

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 31 » марта 2015г., № 226

**ПЛ 2.3.18–2015**

Система менеджмента качества

**Разработка и утверждение образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург  
2015

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.2 из 76

## Лист согласования

Первый проректор

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.А. Малыгин

Проректор по информатизации

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Ю.И. Ялышев

Директор академии корпоративного образования

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

И.Л. Васильев

Начальник управления территориальных подразделений университета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

А.И. Романов

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

О.Ю. Кайгородцева

Начальник учебного отдела

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

М.Н. Оськина

Декан механического факультета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

А.В. Архипов

Декан строительного факультета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Ю.В. Горелов

И.о. декана факультета управления процессами перевозок

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

М.В. Кириллов

Декан факультета экономики и управления

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.В. Ревина

Декан электромеханического факультета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

И.С. Цихалевский

Декан электротехнического факультета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

В.В. Башуров

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.А. Скорая

Председатель профкома студентов

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

И.А. Тихонов

Председатель студенческого совета

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

И.С. Выхребенцев

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.3 из 73

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Сокращения и определения.....	4
3 Общие положения .....	6
4 Ответственность и полномочия .....	10
5 Обязательные требования, предъявляемые к разработке образовательных программ .....	11
6 Порядок разработки и утверждения образовательной программы ВО .....	22
7 Обновление и корректировка образовательной программы ВО .....	28
Перечень используемых нормативных документов и литературы.....	29
Приложение А Форма оформления титульного листа и листа согласования образовательной программы высшего образования.....	30
Приложение Б Титульный лист учебного плана образовательной программы ВО (пример).....	33
Приложение В Пример оформления календарного учебного графика .....	34
Приложение Г Форма представления паспорта и программы формирования у студентов вуза компетенций при освоении образовательной программы ВО (пример).....	35
Приложение Д Макет образовательной программы высшего образования .....	38
Приложение Е Методические рекомендации по разработке раздела образовательной программы ВО «Научно-исследовательская работа».....	71
Приложение Ж Образец оформления листа внесения изменений в ОП ВО.....	73

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.4 из 73

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, структуру, порядок и правила разработки, утверждения, открытия и оценки качества реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – «образовательные программы»), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Уральском государственном университете путей сообщения (далее УрГУПС, университет);

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками университетского комплекса УрГУПС.

## **2 Сокращения и определения**

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

КТ – компьютерное тестирование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РС ОДС – рейтинговая система оценки деятельности студентов;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

УМС – учебно-методический совет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.5 из 73

всех видов практик, каникул, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой государственной аттестации.

Контактная (аудиторная и внеаудиторная) работа – занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочий учебный план – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.6 из 73

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих и регламентирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

### **3 Общие положения**

3.1 Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются вузом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются ректором университета.

3.2 Образовательные программы, реализуемые в университете, имеют направленность (профиль, специализацию) (далее – направленность), характеризующую ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности студентов и требования к результатам ее освоения.

3.3 Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры),

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.7 из 73

имеющих различные профили подготовки (специализации, профильные направленности).

Направленность ОП ВО устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

На титульном листе ОП ВО указываются:

- наименование направления подготовки или специальности;
- профиль (программу) подготовки ОП ВО, если указанный профиль отличается от наименования направления подготовки или специальности;
- присваиваемая квалификация (степень) по окончании обучения;
- форма обучения;
- реквизиты утверждения ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- нормативный срок освоения ОП ВО.

Образцы оформления титульного листа ОП ВО и листа согласования к ней приведены в Приложении А.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.8 из 73

3.4 Образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

В таблице 1 приведена структура образовательных программ по учебным циклам.

Таблица 1

Наименование циклов	
Направления подготовки бакалавров, специалистов	Направления подготовки магистратуры
<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b> Базовая часть Вариативная часть: – обязательные дисциплины – дисциплины по выбору	<b>Общенаучный цикл</b> Базовая часть Вариативная часть: – обязательные дисциплины – дисциплины по выбору
<b>Математический и естественнонаучный цикл</b> Базовая часть Вариативная часть: – обязательные дисциплины – дисциплины по выбору	
<b>Профессиональный цикл</b> Базовая часть Вариативная часть: – обязательные дисциплины – дисциплины по выбору	<b>Профессиональный цикл</b> Базовая часть Вариативная часть: – обязательные дисциплины – дисциплины по выбору
<b>Физическая культура</b>	
<b>Практики, НИР</b> Учебная практика Научно-исследовательская работа Производственная практика Преддипломная практика	<b>Практики, НИР</b> Учебная практика Научно-исследовательская работа Производственная практика
<b>Итоговая государственная аттестация</b> Выпускная квалификационная работа Госэкзамены	<b>Итоговая государственная аттестация</b> Диссертация Госэкзамены
Факультативы	Факультативы
Примечание. Трудоемкость каждого цикла ОП ВО регламентирована соответствующим ФГОС.	

Базовая часть ОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.9 из 73

- дисциплины (модули) и практики, установленные вузом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у студентов компетенций, установленных вузом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления вузом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП ВО.

Обязательными для освоения студентами являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.5 Программы бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в [11-14].

3.6 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте УрГУПС в сети "Интернет".

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.10 из 73

## 4 Ответственность и полномочия

4.1 Проректор по учебной работе и связям с производством на основании потребностей и пожеланий обучающихся и имеющегося ресурсного обеспечения вуза по предложениям руководителей ОП ВО определяет конкретные области знаний и виды деятельности, на которые ориентируется разрабатываемая ОП ВО. Несет ответственность за:

- мотивированный выбор видов деятельности по каждой ОП ВО, которые востребованы потребителями образовательных услуг и соответствуют имеющемуся ресурсному обеспечению вуза;
- организацию работы по разработке ОП, и соответствие ее требованиям ФГОС ВО и Закона об образовании.

### 4.2 Начальник учебного отдела:

- контролирует обновление нормативного обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соответствием разработанных ОП ВО требованиям ФГОС и размещением ОП ВО и их изменений на сайте университета;
- несет ответственность за наличие, актуальность и соответствие учебных планов ОП требованиям ФГОС.

4.3 Руководитель ОП ВО назначается приказом ректора УрГУПС (первого проректора) по представлению декана факультета, реализующего ОП ВО, с визой проректора по учебной работе и связям с производством.

Руководителем ОП ВО может быть назначен представитель из числа профессорско-преподавательского состава, участвующий в реализации данной ОП ВО, как правило, имеющий ученую степень и/или ученое звание (для руководителя магистерской программы обязательно наличие ученой степени доктора наук, в исключительных случаях – кандидата наук по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.11 из 73

Руководитель ОП ВО отвечает за:

- разработку, соответствие содержания программы требованиям ФГОС, утверждение, ежегодное обновление;
- своевременное предоставление утвержденных материалов ОП ВО и их изменений в пресс-службу для размещения на информационном портале УрГУПС;
- привлечение к разработке и реализации ОП ВО наиболее компетентных преподавателей, ученых и сотрудников вуза.

4.5 Деканы факультетов, начальник отдела докторантуры и аспирантуры несут ответственность за обеспеченность ОП ВО, реализуемых на факультете, необходимым комплектом учебно-методической документации в полном объеме, за актуализированность учебных планов по ОП ВО.

4.7 Заведующий выпускающей кафедрой соответствующего направления подготовки (специальности) несет ответственность за:

- организацию своевременной разработки ОП ВО;
- соответствие разработанных ОП ВО требованиям ФГОС;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением (УМО) соответствующей укрупненной группы специальностей и направлений подготовки;
- своевременное внесение изменений в электронный вариант учебного плана, за соответствие учебного плана требованиям соответствующего ФГОС;
- взаимодействие с потенциальными работодателями выпускников по реализуемым ОП ВО и согласование соответствия содержания ОП ВО их требованиям.

4.8 Руководитель пресс-службы несет ответственность за размещение на сайте университета утвержденной ОП ВО и изменений к ней.

## **5 Обязательные требования, предъявляемые к разработке образовательных программ**

5.1 В ОП ВО определяются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.12 из 73

– планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля, специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

## 5.2 Структурные элементы ОП ВО:

– общие положения, включающие: наименование ОП ВО; направление подготовки (специальность); направленность (профиль) подготовки (образовательной программы); социальную роль, цели и задачи ОП ВО; квалификацию (степень) выпускника; срок освоения ОП ВО; трудоемкость ОП ВО в зачетных единицах; требования к абитуриентам, поступающим на ОП ВО; перечень нормативных документов, используемых для разработки ОП ВО;

– характеристики профессиональной деятельности выпускника, включающие область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

– компетентностно-квалификационная характеристика выпускников ОП ВО, формируемая в результате освоения данной ОП, включающая перечень компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения;

– структура ОП ВО, включающая: описание учебных циклов ОП ВО; сопоставление трудоемкости (зачетных единиц) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО; выводы о соответствии разработанной ОП ВО ФГОС;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, к которым относятся: учебный план; календарный

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.13 из 73

учебный график; матрица соотношения компетенций и дисциплин ОП ВО; паспорта и программы формирования у студентов вуза компетенций при освоении ОП ВО; рабочие программы дисциплин (модулей); примерные программы практик; оценочные средства; документ, отражающий соотношение активных и интерактивных форм проведения занятий;

– раздел «Научные аспекты подготовки студентов» (для направлений подготовки бакалавров и специалистов) или примерную программу научно-исследовательской работы (для направлений подготовки магистрантов, аспирантов). Методические рекомендации по разработке данного раздела приведены в Приложении И;

– фактическое ресурсное обеспечение образовательного процесса, включающее кадровое (сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО), учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение;

– характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций и включающей характеристику воспитательной работы и условия социально-бытового обеспечения;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, включающее описание организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников;

– нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.3 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульная часть;
- календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.14 из 73

– лист свода, на котором отображаются нормы (недель, часов, часов по циклам, зачетных единиц трудоемкости) и их выполнение в рамках учебного плана.

Учебный план формируется отдельно по каждому профилю направления бакалавриата, специальности, магистратуры, по каждому направлению подготовки и специализации в рамках этих программ.

Титульная часть учебного плана включает в себя наименование учредителя университета, полное наименование университета, код и наименование ОП ВО, срок обучения, форму обучения, получаемую квалификацию (степень), гриф утверждения (Приложение Б).

Учебный план должен соответствовать ФГОС по перечню дисциплин циклов, продолжительности практики, продолжительности итоговой (государственной итоговой) аттестации, сроков освоения основной образовательной программы.

Формы аттестационных испытаний регламентированы локальными нормативными актами УрГУПС [4, 6].

5.4 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени размещаются на первой странице учебного плана и регламентируют распределение по времени на каждом курсе обучения основных видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул) (Приложение В).

5.5 Паспорта и программы формирования компетенций у студентов вуза при освоении ОП ВО разрабатываются по истечении первого учебного года после открытия ОП ВО для реализации в университете. Паспорт и программа формирования компетенции разрабатывается на каждую компетенцию ОП ВО (Приложение Г).

