

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2017

№ 31

г. Екатеринбург

О введении в действие

«Правил приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования на обучение по дополнительным профессиональным программам»

В целях организации деятельности университета по обеспечению приема по образовательным программам дополнительного образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня подписания настоящего Распоряжения «Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования на обучение по дополнительным профессиональным программам» - далее Правила.
2. Предыдущие «Правила приема для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в 2017 году» считать утратившими силу.
3. Заведующего учебно – методическим отделом Леванову В.Л. довести до сведения руководителей структурных подразделений ИДПО АКО УрГУПС содержание данных Правил.
4. Заведующего учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П. Луковкина разместить Правила в разделе ДПО на сайте УрГУПС.
5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на директора ИДПО АКО Штина А.Н.

Директор АКО УрГУПС



И.Л.Васильев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

Утверждено приказом
директора АКО

№ 31 от 25.12.2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Институт дополнительного
профессионального образования на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Лист согласования

Должность	Подпись/ дата	Инициалы, фамилия
Директор ИДПО	Подпись  дата	А.Н.Штин
Заведующий учебно – методического отдела	Подпись  дата	В.Л.Леванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения, обозначения и сокращения	5
4. Порядок приема	7

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) — программам повышения квалификации (далее - ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее - ПП) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС).

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в ИДПО, а также для сотрудников ИДПО, руководителей специализаций по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе ИДПО АКО.

1.3 Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в УрГУПС.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред.от 15 ноября 2013 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03 декабря 2015 г. № 546;

Лицензии 90Л01 № 0009088 (регистрационный № 2055 от 31марта 2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, видам образования, по уровням образования, по профессиям,

специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Положение ПСП 10.1-2015 Об Академии корпоративного образования, введено в действие приказом ректора от 30 июня 2015г. №545.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2 дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.3 дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4 лицо без гражданства: Лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

3.5 обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.6 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7 программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8 программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9 слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.10 В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа по повышению квалификации;

ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа по профессиональной переподготовке.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА

4.1 ИДПО объявляет прием граждан для обучения по ДПП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности УрГУПС.

4.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ИДПО по адресу: <http://do-idpo.usurt.ru> с информацией об институте, в том числе со следующими документами УрГУПС и ИДПО:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом УрГУПС;
- Положением об АКО УрГУПС;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
- другой информацией.

4.3 Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения ИДПО или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

4.4 Прием на обучение по программам ДПО производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

4.5 Прием на обучение по программам ДПО осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе, круглогодично по мере формирования группы.

4.6 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в ДПП.

4.7 К освоению ДПП ПК и ПП допускаются имеющие среднее профессиональное или высшее образование любого уровня (далее – профессиональное образование). К освоению программ ПП на базе высшего допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.8 Прием на обучение по программам ДПО осуществляется отдельно по программам ПК и программам ПП. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.9 В ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДПП ПК и ДПП ПП.

4.10 Перевод слушателей на обучение по другой ДПП осуществляется приказом директора АКО, а в случае оплаты обучения слушателя заказчиком - при письменном согласии заказчика, оформленном в виде дополнительного соглашения к договору, в котором, в том числе указываются новые сроки обучения, и просьбы, оформленной в произвольном форме, и при наличии заявления слушателя о переводе. Стоимость обучения по программе, на которую переводится слушатель, рассчитывается с учетом уже оплаченной стоимости обучения по программе, с которой переводится слушатель или в ином порядке, согласуемом с заказчиком. Возможна переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, изученных по программе, с которой переводится слушатель в порядке, предусмотренном в ПЛ 2.2.5-2016 «СМК. О порядке переаттестации дисциплин при освоении слушателями дополнительных профессиональных программ».

4.11 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.12 Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет [ФГБНУ «Главэкспертцентр»](#).

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются [соглашения о взаимном признании документов об образовании](#).

4.13 Прием на обучение в ИДПО проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим или с физическим лицом.

Предприятие, организация, учреждение к договору об оказании платных образовательных услуг обязательно прилагают список работников, направляемых на обучение с указанием уровня образования с подписью и печатью предприятия.

4.14 Для приема на обучение по программам ДПО необходимо:

- подать заявление о зачислении слушателем, в котором указывается: учебный курс, по которому проводится ДПО; контактный телефон; необходимость в поселении в общежитие; адрес проживания в период прохождения ДПО; согласие на обработку своих персональных данных; о том, что они ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением об общежитии.

- заполнить анкету, в которой указывается: гражданство; фамилия; имя; отчество; дата рождения; количество полных лет; место рождения; серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность; адрес проживания; название учебного заведения, которое окончил поступающий и год его окончания; вид образования; место работы; должность и стаж в занимаемой должности; номер и дату договора на обучение.

4.15 В день прибытия обучающегося на обучение, по предъявлению паспорта, вместе с заявлением о зачислении на обучение подаются следующие документы:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением) и его копия.

- фотографии размером 3x4 (2шт);

- цифровая цветная фотография (для обучения с использованием ДОТ).

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

Предъявляются оригиналы документов. Копия документов заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - специалистом по учебно - методической работе ИДПО.

5 Зачисление и обучение

5.1 Зачисление слушателем на обучение по программам ДПО производится приказом ректора, в котором указывается тема обучения и назначается руководитель специализации (куратор), ответственный за выполнение учебно-тематического плана и организацию учебного процесса.

5.2 Обучение слушателей осуществляется в организациях ДПО Университета:

Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО) Академии корпоративного образования (АКО), г. Екатеринбург;

Центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО) ИДПО АКО, г. Тюмень; ЦДПО ИДПО АКО, г. Нижний Тагил.

5.3 Формы и сроки обучения слушателей определяются дополнительными профессиональными программами и учебно-тематическими планами, разработанными на основе Приказов Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 и от 15.11.2013 г. № 1244.

5.4 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально

заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.