

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

02.06.2021

№ 287

г. Екатеринбург

Об утверждении
положения СМК УрГУПС

В целях эффективной организации работы зала диссертационных советов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу локальные нормативные акты по организации работы зала диссертационных советов ПЛ 3.5.2-2014 «СМК. О работе зала диссертационных советов».
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение ПЛ 3.5.2-2021 «СМК. О работе зала диссертационных советов»
3. Начальнику пресс-службы. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положения ПЛ 3.5.2-2021 на сайте университета, а также удалить с сайта Университета положения согласно п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Бушуева С. В.

Ректор



А. Г. Галкин

Рассылка: Деканаты, Кафедры, ОМК, пресс-служба, УВВР, ИДПО, АКО ИЗО, УМО, ИБК, бухгалтерия, ОК
– по 1 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора УрГУПС
от «02» июня 2021 г., № 287

ПЛ 3.5.2 - 2021

Система менеджмента качества

О зале диссертационных советов

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2021

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	Положение "О работе зала диссертационных советов"
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Баева И.А., Старший преподаватель, Кафедра "Электроснабжение транспорта"
Инициатор	Баева И.А., Старший преподаватель, Кафедра "Электроснабжение транспорта"
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	27.05.2021
Дата начала процесса	26.05.2021 10:25:45
Дата окончания процесса	28.05.2021 15:27:22

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласен	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	26.05.2021 10:42:09
2	Согласен	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	28.05.2021 15:27:16
3	Согласен с замечаниями	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	27.05.2021 14:24:29
4	Согласен	Начальник управления	Купцов В.В.	26.05.2021 10:26:59
5	Согласен	Начальник управления	Положенцев А.А.	27.05.2021 9:23:58
6	Согласен	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	26.05.2021 16:50:20

Комментарии участников:

Суворов А.В.:
Замечания в тексте документа. Документ прикреплен в содержании.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 2 из 9

Содержание

1 Область применения	3
2 Общие положения	3
3 Ответственность и полномочия	4
4 Порядок формирования расписания занятости зала диссертационных советов	6
5 Обеспечение доступа в зал диссертационных советов	7
6 Определение порядка действий причастных лиц	8

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 3 из 9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о зале диссертационных советов (далее – Положение) устанавливает правила, определяющие порядок обеспечения доступа и использования зала диссертационных советов с целью его работоспособности.

2 Общие положения

2.1 Зал диссертационных советов (далее – ЗДС) находится в аудитории Б2-15 под руководством проректора по научной работе.

2.2 Проректор по научной работе назначает работника, ответственного за ЗДС (далее – администратор).

2.3 ЗДС оснащен: оборудованием для видеоконференцсвязи (далее – ВКС); инженерно-техническими системами; оборудованием для вентиляции и кондиционирования воздуха, мебелью, элементами оформления и иным имуществом, предназначенным для организации работы ЗДС.

2.4 Зал диссертационных советов предназначен для заседаний диссертационных советов, а также:

- проведения конференций, заседаний, совещаний, семинаров с использованием средств ВКС, в т. ч. с участием филиалов УрГУПС;

- приема иностранных делегаций, руководителей ОАО «РЖД», руководителей производственных предприятий;

- проведения комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников УрГУПС;

- проведения иных мероприятий по решению руководства УрГУПС.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 4 из 9

3 Ответственность и полномочия

3.1 На проректора по научной работе возложена ответственность за руководство работой ЗДС.

3.2 Администратор ЗДС уполномочен:

- составлять расписание занятости ЗДС, руководствуясь расписанием заседаний диссертационных советов;

- обеспечивать доступ организатора мероприятия в ЗДС согласно расписанию занятости;

- инструктировать организатора мероприятия по правилам пользования аппаратурой ВКС, системой кондиционирования, системой контроля и управления доступом (СКУД), расположенной в ЗДС;

- ознакомлять организатора мероприятия с настоящим положением с проставлением подписи в листе ознакомления;

- принимать ЗДС у организатора мероприятия по окончании мероприятия;

- информировать Управление информатизации о программно-аппаратных сбоях или неисправностях оборудования для ВКС;

- информировать Управление инфраструктуры о неисправностях инженерно-технических систем, оборудования для вентиляции и кондиционирования воздуха, СКУД;

- взаимодействовать с Управлением инфраструктуры в вопросах поддержания порядка и чистоты в ЗДС;

- извещать проректора по научной работе о нарушениях в использовании ЗДС путём предоставления докладной записки.

3.3 Организатор мероприятия обязан:

- оповестить администратора об окончании проведения мероприятия;

- обеспечить выход находящихся в ЗДС лиц из помещения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 5 из 9

- проверить наличие и работоспособность оборудования и иного имущества ЗДС;

- соблюдать порядок и обеспечивать чистоту при использовании ЗДС;

- сдать ЗДС администратору (до 17:00);

- сдать ЗДС сотруднику отдела охраны и ГО (после 17:00) при этом: закрыть окна, выключить электроприборы и освещение, закрыть помещение.

3.4 На время проведения мероприятия организатор мероприятия обеспечивает сохранность оборудования и иного имущества, находящегося в ЗДС. В случае обнаружения неисправностей или отсутствия оборудования, нарушения его целостности, комплектности организатор мероприятия обязан немедленно проинформировать администратора.

3.5 Организатор мероприятия, находящиеся в ЗДС, несут персональную ответственность в соответствии с действующими нормативными актами УрГУПС и законодательством РФ за повреждение, уничтожение, пропажу или нарушение целостности оборудования и иного имущества, находящегося в ЗДС, если это произошло в период снятия с охранной сигнализации ЗДС до момента постановки.