5.6 Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля) [5].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.15 из 73

– титульный лист, на котором отображаются: полное наименование вуза; сведения об утверждении; наименование учебной дисциплины с указанием ее индекса в учебном плане; квалификацию (степень) выпускника; обозначение учебного плана, по которому разрабатывается учебная программа; наименование профиля подготовки (специализации); форма обучения; наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина; общая трудоемкость; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся (приложение Д, приложение 4);

– цели освоения дисциплины (модуля);

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, с указанием требований к предварительной подготовке обучающегося и дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с указанием тематики письменных работ (при наличии);

– перечень основной и дополнительной учебной и научно-технической литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.16 из 73

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень информационных справочных систем;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

– лист дополнений и изменений.

5.7 Программа практики включает в себя [7-8]:

– титульный лист, с указанием названия практики, направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации, направленности), квалификации (степени) выпускника, формы обучения, наименования кафедры-разработчика РПУД, Ф.И.О. разработчиков РПУД и согласующих лиц;

– цели и задачи практики;

– указание места практики в структуре ОП ВО;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;

– структуру и содержание практики с указанием ее объема в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах, способа и формы (форм) ее проведения;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием форма(ы) отчетности;

– перечень учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения (освоения) практики,



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.17 из 73

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения (освоения) практики;

- лист дополнений и изменений.

5.8 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля [10] и создаются для аттестации обучающихся на соответствие их поэтапных учебных достижений требованиям соответствующей ОП ВО.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) [5, п. 4.2.1 и раздел 6] или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данная информация приводится для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике. Разработка фонда оценочных средств ведется в соответствии с методикой (Приложением К).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.18 из 73

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.

Разработку фонда оценочных средств ведут:

- по дисциплине (модулю) или практике – разработчик учебной дисциплины;
- по итоговой (государственной итоговой) аттестации – руководитель ОП ВО.

Макет ОП ВО представлен в Приложении Д.

5.9 ОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.10 Объем ОП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки студента при освоении ОП ВО (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки студента при указании объема ОП ВО и ее составных частей

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.19 из 73

используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОП ВО, разработанных в университете в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках ОП ВО.

5.11 Объем ОП ВО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ФГОС.

5.12 Объем ОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП ВО, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.13 Объем ОП ВО по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 настоящего положения.

5.14 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП ВО с применением

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.20 из 73

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОП ВО устанавливается в вузе в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с [1]) и может различаться для каждого учебного года.

5.15 Разработка и реализация ОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.16 Разработка и реализация ОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.17 Учебные занятия по ОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.18 По ОП ВО могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.21 из 73

– курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и/или работ, в том числе комплексных) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

– самостоятельная работа студентов.

В ОП ВО могут быть предусмотрены учебные занятия иных видов.

5.19 Контактная аудиторная работа студентов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) лабораторные работы. Контактная внеаудиторная работа включает групповые консультации, и (или) индивидуальную работу студентов с преподавателем, работу преподавателя со студентом в контенте Blackboard Learn и (или) посредством электронной почты, а также аттестационные испытания текущей, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа студентов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу студентов с преподавателем.

5.20 ОП ВО, реализуемые в УрГУПС предусматривают применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.22 из 73

составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в объеме в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего направления подготовки.

5.21 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом направления подготовки (специальности), разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6 Порядок разработки и утверждения образовательной программы ВО**

6.1 Не позднее, чем за год до планируемого открытия для реализации в университете ОП ВО заинтересованные в ее создании структурные подразделения УрГУПС направляют в УООП заявку с обоснованием необходимости реализации образовательной программы, в которой отражаются:

- актуальность и цели разработки ОП ВО;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- планируемое направление подготовки (специальность), профиль (специализация), уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- примерная структура и содержание образовательной программы;
- перечисление всех структурных подразделений УрГУПС, которые планируется привлечь к ее реализации.

В этом случае основанием для разработки ОП ВО является решение

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.23 из 73

Ученого совета УрГУПС, принятое на основании заявки, согласованной с проректором по учебной работе и связям с производством.

6.2 Решение о необходимости открытия ОП ВО может быть принято руководством университета. В таком случае обоснование необходимости такой программы для университета проводит проректор по учебной работе и связям с производством на Ученом совете вуза.

6.3 После принятия решения о начале разработки ОП ВО приказом ректора назначается руководитель ОП ВО, который является председателем научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) (далее – НМС).

6.4 Проектирование ОП ВО осуществляется НМС, формируемым руководителем ОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОП ВО.

ОП ВО проектируется на основе макета (Приложение Д) с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) и рекомендаций примерной ОП ВО.

6.5 На уровне выпускающей кафедры разрабатываются: характеристика ОП ВО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ОП ВО с компетентностями; ресурсное обеспечение ОП ВО; программы практик; раздел «Научные аспекты работы студентов» или программа научно-исследовательской работы для магистрантов; документы по итоговой (итоговой государственной) аттестации выпускников. Характеристику социально-культурной среды обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника подготавливает начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе. Перечень локальных нормативных актов УрГУПС, сопровождающих образовательный процесс в вузе по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.24 из 73

разрабатываемой ОП ВО, формирует учебный отдел университета.

6.6 При разработке учебного плана должны быть выдержаны условия приведенные ниже.

6.6.1 Учебный план очной и заочной форм обучения разрабатывается выпускающей кафедрой на весь период действия ФГОС с использованием информационной системы «Планы Мини» (ООО «Интеллект» г. Шахты).

6.6.2 При формировании учебных планов предусматривается максимальная унификация учебных планов одной укрупненной группы направлений подготовки (специальности).

6.6.3 Перечень дисциплин при заочной форме обучения первых 5 семестров должны соответствовать 4 семестрам учебного плана очной формы.

6.6.4 При расчетах трудоемкости в зачетных единицах разработчик исходит из следующего:

- одна зачетная единица (ЗЕ) соответствует 36 академическим часам;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых работ (проектов) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и не выделяются отдельным числовым значением. При этом необходимо учитывать следующие требования:
  - курсовой проект (работу) предусматривать по дисциплинам объемом от 4-х и более ЗЕ;
  - курсовой проект (работу) предусматривать для студентов, начиная с 3 курса;
  - количество курсовых проектов (работ) в учебном году должно быть не более:
    - по образовательным программам ВО по направлениям подготовки бакалавров – 2;
    - по образовательным программам ВО по направлениям подготовки специалистов – 3.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.25 из 73

– наличие курсового проекта (работы) должно приводить к увеличению трудоемкости изучения дисциплины на 1 ЗЕ, которую необходимо учесть в самостоятельной работе;

– трудоемкость комплексного курсового проекта определяется аналогично расчету трудоемкости учебной дисциплины, но не может превышать 2 ЗЕ;

– одна неделя практики (учебной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной и т.п.) выражается в 1,5 зачетной единице;

– один семестровый экзамен (как форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю дисциплин) исчисляется одной зачетной единицей;

– Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 ЗЕ. Количество зачетных единиц на итоговую аттестацию определяется требованиями стандарта (максимальное значение ЗЕ на ГИА предусматривается при условии включения государственного междисциплинарного экзамена).

6.6.5 Разработанный учебный план в бумажном варианте, выведенный из информационной системы «Планы Мини» (в формате Excel), совместно с электронным вариантом представляется в лабораторию планирования образовательного процесса учебного отдела университета для проверки на соответствие ФГОС.

6.6.7 Проверенный учебный план заверяется подписью заведующего лабораторией планирования образовательного процесса учебного отдела университета и возвращается заведующему выпускающей кафедрой для согласования:

- деканом факультета;
- начальником учебного отдела;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.26 из 73

– с основным работодателем по направлению деятельности выпускников по разработанной ОП ВО;

– проректором по учебной работе и связям с производством.

6.6.8 Согласованный учебный план утверждается ректором университета.

Утвержденный учебный план является основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока обучения студента с момента его поступления (начала обучения). Изменения, уточнения, исправления в действующие планы не допускаются.

6.6.9 Электронные варианты учебных планов в формате PDF размещаются на сайте университета в сети Интернет, оригиналы хранятся в Учебном отделе в течение срока, прошедшего с момента проведения предыдущей аккредитационной экспертизы направления подготовки (специальности) (укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)), проведенной в рамках государственной аккредитации данной ОП ВО, а затем передаются в архив университета для постоянного хранения. Электронные варианты и копии учебных планов хранятся в деканате факультета, на выпускающей кафедре, реализующих их.

6.7 На уровне кафедр в течение первого года реализации ОП ВО к началу преподавания каждой дисциплины учебного плана разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО; образовательные технологии, применяемые при реализации ОП ВО; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.8 Этапы проектирования ОП ВО:

6.8.1 На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки бакалавров, магистров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.27 из 73

формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

6.8.2 На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

6.8.3 На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОП ВО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

6.8.4 На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

6.9 Решение об открытии ОП ВО принимается Ученым советом вуза. Для этого разработчик ОП ВО представляет ученому секретарю Ученого совета университета:

- выписку из протокола заседания УМК факультета об одобрении открытия ОП ВО;
- экспертное заключение учебного отдела о соответствии включенных в ОП ВО методических материалов требованиям ФГОС ВО;
- документы ОП ВО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

6.10 После принятия Ученым советом решения об открытии ОП ВО программа утверждается ректором УрГУПС, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.28 из 73

6.11 Учебный отдел присваивает ОП ВО внутренний регистрационный номер.

6.12 Первый экземпляр ОП ВО хранится в учебном отделе, копия (ксерокопия) – у руководителя ОП ВО. ОП ВО и в обязательном порядке размещается на сайте УрГУПС.

6.13 Методическое обеспечение ОП ВО, а также учебный план с календарным учебным графиком в электронном виде размещаются в течение двух недель после утверждения программы на информационном ресурсе вуза в разделе «Об университете / Основная информация о вузе».

## **7 Обновление и корректировка образовательной программы ВО**

7.1 ОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка ОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей.

7.2 При обновлении и корректировке ОП ВО руководитель программы в течение 5 дней представляет в учебный отдел служебную записку о внесении изменений, выписку из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета и измененные документы (Приложение Ж). В случае изменений учебного плана и (или) календарного учебного графика ОП ВО разрабатывается новый учебный план, который принимается Ученым советом университета и утверждается ректором.

7.3 Обновленное методическое обеспечение ОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления на информационном ресурсе вуза в разделе «Об университете / Основная информация о вузе».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.29 из 73

### **Перечень используемых нормативных документов и литературы**

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03–956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

4 СТО УрГУПС 2.3.1–2013 «СМК. Рабочая программа учебной дисциплины ФГОС ВО. Структура, требования и форма представления» (с изменениями от 27.11.2013 г.).

5 Положение ПЛ 2.3.19–2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6 Положение ПЛ 2.3.15–2013 «СМК. О педагогической практике аспирантов и магистрантов ФГБОУ ВПО УрГУПС».

7 Положение ПЛ 2.3.21–2014 «СМК. О практике студентов ФГБОУ ВПО УрГУПС».

8 Кривых С.В. Методические рекомендации по разработке учебных планов по ФГОС [<http://lib.znate.ru/docs/index-63225.html>].

9 Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств/ <http://wuz.informio.ru/main.php?id=9545> (дата обращения 28.06.2014 г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.30 из 73

## Приложение А

### Форма оформления титульного листа и листа согласования образовательной программы высшего образования

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
**(ФГБОУ ВПО УрГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГУПС

\_\_\_\_\_ А.Г. Галкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Профиль (специализация) подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации) / программы подготовки)

Квалификация

\_\_\_\_\_  
(бакалавр/ специалист/ магистр)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная и др.)

