

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «19» ноя 2017 г., № 384

ПЛ 2.3.20 – 2017

Система менеджмента качества

**Порядок реализации академических прав обучающихся
в УрГУПС**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2017

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.2 из 38

Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	ПЛ 2.3.20 –2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»
Подпись	Азаров Е.Б., Первый проректор, УрГУПС
Исполнители	Пенягина П.А., Специалист 2 категории, Группа сопровождения образовательного процесса
Инициатор	Пенягина П.А., Специалист 2 категории, Группа сопровождения образовательного процесса
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	11.05.2017 16:33:58
Дата окончания процесса	18.05.2017 17:07:35

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Мальгин Е.А.	11.05.2017 16:44:30
2	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	15.05.2017 8:51:08
3	Согласовано	Начальник управления	Романов А.И.	16.05.2017 11:09:29
4	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	17.05.2017 17:03:09
5	Согласовано	Начальник отдела	Оськина М.Н.	11.05.2017 16:42:53
6	Согласовано	Начальник отдела	Сирина Н.Ф.	17.05.2017 9:45:13
7	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	18.05.2017 12:32:32
8	Согласовано	Председатель совета студентов	Выскребенцев И.С.	18.05.2017 14:51:20


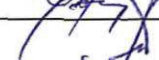
Комментарии участников:

Васильев И.Л.:

Согласовано.

Скораева Е.А.:

В приказе п. 1 следует правильно указать название положения (обозначение и систему качества). В положении рекомендую: - указать названия для всех положений в листе "Содержание"; в разделе 2 правильно присваивать каждому определению номерную позицию; п.6.11-пусто; приложение и его название не следует выделять жирным шрифтом; нагружена структура раздела 7, возможно следует сделать самостоятельные разделы из подразделов, где нумерация пунктов состоит из 4 цифр

Совет родителей	Брагин А.М.		18.05.2017
Председатель профкома студентов	Тихонов И.А.		18.05.2017

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.3 из 38

Содержание

1	Область применения	5
2	Сокращения и определения.....	6
3	Общие положения	9
4	Ответственность и полномочия	10
5	Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.....	11
6	Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.....	15
7	Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО .	18
7.1	Обучающиеся университета реализуют академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования.....	18
7.2	Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин	19
7.3	Порядок освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.	23
7.4	Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	24
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения	27
	Приложение А Форма заявления студента на выбор типового учебного плана	29

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.4 из 38

Приложение А.1 Форма типового индивидуального учебного плана.....	30
Приложение А.2 Форма индивидуального учебного плана	31
Приложение Б Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение	32
Приложения Б.1 Регламент проведения зачета/перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик).....	33
Приложение Б.2 Форма заявления студента о переводе с ускоренного обучения.....	34
Приложение В Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета.....	35
Приложение Г Форма заявления студента на выбор элективных (факультативных) дисциплин	37
Приложение Г.1 Форма письменного заявления студента на внесение изменений в индивидуальный учебный план.....	38

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.5 из 38

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации следующих академических прав обучающихся в УрГУПС (далее по тексту Университет), предусмотренных ст.34 [1]:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2 Порядок реализации других академических прав обучающихся, предусмотренных ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.6 из 38

Федерации» [1], определяются иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

2.1 В настоящем положении используются следующие определения:

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) – комиссия, созданная в начале учебного года на каждом факультете (учебном структурном подразделении) университета и утвержденная распоряжением декана (директором территориального структурного подразделения университета) с целью:

- определения уровня готовности лица, претендующего на перевод или восстановление в число студентов университета, к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;

- выявления разницы в учебных планах;

- принятия решения о возможности перезачетов результатов обучения или необходимости их переаттестации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.7 из 38

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) формируется из числа заведующих выпускающими кафедрами и/или преподавателей, ведущих дисциплины учебного плана специальности (направления подготовки) во главе с председателем – деканом факультета, директором ИЗО, директором (заместителем директора по учебно-методической работе) филиала, колледжа.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся, виды итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины – необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к высшему или среднему профессиональному образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.8 из 38

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения:

- очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;
- заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;
- очно-заочная – это обучение без отрыва от работы на производстве,

предполагает 2 – 3 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня.

