

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «31» марта 2015, № 226
ПЛ 2.3.19 – 2015

Система менеджмента качества

**Организация и осуществление
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2015

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 2 из 75

Лист согласования

Первый проректор	подпись _____ дата _____	Е.Б. Азаров
Проректор по учебной работе и связям с производством	подпись _____ дата _____	Е.А. Малыгин
Проректор по информатизации	подпись _____ дата _____	Ю.И. Ялышев
Директор академии корпоративного образования	подпись _____ дата _____	И.Л. Васильев
Начальник управления территориальных подразделений университета	подпись _____ дата _____	А.И. Романов
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись _____ дата _____	О.Ю. Кайгородцева
Начальник учебного отдела	подпись _____ дата _____	М.Н. Оськина
Декан механического факультета	подпись _____ дата _____	А.В. Архипов
Декан строительного факультета	подпись _____ дата _____	Ю.В. Горелов
И.о. декана факультета управления процессами перевозок	подпись _____ дата _____	М.В. Кириллов
Декан факультета экономики и управления	подпись _____ дата _____	Е.В. Ревина
Декан электромеханического факультета	подпись _____ дата _____	И.С. Цихалевский
Декан электротехнического факультета	подпись _____ дата _____	В.В. Башуров
Помощник первого проректора по менеджменту качества	подпись _____ дата _____	Е.А. Скорая
Председатель профкома студентов	подпись _____ дата _____	И.А. Тихонов
Председатель студенческого совета	подпись _____ дата _____	И.С. Выскребенцев

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 3 из 75

Содержание

1	Область применения.....	5
2	Определения, сокращения и термины	5
3	Общие положения.....	9
4	Ответственность и полномочия	12
5	Организация и осуществление образовательного процесса в университете	13
6	Календарный учебный график	24
7	Учебный план.....	25
8	Рабочий учебный план	27
9	Расписание аудиторных занятий.....	28
10	Текущая аттестация	33
11	Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов	36
12	Промежуточная аттестация	42
13	Расписание промежуточной аттестации.....	52
14	Оценка качества реализации ОП.....	55
	Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения	57
	Приложение А Пример календарного учебного графика	59
	Приложение Б Форма титульной части учебного плана	60
	Приложение В Пример заполнения рабочего учебного плана (очное)	61
	Приложение Г Пример заполнения рабочего учебного плана (заочное)	62
	Приложение Д Форма распределения.....	63
	Приложение Е Форма сетки расписания	64
	Приложение И Форма выписки преподавателя (очная форма обучения).....	65
	Приложение К Форма рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов .	66
	Приложение Л Форма рейтинга студентов	67

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 4 из 75

Приложение М Пример оформления зачетной книжки.....	68
Приложение Н Форма экзаменационной ведомости.....	69
Приложение П Форма зачетной ведомости.....	70
Приложение Р Форма зачетно - экзаменационной ведомости	71
Приложение С Форма зачетно-экзаменационного листа.....	72
Приложение Т Форма протокола.....	73
Приложение У Шаблон распределения аудиторного фонда университета....	74
Приложение Ф Форма сетки расписания промежуточной аттестации	75
Приложение Х Форма приказа о предоставлении индивидуального плана (графика)	Ошибка! Закладка не определена.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 5 из 75

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – ОП ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университетского комплекса Университет, включая обособленные структурные подразделения.

2 Определения, сокращения и термины

В настоящем положении используются следующие определения:

Аттестация промежуточная – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра (триместра). Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Виды контактной работы – лекция, учебное практическое занятие, семинар, лабораторная работа, учебная практика, промежуточная аттестация, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся, иные

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 6 из 75

виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Задолженность академическая – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Испытание аттестационное – процедура выявления качества освоения студентами образовательных программ.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой государственной аттестации.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Лаборатория – учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ и оснащенное с этой целью специальным оборудованием и устройствами. Количество посадочных мест для студентов в лаборатории составляет не менее 15. Использование лабораторного фонда производится с учетом специфики выполняемых работ.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В качестве модулей на практике обычно рассматривают:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 7 из 75

- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);

- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Мероприятия контрольно-обучающие – это контрольные, расчетно-графические, лабораторные работы, практические занятия, рефераты, коллоквиумы и др.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Неуспеваемость академическая:

- наличие у студента академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки;

- наличие у студента по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок (при прохождении аттестационного испытания в форме экзамена) по 3 (трем) и более дисциплинам;

- получение оценки “неудовлетворительно” при прохождении аттестационного испытания (в любой форме) в третий раз по одной и той же дисциплине.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 8 из 75

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий – документ, определяющий режим занятий обучающихся, регулирующий учебную работу университета.

Сетка расписания – форма документа, содержащая информацию:

- дни недели и часы занятий;
- аудитория;
- наименование академических групп;
- наименование дисциплин и форм занятий в соответствии с учебным планом;
- должность и фамилию преподавателя, ведущего занятие.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 9 из 75

утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

КТ – компьютерное тестирование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ЗЕ – зачетная единица;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РС ОУДС – рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы высшего образования реализуются университетом в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки или специальности.

3.2 Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 10 из 75

утверждаются ректором. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте университета и в сети "Интернет".

3.3 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.4 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в университете может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом требований конкретных ФГОС по реализуемым ОП ВО.

3.5 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

3.6 Образовательные программы, реализуемые в университете, имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности студентов и требования к результатам ее освоения. Порядок выбора профиля ОП студентами определяется в пункте 5 данного положения.

3.7 Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 11 из 75

бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

3.8 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.9 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Обязательными для освоения студентами являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.10 При реализации ОП ВО университет обеспечивает студентам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном отдельным Положением [9]. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.11 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 12 из 75

(физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается отдельным Положением [16].

3.12 При реализации программы бакалавриата, с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Проректор по учебной работе и связям с производством осуществляет общее руководство образовательным процессом и несет ответственность за его соответствие требованиям ФГОС ВО и требованиям Закона об образовании.

4.2 Начальник учебного отдела несет ответственность за:

- соответствие образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в университете требованиям ФГОС ВО;
- соответствие календарного учебного графика учебным планам по специальности (направлению подготовки);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 13 из 75

- планирование, организацию и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки;

- расчет и распределение учебной нагрузки по кафедрам вуза;

- внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества;

- точность исполнения календарного учебного графика;

- организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников университета;

- координацию работы факультетов, кафедр, других подразделений вуза и ППС по обеспечению образовательного процесса;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- анализ результатов межсессионного контроля (включая результаты по рейтинговой системе оценке деятельности), промежуточных и итоговых аттестаций.

4.2 Начальник отдела по связям с производством в рамках учебного процесса отвечает за организацию, документальное оформление, подведение итогов учебной, производственной и преддипломной практики.

4.3 Деканы факультетов несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса;

- объединение академических групп студентов в лекционные потоки.

4.4 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса на кафедре;

- соответствие ОП и учебных планов требованиям ФГОС ВО;

4.5 ППС несут ответственность за организацию и ведение образовательной деятельности в рамках закрепленных дисциплин, ее методическое сопровождение в соответствии с ФГОС и установленными должностными обязанностями.

5 Организация и осуществление образовательного процесса в университете

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 14 из 75

5.1 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения студентами планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 При реализации ОП в университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение [11].

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся ОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

При сетевой форме реализации образовательных программ в установленном порядке осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5.3 При реализации ОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4 Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.5 Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы),

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 15 из 75

при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 5.6 данного Положения.

5.6 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в вузе в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с отдельным Положением [9].

5.7 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых в университете образовательных технологий.

5.8 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.9 Образовательная деятельность по ОП ВО в университете осуществляется на русском языке.

5.10 Образовательный процесс по ОП ВО разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 16 из 75

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

5.11 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения ВО по ОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.12 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по ОП.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в процессе разработки рабочего учебного плана и закрепляется распоряжением проректора по учебной работе и связям с производством.

5.13 До начала периода обучения по ОП формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Порядок и механизм составления расписания приведены в разделе 9 данного Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 17 из 75

5.14 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным вузом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным положением [9].

5.15 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося

5.16 Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, и при ускоренном обучении осуществляется в порядке, установленном отдельным положением [9].

5.17 Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.18 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 18 из 75

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа студентов.

Университет может проводить учебные занятия иных видов, в т.ч. инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в т.ч. с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.19 Контактная работа студентов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу студентов с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 19 из 75

аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа студентов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу студентов с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.20 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.21 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 20 из 75

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом направления подготовки (специальности), разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.22 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.23 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) регулируется отдельными положениями [8,12].

5.24 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определены в п.10 настоящего Положения.

5.25 Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации выпускников, включая порядок ее организации, устанавливается отдельным положением [4].

5.26 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 21 из 75

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.27 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.28 Университет обязан обеспечить специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения ВО по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.29 В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 22 из 75

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 23 из 75

5.30 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.31 При получении ВО по ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.32 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

5.33 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора [13].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 24 из 75

6 Календарный учебный график

6.1 Календарный учебный график (далее по тексту «график») определяет сроки и периоды проведения всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение А); разрабатывается отдельно для очной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки (специальности), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным и реализуемым в университете.

6.2 Выполнение графика является обязательным для всех структурных подразделений вуза.

6.3 График на следующий учебный год разрабатывается лабораторией планирования учебного процесса учебного отдела (далее по тексту – лаборатория) в срок до 15 апреля текущего учебного года.