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) утвержден приказом

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Екатеринбург 2015

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.31 из 73

**Лист согласования**  
(для ОП ВО направлений подготовки бакалавров, специалистов)

**ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации)/ программы подготовки)

\_\_\_\_\_  
(бакалавр/ специалист)

Проректор по учебной работе  
и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Начальник учебного отдела

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Декан \_\_\_\_\_ факультета

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель ОП ВО  
Занимаемая должность

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Организация – работодатель

Должность согласующего лица,  
наименование предприятия

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Должность согласующего лица,  
наименование предприятия

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Должность согласующего лица,  
наименование предприятия

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.32 из 73

**Лист согласования**  
(для ОП ВО направлений подготовки магистров)

**ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(наименование профиля)

\_\_\_\_\_

(магистр)

Проректор по научной работе  
и международным связям

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Проректор по учебной работе  
и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Начальник учебного отдела

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Начальник отдела докторантуры  
и аспирантуры

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель ОП ВО  
Занимаемая должность

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Научная организация

Должность согласующего лица,  
наименование предприятия

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.33 из 73

**Приложение Б**  
**Титульный лист учебного плана образовательной программы ВО (пример)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВПО "Уральский государственный университет путей сообщения"**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**подготовки магистров**

**Утверждаю**  
*Ректор* \_\_\_\_\_ *Галкин А.Г.*  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**000000.68**

Форма обучения: очная

Кафедра:  
Факультет:

<i>Квалификация</i>	<i>Срок обучения</i>
Магистр	2г

Год начала подготовки 2014

Образовательный стандарт № 42 от 14.01.2010 г.

**Согласовано**

Проректор по учебной работе и связям с производством  
Начальник учебного отдела

Декан

Зав. кафедрой

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры (по  
программам магистратуры, аспирантуры)

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_  
/ *Малыгин Е.А.* /  
\_\_\_\_\_  
/ *Оськина М.Н.* /  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
/ *Сирина Н.Ф.* /  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.34 из 73

## Приложение В

### Пример оформления календарного учебного графика

#### 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь				26-1	Февраль				23-1	Март				30-5	Апрель				27-3	Май					Июнь					29-5	Июль				27-2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	3-9		10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	5-11		12-18	19-25	2-8	9-15		16-22	2-8	9-15	16-22		23-29	6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31		1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23		24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21		22	23	24	25		26	27	28	29		30	31	32	33		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		44	45	46	47		48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
I																			Э	Э	Э	Э	К	К								Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

#### 2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	9	27	10	2	12	39
Э	Экзаменационные сессии	4	2	6	2		2	8
У	Учебная практика (концентр.)							
	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)		6	6	4	4	8	14
	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концентр.)		4	4	4	2	6	10
	Производственная практика (рассред.)							
Д	Диссертация					14	14	14
Г	Гос. экзамены							
К	Каникулы	2	7	9	2	8	10	19
<b>Итого</b>		24	28	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.35 из 73

## Приложение Г

Форма представления паспорта и программы формирования у студентов вуза компетенций при освоении образовательной программы ВО (пример)

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

-----  
(шифр и наименование дисциплины (модуля))

-----  
(курс, семестр изучения)

Результаты освоения дисциплины обучающимся закреплены в разделе 3 РПУД.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, закреплены в матрице компетенций (приложение 2 к ОП ВО) и разделе 3 РПУД.

Сроки проведения контрольно-обучающих мероприятий закреплены в календарном плане занятий по дисциплине в учебном году.

#### **В фонд оценочных средств данной дисциплины входит:**

1. Программа оценивания контролируемых компетенций
2. Тестовые материалы (при наличии или ссылка на сайт интернет-тестирования)
3. Оценочные средства сформированности компетенций (перечень и количество оценочных средств формирования компетенций должно строго соответствовать программе оценивания контролируемых компетенций)
4. Методическое оснащение – методические указания для студентов по выполнению оценочного мероприятия
5. Шкалы оценивания результатов освоения дисциплины
6. Примерные вопросы к экзамену (в этом пункте необходима ссылка на раздел 6 РПУД)
7. Экзаменационные билеты
8. Перечень контрольно-обучающих мероприятий с указанием планового количества баллов по РС ОДС

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.36 из 73

## Пример

### 1. Программа оценивания контролируемых компетенций:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины (модуля)	Оценочные средства сформированности компетенций	Метод контроля (устно, письменно, компьютерные технологии и др.)	Срок проведения оценочной процедуры
1	2	3	4	5
1	Понятия, используемые при освоении дисциплины «НОДО». Проектирование организационной структуры предприятия, его штатного расписания. Установление взаимосвязей между документами.	тест, перечень понятий, требуемых к освоению	компьютерные технологии, письменный и устный опрос	по календарному плану изучения дисциплины
2	Комплексное обеспечение системы управления персоналом: корпоративные стандарты (разработка и внедрение)	тест, перечень понятий, требуемых к освоению	компьютерные технологии, письменный опрос	по календарному плану изучения дисциплины
3	Порядок разработки обязательных нормативных актов работодателя (НАР): правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о защите персональных данных. Профилактика конфликтных ситуаций, связанных с возможными последствиями принимаемых управленческих решений.	тест, перечень понятий, требуемых к освоению	компьютерные технологии, письменный опрос	по календарному плану изучения дисциплины
4	Нормативное обеспечение деятельности организации как отдельное направление работы, требования к качеству документов	тест, пакет документов реальной организации, требования к содержанию практической работы и качеству ее выполнения	компьютерные технологии, письменный опрос, работа с примерами реальных документов, самооценка	по календарному плану изучения дисциплины
5	Порядок разработки НАР, носящих рекомендательный характер: номенклатура дел, коллективный договор, положение о структурном подразделении. Распределение полномочий и ответственности в организации. Документарное закрепление ответственности за последствия принятых управленческих решений.	тест, текст практической ситуации, требования к содержанию практической работы и качеству ее выполнения	Компьютерные технологии, разбор практической ситуации «Конфликт между администрацией и коллективом предприятия»; разбор практической ситуации «Руководитель и работник в ситуации опоздания».	по календарному плану изучения дисциплины

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.37 из 73

1	2	3	4	5
6	Порядок разработки и внедрения локальных нормативных актов (ЛНА), ознакомление работников с ними, документирование конфликтных ситуаций. Профилактика конфликтных ситуаций, связанных с внедрением новых документов, и преодоление локальному сопротивлению изменениям.	тест, текст практической ситуации	компьютерные технологии, разбор практической ситуации, связанной с внедрением новых документов	по календарному плану изучения дисциплины
7	Порядок разработки НАР, носящих рекомендательный характер: должностные инструкции, положение об оплате труда и стимулировании работников. Планирование и учет рабочего времени руководителя и работника. Управление временем.	тест, реальные документы по рассматриваемым ситуациям, требования к содержанию практической работы и качеству ее выполнения	компьютерные технологии, разбор унифицированных форм приказов, распоряжений и т.п. примеров документирования конфликтных ситуаций; взаимооценка	по календарному плану изучения дисциплины
8	Порядок разработки ЛНА, сопровождающих трудовую деятельность: предоставление отпуска; командирование работника; поощрение работника; вынесение дисциплинарного взыскания. Профилактика конфликтных ситуаций, связанных с ЛНА организации.	тест, реальные документы по рассматриваемым ситуациям	компьютерные технологии, разбор унифицированных форм действующих документов, практических примеров оформления вынесения дисциплинарного взыскания.	по календарному плану изучения дисциплины
9	Тема 1-8	итоговый тест, требования к содержанию практической работы и качеству ее выполнения	компьютерные технологии, защита практической работы, само- и взаимооценка	по календарному плану изучения дисциплины
10	Промежуточная аттестация	итоговый тест, ответы на вопросы в ходе промежуточной аттестации	письменный и устный опрос	По календарному графику учебного процесса

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.38 из 73

## Приложение Д

### Макет образовательной программы высшего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемая по направлению подготовки

и профилю (специализации, программе) подготовки \_\_\_\_\_

(далее – ОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, УрГУПС), регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программы практик, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

#### 1.2. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

*В данном разделе раскрывается социальная роль (миссия) ОП ВО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировки целей и задач ОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы университета и потребностей рынка труда.*

#### 1.3. Срок освоения, трудоемкость ОП ВО и квалификация (степень) выпускника

*Срок освоения ОП ВО в годах указывается университетом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.39 из 73

*соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО. Код квалификации (степени) выпускника указывается в соответствии с принятой классификацией для ОП ВО.*

Наименование ОП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП ВО (включая последипломный отпуск)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код	Наименование		

#### 1.4. Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

*Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.*

#### 1.5. Нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО

## **2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

*Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (дипломированных специалистов, магистров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (дипломированного специалиста, магистра) с учетом профиля (специализации, программы) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.40 из 73

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

*Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров (дипломированных специалистов, магистров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля (специализации) его подготовки.*

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

*Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра (дипломированного специалиста, магистра) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются университетом совместно с заинтересованными работодателями.*

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

*Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются на основе соответствующего ФГОС ВО и примерной ОП ВО и потребностей заинтересованных работодателей.*

# 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название формируемой компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	
...	
...	



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.41 из 73

#### 4. Структура ОП ВО

В данном разделе производится сопоставление трудоемкости (зачетных единиц) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), и трудоемкости, предусмотренной структурой ОП ВО.

Таблица 1

Трудоемкость освоения ОП ВО  
по направлению \_\_\_\_\_

Код учебного цикла или раздела*	Наименование учебного цикла или раздела**	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ОП ВО
<b>Для программ бакалавриата, специалитета</b>			
Б (С).1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл в том числе: базовая часть вариативная часть		
Б (С).2	Математический и естественнонаучный цикл (Математический и научно-инженерный цикл) в том числе: базовая часть вариативная часть		
Б (С).3	Профессиональный цикл в том числе: базовая часть вариативная часть		
Б (С).4	Физическая культура		
Б (С).5	Учебная и производственная практики (Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа)		
Б (С).6	Итоговая государственная аттестация		
	Факультативы		
	<b>Общая трудоемкость ОП ВО</b>		
<b>Для программ магистратуры</b>			
М.1	Общенаучный цикл в том числе:		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.42 из 73

	базовая часть вариативная часть		
М.2	Профессиональный цикл в том числе: базовая часть вариативная часть		
М.3	Практики и научно-исследовательская работа:		
М.4	Итоговая государственная аттестация		
	<b>Общая трудоемкость ОП ВО</b>		

\* – первый знак в коде «Б» соответствует квалификации бакалавр, «С» – специалист, «М» – магистр.

\*\* – наименование учебных циклов или разделов необходимо соотнести со стандартом

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом; учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с календарным учебным графиком (информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО).

5.2. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) ОП ВО (информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО).

5.3. Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО (программа отражает:

- 1) обозначение и содержание компетенции выпускника;
- 2) перечень дисциплин и разделов учебного плана, в рамках которых формируется конкретная компетенция.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.43 из 73

5.5. Программы учебной и производственной практик (информация предоставляется в приложении к ОП ВО).