2.2 Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.4 Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организаций, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.9 из 38

невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3 Общие положения

3.1 Порядок реализации академических прав обучающихся, описанных в данном положении закреплён в рамках обязательных соответствующих документированных процедур.

3.2 Право обучающегося на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, реализуется на этапе выбора им факультативных и элективных дисциплин из перечня, предлагаемого университетом. Порядок такого выбора закреплён в п.7.2 данного Положения.

3.3 Обучающиеся в университете имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ. Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете закреплён в разделе 8 данного Положения.

3.4 Для обеспечения специальных условий для получения образования, университет разрабатывает индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (как с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.10 из 38

установленным сроком освоения основной образовательной программы, так и с ускоренным сроком освоения).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

4 Ответственность и полномочия

4.1 На проректора по учебной работе и связям с производством возлагается ответственность за соответствие организации процедур, закрепленных данным положением, требованиям ФГОС ВО и СПО и законодательству Российской Федерации в сфере образования.

4.2 На начальника учебного отдела возлагается ответственность за соблюдение требований настоящего положения по оформлению нормативной документации, координацию и контроль работы факультетов, кафедр и других учебных подразделений вуза (включая территориальные подразделения университета), профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями данного Положения.

4.3 На деканов факультетов, начальника отдела докторантуры и аспирантуры, руководителей учебных структурных подразделений ТПУ УрГУПС, заведующих выпускающими кафедрами возлагается ответственность за соответствие индивидуальных учебных планов обучающихся реализуемой образовательной программе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.11 из 38

4.4 Деканы факультетов, начальник отдела докторантуры и аспирантуры, директор ИЗО, директор (зам. директора по УМР) ТПУ УрГУПС отвечают:

- за организацию учебного процесса в соответствующем учебном структурном подразделении с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся и требований настоящего Положения;
- за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также за выполнение всех документированных процедур и соблюдение сроков оформления приказов;
- за разработку ИУП для каждого обучающегося.

4.5 На заведующего кафедрой, ответственного за соответствующее направление подготовки (специальность), возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения перезачета (переаттестации) дисциплин.

4.6 На обучающихся возлагается ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

5.1 Индивидуальный учебный план (ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных учебных планов образовательных программ университета, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине, учитывает особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся).

5.2 Типовой ИУП готовится каждому студенту на основании его личного заявления ежегодно перед началом обучения (приложение А).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.12 из 38

Типовой ИУП студента рассчитан на один учебный год, на количество зачетных единиц и дисциплин, определенных на этот год в учебном плане, на проведение мероприятий промежуточного и итогового контроля в сроки, указанные в календарном учебном графике.

Типовой ИУП оформляется учебным структурным подразделением (деканатом, ИЗО, отделом докторантуры и аспирантуры, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета), реализующим образовательную программу, в двух экземплярах. Один экземпляр типового ИУП выдаётся студенту, второй хранится в его (личном деле) учебной карточке.

Типовой ИУП утверждается руководителем учебного структурного подразделения (деканом, директором ИЗО, начальником отдела докторантуры и аспирантуры, заместителем директора по учебной работе территориального подразделения университета), является обязательным к выполнению. Форма типового ИУП приведена в приложении А.1.

5.3 При переводе студента на ускоренное обучение по ОП ВО, СПО формируется не типовой ИУП. Форма не типового ИУП приведена в приложении А.2

В этих случаях ИУП студента может быть рассчитан на один учебный год, семестр или на несколько семестров и может отличаться для каждого учебного года. При этом общее количество зачетных единиц по ИУП в учебном году не может превышать 75.

5.4 ИУП в обязательном порядке утверждается приказом. ИУП оформляется учебным структурным подразделением (деканатом, ИЗО, отделом докторантуры и аспирантуры, территориального подразделения университета) в двух экземплярах, один выдаётся студенту, второй хранится в его личном деле как приложение к приказу. Процедура утверждения ИУП закрепляется отдельным регламентом, который утверждает проректор по учебной работе и связям с производством.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.13 из 38

5.5 ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

5.6 Изменения в ИУП могут вноситься на основании личного заявления студента или по инициативе руководителя учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

5.7 Университет обязан информировать всех абитуриентов и обучающихся о правилах организации учебного процесса, но не обязан согласовывать с каждым студентом в письменной форме общую схему и детали ведения учебного процесса. С правилами разработки и реализации ИУП студент должен быть ознакомлен на 1 курсе под подпись в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении).