6.4 Разработанный проект графика очной формы обучения направляется для согласования проректору по учебной работе и связям с производством, проректору по научной работе и международным связям, деканам факультетов.

6.5 Разработанные проекты графиков заочной и очно-заочной форм обучения направляется для согласования проректору по учебной работе и связям с производством, заместителю директора АКО по заочному образованию.

6.6 Согласованные графики рассматриваются Ученым советом Университета и, в случае положительного решения, утверждаются ректором.

6.7 Утвержденные графики тиражируются и передаются в структурные подразделения университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 25 из 75

6.8 При необходимости внесения изменений в действующий график инициатор обращается со служебной запиской на имя проректора по учебной работе и связям с производством, проректора по научной работе и международным связям или заместителя директора АКО по заочному образованию (в зависимости от того, в какой график вносятся изменения).

При получении положительного решения ответственного лица служебная записка передается на рассмотрение Ученого совета университета, положительном решении которого в график вносятся изменения и утверждаются ректором.

7 Учебный план

7.1 Учебный план очной, очно-заочной и заочной форм обучения разрабатывается выпускающей кафедрой в процессе проектирования основной образовательной программы на весь период действия ФГОС и при необходимости пересматривается ежегодно.

7.2 При формировании учебных планов предусматривается максимальная унификация учебных планов одной укрупненной группы направлений подготовки (специальности).

7.3 Перечень дисциплин при заочной форме обучения первых 5 семестров должны соответствовать 4 семестрам учебного плана очной формы.

7.4 При расчетах трудоемкости в зачетных единицах разработчик исходит из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- минимальный объем трудоемкости дисциплины составляет 2 ЗЕ, модуля – 6 ЗЕ;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится, исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36. Зачет по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 26 из 75

дисциплине и трудоемкость курсовых работ входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;

- контактная работа с учетом аудиторных занятий составляет не менее 50% от общего объема часов на дисциплину (с учетом п.5.19 настоящего положения):

- одна неделя практики соответствует 1,5 ЗЕ;
- один семестровый экзамен соответствует 1 ЗЕ;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 ЗЕ;
- при проведении промежуточной аттестации количество экзаменов и зачетов на весь учебный год не более:

- экзаменов – 10 (I семестр не более 5 и II семестр не более 5)
- зачетов – 12 (I семестр не более 6 и II семестр не более 6);

- недельная нагрузка студентов не должна превышать 54 часов;
- максимальная аудиторная нагрузка должна составлять не более 50% трудоемкости дисциплины.

7.5 Разработанный учебный план представляется в лабораторию для проверки на соответствие ФГОС.

7.6 Проверенный учебный план заверяется подписью заведующего лабораторией и возвращается заведующему выпускающей кафедрой для согласования:

- деканом факультета;
- начальником учебного отдела;
- проректором по учебной работе и связям с производством.

7.7 Согласованный учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета (Приложение Б).

7.8 Утвержденный учебный план является основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 27 из 75

обучения студентов конкретного года приема. Изменения, уточнения, исправления в действующие планы не допускаются.

7.9 Электронные варианты и оригиналы учебных планов в формате PDF размещаются на сайте университета. Бумажные экземпляры оригиналов хранятся в Учебном отделе в течение срока, прошедшего с момента проведения предыдущей аккредитационной экспертизы, проведенной в рамках государственной аккредитации данной образовательной программы, а затем передаются в архив для постоянного хранения. Электронные варианты и заверенные копии учебных планов хранятся в деканате факультета, на выпускающей кафедре и в филиалах.

7.10 Учебный план подлежит обновлению и переутверждению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8 Рабочий учебный план

8.1 Рабочий учебный план – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса.

8.2 Рабочий учебный план на следующий учебный год формируется для каждого курса в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком соответствующего года приема в срок до 20 апреля текущего учебного года для каждого курса и года приема.

8.3 Рабочий учебный план для очной, очно-заочной и заочной форм обучения формируется отдельно в программе «Планы-мини».

8.4 В рабочем учебном плане очной и очно-заочной формы обучения указываются дисциплины, изучаемые студентами курса в течение учебного года, количество недель в семестре, число аудиторных часов в неделю,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 28 из 75

количество зачетных единиц отводимых на их изучение в каждом семестре по видам учебных занятий, экзамены, зачеты, курсовые проекты (работы) (Приложение В).

8.5 В рабочем учебном плане заочной формы обучения указываются дисциплины, изучаемые студентами курса в течение учебного года, количество зачетных единиц, число аудиторных часов в семестр, отводимых на их изучение в каждом семестре по видам учебных занятий, экзамены, зачеты, курсовые проекты (работы) (Приложение Г).

8.6 Сформированные учебные планы выгружаются из программного файла в формат Excel и передаются в лабораторию организации учебного процесса для последующего составления расписания занятий.

Филиалы самостоятельно формируют рабочие учебные планы на основе размещенного на сайте университета учебного плана ОП.

9 Расписание аудиторных занятий

9.1 Расписание аудиторных занятий составляется:

- на один семестр для студентов обучающихся по очной форме;
- на учебный год с периодичностью две недели для студентов заочной формы обучения;
- на модули в рамках одного семестра для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения.

9.2 Расписание занятий для студентов очной формы обучения обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и составляется, как правило, с учетом следующих требований:

- учебные дисциплины распределяются по дням и неделям равномерно с учетом их сложности;
- количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 29 из 75

трех;

- в расписание учебных занятий одного учебного дня, как правило, не включаются:

- а) только одни лекционные занятия;
- б) лекционные и практические занятия только по одному предмету.

9.3 При составлении расписания занятий по ОП, реализуемым с использованием учебных модулей, учитывается:

- сочетаемость дисциплин и междисциплинарные связи;
- логическая последовательность преподавания дисциплин;
- равномерность загрузки студентов в рамках учебного модуля;
- равномерность чередования дисциплин, различных по характеру и сложности.

9.4 Исходными данными для составления расписания являются: календарный учебный график, учебные планы образовательных программ по направлению подготовки (специальности) и распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр университета.

9.5 Организация учебной деятельности осуществляется с учетом работы университета в две смены:

- начало первой смены – 8.30 часов;
- начало второй смены – 14.30 часов.

9.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 30 из 75

9.7 При составлении расписания лекций предусматривается объединение академических групп студентов в лекционные потоки. Численность потока не должна превышать вместимость лекционной аудитории.

В состав потока могут быть включены студенты, обучающиеся по различным образовательным программам и направлению подготовки (специальности), при условии совпадения содержания рабочих учебных программ по дисциплине. Как правило, в поток включаются студенты одного курса.

Лекционные потоки по иностранному языку формируются на основании входного контроля уровня владения иностранным языком и профилем подготовки (направление подготовки, специальность).

9.8 Расписание занятий синхронизировано с системой контроля удаленным доступом.

Доступом в аудиторию обеспечивается всем преподавателям кафедры, за которой закреплена аудитория (прописывает зав. кафедрой), преподавателям, у которых в этой аудитории занятие по расписанию. Доступ обеспечивается с помощью электронного ключа-пропуска .

9.9 Работа по формированию расписания выполняется в следующем порядке:

- конвертируется рабочий учебный план и распределение нагрузки по преподавателям из подсистемы АСУ ВУЗ «НАГРУЗКА» в программу «АВТОРАСПИСАНИЕ»;
- определяется потребность в аудиторном фонде по видам аудиторий (лекционные, групповые с указанием вместимости);
- распределяется контингент студентов на образовательные потоки для организации всех лекционных занятий и занятий по физической культуре;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 31 из 75

- составляется расписание занятий потоков на кафедре «Физическое воспитание и спорт» и «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»;

- при составлении расписания занятий иностранными языками в первую очередь используется аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой «Иностранные языки и межкультурные коммуникации». В случае недостаточности фонда используется общеуниверситетский аудиторный фонд;

- распределяются лекционные потоки численностью 150 человек;
- распределяются лекционные потоки численностью менее 150 человек;
- включаются практические и лабораторные занятия.

9.10 Сетка расписания занятий (Приложение Е) для студентов содержит:

- информацию о текущей неделе (четная/нечетная);
- наименование учебных групп и подгрупп;
- время и место проведения занятий (номера аудиторий и лабораторий университета в зависимости от вида занятий);
- наименование дисциплины;
- информацию о преподавателях ведущих занятия (Ф.И.О. и должность).

9.11 Расписание для обособленных подразделений университета (институты, филиалы, колледжи) составляется с учетом требований, изложенных в п. 9.1-9.5 данного стандарта, и особенностей реализации образовательных программ.

9.12 Расписание для студентов очно-заочной и заочной форм обучения составляется, по возможности, с учетом требований изложенных в п. 9.1-9.5 данного стандарта.

9.13 Расписание занятий для студентов очной формы обучения согласуется с начальником учебного отдела, деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. В филиалах утверждается директором.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 32 из 75

Расписание занятий для студентов заочной формы обучения утверждается заместителем директора академии корпоративного образования по заочному обучению.

Расписание занятий для студентов очно-заочной формы обучения формируется кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, согласуется с начальником учебного отдела, деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

9.14 Утвержденное расписание занятий, является локальным нормативным актом вуза, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и студентами.