## 6 Научно-исследовательская работа

*В соответствии с ФГОС ВО программа научно-исследовательской работы (НИР) является обязательным разделом ОП ВО для специалитета, магистратуры.*

*Программа научно-исследовательской работы может включаться в ОП ВО бакалавриата как программа одного из видов учебной практики.*

*В этом случае, в программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например: изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки, техники, искусства в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении творческих разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступить с докладом на конференции, опубликовать материалы работы в виде тезисов или статей и т.д. (методические рекомендации по разработке данного раздела ОП ВО представлены в Приложении Е настоящего положения).*

Информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО.

## 7. Ресурсное обеспечение ОП ВО

### 7.1. Кадровое обеспечение

*В данном разделе отражаются следующие сведения о кадровом обеспечении ОП ВО:*

- *руководитель ОП ВО;*
- *персональный профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию ОП ВО;*
- *персональный состав научных работников университета, привлекаемых к реализации ОП ВО;*
- *персональный состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации ОП ВО;*
- *персональный состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.44 из 73

*реализации ОП ВО;*

*• штатный состав учебно-вспомогательного персонала университета, участвующий в реализации ОП ВО).*

Информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО.

#### 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

*В данном разделе ОП ВО отражаются:*

- сведения о составе учебного, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;*
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания студентов и преподавателей при реализации ОП ВО;*
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса (студентов, профессорско-преподавательского состава).*

Информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО.

#### 7.3. Материально-техническое обеспечение

В данном разделе отражаются основные сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);*
- для самостоятельной работы обучающихся;*
- для проведения учебных и производственных практик;*
- для научно-исследовательской работы обучающихся;*
- для преподавательской деятельности профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к реализации ОП ВО;*
- для воспитательной работы с обучающимися и другое).*

Информация предоставляется в виде приложения к ОП ВО.

### **8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций**

*Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.45 из 73

*Дается характеристика социокультурной среды университета; указываются условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены соответствующие документы (например, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.)*

## **9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО**

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий и промежуточный контроль знаний и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов, комплексных курсовых проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (информация входит в состав Приложения 3 к ОП ВО «Программа формирования у студентов вуза компетенций при освоении ОП ВО»).

9.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

*Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена, если он предусмотрен ОП ВО. Разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а при наличии государственного экзамена – также требования к содержанию и процедуре его проведения.*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.46 из 73

## Приложения к ОП ВО:

Приложение 1 Учебный план с календарным учебным графиком.

Приложение 2 Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) ОП ВО.

Приложение 3 Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО.

Приложение 4 Макет рабочей программы дисциплины. Комплект рабочих программ учебных дисциплин

Приложение 5-6 Программы учебной, производственной, преддипломной практики.

Приложение 7 Программа научно-исследовательской работы (при наличии).

Приложение 8 Кадровое обеспечение ОП ВО.

Приложение 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Приложение 10 Материально-техническое обеспечение.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.47 из 73

## Приложение 1

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ФГБОУ ВПО "Уральский государственный университет путей сообщения"

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки магистров

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Галкин А.Г.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

000000.68

Форма обучения: очная

Кафедра:  
Факультет:

Квалификация	Срок обучения
Магистр	2г

Год начала подготовки 2014

Образовательный стандарт № 42 от 14.01.2010 г.

#### Согласовано

Проректор по учебной работе и связям с производством  
Начальник учебного отдела

Декан

Зав. кафедрой

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры (по программам магистратуры, аспирантуры)

Руководитель магистерской программы

/ Малыгин Е.А. /

/ Оськина М.Н. /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ Сирина Н.Ф. /

/ \_\_\_\_\_ /





Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.49 из 73

## Приложение 3

### Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО

1	ОК-1	способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию
	11.3.ОД.3 11.3.ОД.4 11.3.ДВ.1.1 11.3.ДВ.1.2 11.3.ДВ.2.1 11.3.ДВ.2.2 11.3.ДВ.3.1 11.3.ДВ.3.2 11.3.ДВ.4.1 11.3.ДВ.4.2 12.3.1 13.3.9 14	Культурология Политология Введение в профессию Основы коммерческой деятельности Этика и психология делового человека Психология делового человека Самоменеджмент Менеджмент личности Основы научных исследований Проблемы создания инноваций Математика Иностранный язык второй Физическая культура
2	ОК-2	способность к достижению целей в критическому, творческому, нацеленному опыту
	11.3.3 11.3.ДВ.1.1 11.3.ДВ.1.2 ИГА	История Введение в профессию Основы коммерческой деятельности Итоговая государственная аттестация
3	ОК-3	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
	11.3.2 11.3.ОД.3 ИГА	Философия Социология Итоговая государственная аттестация
4	ОК-4	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, уметь логично изложить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	11.3.1 11.3.3 11.3.4 11.3.ОД.5 11.3.ДВ.1.1 11.3.ДВ.1.2 11.3.ДВ.3.1 11.3.ДВ.3.2 11.3.ДВ.4.1 11.3.ДВ.4.2 13.3.3 13.3.7 13.3.ОД.3 13.3.ОД.5 13.3.ОД.7 13.3.ОД.10 13.3.ОД.12 13.3.ДВ.3.1 13.3.ДВ.3.2 ИГА	Иностранный язык История Русский язык и культура речи Туристские ресурсы мира и России Введение в профессию Основы коммерческой деятельности Самоменеджмент Менеджмент личности Основы научных исследований Проблемы создания инноваций Организация туристской деятельности Экономика продаж Эксплуатационная деятельность Управление качеством в туризме Стратегическое управление турфирмой Комплексный курсовой проект IV 1 Комплексный курсовой проект IV 2 История развития туризма История развития транспортного обеспечения туризма Итоговая государственная аттестация
5	ОК-5	готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; использует нормативные и правовые документы в туристской деятельности
	11.3.3 11.3.ОД.1 11.3.ОД.2 11.3.ОД.4 11.3.ДВ.2.1 11.3.ДВ.2.2 12.3.ДВ.3.1 12.3.ДВ.3.2 13.3.ОД.4 13.3.ОД.5 13.3.ДВ.4.1 13.3.ДВ.4.2 ИГА	Основы социального государства Право Социология Политология Этика и психология делового человека Психология делового человека Экология Рекомандации Туроператорская и туристская деятельность Управление качеством в туризме Правовое обеспечение туристской деятельности Нормативное обеспечение туристской деятельности Итоговая государственная аттестация
6	ОК-6	способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться
	13.3.8 13.3.ОД.4 15.У.1 15.У.2	Психология делового общения Туроператорская и туристская деятельность Учебная практика Учебная практика



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.51 из 73

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БЗ.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Формулировка компетенции, в соответствии матрицы компетенции по учебному плану

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

### Формулировка компетенции, в соответствии матрицы компетенции по учебному плану

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.52 из 73

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1						
1.2						
1.3						
	<b>Раздел 2.</b>					
2.1						
2.2						
2.3						
	<b>Раздел 3.</b>					
3.1						
3.2						
3.3						

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	
5.2	
5.3	
5.4	
5.5	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1. Контрольные вопросы и задания

<b>6.2. Темы письменных работ</b>

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

##### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1 Основная литература


Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.53 из 73

<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>	
<b>7.2. Электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	
Э2	
Э3	
<b>7.3. Программное обеспечение</b>	
7.3.1	
7.3.2	
7.3.3	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
8.1	
8.2	
8.3	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Малыгин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(индекс (шифр))

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Разработчик(и):

Доцент кафедры УП и С, к.п.н.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой, д.с.н.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела ДиА (для программ  
магистратуры)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики  
университета

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 201\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.55 из 73

## Содержание

- 1 Цели и задачи практики
- 2 Место практики в структуре образовательной программы
- 3 Компетенции, формируемые в результате освоения практики
- 4 Содержание практики
- 5 Фонд оценочных средств
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 7 Материально-техническое обеспечение практики
- 9 Лист переутверждения рабочей программы практики

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.56 из 73

## 1 Цели и задачи практики

Цели практики \_\_\_\_\_

*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций.*

Задачи практики \_\_\_\_\_

*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.*

## 2 Место практики в структуре ОП

2.1 \_\_\_\_\_ практика относится к циклу \_\_\_\_\_  
(указывается цикл (раздел) ОП).

2.2 Для прохождения \_\_\_\_\_ практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*Указываются курсы, дисциплины, другие виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.*

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

*Указываются компетенции, приобретаемые на данной практике.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

*для формирования данной информации необходимо воспользоваться ФГОС по направлению подготовки (специальности) (таблица 2) и матрицей компетенций, а также требованиями, предъявляемыми стандартом к результатам обучения.*

## 4 Структура и содержание практики

\_\_\_\_\_ практика является \_\_\_\_\_ (стационарной, с выездом на предприятие либо другое), проводится в \_\_\_\_\_ семестре, продолжительность – \_\_\_\_\_ недель, завершается промежуточной аттестацией с выставлением оценки.

В ходе практики предусмотрены следующие виды деятельности:

*Указываются виды деятельности, которые выполняются в ходе практики.*



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.57 из 73

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики с учетом возможностей кафедр университета, предприятия, на котором проводится практика, и закрепляется в индивидуальном плане.

### 5 Фонд оценочных средств

В данном разделе указываются фонды оценочных средств для подтверждения сформированности компетенций [5].

Например:

- 1 Индивидуальная программа прохождения \_\_\_\_\_ практики с визой научного руководителя;
- 2 Отчет о прохождении практики;
- 3 Отзыв руководителя практики о ее прохождении обучающимся;
- 4 Программа оценивания контролируемых компетенций;
- 5 Экспертная оценка результатов прохождения \_\_\_\_\_ практики;
- 6 Шкалы оценивания результатов практики
- 7 Перечень понятий, необходимых для освоения дисциплины
- 8 Требования к содержанию отчета по практике и качеству его выполнения (см. Методические указания к содержанию и оформлению отчета по практике)
- 9 Образец отчета

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1			
Л1.2			
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1			
Л2.2			
6.1.3. Методические разработки			
Л3.1			
6.1.4. Нормативное обеспечение			
Л4.1			
Л4.2			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.58 из 73

## **7 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

*Указывается необходимое для проведения практики и организации самостоятельной работы материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.59 из 73

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Лист внесения изменений  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

По \_\_\_\_\_  
(индекс (шифр) и наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки (специальность), специализация, квалификация, форма обучения)

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики утверждена с изменениями.

Основание: \_\_\_\_\_  
(внесение изменений в учебный план, введение нового учебного плана, введение новой типовой учебной программы, иные причины – указать, какие)

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Разработчик(и):

Уч. степень, уч. звание, должность

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела ДиА (для программ магистратуры)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики университета

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.60 из 73

## Приложение 7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Уральский государственный университет путей сообщения»  
 (ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Проректор по учебной работе и связям с производством  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Малыгин  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Научно-исследовательская работа»

\_\_\_\_\_  
 (Наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_  
 (индекс (шифр))

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

(специалист, магистр)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Разработчик(и):

Доцент кафедры УП и С, к.п.н.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой, д.с.н.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела Докторантуры и аспирантуры

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 201\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.61 из 73

## Содержание

- 1 Цель работы
  - 2 Задачи работы
  - 3 Место работы в структуре ООП
  - 4 Формы проведения работы
  - 5 Место и время проведения работы
  - 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения работы
  - 7 Структура и содержание работы
  - 8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,  
используемые при выполнении работы
  - 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины
  - 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Лист дополнений и изменений

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.62 из 73

## 1 Цель работы

Цель научно-исследовательской работы - развитие профессиональных компетенций студентов в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность настоящих и будущих интересов студента. Также это подготовка студента как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита дипломного проекта, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива

## 2 Задачи работы

Студент по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы:

В данном разделе указывается информация из ФГОС специальности (направления подготовки), относящаяся к научно-исследовательской работе (п. 7.16 ФГОС).

