

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Система менеджмента качества
О кураторе учебной группы

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ПРИКАЗ

«24» августа 2016 г.

№ 504

О введении в действие Положения
О кураторе учебной группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение О кураторе учебной группы ПЛ 4.4.16-2016 года.
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Чечулиной Е.А. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан – копию положение О кураторе учебной группы ПЛ 4.4.16-2016 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами Романову Е.А.

Ректор УрГУПС

УВВР, Пресс-служба



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора УрГУПС

от « 24 » августа 2016г. № 504

ПЛ 4.4.16 – 2016

Система менеджмента качества
О кураторе учебной группы

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2016

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 2 из 26

Лист согласования

Первый проректор

Подпись: _____

Е.Б.Азаров

Дата: _____

Проректор по учебной работе и связям с производством

Подпись: _____

Е.А. Малыгин

Дата: _____

Начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе со студентами

Подпись: _____

Е.А. Романова

Дата: _____

Декан механического факультета

Подпись: _____

А.В. Архипов

Дата: _____

Декан строительного факультета

Подпись: _____

Ю.В. Горелов

Дата: _____

Декан факультета экономики и управления

Подпись: _____

Е.В. Ревина

Дата: _____

Декан электромеханического факультета

Подпись: _____

И.С. Цихалевский

Дата: _____

Декан электротехнического факультета

Подпись: _____

В.В. Башуров

Дата: _____

Декан факультета управления процессами перевозок

Подпись: _____

М.В. Кириллов

Дата: _____

Помощник первого проректора по менеджменту качества

Подпись: _____

Е.А. Скорая

Дата: _____

Начальник управления
территориальных подразделений
УрГУПС

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 3 из 25

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения.....	4
3 Порядок назначения, освобождения, подчиненность.....	4
4 Функции куратора.....	6
5 Организация работы куратора.....	7
6 Права и обязанности куратора.....	13
7 Отчетность и оценка работы куратора.....	17
8 Формы поощрения и взыскания.....	17
9 Ответственность.....	18
Приложение А План работы куратора учебной группы	19
Приложение Б. Структурная схема организационной работы куратора учебной группы.....	22
Приложение В Регламент исследования качества работы кураторов университета на основании социологического опроса студентов 1-2 курса.....	23

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 4 из 25

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее — куратор), в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (далее — Университет).

2 Общие положения

2.1 Кураторство в Университете – незаменимая и эффективная система взаимодействия преподавателей и студентов. Куратор учебной группы – это посредник между студентами и сложной структурой жизнедеятельности вуза.

2.2 Цель деятельности куратора – успешная адаптация студентов 1 курса и дальнейшая помощь, и поддержка в течение периода обучения на 2-3 курсах (в структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее СП СПО) – 1-4 курсов), обучающихся по очной форме.

2.3 Кураторская деятельность организуется на основе нормативных документов, действующих в Университетском комплексе, методических, информационных материалов, имеющихся на кафедрах и в Управлении по воспитательной и внеучебной работе (далее – УВВР).

3 Порядок назначения, освобождения, подчиненность

3.1 Куратором учебной группы может быть назначен сотрудник соответствующей кафедры Университета из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), а также учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющие высшее образование и опыт работы со студенческой молодежью, при его согласии (в филиалах в случае отсутствия

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 5 из 25

нужного количества кураторов из числа «желающего» ППС, УВП, соответствующая специальности кафедры назначает кандидатуру).

3.2 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом ректора либо первого проректора на основании представления декана по предложению заместителя декана по воспитательной работе и заведующего кафедрой, в штате которого он состоит и согласованного с начальником УВВР.

3.3 В структурных подразделениях высшего образования (Далее – СП ВО) назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора на основании представления декана по предложению заместителя декана по воспитательной работе и ответственного за работу кафедры.

3.4 В СП СПО назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора филиала (колледжа) на основании представления заведующего отделением согласованного с заместителем директора по воспитательной работе.

3.5 Решение о назначении куратора принимается на заседании кафедры (предметно-цикловой комиссии), одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками на очередной учебный год.

3.6 Куратор подчиняется заместителю декана по воспитательной работе со студентами (в СП СПО – заведующему отделением). Учебная группа закрепляется за куратором на 1-2 курсах обучения (в СП ВО на весь период обучения). В группах старших курсов куратор может продолжать работать в том случае, если такое решение принято деканом факультета и утверждено приказом ректора.

3.7 Заместитель декана по воспитательной работе при необходимости может ходатайствовать перед начальником УВВР о замене в составе контингента кураторов и вносить изменения в Приказ о назначении кураторов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 6 из 25

3.8 В СП ВО заместитель декана по ВР при необходимости может ходатайствовать перед деканом факультета о замене в составе контингента кураторов и вносить изменения в Приказ о назначении кураторов.