9.15 Утвержденное расписание учебных занятий размещается:

- для студентов очной формы обучения в деканатах и на сайте университета;
- для студентов заочной формы обучения на информационном стенде института заочного образования и на сайте университета;
- для студентов обособленных подразделений университета (институтов, филиалов, колледжей) всех форм обучения размещается на информационных стендах и на сайтах обособленных подразделений университета.

9.16 Утвержденное расписание учебных занятий в виде выписок по кафедрам университета с учетом распределения учебной нагрузки между преподавателями выдается учебным отделом на кафедры в срок 5 дней до начала периода его реализации. Выписки из общего расписания для каждого из преподавателей кафедры делает работник кафедры (Приложение И).

9.17 Расписание учебных занятий хранится в учебном отделе в течение периода реализации образовательной программы.

9.18 В случае невозможности проведения занятий преподавателем, за которым закреплена учебная нагрузка (болезнь, командировка и т.п.), ему

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 33 из 75

необходимо проинформировать заведующего кафедрой, который должен обеспечить замену.

9.19 Выполнение расписания занятий, своевременность начала и окончания занятий, явку на занятия преподавателей контролирует лаборатория организации образовательного процесса. Обо всех случаях невыполнения утвержденного расписания занятий заведующий лабораторией сообщает начальнику учебного отдела в форме служебной записки.

Явку студентов на занятия контролирует деканат и преподаватель, ведущий дисциплину.

9.20 Изменение утвержденного расписания допускается разрешением начальника учебного отдела в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне студентов и может быть обеспечено аудиторным фондом.

Основанием для внесения изменений в расписание является служебная записка преподавателя, ведущего дисциплину, согласованная с деканом факультета (заместителем декана по учебной работе), заведующим кафедрой, старостой студенческой группы.

10 Текущая аттестация

10.1 Данный раздел определяет виды, формы и порядок проведения текущей аттестации студентов университета всех форм обучения.

10.2 Текущая аттестация формой внутривузовской системы контроля результатов усвоения студентами дисциплин учебного плана.

10.3 Основными задачами текущей аттестации, осуществляемой в межсессионный период, являются:

- контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;
- обеспечение ритмичности работы студентов с учебным материалом;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 34 из 75

- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний;
- получение оперативной информации о ходе усвоения студентами учебного материала.

10.4 Текущая аттестация для студентов очной формы обучения проводится в учебном семестре по всем дисциплинам утвержденного учебного плана специальности (направления подготовки) в период аттестационных недель по РС ОДС, определенных календарным учебным графиком.

Текущая аттестация для студентов заочной и очно-заочной формы обучения проводится на практических (лабораторных) занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы. В период проведения последней внутрисеместровой аттестации (не позднее, чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости студентов в семестре. Результаты последней внутрисеместровой аттестации являются основанием для допуска или недопуска студента к сдаче зачетов или экзаменов.

10.5 Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине является основанием для недопуска студента к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

10.6 Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине (коллоквиумы, контрольная работа и т.д.) определяются учебным планом по соответствующей специальности (направлению) и перечнем контрольно-обучающих мероприятий по дисциплине.

10.7 Текущая аттестация студентов осуществляется в письменной, устной формах или в форме тестирования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 35 из 75

10.8 Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в рамках рейтинговой системы оценки деятельности студентов (РС ОДС), реализация которой осуществляется в соответствии с п.11 данного Положения.

10.9 Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине аттестацию в рамках текущей аттестации, обязан:

- на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации;
- своевременно проставлять результаты рейтинга студентов по закрепленной дисциплине в рейтинг-журнал текущей успеваемости студентов в 1С.

10.10 Результаты текущей аттестации студентов размещаются на сайтах Университет и его территориальных подразделений и вывешиваются на доске объявлений возле деканата.

10.11 При проведении текущей аттестации по дисциплине учитываются:

- выполнение всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей учебной программой по дисциплине, а также контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных РС ОДС в рамках дисциплины;
- посещаемость учебных занятий;
- результаты тестирования (с использованием собственных тестовых материалов, имеющих рецензию ведущей кафедры и работодателя (для выпускающих кафедр) или Интернет-тренажеров).
- другие данные о работе студента.

10.12 Аттестованными по результатам текущей аттестации считаются студенты, которые имеют рейтинг по каждой дисциплине не менее 60% при освоении всех дидактических единиц, изученных до контрольного срока.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 36 из 75

10.13 При прохождении любого из видов контрольного тестирования (по собственным тестовым материалам и Интернет-тренажеров, ФЭПО) положительным результатом считается 60% и более правильных ответов на тестовые задания при освоении всех дидактических единиц. В этом случае положительные результаты по решению преподавателя могут приравниваться к результатам промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет, экзамен – оценка «удовлетворительно»;
- недифференцированный зачет – зачет.

10.14 Студенты, не аттестованные по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально, и способные в установленные деканатом сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию по индивидуальному графику прохождения текущей аттестации. Заявление на предоставление индивидуального графика подается студентом в деканат до начала рейтинговой недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на индивидуальный график (медицинские справки и др.), в исключительных случаях (например, болезнь во время рейтинговой недели) заявление на индивидуальный график может быть подано во время рейтинговой недели.

10.15 Студентам, не аттестованным по 1–2 дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторных и практических занятиях, по решению деканата предоставляется право в двухнедельный срок ликвидировать имеющиеся задолженности.

10.16 Ответственность за нарушение учебной дисциплины регламентируется п.7 [14].

11 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 37 из 75

11.1 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов (РС ОУДС) университета является одним из элементов системы менеджмента качества образовательного процесса, отражающим процесс текущей аттестации студентов.

Цель РС ОУДС – повышение качества подготовки специалистов и объективности оценки качества обучения.

Задачи РС ОУДС:

- повышение качества подготовки студентов путем:
- повышения их мотивации к учебно-познавательной деятельности, к самоменеджменту;
- организации ритмичной деятельности студентов в течение семестра;
- реализации квалиметрического подхода в организации оценки учебной деятельности студентов.

11.2 Рейтинговая система оценки деятельности студентов основана на интегральной оценке всех видов учебной деятельности студентов.

Количественно рейтинг студента формируется накопительно с учетом оценки за результаты:

- аудиторной работы (проверочные, контрольные, лабораторные и практические работы, тестирование);
- самостоятельной работы (домашние и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.);
- всех видов практики.

11.3 Максимальное количество баллов за овладение учебной дисциплиной за семестр равно 100 баллам независимо от ее общей трудоемкости.

Для повышения мотивации студентов к обучению количество баллов за качественно выполненную работу может быть увеличено до 30 % при досрочном выполнении работы (например, на одну неделю до назначенного

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 38 из 75

срока), а также соответственно уменьшено при выполнении работы с опозданием до одной недели, и до 50 % с опозданием на две и более недели.

11.4 Успевающими по дисциплине считаются студенты, имеющие рейтинговую оценку не ниже 0,6, т.е. набравшие к контрольному сроку не менее 60% от запланированной суммы баллов.

11.5 Рейтинговая оценка деятельности студентов, как форма текущего контроля знаний в течение семестра, должна быть учтена при выставлении оценки по дисциплине по результатам промежуточной аттестации:

- по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен недифференцированный зачет – оценка выставляется по результатам рейтинга;

- по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен дифференцированный зачет – с учетом результатов рейтинга.

При этом устанавливается следующее соответствие между оценками:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 75-89 баллов – «хорошо»;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Студент имеет возможность повысить оценку промежуточной аттестации по дисциплине, выставленную по результатам рейтинга, путем фактического прохождения процедуры промежуточной аттестации на более высокую оценку (при этом оценка по результатам промежуточной аттестации не может быть ниже оценки, выставленной по результатам рейтинга).

11.6 Для повышения качества управления образовательным процессом на основе реализации непрерывности контроля и осуществления обратной связи устанавливаются следующие виды рейтинга:

- рейтинг по учебной дисциплине (на контрольный срок: аттестационную неделю – $P1(\partial)$, $P2(\partial)$, $P3(\partial)$, (в целом по дисциплине – $P\partial$);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 39 из 75

- рейтинг по итогам работы в целом (на контрольный срок: аттестационную неделю – $P1$, $P2$, $P3$, учебный год – $P2$, весь период обучения – $Pобщ$);

11.7 Рейтинг студента по дисциплине определяется по формуле:

$$P(\partial) = \Sigma Бф / \Sigma Бmax,$$

где $\Sigma Бф$ – сумма баллов, набранная фактически по данной дисциплине к очередному контрольному сроку;

$\Sigma Бmax$ – планируемая (максимально возможная) сумма баллов на контрольный срок, определяемая по формуле:

$$Бmax = Б1 + Б2 + + Бn,$$

где $Б1, Б2, Бn$ – планируемый (максимально возможный¹) балл за конкретную работу или контрольное мероприятие. При этом $Бn$ устанавливается в зависимости от значимости работы, а также может быть пропорционален трудоемкости данного контрольного мероприятия².

11.8 Рейтинговая оценка студента по учебной деятельности за семестр определяется на основе рейтинговых оценок по всем дисциплинам учебного плана с учетом их общей трудоемкости по формуле:

$$Pc = a1P(\partial1) + a2P(\partial2) + + aiP(\partial i)$$

где Pc – семестровая рейтинговая оценка;

$P(\partial i)$ – рейтинговые оценки отдельных дисциплин;

ai – коэффициенты, учитывающие общую трудоемкость дисциплины в данном семестре, определяются по формуле:

$$ai = T(\partial i) / Tc,$$

где $T(\partial i)$ – общая трудоемкость дисциплины в данном семестре (число часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины);

¹ Максимально возможный балл выставляется за конкретную работу в случае своевременного и качественного ее выполнения.