## 3 Место работы в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной программы.

Виды научно-исследовательской работы студента, этапы и формы контроля ее выполнения:

*Приводится информация из ФГОС о предусмотренных видах и этапах выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся.*

## 4 Формы проведения работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа обучающегося с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной и производственной деятельностью организации - базы проведения работы (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ);
- составление библиографического списка по выбранной теме проекта (магистерской диссертации);
- проведение лабораторных и натурных экспериментальных исследований.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.63 из 73

## 5 Место и время проведения работы

Прохождение научно-исследовательской работы может осуществляться в организациях обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К таким организациям можно отнести, например:

- кафедры, научно-исследовательские лаборатории, научно-образовательные центры и филиалы университета;
- научно-исследовательские учреждения города Екатеринбурга;
- лаборатории, НИИ и другие предприятия и организации, предмет деятельности которых согласуется с задачами научно-исследовательской работы студента.

Научно-исследовательская работа проводится в семестре \_\_\_\_ в течение \_\_\_\_ недель (соответствии с графиком учебного процесса).

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения работы

ФГОС предусматривает обязательное формирование следующих профессиональных компетенций:

Шифр компетенции	Формулировка компетенции

## 7 Структура и содержание работы

### 7.1. Структура работы

Общая трудоемкость работы составляет \_\_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_\_ часов.

№ п.п.	Разделы (этапы)	Виды работ	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
1	Этап 1. Организация работы			
2	Этап 2. Научно-исследовательская деятельность обучающегося			

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.64 из 73

## 7.2 Содержание работы

Содержание работы определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается обучающимся совместно с руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание должно быть тесно увязано с темой дипломного проекта.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер. Эта работа начинается после утверждения темы исследования и продолжается в течение научно-исследовательской работы. До начала работы должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе выполнения подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Специфика избранной темы выпускной работы предполагает анализ деятельности объекта исследования (локомотивного депо, элементов подвижного состава, оборудования или технических средств и др.). При прохождении работы обучающимся рекомендуется выполнить общее описание объекта исследования и критический анализ отдельных его элементов, недостаточная эффективность которых обусловила необходимость проведения исследований.

В ходе работы следует оценить возможность применения для анализа объекта исследования типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных с учетом специфики деятельности объекта.

Перед началом работы проводится организационное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской работы. Руководство научно-исследовательской работой возлагается на руководителя обучающегося, совместно с которым составляется индивидуальный план.

## 7.3 Требования к отчетности по проделанной работе

По окончании работы, обучающийся отчитывается перед руководителем, который оценивает его работу.

Деятельность обучающегося во время работы должна содержать:

- организация НИР на базе практики;
- результаты НИР по теме исследования;
- анализ выполнения индивидуального плана.

В состав материалов, собранных и обработанных по индивидуальному заданию для написания выпускной квалификационной работы следует включить нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.65 из 73

## **8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии используемые при выполнении работы**

При проведении научно-исследовательской работы используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований (социологические, статистические и др.):

- статистическое оценивание и планирование производства;
- лабораторные испытания узлов и деталей транспортных машин;
- обследование технического состояния транспортных машин;
- компьютерное моделирование с использованием аналитических программных сред UM, MathCad и др.;
- физическое моделирование на принципах подобия.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 9.1 Основная литература

### 9.2 Дополнительная литература

### 9.3 Интернет–ресурсы

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При выборе места для прохождения научно-исследовательской работы учитывается наличие необходимого кадрового и научно-технического потенциала, соответствующего тематике проектов (диссертации) студентов.

Перечень программного обеспечения:

При выполнении научно-исследовательской работы на базе ремонтных депо, локомотивных эксплуатационных депо, электровозостроительных заводов материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы согласовывается с руководством.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.66 из 73

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
 (ФГБОУ ВПО УрГУПС)

**Лист дополнений и изменений**  
 на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

По \_\_\_\_\_  
 (индекс(шифр) и наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
 (шифр специальности и наименование специализации, форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины переутверждена с изменениями.

Основание: введение нового учебного плана  
 (внесение изменений в учебный план, введение нового учебного плана, введение новой  
 типовой  
 учебной программы, иные причины – указать, какие)

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

Разработчик(и):

Уч. степень, уч. звание, должность

И.О. Фамилия

Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета

И.О. Фамилия

Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела Докторантуры  
 и аспирантуры

И.О. Фамилия

Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.67 из 73

## Приложение 8

### Кадровое обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\*

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Фамилия, И.О. ППС	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное) с указанием доли ставки, приведенной к целочисленным значениям ставок	Основное место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом (информация отдела кадров)	Научная или научно-методическая деятельность (публикации статей за последние 5 лет в научных журналах, включенных в РИНЦ, и научных журналах мира, индексируемых в базе данных Web of science или Scopus, индексируемых в зарубежных тематических базах, в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК; опубликованные монографии или главы; публикации, подготовленные в соавторстве с учеными, являющимися работниками научных и (или) образовательных учреждений других государств; полученные гранты, патенты)	Информация о повышении квалификации за последние 5 лет (информация отдела кадров)

\* — Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП ВО, а также процент преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, процент преподавателей с учеными степенями или учеными званиями, с выделением степени доктора наук или ученого звания профессора, процент преподавателей, имеющих стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет регламентируется ФГОС по направлению подготовки

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.68 из 73

## Приложение 9

### Учебно-методическое и информационное обеспечение

Таблица 9.1 – Сведения о составе учебного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Направление подготовки (специальность)	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет) от общего количества экземпляров, %
	Количество наименований	Количество экземпляров		
Всего				
В том числе по циклам дисциплин				
ГСЭ				
М и ЕН				
Профессиональный				
Для магистров				
Общенаучный цикл				
Профессиональный цикл				

Таблица 9.2 – Обеспечение образовательного процесса официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями

Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
Официальные издания		
Справочно-библиографические издания		
Специализированные периодические издания		
Научные издания		
Всего		

Общий фонд библиотеки УрГУПС составляет \_\_\_\_\_ экземпляров, в том числе обязательно учебно-методической литературы \_\_\_\_\_ экземпляров.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.69 из 73

Учебно-методические материалы по предусмотренным учебным планом дисциплинам размещены на сайте УрГУПС в разделе «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» ([http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)), поиск возможен по различным аспектам.

Студенты могут самостоятельно зарегистрироваться, используя любой компьютер в корпоративной сети УрГУПС. С содержанием фонда можно ознакомиться с помощью электронного каталога, созданного на платформе САБ ИРБИС.

Все обучающиеся имеют доступ к электронным библиотечным системам:

- ЭБС издательства ЛАНЬ по адресу <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Инфра-М (znanium.com) по адресу <http://znanium.com/>
- полнотекстовая база учебно-методических материалов МИИТ.

В общей сложности пользователи имеют доступ к более чем 37 000 изданий учебной литературы в режиме on-line.

Перечень информационно-справочных и поисковых систем

- 1.
- 2.
- 3.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.70 из 73

## Приложение 10

### Материально-техническое обеспечение

Таблица 10.1 – Материально-технические условия для проведения аудиторных занятий

Наименование цикла	Наименование кафедры	Назначение аудитории (для проведения лекционных занятий, учебные лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, проведения учебных и производственных практик)	Оборудование	Приборы	Программно-аппаратные средства специального назначения
ГСЭ					
ЕН					
Профессиональный цикл					

Таблица 10.2 – Материально-техническое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся, НИР и преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП ВО

Наименование цикла	Наименование кафедры	Назначение аудитории	Перечень основного оборудования
ГСЭ			
ЕН			
Профессиональный цикл			

Таблица 10.3 – Материально-техническое обеспечение для воспитательной работы

Назначение помещения	Перечень основного оборудования

Перечень лицензионного программного обеспечения, применяемого при реализации ОП ВО

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.71 из 73

## Приложение Е

### Методические рекомендации по разработке раздела образовательной программы ВО «Научно-исследовательская работа»

Методические рекомендации устанавливают порядок организации и проведения научно-исследовательской работы (далее НИР) студентов, обучающихся в Уральском государственном университете путей сообщения (далее университет).

#### 1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская деятельность является одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовится специалист, магистрант (далее – обучающийся).

1.2 НИР является обязательным разделом образовательной программы специалитета и магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Цель НИР – формирование у выпускников профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита квалификационной работы (дипломный проект, магистерская диссертация), так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

1.4 Задачи НИР в семестре заключаются в формировании у обучающихся способности и готовности к следующим видам деятельности:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования;
- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации).

1.5 НИР осуществляется в следующих формах:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.72 из 73

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
  - участие в научно-исследовательских семинарах;
  - подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
  - участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
  - подготовка и публикация научных статей;
  - подготовка и защита курсовых работ и курсовых проектов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований;
  - участие в научно-исследовательской работе кафедры;
  - подготовка и защита магистерской и кандидатской диссертации.
- Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики программы.

## 2 Организация НИР

3.1 Организацию научно-исследовательской работы осуществляет кафедра.

3.2 Содержание НИР, формы и сроки представления результатов определяются компетентностно ориентированным учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплины (модуля) и закрепляется в индивидуальном плане НИР обучающегося.

3.3 НИР студентов включает в себя:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата с обзором исследовательских работ по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- публикация результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях.

3.5 НИР магистрантов и аспирантов включает в себя:

- утверждение темы магистерской диссертации и план-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»	Идентификация документа ПЛ 2.3.18-2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист учебного отдела Архипова Ю.Ю.	Стр.73 из 73

составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией;

3.6 Результаты НИР оцениваются научным руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании научно-исследовательского семинара кафедры, на которой обучающийся осваивает ОП ВО магистратуры.

3.7 Индивидуальный план и отчеты о НИР хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

## Приложение Ж

### Образец оформления листа внесения изменений в ОП ВО

#### **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки/специализации)

\_\_\_\_\_  
(бакалавр/ дипломированный специалист/магистр)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)**

ПРИКАЗ

10.04.2015

№ 261

г. Екатеринбург

О внесении дополнений  
в Положение ПЛ 2.3.18-2015  
«СМК. Разработка и утверждение  
образовательных программ высшего  
образования - программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ  
магистратуры»

С целью совершенствования системы менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента подписания настоящего приказа дополнение №1 к положению ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» согласно листу внесения дополнений к документу.
2. Действия дополнения, введенного в действие п. 1 данного приказа распространить на все образовательные программы, реализуемые в университетском комплексе.
3. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить дополнение № 1 к положению ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» на внутреннем сайте университета, в соответствии с установленным порядком.
4. Руководителям структурных подразделений зафиксировать внесенное дополнение в учтенных копиях (распечатанных экземплярах) ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.