5.8 Права и обязанности обучающихся при формировании индивидуальных учебных планов:

5.8.1 Обучающиеся имеют право и обязаны ознакомиться с локальными нормативными актами вуза, связанными с организацией учебного процесса, в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении) или на сайте университета.

5.8.2 При составлении ИУП обучающийся обязан следовать правилам, изложенным в настоящем Положении.

5.8.3 В процессе обучения обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в соответствии с утвержденным ИУП.

5.9 В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП в соответствии с ФГОС, отношения с обучающимися оформляются дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.10 Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей), практик по осваиваемой образовательной программе, изученных в других организациях,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.14 из 38

осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в установленном порядке (п.7.4 данного Порядка).

5.11 Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

5.12 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающегося, и их группирование по блокам, идентично структуре учебного плана, рассчитанного на срок получения образования, соответствующий ФГОС;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП университета со сроком получения образования по ФГОС.

5.13 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при обучении по индивидуальным учебным планам, используются программы, разработанные для ОП с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

5.14 Обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, имеет право по письменному заявлению на имя ректора университета перевестись на обучение по ОП с обычным сроком получения образования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.15 из 38

6 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

6.1 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по ОП среднего профессионального образования либо по иной ОП высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего/среднего профессионального образования по ОП, установленным организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным Положением.

6.2 Сокращение срока получения высшего/среднего профессионального образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения ОП.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления. Форма заявления представлена в приложении Б. Процедура перевода на ускоренное обучение закрепляется отдельным регламентом, который утверждает проректор по учебной работе и связям с производством.

6.3 Зачет результатов обучения осуществляется:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.16 из 38

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры, аспирантуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения. [2]

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающем освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, *соответствующей* специальности СПО.

6.4 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 32 Порядка [2], пунктом 22 Порядка [6] – при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 6.4 настоящего положения) и может различаться для каждого учебного года.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.17 из 38

6.5 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение принимается ученым советом факультета (филиала, университета - для аспирантов) на основании протокола аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета).

6.6 Протокол аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета) формируется на основании личного заявления студента не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, с учетом ее результатов. Образец заявления и форма приказа о переводе на ускоренное обучение – приведены в приложениях Б и Б.1 к данному Положению.

6.7 Организация ускоренного обучения обучающихся:

6.8.1 Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин университет устанавливает самостоятельно.

6.8.2 Переаттестация (перезачет) дисциплин (раздела дисциплин) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в котором он заявляет к переаттестации (перезачета) любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

6.8.3 Переаттестация дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик) проводится в соответствии с Регламентом, приведенным в приложении Б.1 данного Положения. Переаттестация проводится, начиная со второго семестра первого курса обучения.

6.8.4 Сроки переаттестации (перезачета) и график работы обучающегося с кафедрами устанавливаются деканом факультета (директором ИЗО, директором/зам. директора по УМР ТПУ УрГУПС, начальником отдела докторантуры и аспирантуры).

6.8.5 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (приложение В).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.18 из 38

6.8 Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (раздела дисциплин) по личному заявлению (Приложение Б.2) на основании приказа.

6.9 Обучающемуся, освоившему ОП в ускоренные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки России.

7 Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО

7.1 Обучающиеся университета реализуют академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов путем:

- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

- освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.19 из 38

7.2 Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин

7.2.1 Выбор дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.2.2 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.2.3 Обучающиеся имеют право выбирать одну из предложенных альтернативных дисциплин по выбору.

7.2.4 Обучающиеся имеют право выбрать одну или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

7.2.5 Выбор дисциплин осуществляется на каждый учебный год.

7.2.6 Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканы факультетов (руководители соответствующих учебных структурных подразделений).

7.2.7 Обучающиеся первого курса до начала занятий получают в учебном структурном подразделении (деканате, отделе докторантуры и аспирантуры, ИЗО, учебном структурном подразделении ТПУ) подготовленный вариант типового индивидуального учебного плана для первокурсника, куда он может внести свои коррективы, выбирая элективные дисциплины, в срок:

- очная форма до 10 сентября текущего года;
- заочная форма до 20 октября.

