие сведения:

1) наименование товара, работы, услуги;

2) требования к товару (работе, услуге), в том числе требования к:

- техническим и функциональным характеристикам товара, их безопасности;

- качеству работ, услуг и (или) квалификации (деловой репутации) участника конкурса при закупке работ, услуг;

- технологии изготовления, проектированию, материалам и т.п.;

- количеству, комплектности товаров, объему производимых работ, оказываемых услуг;

- условиям, сроку и (или) графику поставки, месту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- упаковке, маркировке, транспортировке, отгрузке, технической документации;

- монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточным испытаниям и т.д.;

- сроку и объему гарантии качества товара, работ, услуг;

- форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

- иные существенные требования к товарам, работам, услугам, участникам.

Техническое задание может содержать указание на конкретные модели, марки, наименования, знаки обслуживания, товарные знаки, ссылки на место происхождения товара, требования о наличии у участника опыта работ, производственных мощностей, квалификации, сервисных центров, специалистов и другое.

Техническое задание должно быть составлено таким образом, чтобы описание необходимых к поставке товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ максимально отвечало интересам Университета и исключало возможность поставки оборудования, услуг и работ более низкого качества, по сравнению с требуемым Университету.

3) начальная (максимальная) цена договора и обоснование начальной (максимальной) цены договора. В обоснование начальной цены договора Внутренний заказчик должен запросить не менее чем у пяти потенциальных поставщиков, а в случаях предусмотренных законом - производителей товаров, работ, услуг, и получить не менее трех ответов, представляющие собой коммерческие предложения о полной стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

За начальную цену принимается минимальная цена коммерческого или иного предложения о стоимости товара, работы, услуги, или начальная цена формируется на основании стоимости заключенного договора за аналогичный период прошлого года с учетом прогнозируемого индекса-дефлятора. В исключительных случаях начальная цена может определяться как среднее арифметическое стоимости товаров, работ, услуг исходя из анализа коммерческих предложений и иных материалов о стоимости товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4)в состав заявки на закупку, представляемой в Контрактную службу включаются оригинал запросов Внутреннего заказчика о стоимости с подтверждением факта и даты его направления и ценовые предложения.

Контрактная служба, планово-финансовый отдел вправе провести проверку обоснованности заявленной Внутренним заказчиком начальной (максимальной) цены договора.

При определении начальной (максимальной) цены договора Внутренний заказчик должен указать порядок её формирования, предусмотреть и учесть все возможные затраты:

- расходы на погрузку, разгрузку, доставку, монтаж;

- в случае необходимости стоимость страхования товара;

- расходы на первичное или периодическое обучение работе на приобретаемом оборудовании;

- необходимые налоги и сборы;

- иные возможные расходы.

5) источник финансирования;

6) предложения по критериям определения победителя закупки, из числа предусмотренных п. 14.4 настоящего Положения, с обоснованием необходимости их применения и значимости (в процентах из 100%) каждого из критериев;

7) информация о необходимости или отсутствии необходимости обеспечения заявки/договора.

3.8 Заявка на закупку должна быть заверена подписью ответственного лица Внутреннего заказчика.

3.9 Подготовленная и подписанная Внутренним заказчиком Заявка на закупку представляется на утверждение Ректору либо ответственному проректору.

4 Единая комиссия по осуществлению закупок

4.1 В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается единая комиссия по осуществлению закупок, персональный состав которой утверждается приказом ректора.

4.3Число членов единой комиссии по осуществлению закупок, должно быть не менее пяти человек. В состав единой комиссии по осуществлению закупок не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе единой комиссии по осуществлению закупки, ректором университета принимается решение об изменении состава единой комиссии по осуществлению закупки и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.4Основными функциями единой комиссии по осуществлению закупок являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд университета;

б) определение победителя по результатам закупки;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке для нужд университета в случае принятия

университетом решения об отмене закупки до определения победителя, в случаях, предусмотренных настоящим положением.

4.5 Работа единой комиссии по осуществлению закупок осуществляется на ее заседаниях. Заседание единой комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения единой комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссии по осуществлению закупок, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов университета, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, заранее информировать председателя комиссии или сотрудника контрактной службы о невозможности присутствовать на заседании комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы единой комиссии по осуществлению закупок;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд университета;

ж) незамедлительно сообщить председателю единой комиссии по осуществлению закупок о невозможности принимать участие в работе единой

комиссии по осуществлению закупок в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки.

4.6 При осуществлении функций, возложенных на единую комиссии по осуществлению закупок, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы единой комиссии по осуществлению закупок;

б) предоставлять в единую комиссию по осуществлению закупок предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд университета.

4.7 При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию по осуществлению закупок, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупок;

б) создавать для кого-либо преимущественные условия участия в закупке для нужд университета;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами университета, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.8 Единая комиссия по осуществлению закупок вправе:

а) обращаться к Участнику закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) обращаться в Контрактную службу в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников

закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;

в) проверять информацию, предоставленную в составе заявки участника, в том числе путем направления запросов в соответствующие организации, либо посредством получения информации из любого общедоступного источника;

г) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

д) предоставлять в единую комиссию по осуществлению закупок предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд университета.

е) в целях предупреждения заключения договоров, возможность исполнения которых вызывает сомнение ввиду того, что заявленная Участником закупки, стоимость их исполнения ниже начальной максимальной цены более чем на 25 процентов, запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены (комиссия вправе направить запрос по средствам факсимильной связи, по почте или иным способом), а при отсутствии обоснованных разъяснений (непредставление разъяснений в течение двух дней с момента его получения) отклонить поданное предложение. При отклонении заявок по данному основанию обязательно уведомление участника закупки.

5 Контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета

5.1 Контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью университета, осуществляется лицами, назначенными приказом Ректора.