² Если трудоемкость выполнения работы (курсового проекта) составляет (60) часов при общей трудоемкости дисциплины в семестре 150 часов, то планируемый (максимальный) балл за его выполнение $Бn(max) = 100 * 60 / 150 = 40$, а минимальный балл $Бn(min) = 40 * 0,6 = 24$ балла

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 40 из 75

Tc – общая трудоемкость всех дисциплин в данном семестре (число часов, отведенных учебным планом на изучение всех дисциплин в данном семестре).

11.9 По результатам каждого семестра определяется общая рейтинговая оценка учебной деятельности студента за все завершившиеся семестры обучения (*P_{учеб.}*) по формуле:

$$P_{учеб.} = \sum P_{cj} / n$$

где *P_{cj}* – семестровая рейтинговая оценка *j*-го семестра;

n – количество семестров, за которое выставляется интегральная оценка.

11.20 Рейтинговая оценка по образовательной программе в целом

$$P = 1/n + 1 (\sum P_{cj}),$$

где *P_{cj}* – семестровая рейтинговая оценка *j*-го семестра,

n - количество семестров теоретического обучения.

11.21 Для реализации квалитетического мониторинга учебной деятельности в течение семестра устанавливаются три контрольных срока³ (аттестационные недели), которые уточняются ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

11.22 Для организации работы в РС ОУДС кафедры разрабатывают комплекты организационно-методического обеспечения, состоящие из:

- перечня контрольно-обучающих мероприятий (КОМ) на семестр по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с разбивкой по специальностям (Приложение 1)⁴;

- фонда оценочных и диагностических средств текущего внутрисеместрового контроля (контрольно-измерительных материалов):

- комплекты билетов для контрольных и проверочных работ;
- тесты;
- карточки-задания;

³ Кафедра, а также каждый преподаватель вправе устанавливать сроки, дополнительные к установленным в университете, с последующим суммированием результатов

⁴ Преподаватель, ведущий дисциплину, передает перечень КОМ (электронный вариант) в деканат соответствующего факультета для формирования сводного графика КОМ и знакомит с ним студентов на первом занятии по дисциплине.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 41 из 75

-творческие задания, задания повышенной сложности;

- рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов⁵ (Приложение И)

11.23 В целях координации деятельности по внедрению и функционированию РС ОУДС на кафедрах назначается ответственный, который в понедельник недель, следующих за аттестационными, вводит данные в АСУ-ВУЗ – Рейтинг-журнал текущей успеваемости студентов студентов (Приложение К). Таким образом, информация поступает в подсистему 1С «Деканат».

При введении данных по третьему контрольному сроку преподаватель обязан в колонке с названием «выполнение КОМ» поставить отметку «+» (если выполнены в полном объеме КОМ, в соответствии с учебным планом по специальности) или «–» (если названное условие не соблюдено).

При условии наличия в названной колонке отметки «+» и совокупной величины рейтинга по дисциплине от 0,75 и выше в зачетной ведомости, если зачет недифференцированный) будет сформирована запись «зачтено» в автоматическом режиме⁶.

Если учебными планами предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, в зачетно-экзаменационной ведомости в соответствующей колонке будет отражена рейтинговая оценка по дисциплине.

Заместитель декана по учебной работе контролирует ввод информации кафедрами и отправляет обобщенную информацию на сайт университета и размещает ее на досках объявлений деканатов не позднее пятницы недели, следующей за аттестационной.

В целях повышения мотивации к обучению деканаты и кафедры применяют методы поощрения студентов, имеющих высокий рейтинг (≈ 1 и

⁵ Бланки формы рейтинг-журнала заказываются в типографию через учебный отдел, электронная форма размещается на внутреннем сайте университета

⁶ При отсутствии результатов рейтинга выведение на печать ведомостей промежуточной аттестации невозможно.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 42 из 75

более), а также административные, воспитательные и другие меры к студентам с низким (ниже 0,6) рейтингом.

12 Промежуточная аттестация

12.1 Данный раздел определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации студентов Университета всех форм обучения.

12.2 Промежуточное аттестационное испытание может проводиться в форме:

- экзамена или зачета по дисциплине (модулю);
- защиты курсового проекта (работы), отчета по практике;

12.3 Формы аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом основной образовательной программы.

12.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- и перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 43 из 75

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ППС определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.5 По результату промежуточного аттестационного испытания студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено".

Дифференцированная оценка выставляется по дисциплинам базовой части учебного плана, производственной практике, а также по дисциплинам, изучаемым более одного семестра.

При изучении дисциплины более одного семестра выставляются две оценки:

- за семестр (учитывается при назначении на стипендию);
- итоговая (вносится в приложение к диплому).

В качестве итоговой оценки преподавателем, проводившим дисциплину, может быть принята:

- оценка по дисциплине в последнем семестре изучения;
- оценка по дисциплине в семестре с наибольшим объемом учебного материала;
- средняя оценка по дисциплине за все семестры обучения.

В зачетной книжке делается отдельная запись об итоговой оценке, также итоговая оценка заносится в отдельную ведомость.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 44 из 75

Если изучение дисциплины ограничивается одним семестром, то данная оценка считается итоговой, и дополнительная ведомость не оформляется.

12.6 Оценка по результатам промежуточной аттестации учитывает результаты текущего контроля знания, в том числе рейтинговую оценку деятельности студента в течение семестра.

12.7 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- зачетная книжка (Приложение К);
- экзаменационная ведомость (Приложение Л);
- зачетная ведомость (Приложение М);
- зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение Н);
- зачетно-экзаменационный лист (Приложение О);
- протокол (Приложение П).

Для обобщения результатов промежуточной аттестации используются формы «Сведения о результатах сдачи сессии» системы 1С «Деканат».

Все записи о результатах промежуточной аттестации, внесенные в формы, указанные в п.12.7, утверждаются подписью преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

12.8 При явке на любое аттестационное испытание студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю до начала испытания.

12.9 Положительные оценки заносятся во все формы, указанные в п.12.7; оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено" в зачетную книжку не заносится.

12.10 Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением декана.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 45 из 75

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к распоряжению.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.11 В исключительных случаях (медицинские показания, стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определенном положением Университет [7].

12.12 Студентам, которые по уважительным причинам, подтвержденным документально, не имеют возможности проходить промежуточную аттестацию по общему графику, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в порядке, определенном в отдельном положении [9].

12.13 Период проведения промежуточной аттестации предусматривается календарным учебным графиком на учебный год. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебными планами основных образовательных программ, реализуемых в университете, с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательным стандартом и Уставом университета.

Порядок и механизм составления расписания промежуточной аттестации определяется п. 13 данного положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 46 из 75

Расписание проведения компьютерного тестирования в ходе промежуточной аттестации является составляющей частью расписания промежуточной аттестации.

12.14 Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимает декан факультета.

Студенты, имеющие академическую задолженность по учебному плану предыдущего семестра, к промежуточной аттестации следующего семестра не допускаются.

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования календарного учебного плана текущего семестра по уважительным причинам, подтвержденным документально, решением декана могут быть допущены к аттестационным испытаниям по отдельным дисциплинам, календарный план которых был выполнен в полном объеме.

Условием допуска к промежуточной аттестации является, как правило, положительный результат при прохождении студентом компьютерного тестирования. [6]

12.15 Основанием для допуска к компьютерному тестированию при проведении промежуточной аттестации является полное выполнение студентом контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на данный семестр, успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за соответствующий период обучения. В этом случае факт выполнения КОМ подтверждается отметкой о выполнении контрольно-обучающих мероприятий при выставлении последнего рейтинга студентов в оболочку 1С. В этом случае фамилия студента автоматически попадает в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

Отсутствие допуска к компьютерному тестированию при промежуточной аттестации, является также отсутствием допуска к промежуточной аттестации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 47 из 75

12.16 Право сдать экзамен досрочно имеют студенты, полностью выполнившие календарный учебный план текущего семестра по данному предмету.

12.17 Экзамены и зачеты проводят, как правило, преподаватели, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается распоряжением декана факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину.

В исключительных случаях заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета имеет право заменять экзаменатора при проведении первичных и повторных аттестационных испытаний по дисциплинам.

12.18 Экзаменационная ведомость по дисциплинам с отметками о допуске студентов к промежуточной аттестации готовится в деканате и выдается экзаменатору в день проведения аттестационного испытания. После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье).

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, в случае индивидуального изменения расписания промежуточной аттестации, а также в случае индивидуального графика сдачи сессии или досрочной сдачи экзамена экзаменационный лист выдается студенту. После проведения аттестационного испытания экзаменационный лист возвращается в деканат экзаменатором в течение одного дня (исключая воскресенье).

12.19 Экзамены и зачеты проводятся как в традиционных формах (по билетам в письменной или устной форме либо в виде тестов), так и с использованием других педагогических технологий, в том числе и в форме компьютерного тестирования, определенных решением ведущего

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 48 из 75

преподавателя. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств.