Первый проректор

Е.Б. Азаров

*Семп*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор   
\_\_\_\_\_ Е.Б. Азаров

«10» апреля 2015 г.

Лист внесения дополнений в документ  
в ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры»

Дополнение № 1 от 10.04.2015 г.

1. Ввести пункт 5.22 и изложить его в следующей редакции:

«В университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.»

2. Ввести пункт 5.23 и изложить его в следующей редакции:

«Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность, указывается в пояснительной записке к образовательной программе.»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и связям с  
производством

 Е. А. Малыгин  
« 2 »  2016 г.


Лист внесения изменений в документ

ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»


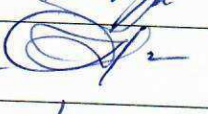

Изменение № 1 от 06.12.2016 года:

1. Раздел 7 «Обновление и корректировка ОП» положения 2.3.18-2015 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к листу внесения изменений в документ ПЛ 2.3.18-2015.
2. Считать приложения А, Б, Д положения ПЛ 2.3.18-2015 утратившими силу.
3. Приложения А, Б, Д изъять из текста положения и заменить новой редакцией согласно Приложению № 2 к листу внесения изменений в документ ПЛ 2.3.18-2015.

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Инженер центра разработки образовательных программ	С.И. Старцева	2.12.2016	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный специалист-руководитель центра разработки образовательных программ	Ю.Ю. Архипова	2.12.2016	
Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	Н.Ф. Сирина	2.12.2016	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скораяева	2.12.2016	

## **7 Обновление и корректировка образовательной программы ВО**

7.1 ОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка ОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

7.2 Оригиналы образовательных программ и учебных планов после утверждения ректором Университета передаются в Центр разработки образовательных программ для дальнейшего хранения (на период реализации ОП ВО). После истечения срока реализации ОП ВО, документы передаются на хранение в архив университета.

7.2 При обновлении и корректировке ОП ВО руководитель программы в течение 5 дней представляет в Центр разработки образовательных программ служебную записку о внесении изменений, выписку из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета и измененные документы (Приложение В).

В случае изменений учебного плана и (или) календарного учебного графика ОП ВО разрабатывается новый учебный план, который утверждается ректором.

7.3 Центр разработки образовательных программ размещает на сайте университета в течение двух недель после обновления, на информационном ресурсе вуза в разделе «Сведения об образовательной организации /Образование» полный комплект документов ОП ВО, включающий в себя:

Пояснительную записку к ОП ВО;

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и программа формирования компетенций при освоении ОП ВО.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Финансовое обеспечение ОП ВО.

Приложение 7. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа).

Приложение 8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования.

Приложение 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО.

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение ОП ВО.

Приложение 11. Программа государственной итоговой аттестации.

7.4 На сайте университета размещается комплект документов ОП ВО для текущего года приема.

7.5 Шаблоны программ практик, для формирования Приложения 5 «Программы практик» и Приложение 7 «Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)» разрабатывает и предоставляет руководителям ОП ВО Отдел производственного обучения и связей с производством.

Приложение А  
**Форма оформления титульного листа и листа согласования образовательной  
программы высшего образования**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрГУПС  
\_\_\_\_\_ А.Г. Галкин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Образовательная программа высшего образования**

По направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации) программы подготовки)

Квалификация

\_\_\_\_\_  
(бакалавр/ инженер путей сообщения/ магистр)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)  
утвержден приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_



Лист согласования  
(для ОП ВО направлений подготовки бакалавров, специалистов)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления  
подготовки /специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля /специализации)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

Проректор по учебной работе  
и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Декан \_\_\_\_\_ факультета

подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата

Руководитель ОП ВО

(ученая степень, звание, занимаемая  
должность)

подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Организация – работодатель

Должность согласующего  
наименование предприятия

лица, подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата

Лист согласования  
(для ОП ВО направлений подготовки магистров)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления  
подготовки)

\_\_\_\_\_

(наименование направленности)

Квалификация «магистр»

Проректор по учебной работе  
и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Начальник отдела докторантуры  
и аспирантуры

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель ОП ВО  
Занимаемая должность

(ученая степень, звание,  
должность)

занимаемая

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Организация – работодатель  
или научная организация  
Должность согласующего лица, наименование  
предприятия

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Приложение Б  
**Титульный лист учебного плана образовательной программы ВО**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Уральский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_ Галкин А.Г.

подготовки бакалавров (специалистов, магистров)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность)

Профиль (направленность, специализация)

Кафедра:

Факультет (Отдел):

Квалификация: бакалавр (инженер путей сообщения, магистр)
Форма обучения:
Срок обучения:
Виды деятельности:

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт

№ \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и связям с производством

\_\_\_\_\_

подпись

Главный специалист - руководитель ЦРОП

\_\_\_\_\_

подпись

Декан (Начальник отдела докторантуры и аспирантуры)

\_\_\_\_\_

подпись

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ОП ВО

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение Д

**Макет образовательной программы высшего образования**

Содержание:

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленности (профиля, специализации) \_\_\_\_\_
  - 1.1 Назначение образовательной программы
  - 1.2 Цель ОП ВО
  - 1.3 Объем ОП ВО, срок получения образования и квалификация (степень), присваиваемая выпускникам
  - 1.4 Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ОП ВО
  - 1.5 Нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения ОП ВО
4. Структура ОП ВО
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
6. Научные аспекты подготовки (магистров/специалистов/бакалавров)
7. Условия реализации ОП ВО
  - 7.1 Общесистемные требования к реализации программы (магистратуры/ бакалавриата/ специалитета)
  - 7.2 Кадровые условия реализации программы (магистратуры/бакалавриата /специалитета)
  - 7.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы (магистратуры/ бакалавриата/ специалитета)
  - 7.4 Финансовое обеспечение программы (магистратуры/ бакалавриата/ специалитета)
8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций
9. Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы
  - 9.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО
  - 9.2 Формы аттестации
  - 9.3 Оценочные средства ОП ВО

#### 9.4. Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и программа формирования компетенций при освоении ОП ВО.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Финансовое обеспечение ОП ВО.

Приложение 7. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа).

Приложение 8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования.

Приложение 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО.

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение ОП ВО.

Приложение 11. Программа государственной итоговой аттестации.

# **1 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (специализация/профиль) \_\_\_\_\_**

## **1.1 Назначение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования (далее ОП) реализуется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральским государственным университетом путей сообщения» (далее университет, УрГУПС) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (специализация/профиль) \_\_\_\_\_ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) \_\_\_\_\_.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

## **1.2 Цель ОП ВО**

ОП подготовки \_\_\_\_\_ (специалистов/бакалавров/магистров) по \_\_\_\_\_ (направлению подготовки (специальности)) \_\_\_\_\_ (направленности (специализации/профиля)) имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО.

## **1.3 Объем ОП ВО, срок получения образования и квалификация (степень), присваиваемая выпускникам**

Объем программы магистратуры (специалитета/ бакалавриата) общий и за один учебный год приводится в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Срок получения образования по ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Приводится информация о сроках получения образования и объеме программы за один учебный год, при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения.

Приводится информация об условиях для обучения по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и о сроках обучения для данных лиц.

Также приводится информация о присваиваемой квалификации выпускнику по окончании обучения по ОП ВО.

#### **1.4 Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ОП ВО**

Абитуриент для освоения программы магистратуры должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (по направлению подготовки специалитета или бакалавриата).

Абитуриент для освоения программы бакалавриата должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании (по направлению подготовки специалитета или бакалавриата).

Абитуриент для освоения программы специалитета должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании (по направлению подготовки специалитета или бакалавриата).

#### **1.5 Нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО**

Приводятся перечень нормативных документов, используемых для разработки ОП ВО.

### **2 Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

Приводится характеристика области(ей) профессиональной деятельности, для которой(ых) ведется подготовка \_\_\_\_\_ (*бакалавров, специалистов, магистров*) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указываются объекты профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ЛНА университета по данному направлению подготовки, на которые ориентирована образовательная программа.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются на основе соответствующего ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом утвержденных видов деятельности

## 3 Планируемые результаты освоения ОП ВО

Приводятся компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и видами деятельности, на которые ориентирована программа ОП ВО.

Также приводятся компетенции, добавленные в ОП ВО с учетом направленности программы ОП ВО на конкретные области знания или вид(ы) деятельности.

Таблица 1

Компетенции выпускников, формируемые ОП ВО

(направление подготовки/специальность)

(профиль/направленность/специализация)

Код компетенции	Название формируемой компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
(соответствуют видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО)	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-...	



Код компетенции	Название формируемой компетенции
Дополнительные компетенции (ДОК, ДОПК, ДПК)	
ДОПК-1...	
ДПК-1...	

#### 4. Структура ОП ВО

В данном разделе приводится сопоставление объема программы магистратуры (*специалитета, бакалавриата*) по блокам программы, предусмотренного ФГОС ВО по направлению подготовки, и объема программы, предусмотренного структурой ОП ВО.

Структура программы магистратуры (*специалитета, бакалавриата*) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры (*специалитета, бакалавриата*) состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 (магистратура, специалитет) "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 2 (бакалавриат) «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы магистратуры (*специалитета/ бакалавриата*)

(направление подготовки/специальность)

(профиль/направленность/специализация)

Структура программы магистратуры ( <i>специалитета/ бакалавриата</i> )		Объем программы магистратуры ( <i>специалитета/ бакалавриата</i> ) в з.е.	
		программа магистратуры ( <i>специалитета/ бакалавриата</i> ) (ФГОС)	программа магистратуры ( <i>специалитета/ бакалавриата</i> ) по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)		
	Базовая часть		
	Вариативная часть		
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)/Практики		
	Вариативная часть		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
	Общая трудоемкость ОП ВО		
	Факультативы		
	Итого		

**5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом; учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план с календарным учебным графиком реализации ОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_, включающий перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, представлен в *Приложении 1*.

5.2 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

5.3 Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) ОП ВО и программа формирования компетенций при освоении ОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_ представлена в *Приложении 3*.

5.4 В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и владениями в целом по ОП ВО. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в *Приложении 4*.

5.5 Программы практик, которые предусматриваются при реализации ОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_, представлены в *Приложении 5*.

5.6 в виде таблицы приводится система локальных нормативных актов вуза, направленных на регламентацию образовательной деятельности (см. табл. 3).

Таблица 3

Документы СМК УрГУПС по вопросам организации образовательной деятельности

Идентификационный номер	Наименование
-------------------------	--------------

## **6 Научные аспекты подготовки (магистров /специалистов/бакалавров)**

Научно-исследовательская деятельность является одним из видов профессиональной деятельности, к которой готовится магистр (специалист) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) приведена в Приложении 7.

## **7. Условия реализации ОП ВО**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы (магистратуры/бакалавриата/специалитета)**

Приводятся требования к реализации программы ОП ВО п.7.1 в соответствии по направлению подготовки.

## **7.2. Кадровое обеспечение условия реализации программы (магистратуры/бакалавриата/специалитета)**

Приводится информация о кадровом обеспечении реализации программы (о руководящих и научно-педагогических работниках университета, а также лицах, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора).