3.9 В СП СПО заведующий отделением СПО ходатайствует перед заместителем директора по ВР о замене в составе контингента кураторов.

3.10 Контроль и организацию работы кураторов осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе со студентами (в СП СПО – заведующий отделением).

4 Функции куратора

Куратор в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- планирование – определяет сферу, конкретные направления, виды, порядок, временные границы своей деятельности по отношению к курируемой группе;

- педагогическую (воспитательную) – создает условия для адаптации студента к условиям пребывания в Университетском комплексе, способствует повышению успеваемости и укреплению учебной дисциплины, оказывает содействие в реализации творческого потенциала студентов; оптимизирует морально-психологический климат в группе, определяет социально незащищенные категории студентов и ведет профилактическую работу с ними (профилактика правонарушений и асоциальных явлений студентов группы);

- информационную – своевременно (совместно со старостой) знакомит студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр; с приказами и распоряжениями руководства Университетского комплекса, касающихся студентов, планами внеучебных мероприятий Университета (университетского комплекса); отвечает на вопросы студентов, либо получает ответы на эти вопросы в компетентных подразделениях Университета (университетского комплекса) и доводит ответы до студентов;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 7 из 25

– контрольно-оценочную – анализирует посещаемость студентами учебных занятий, успеваемость, выполнение графика учебного процесса, итоги промежуточной аттестации и сессий с целью корректировки своих действий в зависимости от результатов проведенного анализа;

– организационную – оказывает содействие в организации выборов актива группы (профорга, культорга, спорторга); привлекает студентов к участию в научной деятельности, олимпиадах, конкурсах, конференциях, во всех видах внеучебных мероприятий, проводимых в Университетском комплексе и вне его;

– диагностическую – изучает личности студентов и особенности курируемой группы с учетом информации от преподавателей, работающих с данной группой;

– коммуникативную – непосредственное участие куратора в жизни группы в качестве формального лидера; посредничество с кафедрами, деканатом, администрацией Университета; администрацией филиалов.

– педагогического совершенствования – участвует в школе кураторов; изучает психологическую и педагогическую литературу, проводит самоанализ воспитательной деятельности.

5 Организация работы куратора

5.1 Ответственным за информационное и методическое обеспечение деятельности куратора на факультете является заместитель декана по воспитательной работе (в филиалах – заместитель директора по ВР).

5.2 Куратор осуществляет свою деятельность на основании плана работы на учебный год, который утверждается деканом факультета по согласованию с заместителем декана по воспитательной работе (в филиалах план утверждается заместителем директора по ВР) (Приложение А), разработанного с учетом:

– действующих нормативных документов Университетского комплекса;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 8 из 25

- рабочего учебного плана по направлению (специальности) соответствующей академической группы;
- планов воспитательной деятельности УВВР;
- координационного плана студенческих научных мероприятий;
- координационного плана культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;
- комплексных целевых программ.

5.3 Кураторы учебных групп в течение учебного года посещают занятия «Школы кураторов», организуемые УВВР. Расписание занятий на учебный год размещается на сайте Университета.

5.4 Куратор ведет работу по различным направлениям воспитательной работы:

- нравственное, трудовое, эстетическое, и иное в соответствии с программно-целевым планированием воспитательной деятельности Университета (по содержанию деятельности);
- гражданско-патриотическое, правовое, интернациональное, экологическое, экономическое и иное в соответствии с программно-целевым планированием воспитательной деятельности Университета (по объектам воспитания).

Куратор использует в своей работе разнообразные формы воспитания:

- индивидуальное, групповое, массовое (по формам организации).

5.5 Основное содержание работы куратора:

5.5.1 Учебно-воспитательная работа

Для планирования эффективной учебно-воспитательной работы кураторам необходимо:

- поддерживать постоянную связь с заместителями деканов по воспитательной работе и учебной работе (в СП СПО – с заведующим отделением) с целью получения информации об учебных делах группы; поддерживать связь с родителями студентов курируемой группы;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 9 из 25

- проводить анализ результатов промежуточных аттестаций и обязательно обсуждать их на групповых собраниях;
- проводить индивидуальные беседы с отстающими студентами (выяснить причины отставания, в случае необходимости организовать помощь преподавателей, ведущих занятия в группе, а так же привлекать психологов УВВР);
- иметь расписание консультаций по всем дисциплинам, периодически контролировать посещение консультаций отстающими студентами;
- проводить в начале очередного семестра обсуждение итогов учебы в предыдущем семестре, выяснять очевидные причины неудач, нацеливать группу на напряженную работу, обращать внимание студентов на наиболее сложные моменты в предстоящем семестре;
- оказывать студентам помощь в организации самостоятельной работы (убеждать студентов больше работать в читальных залах библиотеки, в специализированных аудиториях и т.д.)