Формы, система оценивания промежуточных результатов отражаются в рабочей программе учебной дисциплины и фондах оценочных средств [15], и доводится до сведения студентов до начала сессии.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета в пределах учебной программы по дисциплине, а также предлагать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время аттестационного испытания студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

12.20 В случае неявки на аттестационное испытание студент обязан поставить в известность деканат о причине неявки в течение трех дней после того, как оно (испытание) состоялось.

Уважительная причина неявки студента на аттестационное испытание подтверждается документально.

Неявка на аттестационное испытание без уважительной причины соответствует неудовлетворительной оценке.

12.21 Решение о повторном прохождении студентом аттестационного испытания, в том числе с целью повышения положительной оценки, принимает декан факультета, учитывая остальные результаты промежуточной аттестации.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки разрешается, как правило, не более одного раза в год.

Как правило, повторное прохождение студентом аттестационного испытания, в том числе после получения оценки “неудовлетворительно”, разрешается после окончания периода проведения промежуточной аттестации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 49 из 75

12.22 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим требования к его содержанию и оформлению.

Срок защиты курсового проекта (работы) определяется календарным учебным планом по специальности на семестр.

Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания.

12.23 Производственная практика в университете проводится в соответствии с порядком, определенным отдельным Положением [12].

По результатам прохождения студентом производственной практики проводится аттестационное испытание в форме защиты соответствующего отчета. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

Аттестационное испытание проводит, как правило, специальная комиссия, формируемая выпускающей кафедрой, с участием руководителя производственной практикой.

Оценка по итогам аттестационного испытания по производственной практике является дифференцированной.

Студенту, не выполнившему программу практики без уважительных причин, в ведомости выставляется оценка "неудовлетворительно".

Повторно в этом случае практика не организуется, студент из университета отчисляется.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

12.24 В исключительных случаях студентам может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации, который позволяет продлить срок промежуточной аттестации на период, установленный названным графиком.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 50 из 75

Заявление на предоставление такого графика подается студентом в деканат до начала зачетной недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие его право (медицинские справки и др.). В исключительных случаях (например, болезнь во время сессии) заявление на индивидуальный график может быть подано во время сессии.

Решение о предоставлении индивидуального графика принимается деканом факультета и оформляется в виде распоряжения.

В исключительных случаях индивидуальный график промежуточной аттестации студента может быть установлен по ходатайству руководителя структурного подразделения университета (заведующего кафедрой и др.). Такое решение принимается проректором по учебной работе и связям с производством и оформляется в виде приказа.

12.25 В течение 2 (двух) недель после окончания промежуточной аттестации подводятся ее итоги, на основании которых:

- производится назначение академических стипендий;
- составляется расписание ликвидации академических задолженностей;
- вносится информация об успеваемости и движении контингента студентов в систему 1С;
- формируется приказ о переводе в следующий семестр. Студенты, имеющие академические задолженности переводятся условно.

Учебный отдел обобщает и анализирует результаты успеваемости студентов по факультетам, курсам, специальностям, готовит информацию о результатах промежуточной аттестации для руководства университета.

12.26 Ликвидация студентами академических задолженностей производится в течение первых четырех недель с начала следующего семестра.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 51 из 75

Расписание ликвидации задолженностей составляет деканат в течение первой недели с начала следующего семестра и согласует его (расписание) с преподавателем, проводящим повторное аттестационное испытание.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При проведении аттестационного испытания во второй раз деканатом совместно с кафедрой организуется комиссия из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину или родственную ей.

Решение о проведении аттестационного испытания в составе комиссии оформляется в виде распоряжения по кафедре и представляется в деканат факультета в срок не позднее 3 дней до ее проведения.

Результат прохождения студентом аттестационного испытания во второй раз оформляется в виде протокола и утверждается подписями всех членов комиссии.

В исключительных случаях обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность, предоставляется возможность перевода на обучение по индивидуальному плану или им устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные графиком сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 52 из 75

13 Расписание промежуточной аттестации

13.1 Расписание промежуточной аттестации составляется два раза в год.

13.2 Исходными данными для составления расписания промежуточной аттестации являются: календарный учебный график (Приложение А), учебные планы образовательных программ по направлениям подготовки (специальности) (Приложение Б), распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом университета (Приложение Д) и аудиторный фонд вуза (Приложение У).

13.3 При составлении расписания учитываются объем и сложность конкретных дисциплин и обеспечивается чередование учебных дисциплин различной сложности.

13.4 Очередность экзаменов промежуточной аттестации для студентов:

- очной формы обучения (головной вуз) определяет заместитель декана по учебной работе (по согласованию с преподавателями);
- заочной формы обучения (головной вуз) определяет работник лаборатории организации образовательного процесса (далее лаборатории ООП);
- территориальных подразделений университета (институтов, филиалов, колледжей) составляет учебный отдел (ответственное лицо).

13.5 При формировании расписания (для студентов очной формы обучения) вуз самостоятельно распределяет время промежуточной аттестации. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

В расписании промежуточной аттестации указываются дни консультаций для каждой учебной группы, место и время их проведения, фамилия преподавателя, принимающего экзамен.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 53 из 75

Расписание утверждается проректором по учебной работе и связями с производством (директором территориального подразделения).

13.6 Утвержденное расписание выдается:

- для студентов очной формы обучения не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации;
- для студентов заочной формы обучения за 6 дней до начала промежуточной аттестации.

13.7 Утвержденное расписание размещается:

- для студентов очной формы обучения (головной вуз) на информационном стенде у деканатов факультетов и на сайте университета;
- для студентов заочной формы обучения (головной вуз) на информационном стенде института заочного образования и на сайте университета;
- для студентов территориальных подразделений университета (институтов, филиалов, колледжей) всех форм обучения размещается на информационном стендах и на сайтах.

13.8 Расписание ликвидации задолженностей составляет деканат в течение первой недели после окончания сессии и согласует его (расписание) с преподавателями, проводящими повторное аттестационное испытание.

13.9 Порядок составления расписания промежуточной аттестации.

Лаборатория ООП готовит две формы:

- выписку для деканатов;
- форму расписания промежуточной аттестации.

Названные формы передаются в деканаты за 1,5 месяца до начала промежуточной аттестации. Эти формы включают в себя список экзаменов для каждой академической группы (строго соответствующий учебному плану), фамилии преподавателей, которые будут проводить аттестацию, шифры групп, сроки промежуточной аттестации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 54 из 75

В течение недели заместитель декана определяет очередность проведения экзаменов и передает заполненные формы в лабораторию ООП.

Работник лаборатории ООП устанавливает дату, время, аудитории для проведения консультаций, а также время и аудитории для проведения экзаменов, выдает на кафедры извещения для ППС. Формирует расписание промежуточной аттестации в электронной форме.

Готовое расписание согласуется начальником учебного отдела, деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. Утвержденное расписание выдается в деканаты и размещается на сайте университета (Приложение Ф).

Порядок составления расписания промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения в территориальных подразделениях университета (институтах, филиалах, колледжах) соответствует п. 13.11 настоящего положения. Расписание составляет работник учебного отдела территориального подразделения.

13.10 Порядок составления расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

Расписание промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения составляется лабораторией ООП.

Исходными данными являются:

- календарный учебный график для студентов заочной формы обучения;
- выписка из рабочего учебного плана по направлениям подготовки (специальности), где указаны дисциплины, по которым будет проходить промежуточная аттестация;
- распределение учебной нагрузки между ППС университета;
- сведения о занятости аудиторий в аудиторном фонде университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 55 из 75

- форма расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения;

- извещение для ППС (заочная форма обучения).

Готовое расписание размещается на информационном стенде института заочного образования и сайте университета.

Порядок составления расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения в территориальных подразделениях университета (институтах, филиалах, колледжах) соответствует п. 12.12 настоящего положения. Расписание составляет работник учебного отдела территориального подразделения.

14 Оценка качества реализации ОП

14.1 Оценка качества реализации ОП ВО является обязательным условием реализации ОП ВО.

14.2 Виды оценки качества реализации ОП ВО:

- самообследование проводится факультетом и выпускающими кафедрами, реализующими ОП ВО, ежегодно по состоянию на 1 марта текущего года;

- внутренний аудит проводится ежегодно научно-методическим советом по направлению подготовки (специальности) по плану, согласованному с помощником первого проректора по качеству и учебным отделом. Для отдельных ОП ВО может быть проведен внеплановый аудит [5]. Результаты внутреннего аудита кафедр включаются в отчет по самообследованию факультета;

- мониторинг удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников проводит отдел производственного обучения и связи с производством по согласованию с помощником первого проректора по качеству. Результаты опроса работодателей передаются выпускающей

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 56 из 75

кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

- мониторинг выпускников по вопросам удовлетворенности качеством полученного образования проводится кафедрой «Управление персоналом и социология» в рамках гос.бюджетной НИР совместно с выпускающей кафедрой ежегодно, начиная с года первого выпуска по ОП. Результаты опроса выпускников передаются выпускающей кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

- анкетирование студентов проводится ежегодно помощником первого проректора по качеству по направлениям: мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в Университет, включающее:

- удовлетворенность качеством преподавания;
- удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы;
- удовлетворенность организацией практик;
- удовлетворенность методическим обеспечением ОП.

Результаты опроса включаются в отчетные данные по самообследованию кафедры.

