

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности: **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Екатеринбург 2017

РАССМОТРЕНА  
На педагогическом совете  
Протокол № 1

«29» августа 2017 г.

Составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
С.Н.Меньшикова  
«30» 08.2017 г.

Согласована с работодателем Алескерова Г.В.  
председатель ГЭК  
Алескерова Г.В.- главный бухгалтер Екатеринбургского филиала ФГУП «Защита Инфо Транс»

Авторы: Подчерцева М.В. заведующая отделением 38.02.01 колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ «Уральский государственный университет путей сообщения».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	7



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС. Составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 и изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 1.2. Цель программы Государственной итоговой аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 1.3. Формы Государственной итоговой аттестации:

защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа.

## 1.4. Сроки подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации:

Этап ГИА	Количество недель	Календарные сроки
подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 недели	18 мая – 14 июня
защита выпускной квалификационной работы	2 недели	15 июня – 28 июня

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Темы ВКР утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, с обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**  
имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

**2.3 Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:**  
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;  
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;  
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  
- составление и использование бухгалтерской отчетности;  
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:.**

**Бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.



ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Защита дипломной работы реализуется в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности:

Оборудование:

1. Рабочие места членов экзаменационной комиссии.

2. Рабочее место обучающегося, оснащенное мультимедиа оборудованием.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. [Электронный ресурс] / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с.
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с.
3. Чернобровкина, М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] / М.В. Чернобровкина, В.С. Сирота. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 232 с

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 18-е изд., доп. и переработ. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 510 с
2. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2013. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование).

Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические рекомендации по дипломному проектированию по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». 2017. КЖТ УрГУПС-Work W – Методическое обеспечение,- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Общие требования и правила оформления дипломных и курсовых проектов. Стандарт предприятия. СТП КЖТ УрГУПС 01-05.

##### **3.3. Общие требования к организации Государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в структурных подразделениях университета в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».



Ответственные лица обеспечивают проведение ГИА с привлечением необходимых средств, включая мультимедиа, плакаты, схемы и др.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

#### **4.3. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации**

Организацию и проведение Государственной итоговой аттестации обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

ГЭК формируется из педагогических работников подразделений университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученые степени или ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.