5.5.2 Работа в общежитии

Работа куратора в общежитии имеет особую значимость на 1 курсе, начиная с заселения студентов в выделенные комнаты. Работа в общежитии ведется по следующим направлениям:

- посещение общежития. Если выявлены серьезные нарушения, куратор составляет докладную, которая подписывается тремя лицами и передается в деканат и УВВР для принятия решений. В докладной необходимо отразить причину нарушения студентом правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и учебной дисциплины. По какой причине студент пропускает занятия, состояние в котором находится студент, не нарушает ли он пожарную безопасность, каково санитарное состояние комнаты, наличие пропуска и студенческого билета (не передал ли он их постороннему лицу для прохода в общежитие). Эти посещения должны проходить независимо от посещения общежитий иными должностными лицами. Информация о студентах,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 10 из 25

нарушающих правила внутреннего распорядка, должна поступать начальнику отдела охраны, для дальнейшей с ними работы и информировании о них руководства (в филиалах докладная поступает на имя заместителя директора по ВР).

5.5.3 Работа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) и профилактике правонарушений

Значимость этой работы в общей воспитательной программе Университетского комплекса обязывает куратора постоянно заниматься вопросами профилактики правонарушений, оперативно принимать необходимые меры в случае появления признаков неблагополучного положения в группе.

Куратор не должен оставлять без последствий ни одного случая отклоняющегося от социальных норм поведения студентов в группе. В зависимости от тяжести поступков необходимо проводить индивидуальные беседы, обсуждения на собраниях группы, привлекать специалистов совета социально-психологической помощи студентов, руководство кафедры, деканата и родителей.

5.5.4 Работа по формированию культурного и нравственного уровня студентов

В пункте 4 плана работы куратора предусмотрены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни. Эта работа осуществляется совместно с культурно просветительским центром (КПЦ) и организатором спортивных мероприятий.

Задача куратора заключается в том, чтобы убедить студентов рационально использовать свободное время, не причиняя вреда своему здоровью. Своевременно информировать студентов о мероприятиях, а также стимулировать интерес к участию в различных конкурсах, фестивалях, в спортивных секциях и коллективах художественной самодеятельности. Содержательность и полезность активного участия студентов может быть очень

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 11 из 25

высок, если речь будет идти не только о профессиональной деятельности, но и повседневных жизненных ситуациях, о потенциальных возможностях участвовать в развитии общества, в решении мировоззренческих проблем. Все это заставляет студентов задуматься о собственной значимости и о роли каждого в общественной жизни страны.

5.5.5 Работа по привлечению студентов к научно-исследовательской работе

Основной целью организации работы является привлечение студентов к научным исследованиям на самых ранних этапах обучения в университете и закрепление их в этой сфере путем повышения мотивации к научной деятельности.

Для достижения этой цели куратор выполняет следующие функции:

- привлечение студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных и всероссийских конкурсах и конференциях, а так же содействие в организации таких мероприятий в Университете (университетском комплексе);
- своевременное информирование студентов о запланированных на кафедрах, факультетах или Университете (университетском комплексе) научных семинарах, конференциях, выставках и возможности участия в них;
- анализ участия студентов в НИРС;
- внесение предложений по моральному и материальному стимулированию студентов, активно занимающихся научной и исследовательской деятельностью.

5.5.6 Организационная работа в группе

Учебно-воспитательная работа в группе может быть успешной только в том случае, если куратору удастся создать активное, работоспособное руководящее ядро группы, в состав которого должны входить староста, профорг, культорг, спорторг, ответственный за студенческое научное общество

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 12 из 25

(СНО) и т.д. К назначению или к выборам студентов на руководящие должности в группе не следует относиться формально. Необходимо учитывать:

- общие сведения о группе: число студентов, пол, социальный состав группы, число поступивших из школ (городских и сельских), гимназий, лицеев, колледжей; число служивших в армии, работавших на производстве, обучающихся с оплатой обучения и в рамках целевой контрактной подготовки; количество студентов, получающих стипендию; жилищно-бытовые условия студентов; состояние здоровья; число студентов-ветеранов боевых действий, студентов-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- индивидуальные сведения о студентах: дата и год рождения; какое и когда окончил учебное заведение (школа, лицей, гимназия, колледж); деятельность до поступления в вуз; мотивация выбора профессии; отношение к избранной профессии и уровень знакомства с ней; круг интересов, хобби; достижения в спорте и художественной самодеятельности; дополнительное образование (например, музыкальное); наличие документов на рабочую профессию.