14.3 По результатам проведения оценки качества реализации ОП ВО (самообследования) выпускающими кафедрами готовится развернутый отчет, в котором также отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Отчет утверждается на Ученом совете вуза.

14.4 По результатам самообследования Ученый совет Университет принимает решение об оценке качества реализации ОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

14.5 В случае оценки качества реализации ОП ВО как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОП ВО. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОП ВО Ученым советом

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 57 из 75

может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на ОП ВО на очередной учебный год или полном закрытии ОП ВО.

Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

4. ПЛ 2.3.23-14 "СМК. Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

5. СТО Университет 1.2.3-2014 "СМК. Внутренний аудит".

6. Положение ПЛ 2.3.3-2013 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования».

7. Положение ПЛ 2.3.8-2013 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

8. Положение ПЛ 2.3.1-2013 "СМК. О курсовом проектировании".

9. Положение ПЛ 2.3.20-2015 «СМК. Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся».

10. Положение ПЛ 2.3.18-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

11. Положение ПЛ 2.2.1-2014 «СМК. Реализации электронного обучения, в т.ч. дистанционного образования».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 58 из 75

12. Положение ПЛ 2.3.21–2014 «СМК. О практике студентов ФГБОУ ВПО Университет».

13. Приказ №447 от 16.10.2013 «Об утверждении формы справки об обучении в университете ВО (СПО).

14. Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования.

15. Положение ПЛ 2.3.22-2014 "СМК. О формировании фонда оценочных средств».

16. ПЛ 2.3.26-15 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 60 из 75

Приложение Б

Форма титульной части учебного плана

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

ФГБОУ ВПО "Уральский государственный университет путей сообщения"

Утверждаю

Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

направление подготовки

Ректор _____ Галкин А.Г.
" " 20 ____ г.

форма обучения: очная

Кафедра: _____
Факультет: _____

Факультет:

Квалификация	Срок обучения

Год начала подготовки

Образовательный стандарт

Согласовано

Проректор по учебной работе и связям с производством

Начальник Учебного отдела

Декан

Зав. кафедрой

Уральский государственный университет путей сообщения (УРГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 61 из 75

Приложение В

Пример заполнения рабочего учебного плана (очное)

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										ТОГО ВСЕГО
			Контроль	Часы						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Всего	Часы						ЗЕТ	Неделя		
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр-оль					Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр-оль				
ИТОГО				1 116						30	21		1 152						30	21 1/3			
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1 116						30			1 152						30				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)				53									54										
ООП, факультативы (в период экз. сес.)				54									54										
Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)				25									21										
Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ				25									21										
Аудиторная (физ.к.)				2									4										
ДИСЦИПЛИНЫ				118							ТО: 17		1 152							ТО: 18			
(Предельное)				1 134							2/3		1 152							ТО*: 18			
(План)				1 116	468	144	36	288	468	180	30	2/3	1 152	450	108	36	306	522	180	3	3 1/3		
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	эсО	144	72			72	72		4		216	72			72	144	6			эсО(2)	
2	Б1.Б.3	История											эсО	108	36	18	18	36	3			эсО	
3	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи											эсО	108	36		36	36	3			эсО	
4	Б1.В.ОД.1	Право	эсО	144	72	36		36	36	36	4											эсО	
5	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в профессию	эсО	180	72	36		36	72	36	5											эсО	
6	Б1.В.ДВ.1.2	Основы коммерческой деятельности	эсО	180	72	36		36	72	36	5											эсО	
7	Б1.В.ДВ.2.1	Этика и психология делового человека	эсО	144	54	18		36	54	36	4											эсО	
8	Б1.В.ДВ.2.2	Психология делового человека	эсО	144	54	18		36	54	36	4											эсО	
9	Б1.В.ДВ.3.1	Самонавученіє																				эсО	
10	Б1.В.ДВ.3.2	Менеджмент лидерства																				эсО	
11	Б2.Б.1	Математика	эсО	108	54	18		36	54		3		216	72	18	36	108	36	6			эсО	
12	Б2.Б.2	Информатика	эсО	180	54	18	36		90	36	5											эсО	
13	Б2.Б.3	География	эсО	180	54	18		36	90	36	5											эсО	
14	Б2.В.ДВ.2.1	Экология																				эсО	
15	Б2.В.ДВ.2.2	Рекомендації																				эсО	
16	Б3.В.ДВ.3.1	История развития туризма																				эсО	
17	Б3.В.ДВ.3.2	История развития транспортного обеспечения туризма																				эсО	
18	Б4	Физическая культура		36	36								72	72								эсО	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																						эсО(10)	
																						эсО(10)	
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ КАНИКУЛЫ											2											7 2/3	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 63 из 75

Приложение Д

Форма распределения

учебной нагрузки на _____ семестр _____ уч.года

по кафедре _____

Факультет, поток, группа	Наименование дисциплины	Вид занятий № ауд.лб.	Преподаватель Ф.И.О. должность

Зав. кафедрой _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 64 из 75

Приложение Е

Форма сетки расписания

СЕТКА РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ (очная и заочная форма обучения)

ЧЕТНАЯ/НЕЧЕТНАЯ НЕДЕЛЯ		
День	Пара	ГРУППА
Понедельник	1-я пара 08.30-10.05	
	2-я пара 10.15-11.50	
	3-я пара 12.00-13.35	
	4-я пара 14.30-16.05	
	5-я пара 16.15-17.50	
	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 65 из 75

Приложение И

Форма выписки преподавателя (очная форма обучения)

Четная неделя

Уральский государственный университет путей сообщения

ВЫПИСКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(очная форма обучения)

из расписания занятий _____ семестра 20__ - 20__ уч. года

с _____

Часы занятий	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30-9.15 9.20-10.05						
10.15-11.00 11.05-11.50						
12.00-12.45 12.50-13.35						
14.30-15.15 15.20-16.05						
16.15-17.00 17.05--17.50						
18.00-18.45 18.50-19.35						
19.45-20.30 20.35-21.20						

Нечетная неделя

Уральский государственный университет путей сообщения

ВЫПИСКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(очная форма обучения)

из расписания занятий _____ семестра 20__ - 20__ уч. года

с _____

Часы занятий	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30-9.15 9.20-10.05						
10.15-11.00 11.05-11.50						
12.00-12.45 12.50-13.35						
14.30-15.15 15.20-16.05						
16.15-17.00 17.05--17.50						
18.00-18.45 18.50-19.35						
19.45-20.30 20.35-21.20						

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 67 из 75

Приложение Л

Форма рейтинга студентов

Кафедра Дисциплина

Код дисциплины Преподаватель

Число часов, отведенное учебным планом на изучение
дисциплины

Номер контрольного срока		1	2	3	Выполне- ние КОМ*
Дата контрольного срока					
Плановое количество баллов (нарастающим итогом)					
№	Ф.И.О. студента	Фактическое количество баллов			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Подпись преподавателя					

* КОМ - контрольно-обучающие мероприятия, в соответствии с учебным планом

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 68 из 75

Пример оформления зачетной книжки

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 69 из 75

Приложение Н

Форма экзаменационной ведомости

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО Университет)

Экзаменационная ведомость

Учебный год _____ семестр _____

Форма аттестационного испытания: Курсовой проект (работа)

Факультет: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата защиты	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Число студентов, проходивших аттестационное испытание: _____

Из них получили оценку:

"отлично" _____

"хорошо" _____

"удовлетворительно" _____

"неудовлетворительно" _____

Декан факультета _____

После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 70 из 75

Приложение II

Форма зачетной ведомости

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Уральский государственный университет путей сообщения" (ФГБОУ ВПО Университет)

Зачетная ведомость

Учебный год _____	семестр _____
Форма аттестационного испытания:	Зачет
Факультет:	_____
Группа:	_____
Дисциплина:	_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя:	_____
Дата проведения зачета << ____ >> _____ 200__	

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Результат аттестационного испытания (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Число студентов, проходивших аттестационное испытание _____

Число студентов, прошедших аттестационное испытание успешно _____

Число студентов, не прошедших аттестационное испытание _____

Число студентов, не явившихся на аттестационное испытание: _____

Число студентов, не допущенных к аттестационному испытанию: _____

- Запрещается:
1. Проводить аттестационное испытание у студентов, не внесенных в данную ведомость.
 2. Проводить аттестационное испытание в срок, не установленный утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

Декан факультета _____

После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 71 из 75

Приложение Р

Форма зачетно - экзаменационной ведомости

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственный университет путей сообщения (Университет)

Зачетно - экзаменационная ведомость

Учебный год _____ семестр _____
Форма аттестационного испытания: Дифференцированный зачет/ экзамен (не нужно вычеркнуть)
Факультет: _____
Группа: _____
Дисциплина: _____
Фамилия, имя, отчество экзаменатора: _____

Дата проведения аттестационного испытания << ____ >> _____ 200__

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6

Число студентов, проходивших аттестационное испытание: _____

Из них получили оценку:

"отлично" _____
"хорошо" _____
"удовлетворительно" _____
"неудовлетворительно" _____

Число студентов, не явившихся на аттестационное испытание: _____

Число студентов, не допущенных к аттестационному испытанию: _____

Запрещается: 1. Проводить аттестационные испытания у студентов, не внесенных в данную
зачетно-экзаменационную ведомость.
2. Проводить аттестационные испытания в сроки, не установленные
утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

Декан факультета _____

После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 72 из 75

Приложение С

Форма зачетно-экзаменационного листа

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО Университет)

Дневное, заочное обучение (подчеркнуть)

первичный
повторный
комиссия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

(для проведения экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Отчетливое заполнение всех пунктов зачетно-экзаменационного листа обязательно.
Зачетно-экзаменационный лист подписывает декан факультета или его заместитель.
Зачетно-экзаменационный лист возвращается
в лекзант в день зачета/экзамена лично экзаменатором

Факультет _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Фамилия и инициалы студента _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Декан
факультета

Дата сдачи

(цифрой и прописью)

Подпись
экзаменатора

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 73 из 75

Приложение Т
Форма протокола

П р о т о к о л № _____

заседания комиссии по ликвидации задолженности по
дисциплине _____

« _____ » _____ 20 _____ с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

члены комиссии _____

Экзаменуется

студент

(ка) _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы зачетно-экзаменационного билета:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на вопросы зачетно-экзаменационного билета:

Дополнительно студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на дополнительные вопросы по дисциплине:

Признать, что студент (ка) сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Члены комиссии:

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол)

(подпись)

Примечание: 1. Письменный ответ прилагается к протоколу.