Дальнейшие изменения в ИУП в течение семестра не допускаются.

7.2.8 Обучающиеся 1 курса очной формы обучения формируют перечень элективных дисциплин на второй семестр, в срок до 30 ноября текущего учебного года.

7.2.9 Набор элективных курсов обучающиеся второго и последующего курсов очной формы обучения определяют самостоятельно на основании личного заявления до 30 апреля текущего учебного года (Приложение Г).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.20 из 38

7.2.10 При проведении занятий по элективным дисциплинам допускается деление группы на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе должно быть не менее 12 человек.

В случае если число желающих изучать дисциплину, не достигло величины 12 человек, обучающемуся предлагается изучать другую элективную дисциплину.

7.2.11 Для организации учебного процесса из числа желающих изучать одну и ту же дисциплину могут быть сформированы вариативные группы численностью до 25 человек. Группы могут быть созданы только на период изучения отдельного курса по выбору и укомплектованы обучающимися разных академических групп.

7.2.12 До принятия решения о включении дисциплины в перечень изучаемых обучающийся знакомится на сайте университета с рабочими учебными программами всех элективных и факультативных дисциплин следующего учебного года, в случае необходимости консультируется с руководителем соответствующей образовательной программы. Также в качестве консультантов могут выступать кураторы академических групп, работники деканата (работники соответствующих учебных структурных подразделений). Консультирование проводится как в режиме прямого обращения обучающегося, так и в режиме его письменного обращения.

7.2.13 Деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) на основании заявлений обучающихся о выборе дисциплин формирует их ИУП, в случае необходимости создает временные учебные группы, потоки, готовит проект приказа «О формировании элективной составляющей ИУП») для проректора по учебной работе и связям с производством (Приложение Г.1). Форма ИУП утверждена приложением 2 к протоколу аттестационной комиссии факультета (соответствующего учебного структурного подразделения).

7.2.14 На обучающихся, выбравших для освоения предложенный им типовой индивидуальный учебный план, отдельные индивидуальные планы не оформляются.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.21 из 38

7.2.15 Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) своё заявление на выбор элективных дисциплин, то в качестве ИУП обучающегося деканат принимает типовой индивидуальный учебный план следующего курса.

7.2.16 Возможно внесение изменений в ИУП после его утверждения как по инициативе обучающихся второго и последующих курсов, так и по инициативе университета (по уважительным причинам) в объеме не более 10% от общего числа зачетных единиц в срок до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае в деканат подается письменное заявление с указанием изменений (по установленной форме Приложение Г.1).

7.2.17 При реализации образовательной программы университет также обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин, для чего перечень таких дисциплин включен в учебные планы ОП. Организация учебного процесса, связанная с выбором обучающимися факультативных дисциплин аналогична процессу, связанному с выбором элективных дисциплин (обучающиеся пишут заявления, учебное структурное подразделение готовит проект приказа руководителя соответствующего уровня).

7.2.18 Изучение факультативной дисциплины осуществляется в группах численностью не менее 15 человек или при выборе не менее 80% контингента обучающихся, осваивающих ОП на данном курсе.

7.2.19 Особенности выбора факультативных и элективных дисциплин студентами заочной формы обучения.

7.2.19.1 Студенты 1-го курса записываются на дисциплины по выбору текущего учебного года во время установочной сессии.

7.2.19.2 Ответственные работники ИЗО (соответствующих учебных структурных подразделений) должны предварительно проинформировать студентов о порядке освоения образовательной программы и записи на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.22 из 38

дисциплины по выбору, ознакомить с учебными планами и с аннотациями элективных и факультативных дисциплин.

7.2.19.3 Студенты 2 – 6 х курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год во время экзаменационной сессии второго семестра.

7.2.20 Университет обеспечивает включение и вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Набор дисциплин определяется университетом, исходя из конкретной ситуации и потребности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.23 из 38

7.3 Порядок освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.3.1 Обучающиеся университета имеют возможность реализовать право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.3.2 Право реализуется в заявительном порядке (заявление обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения), реализующего образовательную программу (дисциплину, курс, модуль).