Индивидуальные сведения могут быть расширены в процессе последующего общения со студентом.

Для создания работоспособного и авторитетного ядра группы рекомендуется с помощью анкетирования выявить формальных и неформальных лидеров. Анкетирование желательно проводить через месяц после начала занятий на 1 курсе. Назначение старосты, выборы или перевыборы актива группы желательно проводить с учетом результатов анкетирования.

Особое внимание куратор должен уделять на совместную работу с активом группы. Рекомендуется практиковать регулярные встречи (не реже раза в неделю) со старостой и активом группы, при этом необходимо ознакомить актив группы с их обязанностями и правами, обмениваться с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 13 из 25

активом группы рабочей информацией, намечать и проводить необходимые мероприятия, согласовывать повестку групповых собраний, оказывать активу группы методическую и организационную помощь в выполнении их обязанностей, особенно в начальный период работы.

5.5.7 Документация, необходимая для работы куратора

Куратор в процессе выполнения работы ведет журнал куратора на учебный год, используя методические и руководящие материалы: Правила внутреннего распорядка обучающихся УрГУПС, Положение об общежитии, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в УрГУПС, Положение о порядке перевода с платного обучения на бюджетную форму обучения. Перечисленные документы размещены на сайте Университета.

5.5.8 В филиалах кураторы руководствуются локальными нормативными актами, действующими в конкретном филиале.

5.6 Куратор на первом собрании обязан под роспись ознакомить студентов своей группы с локальными нормативными актами, касающимися студентов. Листы ознакомления сдаются заместителю декана по воспитательной работе (в СП СПО – заведующему отделением и заместителю директора по ВР).

6 Права и обязанности куратора

6.1 Для успешного выполнения своих обязанностей куратор учебной группы имеет право:

- посещать учебные занятия группы, с целью контроля учебной дисциплины студентов на занятиях;
- участвовать в обсуждении учебной группой студентов учебных, бытовых и других вопросов, в том числе вопросов о назначении или лишении стипендий, для внесения предложений в стипендиальную комиссию;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 14 из 25

- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала успеваемости учебной группы (с еженедельным визированием журнала);
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, отделения СП СПО;
- привлекать специалистов для консультирования студентов по вопросам здоровья и безопасности, помогать развитию творческих способностей, навыков, психологической устойчивости и самокоррекции.

6.1.1 Совместно с деканом факультета (в СП ВО с заместителем декана по ВР, на СП СПО совместно с руководителем подразделения и заведующим отделением) куратор решает следующие вопросы:

- о назначении стипендий, в т.ч. именных;
- о представлении студентов к установленным в Университете формам поощрения, взыскания;
- об отчислении;
- о переводе студентов с платного обучения на обучение за счет бюджета и другие специальности;
- о поселении в общежитие Университета;
- о предоставлении индивидуального графика обучения.

6.1.2 Совместно с заведующими выпускающей кафедры куратор может обсуждать и вносить предложения по вопросам:

- распределения студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу, заключение договоров с предприятиями;
- способствовать формированию уровня готовности студента для обучения за рубежом, выполнения обязанностей студента-стажера, поступления в аспирантуру;
- предоставление академических отпусков.

6.2 Куратор обязан:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 15 из 25

– знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законом об образовании, регулирующим сферу образования, Уставом Университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся в УрГУПС, Положение об общежитии и другими локальными актами вуза; в филиалах кураторы знакомят студентов с локальными нормативными актами, действующими в конкретном филиале;

– обеспечить создание организованного, сплоченного коллектива в учебной группе;

– содействие в адаптации студентов к новой системе обучения, способствовать ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, а также приобщать студентов к активной жизни в Университете, знакомить студентов с историей вуза;

– совместно с УВВР (в филиалах – с ОВВР) проводить мероприятия по адаптации студентов к новым условиям образовательного процесса и быта;

– формировать актив учебной группы и оказывать помощь в организационной работе, привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности, общественной работе и различным формам студенческого самоуправления;

– совместно с активом учебной группы составлять программу культурно-массовых и спортивных мероприятий на учебный год и реализовать эти мероприятия совместно с профкомом студентов и УВВР;

– в период проведения промежуточных аттестаций, подведения итогов рейтинговой системы оценки деятельности студентов, проводить обсуждение их результатов на собраниях учебной группы студентов;

– строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать помощь в решении бытовых проблем. По утвержденному заместителем декана

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 16 из 25

графику куратор совместно с сотрудниками УВВР должен посещать общежитие, где проживают студенты курируемой им учебной группы;

- в своей работе со студентами быть строгим, корректным, внимательным и объективным;