2. Оформленный протокол предоставляется в деканат в день проведения комиссии ее председателем.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2015 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., ведущий специалист Харисова Т.П.	Стр. 75 из 75

Приложение Ф


Форма сетки расписания промежуточной аттестации

Нечетная /четная неделя		
День	Пара	Группа
Понедельник	1-я пара 08.30-10.05	
	2-я пара 10.15-11.50	
	3-я пара 12.00-13.35	
	4-я пара 14.30-16.05	
	5-я пара 16.15-17.50	

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и связям с производством_

 Малыгин Е.А.

«20» октября 2015 г.

Лист внесения дополнений к документу

ПЛ 2.3.19-2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1. Дополнить п. 2.1 раздел 2 «Определения, сокращения и термины» следующими определениями:

«Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».

2. Включить в раздел 12 «Промежуточная аттестация»:

«12.27 При организации и осуществлении образовательной деятельности университет обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения

и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета (соответствующего факультета либо выпускающей кафедры) и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

для слепых:

- задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) может определяться обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей.

Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

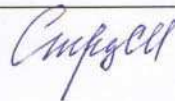
К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) (отсутствие необходимости) специальных технических средств; на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности».

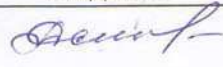

3. Включить в раздел «Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения» нормативно-правовой акт:

«Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014№АК-44/05вн).

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный специалист учебного отдела	С.И. Старцева	25.10.2015	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина	29.10.15	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скораяева	29.10.2015	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

13.09.2016

№ 546

г. Екатеринбург

О внесении изменений и дополнений в ПЛ 2.3.19 – 2015
«СМК. Организация и осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры»

С целью реализации корректирующих мероприятий в действующих документах
системы менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Утвердить изменение № 2 от «13» 09. 2016 в ПЛ 2.3.19-2015
«СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры».

2 Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания
настоящего приказа разместить изменения к положению ПЛ 2.3.19-2015
«СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры» на внутреннем сайте
университета в соответствии с установленным порядком.

3 Руководителям структурных подразделений зафиксировать внесенное
изменение в учтенных копиях (распечатанных экземплярах) ПЛ 2.3.19-2015
«СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры».

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора
по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор

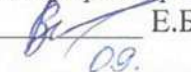


А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Е.Б. Азаров
«13» 09. 2016 г.

Лист внесения изменений к документу

ПЛ 2.3.19-2015 «СМК.Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Изменение № 2 от «13» 09. 2016

1 Внести изменение в п.12.10 изложить в следующей редакции:

«Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением декана (очная форма обучения), распоряжением директора Института заочного образования (заочная форма обучения), приказом директора филиала соответственно.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к распоряжению.

Перевод на следующий курс, в том числе условный, производится при условии отсутствия финансовой задолженности студента перед университетом (включая оплату за проживание в общежитии).

Студенты, не ликвидировавшие в сроки, установленные расписанием ликвидации академических задолженностей, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Форма приказа об отчислении (приложение III)».

2 п. 12.12 изложить в следующей редакции:

«Студентам, которые по уважительным причинам, подтвержденным документально, не имеют возможности проходить промежуточную аттестацию по общему графику, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в порядке, определенном в п.12.24 настоящего положения. Форма заявления студента (обучающегося) о допуске к учебным занятиям следующего семестра с академической (ими) задолженностью (ями) и предоставлении индивидуального графика приведена в приложении Ч настоящего Положения».

3 п.12.14 изложить в следующей редакции:

«Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации, при условии отсутствия их финансовой задолженности перед Университетом, принимает декан факультета (Директор ИЗО, заместитель директора ТПУ). Указанные лица несут персональную ответственность за нарушение порядка допуска.

Условием допуска к сдаче экзамена или зачета по дисциплине является полное выполнение студентом контрольно-обучающих мероприятий, предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на соответствующий период обучения, а так же успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за соответствующий период обучения.

Студенты, имеющие академическую задолженность по календарному учебному плану предыдущего семестра, к промежуточной аттестации следующего семестра не допускаются.

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования календарного учебного плана текущего семестра по уважительным причинам, подтвержденным документально, решением декана (директора ИЗО, директора филиала) могут быть допущены к аттестационным испытаниям по отдельным дисциплинам, календарный план которых был выполнен в полном объеме. Допуск осуществляется при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом».

4 п. 12.20 изложить в следующей редакции:

«В случае неявки на аттестационное испытание студент обязан поставить в известность деканат о причине неявки в течение трех дней после того, как оно (аттестационное испытание) состоялось.

Уважительная причина неявки студента на аттестационное испытание подтверждается документально.

Неявка на аттестационное испытание, включая неявку по причине недопуска к промежуточной аттестации по дисциплине, без уважительной причины соответствует неудовлетворительной оценке».

5 п. 12.24 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях студентам может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации, который позволяет продлить срок промежуточной аттестации на период, установленный названным графиком.

Заявление на предоставление такого графика подается студентом в деканат до начала зачетной недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие его право (медицинские справки и др.). В исключительных случаях (например, болезнь во время сессии) заявление на индивидуальный график может быть подано во время сессии.

Решение о предоставлении индивидуального графика принимается деканом факультета (директором ИЗО, зам. директора ТПУ) после проверки подтверждающих документов, дающих право на индивидуальный график на подлинность помощником ректора по безопасности и оформляется в виде распоряжения (приказа). В случае выявления фиктивных документов, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные п.7.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся УрГУПС.

В исключительных случаях индивидуальный график промежуточной аттестации студента может быть установлен по ходатайству руководителя структурного подразделения университета (заведующего кафедрой и др.). Такое решение принимается проректором по учебной работе и связям с производством и оформляется в виде приказа. Порядок предоставления индивидуального графика общий и соответствует абзацу 3 п.12.24 настоящего Положения».

6 п. 12.25 изложить в следующей редакции:

«В течение 2 (двух) недель после окончания промежуточной аттестации подводятся ее итоги, на основании которых деканатами:

- производится назначение академических стипендий;
- вносится информация об успеваемости и движении контингента студентов в систему 1С.

Не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации обобщенная и проанализированная информация результатов успеваемости студентов по факультетам, курсам, специальностям доводится деканатами (ИЗО, ТПУ) до руководства университета.

7 п. 12.26 изложить в следующей редакции:

«Ликвидация студентами академических задолженностей производится в установленные сроки:

- для студентов очной формы обучения – 4 недели в начале семестра, следующего за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (КУГ). При этом в первом семестре учебного года период ликвидации начинается с третьей недели семестра, во втором семестре учебного года – с первой недели семестра.

- для студентов заочной формы обучения – 4 недели, следующие за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (в первые 2 недели после окончания периода промежуточной аттестации и далее в первые 2 недели в период вызова студента на следующую промежуточную аттестацию).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в рамках расписания ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Результаты ликвидации академической задолженности, проводимой в рамках утвержденного расписания ликвидации задолженностей, оформляются ведомостью.

При проведении аттестационного испытания в третий раз в рамках расписания ликвидации задолженностей деканатом совместно с кафедрой организуется комиссия из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину или родственную ей.

Решение о проведении аттестационного испытания в составе комиссии оформляется в виде распоряжения по кафедре и представляется в деканат факультета (ИЗО) в срок не позднее 3 дней до ее проведения.

Результат прохождения студентом аттестационного испытания в третий раз оформляется в виде протокола и утверждается подписями всех членов комиссии. Кроме протокола заседания комиссии, данный результат отражается в единой ведомости ликвидации задолженности по конкретной дисциплине.

Неявка обучающегося на экзамен/зачет по расписанию ликвидаций академической задолженности по неуважительной причине, включая неявку по причине недопуска к промежуточной аттестации по дисциплине по неуважительной причине, приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

В исключительных случаях при наличии соответствующего заявления студента возможен условный перевод студента на следующий курс и предоставление ему индивидуального графика ликвидации задолженности с последующей аттестацией в составе комиссии (форма заявления приведена в приложении Ч настоящего Положения). В случае повторного неудовлетворительного результата студент отчисляется из университета.