Приводится информация о соответствии квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Приводится информация о требованиях ФГОС ВО к долям:

- штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации;
- научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры;
- научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры;
- научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры.

Приводятся сведения о руководителе ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_направленность (профиль/специализация) \_\_\_\_\_, включая сведения о профессорско-преподавательском составе, предоставлены в *Приложении 8 к ОП ВО*.

### **7.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы (магистратуры/бакалавриата/специалитета)**

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении необходимом для реализации ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении приведена в *Приложении 9 к ОП ВО*.

Информация о материально-техническом обеспечении ОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_направленность (специализация) \_\_\_\_\_ представлена в *Приложении 10 к ОП ВО*.

### **7.4 Финансовое обеспечение программы (магистратуры, специалитета, бакалавриата)**

Приводятся сведения о финансовом обеспечении программы магистратуры (*специалитета, бакалавриата*), которое осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2014 № 638.

Финансовое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_приведено в *Приложении 6*.

### **8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций.**

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды университета; указываются условия, созданные для развития личности и регулирования социально-

культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы (например, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.)

## **9. Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы**

### **9.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО**

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закреплена в Положении УрГУПС «СМК. ПЛ 2.3.19-2015. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **9.2. Формы аттестации**

Приводится информация об установленных формах аттестации.

### **9.3. Оценочные средства ОП ВО**

Приводится информация о содержании фонда оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации. ОП ВО.

### **9.4. Государственная итоговая аттестация**

Приводится информация о содержании фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в виде Приложения к программе ГИА.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Уральский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Галкин  
А.Г.

Ректор \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

подготовки бакалавров (специалистов,  
магистров)

Направление подготовки (специальность)

Профиль (направленность, специализация)

Кафедра: \_\_\_\_\_  
Факультет (Отдел): \_\_\_\_\_

Квалификация: бакалавр (инженер путей сообщения, магистр)
Форма обучения:
Срок обучения:
Виды деятельности:

Год начала подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательный стандарт № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и связям с производством \_\_\_\_\_  
Главный специалист - руководитель ЦРОП \_\_\_\_\_  
Декан (Начальник отдела докторантуры и аспирантуры) \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Руководитель ОП ВО \_\_\_\_\_

## Календарный учебный график

### 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август					
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																			Э	Э	Э	К	К																Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
II																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П	П	П																			Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

### 2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18 1/3	36 1/3	18		18	126 1/3
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	3	3	6	3	2 2/3	5 2/3	2		2	18 2/3
У	Учебная практика		4	4		2	2							6
П	Производственная практика										4	14	18	18
Д	Выпускная квалификационная работа										3	3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР										1	1	1	1
К	Каникулы	2	5	7	2	6	8	2	8	10	2	8	10	35
<b>Итого</b>		23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	52	208



### Приложение 3. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и программа формирования компетенций при освоении ОП ВО

Приложение 3.1

**Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) ОП ВО**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции									
			ДПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>		ОК-12	ОК-13	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
			ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
			ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
			ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПСК-5.1	ПСК-5.2	ПСК-5.3	ПСК-5.4	ПСК-5.5
Б1.Б.1	История	18	ОК-1	ОК-4								
Б1.Б.2	Философия	18	ОК-1	ОК-11								
Б1.Б.3	Политология	18	ОК-10									
Б1.Б.4	Культурология	18	ОК-1	ОК-4								
Б1.Б.5	Экономика	6	ОК-1	ОК-9	ОК-11							
Б1.Б.6	Правоведение	18	ОК-6									
Б1.Б.7	Психология и педагогика	18	ОК-2	ОК-5	ОК-7	ПК-25						
Б1.Б.8	Русский язык и культура речи	4	ОК-2									
Б1.Б.9	Иностранный язык	4	ОК-3									
Б1.Б.10	Социология	15	ОК-1	ОК-7	ОК-8	ОК-11						
Б1.Б.11	Математика	3	ОК-1	ОПК-1	ОПК-3							
Б1.Б.12	Физика	17	ОК-1	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3						
Б1.Б.13	Теоретическая механика	7	ОПК-1	ОПК-3								
Б1.Б.14	Информатика	5	ОПК-4	ОПК-5	ПК-25							
Б1.Б.15	Химия	17	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3							
Б1.Б.16	Экология	13	ОК-12	ОПК-6								
Б1.Б.17	Термодинамика и теплопередача	17	ОПК-1	ОПК-3								
Б1.Б.18	Начертательная геометрия	10	ОК-7	ОПК-3								
Б1.Б.19	Инженерная компьютерная графика	10	ОК-7	ОК-8	ОПК-10							
Б1.Б.20	Электротехника и электроника	22	ОК-2	ОПК-1	ОПК-3							
Б1.Б.21	Общий курс железнодорожного транспорта	2	ОК-8	ПК-1								
Б1.Б.22	Транспортная безопасность	23	ОПК-4	ОПК-14								
Б1.Б.23	Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта	19	ОК-2	ОК-7	ПК-10	ПК-11	ПК-14					
Б1.Б.24	Материаловедение и технология конструкционных материалов	10	ОПК-12	ПК-7								
Б1.Б.25	Метрология, стандартизация и сертификация	22	ОПК-9	ПК-5	ПК-10	ПК-16						

### Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО

<b>ДПК-1</b>	<b>способностью выполнять работы по обеспечению доступности транспортных объектов и услуг транспортной инфраструктуры инвалидам и маломобильным группам населения</b>
Б1.В.ДВ.5.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.5.2	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
<b>ОК-1</b>	<b>способностью демонстрировать знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.4	Культурология
Б1.Б.5	Экономика
Б1.Б.10	Социология
Б1.Б.11	Математика
Б1.Б.12	Физика
Б1.В.ОД.2	Гидравлика и гидропривод
ФТД.1	Эргономика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
<b>ОК-2</b>	<b>способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</b>
Б1.Б.7	Психология и педагогика
Б1.Б.8	Русский язык и культура речи
Б1.Б.20	Электротехника и электроника
Б1.Б.23	Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта
Б1.В.ДВ.1.1	Этика и психология делового человека
Б1.В.ДВ.1.2	Этика деловых отношений
Б1.В.ДВ.3.1	Основы научных исследований
Б1.В.ДВ.3.2	Основы изобретательства
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
<b>ОК-3</b>	<b>владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного</b>

рабочая программа дисциплины (модуля)

Формы контроля: КР, КП, КНР, РГР, эссе

[illegible]

Программу составил(и):  
научная степень, должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
Руководитель ОП ВО

\_\_\_\_\_ /

УМК факультета /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки  
магистрантов)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Шифр, наименование дисциплины**

\_\_\_\_\_

разработана в соответствии с  
ФГОС:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

составлена на основании учебного  
плана:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Наименование кафедры**

Протокол от \_\_\_\_ августа 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой научная степень, должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП</b>					
Цикл (раздел) ОП:					
<b>2.1</b>	Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
<b>2.2</b>	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:				
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>					
<b>ОК (ПК, ОПК, ПСК)-</b>					
<b>Знать:</b>					
Уровень 1					
Уровень 2					
Уровень 3					
<b>Уметь:</b>					
Уровень 1					
Уровень 2					
Уровень 3					
<b>Владеть:</b>					
Уровень 1					
Уровень 2					
Уровень 3					
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>					
<b>3.1 Знать:</b>					
3.1.1					
<b>3.2 Уметь:</b>					
3.2.1					
<b>3.3 Владеть:</b>					
3.3.1					
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов (академических)</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
	<b>Раздел 1. Тема раздела</b>				
1.1	/Лек/				
	Промежуточная аттестация /Экзамен/				
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>					
Фонд оценочных средств по дисциплине, состоящий из ФОС для текущего контроля и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), приведен в УМК дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) также приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины					

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1				
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие		Web-ссылка
Л2.1				
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие		Web-ссылка
Л3.1				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1				
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1.				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1.				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
7.1	Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения- учебные аудитории для проведения занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования. ( Можно так же указать наглядные пособия, если они используются)			
7.2	Для проведения практических занятий семинарского типа используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий, укомплектованные специализированной мебелью. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий укомплектованные специальной мебелью.			
7.3	Для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, используются учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
7.4	Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются Центр тестирования и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.			
7.5	Для проведения лабораторных работ используются учебные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием (необходимо привести перечень оборудования и приборов, который затем войдет в Приложение 10) и (или) научно-исследовательская лаборатория «_____» (указание оборудования и приборов обязательно).			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				

<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт <a href="http://bb.usurt.ru">bb.usurt.ru</a>), доступной через личный кабинет обучающегося, и представлен в УМК дисциплины. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены на сайте УрГУПС. Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-правовой системы "КонсультантПлюс", информационно-справочного портала "ГАРАНТ", глобальной сети "Интернет";</li> <li>• изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;</li> <li>• подготовка к лекционным и практическим занятиям, контрольным мероприятиям <b>текущего контроля</b> и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущие консультации;</li> <li>• прием и защита курсовой работы.</li> </ul> <p>Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт <a href="http://bb.usurt.ru">bb.usurt.ru</a>), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)"</p> <p><b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт <a href="http://bb.usurt.ru">bb.usurt.ru</a>).</b></p>
--

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**По направлению подготовки (специальности)**

---

**Направленность подготовки (профиль/ специализация)**

---

**Б2. У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)\***

**Б2. П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта)\***

**Б2.П.2 Производственная практика (педагогическая)\***

**Б2. П.3 Преддипломная практика\***

\* Наименования практик, вносимых на титульный лист соответствует учебному плану



## Финансовое обеспечение образовательной программы

---

код и наименование направления (специальности)

Таблица 6.1 – Стоимость обучения одного студента (в том числе студента иностранного государства)

Год обучения	Стоимость обучения			
	За 20_/20_ учебный год		Полная стоимость за весь период обучения	
	очно	заочно	очно	заочно
1				—
2				
3				
4				
5				
6				

Таблица 6.2 – Объем финансирования научных исследований

	Объем финансирования научных исследований, тыс. рублей
Величина, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации	
Величина на одного научно-педагогического работника УрГУПС	

**Оформление титульного листа производственной практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Уральский государственный университет путей сообщения"

**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР и СП

\_\_\_\_\_ Е.А.Малыгин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Шифр. Наименование практики**

(согласно учебного плана)

рабочая программа

Направление подготовки (Специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (Специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Способ проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Общий объем в з.е.:

Часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Форма контроля в семестре:

в том числе контактная работа - \_\_\_\_\_

самостоятельная работа - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_\_\_\_

**Оформление титульного листа для программы научно-исследовательской работы**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе  
и международным связям

\_\_\_\_\_ С.В. Бушуев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ПРОГРАММА**

**«Научно-исследовательской работы»**

Шифр

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Разработчик:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела докторантуры и  
аспирантуры

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

(программы НИР)

1. Цель работы
2. Задачи работы
3. Место НИР в структуре ОП
4. Формы проведения работы
5. Перечень планируемых результатов по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6. Объем НИР и её содержание
7. Методические указания для обучающихся по НИР
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении работы
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы НИР
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе НИР
12. Приложение №1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по программе «Научно-исследовательская работа»

## **1. Цель работы**

Указывается цель научно-исследовательской работы (далее НИР)

## **2. Задачи работы**

Указываются задачи научно-исследовательской работы

## **3. Место НИР в структуре ОП**

Указываются раздел ОП ВО подготовки специалиста к которому относится НИР.