3.6 Отдел охраны и ГО:

- несет ответственность за сохранность оборудования во время, когда ЗДС закрыт и поставлен на охранную сигнализацию;

- при выявлении нарушений правил постановки на охрану, закрытия помещения информирует об этом администратора;

- на время устранения неисправности СКУД обеспечивает охраняемый режим работы ЗДС.

3.7 Управление инфраструктуры обеспечивает:

- ремонт СКУД;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 6 из 9

– профилактическое обслуживание и ремонт инженерно-технических систем, оборудования для вентиляции и кондиционирования воздуха, помещений ЗДС;

– поддержание порядка и чистоты в ЗДС.

3.8 Управление информатизации обеспечивает:

– ремонт и содержание в исправном состоянии оборудования для ВКС, программно-аппаратного оборудования ЗДС;

– функционирование компьютерной сети;

– техническую поддержку и сопровождение ВКС.

4 Порядок формирования расписания занятости зала диссертационных советов

4.1 Мероприятия проводятся согласно расписанию занятости ЗДС, которое составляет администратор.

4.2 Расписание занятости ЗДС формируется на основании приказов/распоряжений руководства УрГУПС, а также служебных записок от организаторов мероприятий, направленных администратору.

4.3 При планировании мероприятия в ЗДС организатор мероприятия должен: предоставить копию приказа/распоряжения о проведении мероприятия или согласовать служебную записку в электронном виде у администратора, с указанием необходимых для ВКС филиалов (при необходимости).

4.4 При изменении даты и времени проведения мероприятия либо отмене мероприятия необходимо не менее чем за 2 часа до начала оповестить об этом администратора.

4.5 В случае совпадения даты и времени проведения разных мероприятий, приоритет имеет заседание диссертационного совета или то

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 7 из 9

мероприятие, которое зарезервировано и согласовано первым. Замена одного мероприятия другим возможна по договоренности организаторов мероприятий, которую организует администратор.

5 Обеспечение доступа в зал диссертационных советов

5.1 Доступ в ЗДС для проведения мероприятий согласно расписанию занятости ЗДС организует администратор.

5.2 Право доступа в ЗДС имеют все работники и обучающиеся в университете под контролем организатора, ответственного за проведение мероприятия.

5.3 Самостоятельный доступ в ЗДС, с ведома администратора, имеют сотрудники университета, обладающие персональными электронным и (или) металлическим ключами.

5.4 Передача персонального электронного и (или) металлического ключа другому лицу запрещена. За самовольную передачу ключей иному лицу сотрудник университета, который получил разрешение администратора, несет персональную ответственность. В случае нанесения вреда имуществу ЗДС по вине третьего лица, которому были переданы ключи, ответственность несет тот, кто передал свой персональный электронный и (или) металлический ключ.

5.5 Для проведения регламентных работ, инженерно-технического обслуживания, уборки право доступа в ЗДС имеют работники управления инфраструктуры по утвержденному начальником отдела охраны и ГО списку при согласовании времени и даты с администратором.

5.6 Для доступа в ЗДС сотрудник, не имеющий персонального электронного и (или) металлического ключа, получает резервный электронный и (или) металлический ключ на посту охраны с внесением

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 8 из 9

соответствующей записи в журнал учета выдачи ключей под личную подпись. По окончании мероприятия электронный и (или) металлический ключ возвращается обратно под подпись. До момента возвращения ключей данные лица приобретают те же права, обязанности и несут ответственность, как и имеющие персональные ключи.

5.7 В случае увольнения причастного лица (п. 5.3) электронный и (или) металлический ключи сдаются им в отдел охраны и ГО.

5.8 При завершении мероприятия позже 17:00, заблаговременно оповестить отдел охраны и ГО путём предоставления служебной записки с указанием даты, времени мероприятия и Ф.И.О. ответственного лица.

6 Определение порядка действий причастных лиц

6.1 Порядок действий в чрезвычайных и нештатных ситуациях:

– при неисправности СКУД сотрудники отдела охраны закрывают ЗДС на механические замки до устранения неисправности. Управление инфраструктуры принимает меры к устранению неисправности.

– при неисправности СКУД и невозможности открыть/закрыть ЗДС, лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом администратору. Отдел охраны и ГО принимает меры к вскрытию/закрытию ЗДС и его охране, управление инфраструктуры к устранению неисправности.

– при объявлении сигналов пожарной тревоги, сигналов ГО и ЧС при наличии в ЗДС лиц, принимающих участие в мероприятии организатор мероприятия, открывший ЗДС, принимают меры к их эвакуации. Отдел охраны и ГО контролирует постановку ЗДС на охранную сигнализацию, а при необходимости блокирует двери ЗДС самостоятельно.

– при утере электронного и (или) металлического ключа причастное лицо немедленно ставит об этом в известность отдел охраны. Отдел охраны

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О зале диссертационных советов	Идентификация документа ПЛ 3.5.2 - 2021
Вид документа – положение	Разработчик: Ст. преподаватель кафедры «Электроснабжение транспорта» Баева И. А.	Стр. 9 из 9

блокирует электронный ключ. До сообщения в отдел охраны ответственность за сохранность имущества ЗДС, вскрытых при помощи этого персонального электронного ключа, несет причастное лицо, утратившее ключ. При этом причастное лицо компенсирует затраты на восстановление электронного и (или) металлического ключа.

6.2 О любых нештатных ситуациях в ЗДС, угрожающих жизни и здоровью студентов и сотрудников, а также направленных на порчу имущества ЗДС необходимо уведомить администратора или сообщить на пост охраны главного корпуса УрГУПС.