5.2 Основными функциями по контролю являются:

а) анализ отчетов о закупках для нужд университета и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования

системы закупок университета обеспечиваемые за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, за счет средств грантов, за счет средств полученных в качестве исполнителя по контракту;

б) принятие решений по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета не включенных в План закупок обеспечиваемых за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности, и иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением;

ж) решение спорных вопросов, возникающих в процессе реализации требований настоящего Положения.

6 Участники закупки

6.1 Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора с университетом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечиваемых за счет средств грантов, счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, за счет средств полученных в качестве исполнителя по контакту. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим положением.

6.2 Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

6.3 Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой как непосредственно, так и через своих представителей, полномочия которых подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством, либо её нотариально заверенной копией.

6.4 Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке).

7 Требования к участникам закупок

7.1 При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8.1) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) соотвествие участника закупки требованиям конкурсной или аукционной документации, которые могут быть установлены заказчиком в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик, требований, предъявляемых к их безопасности, и (или) иных показателей,

связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством, заказчиком к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а именно:

- обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

- иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, стоимость которых составляет не менее чем двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных претендентом товаров, работ, услуг (по выбору участника размещения заказа).

Соответствующий опыт подтверждается копией договора и документа, подтверждающего факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.2 Заказчик, единая комиссия по осуществлению закупок проверяют соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 6-7 пункта 7.1 настоящего Положения, если такие требования установлены заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпунктах 1-7,11-13 пункта 7.1 настоящего Положения.

7.3 Конкурсная документация, документация об аукционе и извещение о проведении запроса котировок может содержать дополнительные требования к участникам.

7.4 Заявка может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ФГБОУ ВО УрГУПС за последние три года, предшествующие дате проведения процедуры размещения заказа, в случае невыполнения обязательств перед ФГБОУ ВО УрГУПС, причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО УрГУПС. Данные факты должны быть подтверждены решением суда или документом, подтверждающим соответствующий факт (подписанный сторонами акт сверки расчетов, документально подтвержденные претензии и т.п. с доказательствами направления их контрагенту).

8 Способы и порядок закупки

8.1 Согласованные в установленном настоящим Положением порядке заявки на закупку передаются для их реализации в Контрактную службу университета.

8.2 Закупка проводится Контрактной службой университета в соответствие с Планом закупок.

8.3 Контрактная служба университета:

а) осуществляет дополнительную проверку правильности заполнения заявки и полноту включенных в неё сведений, а также соответствие переданной на исполнение заявки параметрам Плана закупок;

б) определяет способ закупки (запрос котировок в электронном виде, открытый конкурс, открытый конкурс в электронном виде, аукцион в электронной форме);

в) формирует документацию о закупке;

г) представляет на утверждение ректору либо ответственному проректору, котировочную, конкурсную и аукционную документацию по закупкам, при

совершении закупки обеспечиваемой за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности;

д) размещает на официальном сайте информацию о закупке, подлежащую такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

е) информирует членов единой комиссии по осуществлению закупок о дате, времени и месте проведения её заседаний;

ж) осуществляет прием и регистрацию документов, полученных в процессе закупки товаров, работ, услуг для нужд университета, от участников закупки;

з) обеспечивает подготовку разъяснений и изменений документации о закупке (при необходимости с привлечением Внутренних заказчиков и иных сотрудников университета);

и) обеспечивает консультационное сопровождение деятельности сотрудников университета, направленной на закупки товаров, работ, услуг для нужд университета.

8.4 Закупки могут быть классифицированы : конкурентные и неконкурентные закупки.

При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Под торгами в электронной форме понимаются торги, которые проводятся на электронной торговой площадке на основании соглашения, заключенного между заказчиком и оператором такой площадки.

В этом случае все действия в рамках процедуры торгов (за исключением размещения заказчиком извещения и документации о проведении торгов, извещения об отказе от их проведения, разъяснений положений документации о проведении торгов, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие

в электронных торгах, подписания договора по их результатам) осуществляется посредством обмена электронными документами между заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником электронных торгов, которые подписываются усиленными квалифицированными подписями уполномоченных лиц.

При этом вся информация, размещаемая на электронной площадке, подлежит одновременному размещению как на сайте электронной торговой площадки, так и в единой информационной системе в сфере закупок.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением:

8.4.**1Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также

эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

-в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

-в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а)несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б)закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

8.4.2Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

-путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

8.4.3Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 8.4.1.

Способы неконкурентной закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, предусмотренных главой III настоящего положения.

8.4.4 При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено положением о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.4.5 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки)

8.4.6 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки;

16) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (при размещении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

8.4.6.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления участником следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.4.7 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.4.8 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой

8.5 Договоры на сумму не более ста тысяч рублей по разовым закупкам, но не более четыреста тысяч рублей в квартал в отношении одноименных товаров могут заключаться неконкурентным способом закупки – у единственного поставщика, при условии проведения конъюнктурного анализа сложившейся ситуации на рынке товаров, работ, услуг (сравнительный анализ цен как минимум от 3-х претендентов с учетом торговых скидок, условия и порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т.д.). Сведения о таких закупках на официальном сайте не размещаются. Информация об остальных закупках подлежит размещению на официальном сайте в объеме, предусмотренном законодательством.

Договоры, цена которых превышает сто тысяч рублей, заключаются при условии проведения одной из следующих конкурентных процедур закупки:

- Открытый конкурс;
- Конкурс в электронной форме
- Аукцион в электронной форме ;
- Запрос котировок в электронной форме;
- У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных главой III настоящего положения.

Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме применяются при закупках на сумму, превышающую пятьсот тысяч рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

Запрос котировок в электронной форме может применяться при закупках на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей по одноименным товарам в течение квартала.