- информировать заведующего кафедрой, в штате которой он состоит, и заместителя декана по воспитательной работе факультета об учебных и внеучебных делах в учебной группе о запросах, нуждах и настроениях студентов. Куратор в своей работе по этим вопросам должен находиться в тесном контакте с УВВР, Управлением по организации образовательного процесса, начальником отдела охраны, дирекцией студ. городка;

- проводить работу в соответствии с планом работы разрабатываемого на основе примерного типового плана на учебный год, результаты отражать в журнале куратора, а также в отчет за учебный год;

- совместно с УВВР, заведующей общежитием, начальником отдела охраны вести контроль за поведением студентов курируемой группы во время их нахождения в Университете (университетского комплекса), общежитиях и на территории университетского городка;

- обеспечить выполнение студентами группы графика учебного процесса;

- совместно со старостой группы и преподавателями контролировать посещаемость занятий студентами курируемой группы;

- совместно с профкомом студентов знакомить студентов с социальным обеспечением (стипендия, материальная помощь, базы отдыха, спортивные секции, коллективы художественной самодеятельности и так далее);

- совместно с УВВР (в филиалах – с ОВВР), профкомом студентов проводить мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни студентов, привлекая психологов, а так же специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании;

- поддерживать контакты с родителями студентов по вопросам учебы, быта, дисциплины, правонарушений и т.д.;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 17 из 25

– в своей работе куратор обязан взаимодействовать со структурными подразделениями по основным направлениям деятельности. Структурная схема организационной работы куратора учебной группы представлена в Приложении Б настоящего Положения.

7 Отчетность и оценка работы куратора

7.1 Куратор один раз в семестр отчитывается о работе со студентами в учебной группе на заседании кафедры.

7.2 В конце учебного года куратор отчитывается о проделанной работе в учебной группе перед заместителем декана по воспитательной работе со студентами в устной форме о выполненной работе согласно индивидуального плана на текущий учебный год. Отчет проводится в отдельном помещении с приглашением начальника УВВР и психологов УВВР. Заместители деканов по воспитательной работе представляют сводный отчет по факультету о работе кураторов за учебный год в УВВР.

7.3 В филиалах кураторы в конце учебного года сдают журналы на проверку заместителю декана по воспитательной работе.

7.4 В СП СПО кураторы в конце учебного года сдают журнал на проверку заместителю директора по ВР.

7.5 Ежегодно проводится исследование качества работы кураторов Университета психологами УВВР на основании социологического опроса студентов 1-2 курса (Приложение В).

8 Формы поощрения и взыскания

8.1 На основании Положения о стимулировании деятельности работников УрГУПС от 21.11.2008 года за работу по выполнению обязанностей кураторов учебных групп назначаются условно-постоянные выплаты стимулирующего

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 18 из 25

характера, размер которой устанавливается Приказом Ректора на год (в филиалах – Приказом директора).

8.2 За высокие показатели учебной группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению декана по согласованию с начальником УВВР (в филиалах – с заместителем директора по ВР) может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения (благодарность, грамота, часы ректора, премия).

8.3 За ненадлежащее выполнение своих обязанностей и за нарушения, выявленные в курируемой учебной группе, куратору может быть снижена стимулирующая надбавка или куратор может быть освобожден от исполнения обязанностей куратора по представлению зам. декана по воспитательной работе при согласовании с начальником УВВР (в СП ВО – по представлению заместителя декана по ВР, в СП СПО – по представлению руководителя структурного подразделения).

9 Ответственность

9.1 На куратора возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Приказов Ректора, распоряжений декана, начальника УВВР, и иных локальных актов.

9.2 На куратора возлагается ответственность за поведение студентов курируемой группы во время их нахождения в университете, общежитиях и на территории университетского городка.

9.3 На куратора возлагается ответственность за морально-психологический климат в студенческом коллективе и не оставляет без последствий ни одного случая отклоняющегося от социальных норм поведения студентов в группе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16: – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 19 из 25

Приложение А

План работы куратора учебной группы

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Наименование работы	Рекомендуемые мероприятия	Сроки выполнения	Ориентиров. Объем работы, час	Выполнение
1	Организационно-методическая работа	1. Изучение методических и нормативно-правовых документов, определяющих основы жизнедеятельности студентов.	Август-сентябрь	6	
		2. Подготовка методических и информационных материалов для работы с группой.	Сентябрь	8	
		3. Подготовка плана работы.	Сентябрь	2	
		4. Анализ личных дел студентов.	Сентябрь	4	
		5. Участие в работе Школы кураторов.	В течение учебного года	8	
		6. Анкетирование и тестирование студентов группы для оценки уровня готовности студентов к обучению в вузе, степени профессиональной ориентации и адаптации.	Сентябрь-октябрь	2	
		7. Заполнение журнала куратора.	Сентябрь	4	
		8. Работа с информационными материалами по воспитательной работе.	В течение учебного года	8	
		9. Организация выборов актива группы.	Сентябрь	4	
2	Учебно-воспитательная работа	1. Анализ аттестатов студентов группы, результатов ЕГЭ.	Август-сентябрь	2	
		2. Информационные беседы с группой по вопросам организации учебного процесса, правах и обязанностях студентов.	Сентябрь	5	
		3. Индивидуальные беседы со студентами.	В течение учебного года	10	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз.№
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 20 из 25

