

П О Р Я Д О К

уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", во исполнение Приказа Росжелдора от 24.08.2015г. №373 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников УрГУПС, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росжелдора от 17 марта 2016 г. № 106, приказом ректора УрГУПС от 14 июля 2020 г. № 315 (далее – работники).

3. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Приложение 1.

5. Работник УрГУПС составляет уведомление на имя ректора и передает его помощнику ректора по безопасности.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество ректора УрГУПС;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Помощник ректора по безопасности ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте. Приложение 2.

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью УрГУПС.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. В день регистрации помощник ректора по безопасности обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ректора помощником ректора по безопасности.

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

П Р И К А З

«14» июля 2020г.

№ 314

г. Екатеринбург

Во исполнение приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17 марта 2016 №106 «Об утверждении должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в пункт 2 порядка уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, со слов «утвержденный приказом Росжелдора» читать в следующей редакции: «от 17 марта 2016 №106, приказом ректора УрГУПС от «22» июля 2020 №315(далее работники).»

2. Главному специалисту по документообороту секретариата Глуховой Н.И. ознакомить с настоящим приказом причастных лиц головного вуза.

3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. опубликовать корректный экземпляр порядка уведомления на официальном сайте УрГУПС.

4. Контроль за исполнением Антикоррупционной политики, утвержденной настоящим приказом, возлагаю на помощника ректора по безопасности Н.А. Кардапольцева, (в головном вузе) и на директоров филиалов и колледжей (в филиалах и колледжах).

Ректор УрГУПС



Галкин А. Г.