При определении способа проведения торгов необходимо исходить из следующего:

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров, работ, услуг (технические характеристики, объем и срок предоставляемых гарантий, требования к техническому сопровождению и др.);

- аукцион в электронной форме применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда конкретные характеристики требуемых товаров, работ, услуг заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена;

8.6 Закупки могут осуществляться с использованием электронных торговых площадок для их проведения. Правительство Российской Федерации устанавливает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.7 При проведении закупок какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или единой комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются.

9 Условия допуска к участию в торгах

9.1При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе или заявок на участие в электронном аукционе участник закупки не допускается единой комиссией по осуществлению закупок к участию в открытом конкурсе или электронном аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных п.п. 12.3., 17.3, настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, а также отсутствие конкретных характеристик товара, работы, услуги, или их части, либо указание сведений о товаре, работе, услуге (их части), которые не позволяют установить конкретные характеристики (например, описание характеристик с применением слов «не более», «не менее», «около», «примерно» и т.п., в случаях когда это препятствует точному определению предмета договора), отсутствие указаний на конкретную модель марку предлагаемого к поставке товара (основного и сопутствующего);

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации ;

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о

цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

9.2 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с п.п. 12.3, 17.3 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, единая комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе или электронном аукционе на любом этапе их проведения.

Глава II. Порядок проведения торгов, запроса котировок

10 Открытый конкурс

10.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии), номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора (наименование поставляемых товаров, работ, услуг) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) срок подписания с победителем договора;

9) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.

10) место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

10.3 Заказчик вправе отказаться от проведения объявленного открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.4 Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11 Содержание конкурсной документации

11.1 Конкурсная документация разрабатывается Контрактной службой университета и утверждается заказчиком.

11.2 Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

11.3 Конкурсная документация должна содержать:

11.3.1 требования к участникам закупки, в том числе установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, и перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11.3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

11.3.3 требования к форме и описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

11.3.4 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

11.3.5 указание на место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.3.6 обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11.3.7 порядок формирования цены договора (цены лота) - сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

11.3.8 сведения о необходимости обеспечении заявки и (или) договора.

11.3.9 форма, срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

11.3.10 сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

11.3.11 сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, в том числе при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот, с указанием количества таких договоров;

11.3.12 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11.3.13 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11.3.14 место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11.3.15 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11.3.16 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11.3.17 иные положения, включаемые на усмотрение заказчика;

11.3.18 условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации которыми устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. В случае, если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из

установленных в соответствии с настоящей частью запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств обязаны разместить в единой информационной системе обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений. Порядок подготовки и размещения обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в единой информационной системе, а также требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

12 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

12.1 Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.2 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в Контрактную службу университета. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам в день их поступления.

12.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

12.3.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, иные сведения, предусмотренные анкетой конкурсной документации;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

12.3.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара с указанием конкретных показателей, марки, модели товара и (или) его части, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным конкурсной документацией;

12.3.3 порядок формирования цены договора;

12.3.4 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп. 1 п. 7.1. настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пп. 8 п. 7.1. настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

г) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

12.4 В заявке на участие в открытом конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пп. 3-7, 11-13 п. 7.1. настоящего Положения.

12.5 Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

12.6 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.7 Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое

время до момента вскрытия единой комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

13 Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

13.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, единой комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.3 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения

договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

13.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется единой комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на её заседании членами непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

13.5 Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14 Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

14.1 Комиссия по осуществлению закупок рассматривает и оценивает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.2 На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе единой комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 9 настоящего Положения.

14.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

14.4 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

14.4.1 цена исполнения договора;

14.4.2 функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

14.4.3 качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке работ, оказание услуг;

14.4.4 расходы на эксплуатацию товара;

14.4.5 расходы на техническое обслуживание товара;

14.4.6 сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.4.7 срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

14.4.8 объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

14.4.9 деловая репутация участника закупки;

14.4.10 наличие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг;

14.4.11 наличие у участника открытого конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и

иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификация работников участника конкурса;

14.5 Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

14.6 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе единой комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

14.7 Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

14.8 Оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется единой комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на её заседании членами в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в

конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения и оценки заявок не позднее рабочего дня , следующего за датой подписания указанного протокола размещается заказчиком на официальном сайте.

14.9 В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся., результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

14.10 Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения и разъяснения Конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее пяти лет.

15 Электронный аукцион

15.1 Электронный аукцион проводится в случае, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с положением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, также Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона любые другие закупки не включенные в перечень.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

15.2 Заказчиком устанавливается требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

15.3 Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.3.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

15.4 В извещении о проведении электронного аукциона помимо сведений, предусмотренных пп. 1-8 п. 10.1 настоящего Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

15.4.1 шаг аукциона;

15.4.2 срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

15.4.3 место, даты и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона.

15.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В день принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.6 Заказчик вправе отказаться от проведения объявленного электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отказе от проведения электронного аукциона принимается Заказчиком. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не позднее для, следующего за днем его принятием.

15.7 Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса,

заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении электронного аукциона и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о проведении электронного аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договор.

16 Документация об электронном аукционе

16.1 Документация об электронном аукционе разрабатывается Контрактной службой университета и утверждается ректором либо ответственным проректором.

16.2 Документация об электронном аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

16.3 В документацию об аукционе могут включаться требования к производителю товара, к участнику закупки, указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя и иные требования к товарам, работам, услугам.

16.4 Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных пп. 11.3.1, 11.3.3-11.3.10, 11.3.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

16.4.1 изображение товара, на поставку которого размещается заказ, позволяющее его идентифицировать, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ;

16.4.2 место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

16.4.3 дату окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

16.4.4 формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

16.4.5 величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

16.4.6 дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

16.4.7 место, дату и время проведения электронного аукциона;

16.4.8 иные положения, включаемые на усмотрение заказчика.