		4. Посещение занятий, консультаций, встречи с преподавателями, ведущими занятия в группе.	В течение учебного года	4	
		5. Поддержание связи с деканатом.	В течение учебного года	2	
		6. Поддержание связи с родителями.	В течение учебного года	2	
		7. Организация помощи студентам в организации самостоятельной работы.	В течение учебного года	4	
		8. Инструктаж о правилах сдачи экзаменов и зачетов.	Декабрь, май	1	
		9. Обсуждение со студентами итогов промежуточных аттестаций.	В течение учебного года	4	
		10. Обсуждение итогов экзаменационных сессий.	Февраль, июнь	2	
		11. Работа со студентами целевого обучения	В течение учебного года	10	
3	Организация научной работы	1. Содействие в организации научных студенческих мероприятий в университете	В течение учебного года	4	
		2. Информирование студентов о запланированных на кафедрах, факультетах или университете научных семинарах, конференциях, выставках и возможности участия в них.	В течение учебного года	3	
		3. Внесение предложений по моральному и материальному стимулированию студентов, активно занимающихся научной и исследовательской деятельностью.	В течение учебного года	2	
		4. Анализ участия студентов в НИРС	Декабрь, май	2	
4	Работа в общежитии	1. Посещение студентов в общежитии и ознакомление с условиями быта.	В течение учебного года	18	
		2. Беседа о правилах проживания в общежитии.	Сентябрь	1	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 21 из 25

		3. Оказание помощи студентам в налаживании быта.	В течение учебного года	2	
		4. Встречи с заведующей общежитием и членами студсовета.	В течение учебного года	4	
5	Работа по профилактике правонарушений	1. Участие в организации собраний, лекций о ЗОЖ, злоупотреблении ПАВ.	В течение учебного года	6	
		2. Организация лекций, бесед по профилактике правонарушений с привлечением специалистов	В течение учебного года	6	
6	Работа по формированию культурного и нравственного уровня студентов	1. Организация бесед, лекций о здоровом образе жизни, ответственности за свое духовное, нравственное и физическое здоровье с последующим обсуждением.	В течение учебного года	6	
		2. Организация встреч с работниками КПЦ УВВР.	В течение учебного года	4	
		3. Организация посещений музеев города, УрГУПС, выставок, театров, концертных залов и т.д.	В течение учебного года	6	
		4. Оказание группе помощи в проведении культурных и спортивных мероприятий.	В течение учебного года	6	

Суммарный объем работы (не менее 160 часов)

