

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

Утверждены приказом ректора  
УрГУПС  
от «28» февраля 2018 г. № 118

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**студентов на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

Екатеринбург  
2018

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

## **студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;
- Устава Университета.

1.2. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) на право ведения образовательной деятельности, выданной Университету 31 марта 2016 г., регистрационный номер 2055, серия 90Л01 № 0009088, подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется в следующих структурных подразделениях Университета:

- колледже железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС), г. Екатеринбург;
- медицинском колледже (МК УрГУПС), г. Екатеринбург;
- Челябинском институте путей сообщения – филиале УрГУПС (ЧИПС УрГУПС);

- Курганском институте железнодорожного транспорта – филиале УрГУПС в г. Кургане (КИЖТ УрГУПС);
- Пермском институте железнодорожного транспорта – филиале УрГУПС в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС);
- филиале УрГУПС в г. Златоусте.

1.3. Перечень специальностей с указанием уровней подготовки, форм и сроков освоения основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых структурными подразделениями Университета, приведен в приложении 1.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Университет**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Организацию работы по приему в филиалах и колледжах осуществляет приемная комиссия.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов от поступающих начинается **15 июня** и завершается в сроки, указанные в приложении 2.

При наличии свободных мест прием заявлений может быть продлен до **25 ноября**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

– для поступления на специальности, указанные в приложении 3, документы, подтверждающие прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).

3.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– для поступления на специальности, указанные в приложении 3, документы, подтверждающие прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам СПО и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.5. Заявление о приеме и другие документы поступающих для обучения по образовательным программам СПО, представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию по месту нахождения головного вуза, филиалов, колледжей или представительства, в любое из структурных подразделений Университета, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил.

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) и в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

3.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **4. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

4.2. Вступительные испытания проводятся в виде устного собеседования и (или) в виде компьютерного тестирования.

4.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Вступительное испытание, проводимое в виде компьютерного тестирования, оформляется протоколом. Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.



## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в Университет**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в приложении 2.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемных комиссий филиалов и колледжей, и на

официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу документа об образовании. В случае равенства средних баллов документов об образовании оценивается средний балл по профильным предметам (Приложение 4).

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до **1 декабря** текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальностей СПО, по которым университет объявляет прием**

Структурное подразделение Университета	Специальность*	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок освоения	
				На базе основного образования	На базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6
<b>КЖТ УрГУПС</b>	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
		Заочная	-	3 г. 10 мес.	
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	
		Заочная	-	2 г. 10 мес.	
<b>МК УрГУПС</b>	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	-	3 г. 10 мес.
	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра Медицинский брат	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Очно-заочная	-	3 г. 10 мес.
<b>ЧИПС УрГУПС</b>	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.

	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
<b>КИЖТ УрГУПС</b>	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	
<b>ПИЖТ УрГУПС</b>	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	-
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	-
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
Заочная			-	3 г. 10 мес.	

	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	2 г. 10 мес.	-
<b>Филиал УрГУПС в г. Златоусте</b>	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	-	3 г. 10 мес.
	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра Медицинский брат	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	-
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	-
Заочная			-	3 г. 10 мес.	

\* Коды и наименования специальностей указаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199

**СРОКИ****приема документов, предоставления оригинала документа об образовании и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам СПО**

Форма получения образования	Наличие вступительных испытаний	Сроки			
		Начала приема документов	Завершения приема документов	Представления оригиналов документов об образовании	Зачисления
<i>Для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов</i>					
Очная	-	15 июня	15 августа	17 августа	20 августа
	+	15 июня	10 августа	17 августа	20 августа
Заочная	-	15 июня	15 августа	17 августа	20 августа
<i>Для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</i>					
Очная	-	15 июня	15 августа	17 августа	20 августа
	+	15 июня	10 августа	17 августа	20 августа
Очно-заочная	+	15 июня	10 августа	17 августа	20 августа
Заочная	-	15 июня	18 сентября	19 сентября	20 сентября

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальностей СПО, при приеме на обучение по которым**  
**поступающие проходят обязательные предварительные**  
**медицинские осмотры (обследования)**

Код	Наименование специальности
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)
31.02.01	Лечебное дело
34.02.01	Сестринское дело

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профильных предметов, по которым оцениваются результаты освоения**  
**поступающими образовательной программы основного общего или**  
**среднего общего образования при приеме на обучение**  
**по специальностям СПО**

Код	Наименование специальности	Профильные предметы
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	1. Русский язык 2. Алгебра 3. Физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)	
31.02.01	Лечебное дело	
34.02.01	Сестринское дело	1. Русский язык 2. Биология 3. Химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Русский язык 2. Алгебра 3. География