16.5 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, являющийся его неотъемлемой частью документации об аукционе.

17 Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

17.1 Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в срок, который установлены документацией об аукционе.

17.1.1 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.2 Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

17.3 Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из подпунктов информацию:

1) при заключении контракта на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для

поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям

эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и наименование производителя товара.

17.4 Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, , может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

17.5 Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного

государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пп. 1 и 2 п.7.1. при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пп. 3 – 7, 11 - 13 п.7.1. настоящего Положения;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

17.6 Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

17.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 18 настоящего Положения.

18 Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

18.1 Единая комиссия на осуществление закупок рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

18.2 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.3 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

18.4 Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п.17.3. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п.17.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

18.5 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия по размещению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком

аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

18.6 Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте.

18.7 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся

19 Порядок проведения электронного аукциона

19.1 В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

19.2 Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

19.3 Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

19.4 Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

19.5 Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.6 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" .

19.7 В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

19.8 Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19.9 В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене

договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора

19.10 Протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

20 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

20.1 Единая комиссия на осуществление закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

20.2 Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона..

20.3 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия по осуществлению закупок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе

20.4 Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об

участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

20.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами единой комиссии по осуществлению закупок, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения , которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не

соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена единой комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

20.6 В случае, если единой комиссией по осуществлению закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся

21 Запрос котировок в электронной форме

21.1 Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок в электронной форме товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запросе котировок

Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

21.1.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока

подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.2 Извещение о проведение запроса котировок в электронной форме должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление указанной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) дата начала и окончания подачи котировочных заявок;

8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов закупки;

9) срок подписания победителем запроса котировок в электронной форме договора.

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

11) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены законодательством.

21.3 В документации о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки;

10) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

11) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов закупки.

12) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации которыми устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. В случае, если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных в соответствии с настоящей частью запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств обязаны разместить в единой информационной системе обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений. Порядок подготовки и размещения обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в единой информационной системе, а также требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К документации о запросе котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

21.4 При проведение запроса котировок в электронной форме заказчик праве установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18

июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного рабочего дня, с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

21.6 Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

22 Требования, предъявляемые к котировочной заявке

22.1 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

22.1.1 Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

22.1.2 При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание страны происхождения товара и наименование производителя товара;

22.1.3 Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

22.1.4 Предложений участника запроса котировок в электронной форме о цене контракта.

22.1.5 Декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пп. 1 и 2 п.7.1. при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пп. 3 – 7, 11 - 13 п.7.1. настоящего Положения;

б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ;

в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, *(при необходимости).*

24 Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме

24.1 Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

24.2 Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

24.3 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

24.4 Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

24.5 В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок либо заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок. В случае проведения повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

25 Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

25.1 В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

25.2 По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 25.4 Положения.

25.3 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ,

услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок в электронной форме других участников закупки.

25.4 Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в электронной форме в случае :

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной статьей 22 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по другим основаниям, не допускается.

25.5 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, Информация о месте, дате, времени рассмотрения котировочных заявок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок.

25.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

26 Порядок заключения и исполнения договоров

26.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

26.2 Договор заключается путем включения в проект договора, приложенный к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки, признанным единственным участником конкурса (электронного аукциона , запроса котировок). Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе , извещением о проведение запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника торгов от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

26.3 Договор должен быть подписан участником закупки, который признан победителем в проведении конкурса, аукциона, запроса котировок , с которым

заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора не позднее срока указанного в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок и (или) в документации о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

26.4 Цена договора устанавливается в рублях Российской Федерации. В случае заключения договоров на приобретение товаров, производимых за пределами Российской Федерации, стоимость которых установлена в иностранной валюте, расчет производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату расчетов.

26.5 Договоры заключаются на следующих условиях оплаты: оплата по факту поставки (оказания услуг, выполнения работ) на основании соответствующих актов и иных необходимых документов. Иные условия оплаты могут быть предусмотрены в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок и (или) в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе котировок.

26.6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

26.6.1 несоответствия участника , обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о конкурсе, аукционе;

26.6.2 предоставления участником , обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

26.7 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий указанный в документации о проведении открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

26.8 При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора, не противоречащих положениям документации о проведении открытого конкурса,

электронного аукциона, запроса котировок и не изменяющих существенные условия исполнения договора.

26.9 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

26.9.1 предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

26.9.2 цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных пунктом 26.9.1 настоящего Положения,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

26.10 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

26.11 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

26.12 Контрактная служба в течение трех рабочих дней со дня заключения договора размещает на официальном сайте в реестре договоров сведения о заключении договора, сведения о изменениях к договору.

1) полное и сокращенное наименование заказчика, адрес (место нахождения) заказчика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика и код причина постановки на учет;

2)предмет договора;

3) способ закупки:

4) реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора, в случае наличия такого документа – дата (день, месяц, год) проведения закупки, либо итогового протокола по результатам закупки или иного документа, являющегося основанием заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5) дата заключения договора;

6) цена договора;

7) срок исполнения договора;

8) полное и сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), его адрес (место нахождения), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет.

26.13 Контрактная служба в течение десяти дней со дня расторжения договора размещает на официальном сайте сведения о результатах расторжения договора.

26.14 Бухгалтерия в течение десяти дней со дня исполнения договора вносит в реестр договоров информацию о результатах исполнения договора .

26.15. Сведения о договорах заключенных в соответствии с пунктом 27.3 настоящего Положения не подлежат размещению в реестре договоров на официальном сайте.