Куратор группы _____

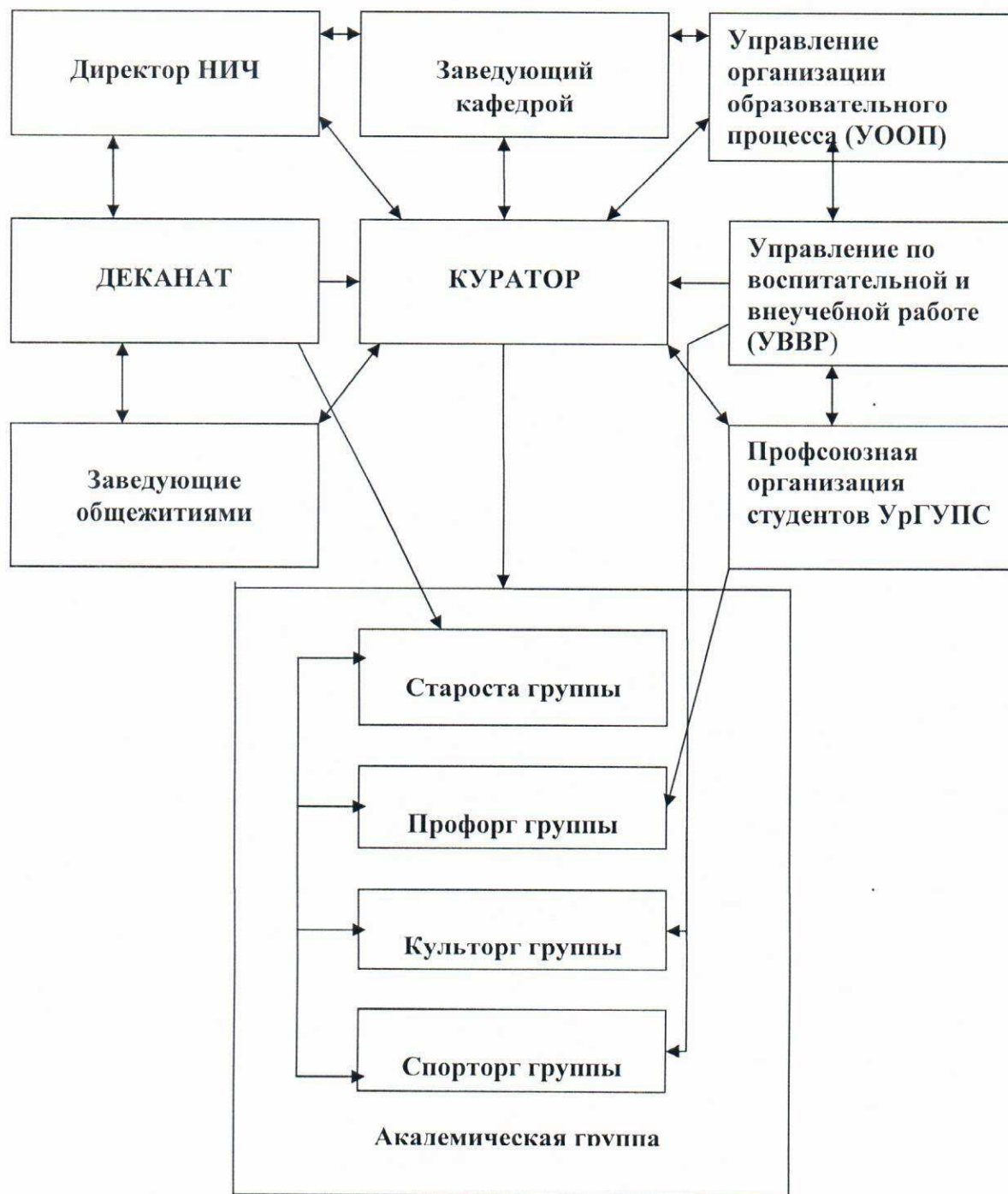
Заместитель декана по ВР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 22 из 25

Приложение Б

Схема взаимодействия организационной работы куратора учебной группы



- > Прямое взаимодействие и руководство
 <--> Взаимное или скоординированное сотрудничество

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 23 из 25

Приложение В

Регламент исследования качества работы кураторов Университета на основании социологического опроса студентов 1-2 курса

Цель и задачи

Целью исследования является получение объективной и достоверной информации о степени эффективности взаимодействия куратора и вверенной ему группы.

Задачи исследования:

1. Проанализировать состояние воспитательных взаимоотношений между куратором и группой.
2. Выявить изменения, происходящие при взаимодействии куратора и студенческой группы, и факторов, вызывающих их.
3. Осуществить краткосрочное прогнозирование развития воспитательных процессов на уровне факультетов и университета в целом.
4. Оценить эффективность и полноту реализации функций куратора.

Объектом исследования является деятельность куратора с точки зрения студентов группы.

Предметом исследования являются регулярность встреч куратора с группой, взаимоотношения между куратором и студентами и активность куратора, проявляемая при работе с группой.

Организация исследования

Анкетирование студентов 1-2 курса проводится деканатами факультетов с 15 апреля по 20 мая,

Составление отчета с показателями каждого куратора реализуется психологами УВВР с 20 мая по 10 июня.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 24 из 25

К обработке принимаются данные академических групп, в которых процент участия студентов в опросе составляет 70% и более.

Качество результатов оценивается по 7 показателям, см. Приложение 1

Подсчитывается количество баллов, максимально возможное количество составляет 35 баллов, минимальное – 7 баллов.

29-35 баллов - высокая воспитательная эффективность деятельности куратора;

28-32 баллов – конструктивная воспитательная деятельность, рекомендуется обратить внимание на отдельные показатели;

15-21 баллов – удовлетворительная воспитательная деятельность, необходимо обратить внимание на отдельные показатели;

8-14 баллов – формально выполняемая деятельность, требует совершенствования

0-7 баллов - неудовлетворительная деятельность куратора

Отчетность и документация

По итогам социологического опроса оформляется справка о проведении исследования с полным анализом и предложениями по дальнейшей работе деканатов и кураторов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.16. – 2016 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР Скоморохова Елена Викторовна	Стр. 25 из 25