Приводятся: знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, перечень предшествующих дисциплин, ЗУН формируемые предшествующими дисциплинами.

## **4. Формы проведения работы**

Приводятся формы работы в которых осуществляется НИР

## **5. Перечень планируемых результатов по НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Приводится перечень компетенций, на формирование которых ориентирована НИР. Также приводятся результаты дисциплин в формате:

**Знать:**

**Уметь:.**

**Владеть:**

## **6. Объем НИР и ее содержание**

Приводится объем НИР в соответствии с учебным планом.

Объем научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Форма промежуточной аттестации: (указывается форма промежуточной аттестации)

Приводится содержание НИР в форме таблицы:

<b>№ п.п.</b>	<b>Разделы (этапы) НИР</b>	<b>Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость, академ. часы</b>	<b>Формы текущего контроля</b>

## **7. Методические указания для обучающихся по НИР**

Приводится перечень организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в которых может осуществляться прохождение научно-исследовательской работы.

Указывается период проведения НИР (семестр, количество недель) в соответствии с календарным учебным графиком.

Указывается тема НИР.

Приводятся рекомендации по выполнению сбора и обработке практического материала, по этапам выполнения работы, по применению типовых методик анализа, (или их элементов).

Так же приводятся организационные мероприятия по НИР.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении работы.**

Приводится перечень научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при реализации программы НИР.

## **9. Фонд оценочных средств**

Приводится информация о структуре и содержании фонда оценочных средств.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы НИР**

*10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы НИР*

10.1.1 Основная учебная литература

10.1.2 Дополнительная учебная литература

10.1.3 Методические разработки

*10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения НИР*

*10.3 Периодические издания (в том числе научные) о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники*

*10.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

10.4.1 Перечень программного обеспечения

10.4.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

*10.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе НИР*

Приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИР.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения осуществления образовательного процесса по программе НИР**

При выборе места для прохождения научно-исследовательской работы учитывается необходимый кадровый и научно-технический потенциал, соответствующий тематике научно-исследовательской работы (темы ВКР).

Приводится перечень материально-технического обеспечения для прохождения НИР.

## Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по программе «Научно-исследовательская работа»\*

### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа участвует в формировании следующих компетенций: (указываются компетенции)

**Этапы формирования компетенций – формирование знаний, формирование умений, формирования владений.**

Форма контроля промежуточной аттестацией приводится в соответствии с учебным планом.

Траектории формирования у обучающихся компетенций (перечисляются компетенции) при освоении образовательной программы приведены в Приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО).

### 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в программе «Научно-исследовательская работа», как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате освоения дисциплины.

При оценивании сформированности компетенций по «Научно-исследовательской работе» используется традиционная шкала оценивания.

Пример шкалы оценивания.

Форма контроля и промежуточной аттестации	Критерии оценивания компетенций, шкала их оценивания			
	компетенции не сформированы, соответствует академической оценке «неудовлетворительно»	уровень 1 (пороговый), соответствует академической оценке «удовлетворительно»	уровень 2 (средний), соответствует академической оценке «хорошо»	уровень 3 (высокий), соответствует академической оценке «отлично»
1	2	3	4	5
Зачет с оценкой (в виде защиты отчета НИР)	Представляемая информация логически не связана. Работа оформлена не в соответствии с ГОСТ. Работа выполнена неаккуратно. Проблема	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Работа в целом оформлена в	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Работа в целом оформлена в соответствии с ГОСТ.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Работа оформлена в

\* Форму ФОС для производственной практики (НИР) разрабатывает отдел производственного обучения и связи с производством



1	2	3	4	5
	не раскрыта. Отсутствуют выводы. Защита проведена с существенными ошибками в изложении содержания НИР и в обосновании самостоятельности разработки. Отсутствуют ответы на большую часть вопросов.	соответствии с ГОСТ. Отступления от ГОСТ значительны. Работа выполнена неаккуратно. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Защита проведена студентом с недочетами в изложении содержания НИР и в обосновании самостоятельности разработки. Ответы на некоторые вопросы даны не в полном объеме.	Отступления от ГОСТ незначительны. Имеются небольшие помарки и/или исправления. Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Защита проведена студентом грамотно с полным изложением содержания НИР и с достаточным обоснованием самостоятельности разработки, но с некоторыми неточностями. Ответы на некоторые вопросы даны не в полном объеме.	полном соответствии с ГОСТ. Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Защита проведена студентом грамотно с полным изложением содержания НИР и с достаточным обоснованием самостоятельности разработки. Ответы на вопросы даны в полном объеме.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Примерный перечень индивидуальных заданий соотнесенных с видами профессиональной деятельности

2. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (к защите отчета по НИР):

3. Типовой образец отчета по НИР

### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1 Документы СМК вуза**

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (Раздел 12 ПЛ 2.3.19-2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по «Научно-исследовательской работе» завершает изучение курса и проходит в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по НИР обучающегося. Допуском к защите является выполнение обучающимся индивидуального задания в полном объеме. Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося вносит руководитель НИР, закрепленный соответствующим приказом по НИР.

## Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования

Сведения о научном руководителе образовательной программы высшего образования\_\_\_\_\_ (направления подготовки (специальности))

№ п/п	ФИО научного руководителя	Ученая степень, ученое звание	Тематика НИР	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Публикации в отечественных изданиях	Публикации в зарубежных изданиях	Конференции

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования \_\_\_\_\_ (направления подготовки (специальности))

[illegible]

### Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Профиль (направленность, специализация) подготовки \_\_\_\_\_

Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	да/нет	
Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге	ед.	
Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге	ед.	
Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по образовательной программе	экз.	
Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по образовательной программе	ед.	
Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по образовательной программе	экз.	
Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по образовательной программе	ед.	
Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

Приводятся: данные о количестве экземпляров (в том числе и экземпляров учебно-методической литературы) в общем фонде библиотеки УрГУПС.

Указывается ссылка, по которой размещены на сайте университета учебно-методические материалы.

Приводится:

- перечень электронных библиотечных систем.

- перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

-состав (перечень) лицензионного программного обеспечения университета (в виде таблицы).

№ п/п	Наименование ПО

Материально-техническое обеспечение ОП ВО

Таблица 10.1 – Материально-технические условия для проведения аудиторных занятий направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль(направленность/специализация)

Наименование дисциплин учебного плана ОП ВО	Наименование кафедры	Назначение специальных помещений – учебных аудиторий	Оборудование	Приборы	Программно-аппаратные средства специального назначения
1	2	3	4	5	6
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>					
<b>Базовая часть</b>					
<b>Вариативная часть</b>					
<b>Обязательные дисциплины</b>					
<b>Дисциплины по выбору</b>					
<b>Блок 2 Практики /Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>					
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>					
<b>Блок ФТД Факультативы</b>					

Таблица 10.2 – Материально-техническое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся, НИР и преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП ВО

Наименование помещения	Наименование кафедры	Назначение аудитории/помещения	Перечень основного оборудования
Аудитории для самостоятельной работы			
Аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых проектов)			
Помещения, используемые для текущего контроля и промежуточной аттестации			

Наименование помещения	Наименование кафедры	Назначение аудитории/помещения	Перечень основного оборудования
Помещения, используемые для проведения практики			
Государственная итоговая аттестация			

### **Материально-техническое обеспечение для воспитательной работы**

Приводится материально-техническое обеспечение для воспитательной работы

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования приводятся в табличном виде

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и  
международным связям

\_\_\_\_\_ С. В. Бушуев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Лист внесения изменений в документ  
Положение ПЛ 3.2.1-2016 «СМК. Разработка и утверждение образовательных  
программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей  
квалификации (аспирантура)».

Изменение № 1 от 06.12.2016 года:

1. Считать приложения А, Б, Г положения ПЛ 3.2.1-2016 утратившими силу.
2. Приложения А, Б, Г изъять из текста положения и заменить новой редакцией согласно Приложению № 1 к листу внесения изменений в документ ПЛ 3.2.1-2016.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**П Р И К А З**

02.06.2017

№ 372

г. Екатеринбург

О внесении изменений  
в ПЛ 2.3.18-2015, ПЛ 2.3.19-2015

С целью устранения замечаний, выявленных в ходе проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие:

– изменение №2 в положение СМК УрГУПС по образовательной деятельности ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» согласно листу внесения изменений к документу;

– изменение № 6 в положение СМК УрГУПС по образовательной деятельности Положение ПЛ 2.3.19-2015 "СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" согласно листу внесения изменений к документу.

2. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня предоставления документа разместить листы внесения изменений № 1 в указанные выше положения в разделе Документация СМК УрГУПС на внутреннем сайте университета, в соответствии с установленным порядком.

3. Руководителям структурных подразделений и/или ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях зафиксировать внесенные изменения в учетных копиях (распечатанных экземплярах) положений ПЛ 2.3.18-2015, ПЛ 2.3.19-2015.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый проректор

  
Е. Б. Азаров

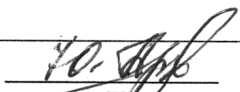
Рассылка: ЦРОП, проректор по УР и СП, учебный отдел, все кафедры, УТПУ, ОДиА, пресс-служба – по 1 экз.

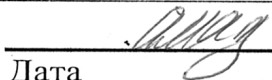
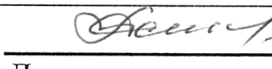



## Лист согласования к приказу

«О внесении изменений в ПЛ 2.3.18-2015, ПЛ 2.3.19 – 2016»

Разработано:

Должностное лицо	Подпись	Расшифровка подписи
Главный специалист-руководитель центра разработки образовательных программ	 Дата	Ю.Ю. Архипова

Должностное лицо	Подпись	Расшифровка подписи
Проректор по учебной работе и связям с производством	 Дата	Е. А. Малыгин
Начальник учебного отдела	 Дата	М.Н. Оськина
Помощник первого проректора по менеджменту качества	 Дата	Е. А. Скорая

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
связям с производством

 Е. А. Малыгин  
«02» июня 2017 г.

Лист внесения изменений в документ  
ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры»

Изменение № 2 от 02 июня 2017 года

1. Пункт 5.3 положения 2.3.18-2015 изложить в следующей редакции.

5.3 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульная часть;
- календарный учебный график и сводные данные;
- план учебного процесса, включающий перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- лист свода, где отображаются нормы (объемы блоков ОП, распределение ЗЕ по базовой и вариативной частям в пределах блоков ОП) и их выполнение в рамках учебного плана.

Учебный план формируется отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) по каждой направленности (специализации/ профилю) в рамках образовательных программ.

Титульная часть учебного плана включает в себя наименование учредителя

университета, полное наименование университета, код и наименование ОП ВО, наименование направленности (профиля/ специализации), срок обучения, форму обучения, получаемую квалификацию -, гриф утверждения (Приложение Б).

Учебный план должен соответствовать ФГОС по перечню дисциплин (модулей), продолжительности практики, продолжительности итоговой (государственной итоговой) аттестации, сроков получения образования по образовательной программе.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" в образовательных программах подготовки бакалавриата и специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется университетом самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регламентированы локальными нормативными актами и закрепляются учебными планами образовательных программ.