Глава III. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

27 Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

27.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

27.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1)поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2)заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3)оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, *обращению с твердыми коммунальными отходами*, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4)представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

5)только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

6) в аукционе участвовал только один участник;

7)осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным

издателям принадлежат исключительные права или неисключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений;

8)закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения;

9) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника (работников), *студентов* на повышение квалификации и иные формы развития компетенций (семинары, конференции, дополнительное обучение);

10)осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

13) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

14) учреждением осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом), государственным образовательным учреждением осуществляется закупка на создание произведений литературы и искусства, у конкретного физического лица – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, композитора,

концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-гримера либо на исполнение, а также на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, костюмов и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

15) заключение договоров страхования;

16) заключение договоров по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

17) заключение договоров аренды;

18) закупка медицинских услуг;

19) оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, уплату лицензионных сборов, заключение договоров поручения;

20) заключение договора на бронирование мест в гостиницах;

21) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

22) заключение договора на выполнение аварийно-восстановительных работ связанных с ликвидацией аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения университета;

23)заключение договоров на технологическое присоединение к объектам электроснабжения с организациями – балансодержателями электрических сетей;

24) заключение договоров на информационно-консультативное обслуживание по вопросам ценообразования в строительстве (показатели изменения стоимости строительства);

25)заключение договоров на государственную экспертизу проектной документации и на проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и реконструкции;

26)заключение договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения доходного контракта либо гражданско-правового договора, по которому УрГУПС выступает в качестве Исполнителя;

27)заключение договоров на оказание услуг экспертов, экспертных организаций.

28) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с проездом студентов, проживанием их в гостинице, наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питания ;

29) осуществляется закупка на участие в выставках, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, образовательных мероприятиях.

27.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за исключением п.27.2 настоящего Положения, осуществляется заказчиком при закупке по разовым договорам до 100 000 (сто тысяч) рублей, но не более 400 000 рублей на одноименные товары, работы, услуги в течение одного квартала.

27.4 Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок Внутренний Заказчик направляет в Контрактную службу:

27.4.1 обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

27.4.2 сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

27.4.3 информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

---

28 Обеспечение заявки на участие в торгах, запросе котировок. Обеспечение исполнения договора.

28.1 Заказчик вправе установить в документации о торгах требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.

28.2 Обеспечение заявки на участие в конкурсе, представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

28.3 Документация по торгам должны содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

28.4 В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, такая заявка не допускается единой комиссией к участию в торгах.

28.5 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора

заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

28.6 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

28.7 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

28.8 Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах.

28.9 Документация по торгам должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, электронного аукциона.

28.10 В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

28.11 В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

29 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

29.1 За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

30 Открытый конкурс в электронной форме

30.1 Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

30.2. Для проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

31 Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

31.1 Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

31.1.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

31.2 В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 42 настоящего Федерального закона, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способ закупки;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии), номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора (наименование поставляемых товаров, работ, услуг) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) срок подписания с победителем договора;

9) требования к участникам открытого конкурса в электронной форме, в том числе установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, и перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

11) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

12) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта;

13) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

31.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о

проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

32 Конкурсная документация на проведение открытого конкурса в электронной форме

32.1 Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии с п. 8.4.1 Положения, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) предусмотренные статьей 33 настоящего Положения требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

4) информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

5) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

10) размер и условия обеспечения исполнения договора;

11) информацию об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

2. Дополнительные требования к содержанию конкурсной документации при осуществлении закупок:

32.3 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

32.4 Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

32.5 Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

32.6 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

32.7 Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

32.8 В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета

запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

33 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

33.1 Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

33.2 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

33.3 Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

33.4 Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных характеристиках объекта закупки.

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара и наименование производителя товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

33.5 В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной

форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

33.6 Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации о соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пп. 3-7, 11-13 п. 7.1. настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

33.7 Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных частями 33.4; 33.66 настоящей статьи, не допускается.

33.8. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

33.9. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

33.10 Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

33.11 Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящей статьей.

33.12 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

34 Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

34.1 Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме единой комиссией не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

34.2 По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную частью 33.4 настоящего Положения, единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого

конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 34.3 настоящей статьи.

34.3 Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 33.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 33.4 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

34.4 Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 34.3, не допускается.

34.5 Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям, установленном 14.4 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся, в соответствии с частью 34.8 настоящей статьи.

34.6 По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который

подписывается всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 14.4 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

34.7. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

34.8 В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

35 Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

35.1 Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

35.2 Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

35.3 Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи

окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

35.4 Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей статьей.

35.5 В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 33.2 настоящего Положения.

35.6 В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 33.2 настоящего Положения, признается окончательным.

36 Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

36.1 Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

36.2 Единая комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на

участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

36.3 Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных частью 33.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 33.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с 33.6 (при наличии таких требований) настоящего Положения;

36.4 В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

36.5.Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных

заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с частью 36.8 настоящей статьи.

36.6 Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

36.7 Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

36.8 В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

36.9 Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме , присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого

конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 36.8 настоящей статьи.

36.10 Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера,), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в

электронной форме, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

36.11 Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

36.12 Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе

критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

37 Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся

37.1 В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 33.12 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

2) договор заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

37.2 В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 34.8 настоящего Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку и информацию и документы на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

2) договор заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям и конкурсной документации.