Оценка качества работы кураторов

	Показатели работы кураторов	Критерии неудовлетворительно выполняемой работы (1 балл)	Критерии формально выполняемой работы (2 балла)	Критерии удовлетворительной работы (3 балла)	Критерии эффективной работы (4 балла)	Критерии высокоэффективной работы (5 баллов)
1.	Студенты постоянно принимают участие и часто участвуют в жизни группы и университета	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
2.	Куратор проводит встречи с группой регулярно, раз в 1-2 недели	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
3.	Куратор всегда и часто помогает в организации и реализации культурно-массовых и спортивных мероприятий	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
4.	Куратор регулярно и часто посещает общежития, где проживают студенты группы	Менее 21% от общего количества опрошенных проживающих в общежитии	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
5.	Всегда и часто обращаются к куратору за помощью в вопросах учебы и быта	Менее 21% от общего количества опрошенных, без учета ответивших «нет подобных проблем»	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
6.	Мероприятия, в организации которых принимал участие куратор группы	Студенты указали 0-2 мероприятия	Студенты указали 3-5 мероприятий	Студенты указали 6-8 мероприятий	Студенты указали 9-11 мероприятий	Студенты указали 12 и более мероприятий
7.	Студенты, которым нравятся взаимоотношения куратора и группы	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных

Лист результатов согласования

Документ	Локальный нормативный акт
Заголовок	Лист внесения изменений к документу ПЛ 4.4.16-2016 Положение «О кураторе учебной группы»
Подпись	Азаров Е.Б., Первый проректор, Ректорат
Исполнители	Скоморохова Е.В., Начальник отдела, Отдел воспитательной работы и психологического обеспечения
Инициатор	Скоморохова Е.В., Начальник отдела, Отдел воспитательной работы и психологического обеспечения
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	20.10.2017 15:23:32
Дата окончания процесса	25.10.2017 11:07:05

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник управления	Романова Е.А.	20.10.2017 15:23:42
2	Согласовано	3-03	Деканат МФ	23.10.2017 14:51:30
3	Согласовано	3-04	Деканат СФ	23.10.2017 14:54:42
4	Согласовано	3-05	Деканат ФУПП	23.10.2017 16:24:41
5	Согласовано	3-06	Деканат ФЭУ	23.10.2017 16:39:46
6	Согласовано	3-07	Деканат ЭМФ	24.10.2017 9:10:16
7	Согласовано	3-08	Деканат ЭТФ	24.10.2017 9:38:15
8	Согласовано	Директор студенческого городка	Мазенкова Н.П.	24.10.2017 16:07:53
9	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	25.10.2017 11:06:59

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:
Множественные замечания переданы разработке


УТВЕРЖАЮ
 Первый проректор УрГУПС
 Е.Б. Азаров
 _____ 2017г.

Лист внесения изменений к документу
ПЛ 4.4.16 – 2016 Положение «О кураторе учебной группы»

Изменение №1

1. Добавить внести дополнение в положение в следующей редакции:

Приложение С
Правила заполнения журнала посещения общежития

1. Журнал посещения общежития (далее – Журнал) хранится на вахте общежития в свободном доступе для заполнения работниками университета.
2. Журнал заполняют кураторы учебных групп, сотрудники деканатов и кафедр, посещающие общежитие.
3. Ответственность за правильность и достоверность записи в Журнале возлагается на лицо, сделавшее запись.
4. При посещении общежития куратор заполняет все графы в Журнале.

№	ФИО посетителя	Дата	Время	Результат посещение / наблюдение/отзыв о посещении	Отметка об устранении замечаний

Рисунок 1. Журнал посещения общежития

5. На выходе посетитель пишет отзыв о посещении, указывает, какие комнаты он посетил и какие замечания выявил при посещении.
6. Графу «Отметка об устранении замечаний» имеют право заполнять только следующие сотрудники:
 - об исполнении работы по хозяйственной части (устранение хозяйственно-бытовых проблем) заполняет заведующая общежитием;

– об исполнении воспитательной работы (беспорядок в комнате, нарушение правил проживания, внутренние конфликты и т.д.) заполняет специалист по работе с молодёжью в общежитии;

– в исключительных ситуациях (правонарушения) заполняет декан или заместитель декана факультета.

7. Проверка устранения замечаний проводится 1 раз в месяц до 20 числа:

– по воспитательной работе и правонарушениям – деканом, или заместителем декана;

– по хозяйственной части – директором студенческого городка.

8. Заполненные журналы хранятся у заведующей общежития в течение 3-х лет со дня последней записи.

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник отдела воспитательной работы и психологического обеспечения УВВР	Е.А. Скоморохова		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ № _____

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

Екатеринбург, 2017

[illegible]