7.3.3 Руководитель учебного структурного подразделения принимает решение в течение 10 рабочих дней, решение оформляется приказом проректора по учебной работе и связям с производством (проректора по научной работе и международным связям, руководителя ТПУ).

7.3.4 Результаты освоения образовательной программы вносятся в отдельную зачетную книжку.

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, вносятся в справку об обучении, оформленную в соответствии с утвержденными требованиями и могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.24 из 38

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения.

7.4 Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4.1 Обучающимся в университете могут быть зачтены (перезачтены, переаттестованы) результаты освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о таком зачёте оформляется приказом руководителем соответствующего уровня.

7.4.2 Подлежат зачёту (перезачету) дисциплины учебного плана (модули, практики) при совпадении наименования дисциплины (модуля, практики), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

7.4.3 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте (возможности перезачета или необходимости переаттестации) дисциплины (модуля, практики) принимается аттестационной комиссией учебного структурного подразделения.

7.4.4 Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения может принять решение о необходимости прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.25 из 38

Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7.4.5 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (модулю, практике);
- документ об образовании или справку об обучении;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

7.4.6 Зачёт дисциплины (модулю, практике) проводится не позднее одного месяца до начала аттестации по дисциплине (модулю, практике) (итоговой аттестации по дисциплине (модулю, практике), если она ведется не один семестр).

7.4.7 Университет вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

7.4.9 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.26 из 38

несовершеннолетнего обучающегося в качестве факультативной и отражены в документах об образовании.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.27 из 38

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки Российской Федерации 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 03.12.2015.

6. Положение ПЛ 2.3.5 – 2013 «СМК. О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО».

7. Положение ПЛ 7.2.2 – 2013 «СМК. О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей УрГУПС».

8. Положение ПЛ 2.3.19 – 2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.28 из 38

9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждено Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.29 из 38

Приложение А

Форма заявления студента на выбор типового учебного плана

Декану факультета

студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу закрепить за мной в _____ семестре _____ учебного года типовой учебный план по специальности (направлению подготовки)

_____ :

подпись студента

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования индивидуализации образовательных траекторий обучающихся
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.

Приложение А.2

Форма индивидуального учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

факультета

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____

направления подготовки « _____ » группа _____

Учебный год 20 / семестр _

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
ИТОГО по дисциплинам семестра			
ВСЕГО по дисциплинам семестра			

* Экз – экзамен; За – зачет; ЗаО – зачет с оценкой; Эс – эссе; К - контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; КП- курсовой проект; КР – курсовая работа.

К = (уточняется при расчете соотношения между фактическим объемом ИУП и действующим учебным планом, вносится в приказ)

Копию индивидуального учебного плана получил

Студент _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)
(подпись)

Зам. декана

_____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.32 из 38

Приложение Б

Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Декану факультета

от _____

Заявление

Прошу:

1. перевести меня, начиная с _____ семестра на ускоренное обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

на основе диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) (при наличии) _____

(наименование предыдущего учебного заведения)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

2. перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):*

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»	
ознакомлен _____	/ _____ /
дата _____	

* – пункт отсутствует, если ускорение достигается по при причине, указанной в п.5.3.5 Положения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.33 из 38

Приложения Б.1

Регламент проведения зачета/перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик)

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения	Решение	Примечание
1	Формирование состава аттестационной комиссии	Деканат	до 5 сентября	Утверждение деканом	
2	Прием от студентов заявлений о перезачете (переаттестации) дисциплин, составление прогноза о формировании групп на обучением по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение)	Деканат	После окончания экзаменационной сессии 1 семестра	Принятие решения	Приложение 3
3	Оформление графика проведения перезачетов (аттестации); Организация в необходимом объеме занятий и (или) консультации со студентами	Деканат		Согласование и утверждение графика, расписания дополнительных занятий и консультаций с кафедрами	
4	Перезачет (переаттестация) дисциплин и практик (разделов дисциплин и практик)	Преподаватели кафедр	30 апреля	Оформление протоколов по дисциплинам	
5	Формирование индивидуального учебного плана с учетом требований нормативных документов	Заведующие кафедрами	01 февраля	Утверждение проректором по учебной работе	Оформление приказа о переводе студента на обучение по индивидуальным учебным планам
6	Внесение данных перезачетов в зачетные книжки	ДеканатЗав. кафедрами	30 мая		
7	Внесение данных перезачетов в базу 1С		30 мая		
8	Формирование личных дел студентов с учетом протоколов приложения 7.1- 7.6	Деканат	30 мая		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.34 из 38