Приложение №1

Номенклатура товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование группы номенклатуры	Код ОКДП
1	Продукция животноводства	0122000
2	Живые животные	0121000 (кроме 0121023, 0121780)
3	Лабораторные мыши и крысы	0121783, 0121782
4	Лабораторные животные прочие	0121781, 0121784, 0121789
5	Продукция животноводства и пушного звероводства - живые животные	0121023
6	Услуги в растениеводстве и животноводстве, кроме ветеринарных услуг	0140000
7	Продукция и услуги, связанные с охотой, промыслом и разведением дичи	0150000
8	Насаждения многолетние	0160000
9	Продукция растениеводства	0110000 (кроме 0112000, 0113000)
10	Продукция лесного хозяйства и лесозаготовок и связанные с ней услуги	0210000 0220000 0230000 0240000 6130000
11	Продукция рыболовства, рыбопитомников и рыбных ферм; услуги, связанные с рыболовством	0500000
12	Рыба и рыбные продукты переработанные и консервированные	1512000
13	Уголь	1010000 1020000
14	Торф и сланцы горючие	1030000
15	Нефть и услуги, связанные с добычей нефти; продукты нефтепереработки	1110000 (кроме 1112000) 1120000 2320000 (кроме 2320230, 2320210) 9415020
16	Руды радиоактивные	1200000
17	Руды металлические	1300000
18	Камень, глина, песок и прочие виды минерального сырья	1400000

19	Мясо (включая птицу) и пищевые субпродукты	1511010 - 1511023
20	Продукция мясоперерабатывающей промышленности	1511024 - 1511050
21	Растительные и животные масла и жиры	1514000
22	Молочные продукты	1520000
23	Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские	1541000
24	Овощи и продукты переработки	0112000 1513010 (кроме 1513110) 1513020
25	Фрукты, орехи, культуры для производства напитков и пряностей и продукты переработки	0113000 1513110
26	Продукция мукомольной промышленности	1531000
27	Крахмалы и продукты из крахмалов	1532000
28	Корма для животных	1533000
29	Безалкогольные напитки, соки фруктовые и овощные	1554000 1513230 1513420 1513430 1513411 1513480
30	Прочие продукты питания, не вошедшие в другие группировки	1542000 1543000 1544000 1549000 9411010 1513030 (кроме 1513230) 1513040 1513050 (кроме 1513420 1513430 1513411) 1513060 (кроме 1513480) 1513070 1513080
31	Напитки спиртосодержащие и алкогольные, а также табачные изделия	1551000 1552000 1553000 1600000 9411020
32	Текстильные изделия и услуги по их производству	1710000 1720000 1730000 9412010
33	Одежда и услуги по производству	1810000 (кроме 1819660)

34	Меха и изделия из натурального меха	1820000
35	Кожа, изделия из кожи и услуги в производстве изделий из кожи	1910000 9412030
36	Обувь и услуги в производстве обуви	1920000 9412020
37	Продукция лесопильной промышленности	2010000
38	Изделия из дерева, пробки, соломки и плетенки, услуги в производстве изделий из дерева, пробки, соломки и плетенки	2020000 (кроме 2029392) 9413000
39	Целлюлоза, бумага и изделия из бумаги, услуги в производстве бумаги и изделий из бумаги	2100000 (кроме 2109020, 2109280, 2109290, 2109300) 9414000
40	Канцелярские товары, канцелярские принадлежности бумажные	2109020 2109310 2221030 2029392 2522330 3010110 3010120 3010130 3010190 3010320 3010330 3010450 3010460 3010493 3010494 3699010
41	Печатная продукция	2210000
42	Полиграфические услуги	2220000 (кроме 2221030)
43	Копии записанных материалов и связанные с этим услуги	2230000
44	Продукция коксовых печей и услуги в производстве кокса	2310000 9415010
45	Бензин и дизельное топливо	2320230 2320210
46	Радиоактивные вещества и источники радиоактивного излучения разного назначения; услуги в производстве ядерного топлива	2330000 9415030
47	Удобрения и азотные соединения	2412000
48	Химические вещества, химические продукты и химические волокна, а также услуги в производстве химикатов и химических продуктов	2421000 2411000 2413000 2422000 2429000 (кроме 2429450 2429460) 2430000

		9416000
49	Препараты, влияющие на нервную систему, включая барбитураты, средства снотворные и наркотические	2423110 2423210 (кроме 2423211 2423219) 2423281 2423610
50	Средства для ингаляционного наркоза	2423211
51	Средства, действующие на центральную нервную систему, прочие	2423219
52	Средства, действующие на вегетативную нервную систему и чувствительные нервные окончания	2423220 2423230 2423620 2423970
53	Производные салициловой кислоты, пиразолона и парааминофенола, средства химико-фармацевтические фармакотерапевтического действия прочие	2423120 2423280 (кроме 2423281 2423284)
54	Вещества, влияющие на липидный и холестериновый обмен	2423284
55	Препараты пуриновые	2423130
56	Препараты для лечения инфекционных заболеваний	2423140 2423310 2423320 2423340 2423380 2423410 2423420 2423430 2423440 2423450 2423460 2423470 (кроме 2423472 2423474 2423475 2423473)
57	Антибиотики, образуемые бактериями	2423472
58	Антибиотики противоопухолевые	2423474
59	Антибиотики разные	2423475
60	Антибиотики синтетические	2423473
61	Средства противогельминтные	2423330
62	Витамины	2423500 2423510 2423520 2423530 2423540 2423570

		(кроме 2423574)
63	Аминокислоты фармакопейного качества, используемые для медицинских целей	2423574
64	Полупродукты для производства медикаментов	2423150 2423160 2423180
65	Препараты, действующие на сердечно-сосудистую систему	2423240 (кроме 2423241, 2423242, 2423245) 2423630 (кроме 2423635) 2423670
66	Средства спазмолитические	2423241
67	Нитропрепараты и сердечно-сосудистые средства прочие	2423242
68	Средства рентгеноконтрастные и диагностические	2423270
69	Средства, влияющие на процессы обмена, препараты гормональные	2423245 2423250 (кроме 2423252 2423253 2423257) 2423260 (кроме 2423261, 2423267) 2423560 (кроме 2423564, 2423567) 2423635 2423650 (кроме 2423652, 2423653, 2423655, 2423656)
70	Средства, стимулирующие кроветворение и применяемые при лучевой болезни	2423252
71	Средства, тормозящие свертывание крови (средства антикоагуляционные, фибринолитические)	2423253
72	Препараты, содержащие мышьяк и железо	2423257
73	Препараты кортикоидного действия	2423261
74	Препараты гормональные прочие	2423267
75	Препараты поджелудочной железы	2423564
76	Препараты из крови, селезенки и головного мозга животных	2423567
77	Препараты, содержащие фосфор, кальций	2423652
78	Препараты фотосенсибилизирующие	2423653

79	Кровезаменители	2423655
80	Препараты для лечения злокачественных образований	2423350 2423656
81	Средства антисептические и препараты химиотерапевтического действия	2423360 2423640
82	Алкалоиды	2423660
83	Сырье растительное, продукты лекарственные, растительные и животные прочие	2423710 2423720 2423730 2423740 2423750 2423760 2423770
84	Сыворотки, иммуно- и гамма-глобулины, препараты из крови и других биологических субстратов, применяемые в медицине и ветеринарии	2423810 (кроме 2423815, 2423816) 2423820
85	Гамма- и иммуноглобулины гетерогенные	2423815
86	Препараты из крови прочие	2423816
87	Вакцины, анатоксины и токсины, применяемые в медицине и ветеринарии	2423830 2423840
88	Среды питательные микробиологические, основы питательные и сырье биологическое для вирусологических питательных сред, применяемые в медицине	2423850
89	Бактериофаги (включая для ветеринарии)	2423860
90	Аллергены (включая для ветеринарии)	2423870
91	Диагностикумы, антигены, тест-системы, диагностические препараты, применяемые в медицине, препараты диагностические и среды питательные для ветеринарии	2423880 (кроме 2423883, 2423884, 2423888, 2423889) 2423890 (кроме 2423894, 2423895, 2423899)
92	Антигены и диагностикумы бактериальные, простейших и прочие	2423883
93	Тест-системы для диагностики вирусных инфекций	2423884
94	Тест-системы для диагностики других инфекционных заболеваний	2423888
95	Диагностикумы, антигены, тест-системы, применяемые в медицине, прочие	2423889
96	Сыворотки для диагностики вирусных инфекций	2423894
97	Сыворотки для идентификации возбудителей других инфекций	2423895
98	Препараты диагностические прочие	2423899
99	Материалы стоматологические	2423910
100	Средства дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные	2423920
101	Материалы хирургические, средства перевязочные специальные	2423930 1819660

102	Препараты и средства медицинские и ветеринарные прочие	2423170 2423370 (кроме 2423377) 2423550 2423680 2423960 (кроме 2423963, 2423964)
103	Средства противовирусные	2423377
104	Диски антибактериальные разных и прочих групп	2423963 2423964
105	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие препараты, парфюмерная продукция и косметические средства	2424000
106	Готовые взрывчатые вещества и устройства; пиротехнические материалы и устройства	2429450 2429460
107	Резиновые изделия и услуги по их производству	2510000 9417010
108	Полимерные изделия и услуги по их производству	2520000 (кроме 2522330) 9417020
109	Стекло	2611000 2612000 2613000
110	Тара стеклянная	2615000 2618000
111	Изделия из стекла	2614000 2616000 2617000 2619000
112	Керамические изделия	2691000 2692000
113	Строительные материалы и строительные смеси	2693000 2694000 2695000 2696000 2109280 2109290 2109300 4590000
114	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной техники	9423000 9433000 7250000
115	Услуги по ремонту транспортных средств	9437000 9438000 9439000 9460000 9427000 3440020

		3440040 3440050 5020000 5030000
116	Услуги по ремонту бытовых товаров и предметов личного пользования	5260000
117	Продукты минеральные неметаллические прочие, не включенные в другие группировки	2699000
118	Металлы и изделия из металла, а также услуги по их производству	2710000 2720000 2890000 (кроме 2892000) 9421000 9422000 (кроме 9422040) 9431000
119	Емкости и резервуары из металла	2810000
120	Услуги по металлообработке	2892000 2730000
121	Производственное и промышленное оборудование, а также услуги по его ремонту	2910000 (кроме 2918000) 2920000 (кроме 2921000, 2927000) 2940000 9432000
122	Тракторы и сельскохозяйственная техника	2918000
123	Товары для сельского хозяйства	2921000
124	Оружие и его детали	2927010
125	Взрывные устройства и взрывчатые вещества	2927030
126	Бытовая техника, офисная техника и электроника	2930000 3010000 (кроме 3010110 3010120 3010130 3010190 3010320 3010330 3010450 3010460 3010493 3010494) 3230000 3330000
127	Вычислительная техника	3020000
128	Двигатели, генераторы, трансформаторы и преобразователи электрические, а также услуги по производству и ремонту электрических машин и оборудования	3110000 3120000 9424000 9434000
129	Электрооборудование	3130000 3140000 3190000