Приложение Б.2

Форма заявления студента о переводе с ускоренного обучения

Декану факультета

от _____

Заявление

Прошу:

1. перевести меня с ускоренного обучения по образовательной программе _____ на _____ семестр на обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

ознакомлен _____ / _____ /
дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.35 из 38

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС
о зачете (перезачете), необходимости аттестации

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали председателя аттестационной комиссии о возможности зачета (перезачета), необходимости аттестации на основании заявления обучающегося

(Ф.И.О. студента полностью)

Постановили:

1. Проведена аттестация студента (аттестация, которую не применяли к студенту, поставить прочерк):

✓ по зачетной книжке (в случае одновременного освоения второй образовательной программы) (средний балл зачетной книжки _____) и анализ содержания _____

(положительный или отрицательный результат анализа)

✓ по справке об обучении (в остальных случаях).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.36 из 38

2. Утвердить результаты проведенного анализа учебных планов (в случае одновременного освоения второй образовательной программы (таблица 1)

Таблица 1

Учебный план по направлению подготовки (специальности) другого учебного заведения			Учебный план по направлению подготовки (специальности) УрГУПС			Расхождение между планами, з.е.	Вывод (перезачет, переаттестация,)
Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	форма аттестации /оценка	Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	оценка по перезачету		
Д1	8	оценка	Д1	8	оценка	–	перезачет
Д2	3	зачет	Д2	3	зачет	–	перезачет
Д3	6	оценка	Д3	6	оценка	–	перезачет
Д4	3	оценка	Д4	5	оценка	2	переаттестовать
Д5	4	оценка	Д5	6	оценка	2	переаттестовать

Председатель (декан факультета) _____ / _____ /
 Члены комиссии 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.37 из 38

Приложение Г
Форма заявления студента
на выбор элективных (факультативных) дисциплин

Декану факультета

студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу закрепить за мной в _____ семестре _____ учебного года следующие элективные (факультативные) дисциплины:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Итого _____ зачетных единиц

подпись студента

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2017 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н, ведущий специалист Пенягина П.А.	Стр.38 из 38

Приложение Г.1

Форма письменного заявления студента на внесение изменений в индивидуальный учебный план

Декану факультета

студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу внести изменения в мой индивидуальный учебный план в _____ семестре _____ учебного года по следующим **элективным дисциплинам**:

Исключить:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Внести в ИУП:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Личная подпись

Дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«26» 06 2017

№ 436

г. Екатеринбург

О внесении изменений
к Положению ПЛ 2.3.20-2017

С целью совершенствования образовательной деятельности и реализации корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий в действующих документах системы менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа изменения в действующее Положение ПЛ 2.3.20-2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС».

2. Начальнику отдела информации и связи с общественностью Е.Г. Красулиной в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений в указанный нормативный акт на внутреннем сайте университета, в соответствии с установленным порядком.

3. Руководителям структурных подразделений университета организовать ознакомление с утвержденными настоящим приказом изменениями.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор


А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «26» июня 2017 № 436

Лист внесения изменений к документу

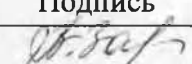
ПЛ 2.3.20-2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в
УрГУПС»

Изменение №1 от 23.06.2017

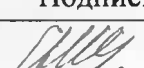
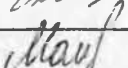
1. Пункт 7.2.21 добавить:

«7.2.21 Заявления о выборе элективных (факультативных) дисциплин и типовые индивидуальные учебные планы хранятся в личных карточках студентов в течение всего периода обучения.»

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный специалист учебного отдела	В.А. Завьялова	23.06.2017	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе и связям с производством	Е.А. Малыгин	23.06.2017	
Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина	23.06.2017	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скоряева	23.06.2017	