130	Оборудование осветительное	3150000
131	Электронные компоненты	3210000
132	Аппаратура для радио, телевидения и связи, а также услуги по ее производству и ремонту	3220000 9425000 9435000
133	Аппаратура медицинская, а также услуги по ее производству и ремонту	3311000 (кроме 3311151, 3311369, 3311371, 3311379, 3311411, 3311414, 3311441, 3311010, 3311250, 3311390, 3311410, 3311600) 9426000 9436000
134	Зонды	3311151
135	Трубки прочие	3311369
136	Предметы по уходу за больными	3311371
137	Изделия для ухода за больными прочие	3311379
138	Катетеры	3311411
139	Перчатки анатомические	3311414
140	Нити хирургические	3311441
141	Инструменты медицинские	3311010 (кроме 3311160, 3311170, 3311190, 3311150, 3311140, 3311130, 3311120, 3311110)
142	Наборы медицинские	3311160
143	Изделия травматологические	3311170
144	Запасные части к приборам для функциональной диагностики	3311250
145	Запасные части к оборудованию санитарно-гигиеническому, средствам перемещения и перевозки	3311390
146	Изделия медицинские из латекса и клеев	3311410
147	Мебель медицинская и лабораторная	3311600
148	Запасные части к инструментам медицинским	3311190
149	Инструменты зондирующие, бужирующие	3311150
150	Инструменты многоповерхностного воздействия (зажимные)	3311140
151	Инструменты оттесняющие	3311130
152	Инструменты режущие и ударные с острой (режущей) кромкой	3311120
153	Инструменты колющие	3311110
154	Средства измерений	3312000 3313000 3314000 3315000 3319000
155	Автотранспорт, автозапчасти и аксессуары, розничная торговля	3410000 3420000

	горючим для транспортных средств	3430000 5050000
156	Транспортные средства прочие, кроме автомобилей	3590000
157	Оборудование для заправки автомобилей	3440030 3440060
158	Оборудование для моечных работ	3440010
159	Железнодорожный транспорт	3520000
160	Воздушный транспорт	3530000
161	Водный транспорт	3510000
162	Мебель и услуги по производству мебели	3610000 9418000
163	Бижутерия и ювелирные изделия и услуги по их производству	3691000 9422040
164	Музыкальные инструменты	3692000
165	Товары спортивные	3693000 3694760 3694770 3694800
166	Игры и игрушки	3694000 (кроме 3694760, 3694770, 3694800)
167	Учебные пособия	3695000
168	Хозяйственно-бытовые товары	3697000 3699000 (кроме 3699010)
169	Сырье вторичное металлическое обработанное	3710000
170	Сырье вторичное неметаллическое обработанное и услуги по переработке вторсырья	3720000 9419000
171	Электроэнергия и услуги по распределению электроэнергии	4010000 9440010
172	Газ и услуги по распределению газа	4020000 9440020 1112000
173	Пар и вода и услуги по распределению пара и воды	4030000 9450000 9440030 4110000
174	Услуги по разработке проектной документации, инженерные услуги в области архитектуры, гражданского и промышленного строительства	4560000 7421000
175	Услуги по торговле транспортными средствами	5010000 5040000
176	Услуги оптовой и комиссионной торговли	5100000
177	Услуги по розничной торговле	5200000 (кроме 5260000, 5200180)
178	Услуги гостиниц и обслуживания	5510000
179	Услуги ресторанов	5520000

180	Услуги транспорта	6010000 6020000 6110000 6120000 6200000 6030000 6040000
181	Услуги транспортирования по трубопроводам	6050000
182	Вспомогательные транспортные услуги и услуги логистики	6310000 6320000 6330000
183	Услуги по туристическому обслуживанию	6350000
184	Услуги почтовой связи	6410000 5200180
185	Услуги электросвязи	6420000
186	Услуги по финансовому посредничеству	6500000 6700000
187	Услуги по страхованию	6610000
188	Услуги, связанные с недвижимым имуществом	7000000
189	Услуги по аренде транспортных средств	7110000
190	Услуги по аренде машин и оборудования	7120000
191	Услуги по аренде предметов личного пользования	7130000
192	Услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров	7210000 7290000
193	Консультационные услуги по программному обеспечению	7220000
194	Консультационные услуги по информационному обеспечению и обработке данных; услуги по подготовке и вводу данных	7230000
195	Автоматизированные информационные системы, системы для научных исследований, системы проектирования и управления на основе компьютерных баз данных	7240000
196	Системные и прикладные программные средства	7260000
197	Интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы в области естественных и технических наук	7310000
198	Интеллектуальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы в области общественных и гуманитарных наук	7320000
199	Юридические услуги и услуги в области коммерческой деятельности	7410000
200	Услуги в области технической деятельности	7420000 (кроме 7421000)
201	Услуги экспертные	7440000
202	Услуги в области рекламы	7430000
203	Услуги в области коммерческой и технической деятельности прочие, не включенные в другие группировки	7490000 9429000
204	Услуги в сфере обеспечения безопасности	7522000 7523000 7525000

205	Услуги в области обязательного социального страхования	7530000
206	Услуги в области дошкольного и начального образования	8010000
207	Услуги в области среднего образования	8020000
208	Услуги в области высшего профессионального образования	8030000
209	Услуги в области непрерывного образования для взрослых	8040000
210	Услуги в области образования прочие	8090000
211	Услуги в области здравоохранения	8510000 8520000
212	Социальные услуги	8530000
213	Услуги по канализации, удалению отходов, санитарной обработке и аналогичные услуги	9010000
214	Оборудование, инвентарь и принадлежности для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры	3696000
215	Изделия художественных промыслов; произведения искусства и предметы коллекционирования	3698000
216	Услуги в области кино, радиовещания, телевидения, театра и видах искусства прочих	9210000
217	Услуги библиотек, архивов, музеев и других аналогичных и культурно-просветительских организаций	9230000
218	Услуги по организации отдыха и развлечений прочие	9240000
219	Услуги информационных агентств и других организаций по распространению информации	9220000
220	Жилищно-коммунальные услуги	9310000 9510000
221	Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, автомобильных дорог общего пользования, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек	4500000 (кроме 4560000, 4590000)
222	Моторизованные боевые машины и их детали	2927020
223	Приборы оптические, фото- и киноаппаратура	3320000
224	Административные правительственные услуги, административные услуги, связанные с иностранными делами, услуги по сбору и анализу статистических данных, услуги, предоставляемые членскими организациями, услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами	7510000 7521000 7524000 9100000 9910000