В течение одной недели после завершения периода ликвидации задолженностей декан (руководитель ИЗО, ТПУ) принимают решение по каждому из обучающихся, подлежащих отчислению, готовят проекты соответствующих приказов/распоряжений и знакомят с ними соответствующий контингент обучающихся. Указанные лица несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков отчисления.»

8 Наименование раздела 13 изложить в следующей редакции:

«Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академических задолженностей».

9 п. 13.12 изложить в следующей редакции:

«Расписание ликвидации академических задолженностей формируется и размещается одновременно с расписанием промежуточной аттестации в следующем порядке.

Учебный отдел в срок не позднее чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации формирует расписание ликвидации задолженностей на основании сведений представленных деканатами (по заочной форме обучения - от ИЗО), которые, в свою очередь, обобщают предложения по расписанию ликвидации задолженностей от кафедр (с учетом их аудиторного фонда), закрепленных за факультетами. Для студентов заочной формы обучения расписание формируется с учетом календарного учебного графика.

Расписание ликвидации задолженностей размещается учебным отделом одновременно с расписанием промежуточной аттестации в разделе «ИНФО» системы электронной поддержки обучения Blackboard в срок не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

Готовое расписание размещается также на информационном стенде факультета (ИЗО, ТПУ).

Учебный отдел в срок не позднее чем за 7 дней до начала периода ликвидации задолженностей запрашивает от деканатов подтверждение актуальности расписания ликвидации задолженностей. В случае отклонений вносит в него необходимую корректировку и обновляет информацию в разделе «ИНФО» системы электронной поддержки обучения Blackboard».

Ответственность за своевременное формирование расписания ликвидации задолженностей возлагается на учебный отдел.

10 внести дополнения в перечень используемых нормативных документов

«10.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016)».

10.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03.12.2015 № 546).

11 Добавить приложение Ч «Форма заявления обучающегося о допуске к учебным занятиям следующего семестра с академической (ими) задолженностью (ями) и предоставлении индивидуального графика» и приложение Ш «Форма приказа об отчислении за академическую задолженность» в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему приказу.

Приложение Ч

Форма заявления обучающегося
о допуске к учебным занятиям следующего семестра с академической (ими)
задолженностью (ями) и предоставлении индивидуального графика

Декану факультета _____

Директору филиала (Руководителю структурного подразделения ТПУ)

ФИО _____

Студента _____

Группы _____

Заявление

Прошу допустить меня к учебным занятиям в _____ семестре с наличием _____
(указать количество) академической (их) задолженности (ей) за _____ семестр по учебным
дисциплинам:

_____,
и прошу предоставить возможность обучения по индивидуальному графику/плану.

Предупрежден об отчислении в случае не ликвидации академической (их)
задолженности (ей) в полном объеме в срок до _____, как не
выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и
выполнению учебного плана. * (**)

С наличием академических задолженностей согласен

_____	_____	_____
ФИО студента	Подпись	Дата

С правилами ликвидации академической задолженности ознакомлен

_____	_____	_____
ФИО студента	Подпись	Дата

Финансовой задолженности перед Университетом обучающийся не имеет

Бухгалтер _____	_____	_____
Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Декан _____	_____	_____	_____
факультета	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

* – Для студентов имеющих статус «Студент-целевик» обязательно согласование с предприятием.

** – Для студентов бюджетной формы обучения – ходатайство структурного подразделения
университета (УВВР, спорт кафедра и прочие).

*** – Подписывается при отсутствия финансовой задолженности перед университетом

Приложение III

Форма приказа об отчислении за академическую задолженность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный университет путей сообщения
наименование организации

ПРИКАЗ

об отчислении за невыполнение обязанностей студента
по добросовестному освоению образовательной программы
(за академическую задолженность)

Номер документа

Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество студента _____ факультета _____
наименование факультета _____ курс _____ группа _____
обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
по специальности _____
за счет _____
условия обучения _____ форма обучения _____

отчислить из УрГУПС с " " 20 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основание:

п. 7.12 Устава УрГУПС

п. 3 Положения ПП 2.6.1-2014 "Порядок оформления возникновения, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся"

п. 2.2.2 Правил внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

Расписание промежуточной аттестации

Расписание ликвидации академической задолженности

Распоряжение о создании комиссии

Протокол заседания комиссии

Проректор по учебной работе
в связи с производством

должность

личная подпись

Е.А. Матыгин

расшифровка подписи

Исп. _____ / _____
догодн, зам. декана, расшифровка подписи

Согласовано:

Начальник учебного отдела _____ М.Н. Оськина
Подпись, расшифровка подписи

Наличие задолженности:
по оплате общежития на _____ в сумме _____
дата

(сумма прописью) при отсутствии задолженности "отсутствует"

Бухгалтер _____ / _____
Подпись, расшифровка подписи

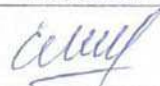
(сумма прописью) при отсутствии задолженности "отсутствует"

Бухгалтер _____ / _____
Подпись, расшифровка подписи


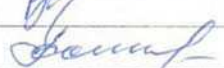
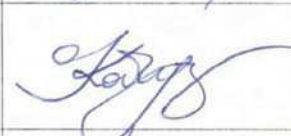





УПОП _____ / _____
Подпись, расшифровка подписи

* В случае отчисления студента комиссия проверяется наличие предоставленной типовой формы приложения к Акту сдачи-приемки
Расписка: личн. стол студ. - 2 экз., военный учет, движим. уч. отд., библиот. общ.,
бухгалтерия (копия приказа + подписанная студентом типовая форма приложения к Акту сдачи-приемки)

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный специалист учебного отдела	Е.С. Матвеева	05.09.2016	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор АКО	И.Л. Васильев		
Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина		
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса	О.Ю. Кайгородцева	12.09.2016	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скорая		
Декан Факультета экономики и управления	Е.В. Ревина		
Заместитель декана по учебной работе Факультета управления процессами перевозок	Е.Е. Смородинцева		
Заместитель декана по учебной работе Строительного факультета	Т.Н. Ткачева		
Заместитель декана по учебной работе Электротехнического факультета	Н.Л. Ракина		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

15.03.2017

№ 159

г. Екатеринбург

О внесении изменений в положение ПЛ 2.3.19-2015
«Организация и осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры»

С целью реализации корректирующих мероприятий в действующих документах системы менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2017 изменение № 3 в положение ПЛ 2.3.19-2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений к положению ПЛ 2.3.19-2015 на внутреннем сайте университета в соответствии с установленным порядком.


3. Руководителям структурных подразделений согласно рассылки зафиксировать внесенное изменение в учтенных копиях (распечатанных экземплярах) ПЛ 2.3.19-2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор


А.Г. Галкин

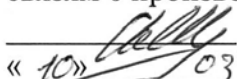
Рассылка: УООП, деканаты – 6 экз., УТПУ, отдел МК, ОД и А, пресс-служба – по 1 экз.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
связям с производством

 Е.А. Малыгин
« 10 » 03 2017 г.

Лист внесения изменений в документ

ПЛ 2.3.19-2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры»

Изменение № 3 от 09.03.2017 года

1. Добавить в положение п. 15:

15 Учет и контроль посещаемости студентов

15.1 Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

15.2 Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий ведет староста студенческой группы. В журнале посещаемости занятий (Приложение Э) ежедневно отмечаются отсутствующие на занятиях студенты, записываются все проводимые виды учебных занятий. Наименование предметов и форма занятий записываются в том порядке, в котором они обозначены в утвержденном расписании. Староста учебной группы после каждого занятия в обязательном порядке предъявляет журнал посещаемости занятий на подпись преподавателю. Преподаватели, ведущие учебные занятия в данной группе или на потоке, своей подписью в журнале удостоверяют их проведение после каждого занятия.

15.3 Декан факультета (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) обеспечивает в деканате (в помещении соответствующего учебного структурного подразделения) место хранения журналов посещаемости занятий студентами (контроль за их хранением возлагается на работников учебного структурного подразделения) и не реже одного раза в месяц проводит выборочную проверку ведения журнала и наличие подписей преподавателей в нем. Факт проверки удостоверяется соответствующей записью должностного лица.

15.4 При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) и предоставить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий:

– в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет справку из лечебного учреждения в первый день явки на занятия;

– в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

15.5 В отдельных случаях по решению декана (директора филиала, директора ИЗО, руководителя соответствующего структурного подразделения) студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом (директором филиала, директором ИЗО, руководителем соответствующего структурного

подразделения) на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств. Заявление с резолюцией хранится в журнале посещаемости (в деканате, в помещении соответствующего учебного структурного подразделения). В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий старосту и преподавателей, ведущих семинарские (практические) и лабораторные занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки, темы и формы отработки устанавливаются преподавателем.

15.6 Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

2. Добавить в положение приложение Щ - Форма журнала учета посещений занятий студентами

Приложение Ш
Форма журнала учета посещений занятий студентами

Форма № 20

(подчеркнуть)

Дневное, вечернее, заочное обучение
(подчеркнуть)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ

ФАКУЛЬТЕТ _____

ГРУППА _____ КУРСА _____

НА _____ СЕМЕСТР _____

_____ / _____ УЧ. ГОДА

СТАРОСТА ГРУППЫ _____
(ф.и.о., или, отчество)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

«06» декабря 20 16

№ 702

г. Екатеринбург

О внесении изменений в ПЛ 2.3.19–2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В связи с переходом на ФГОС ВО, во исполнение решения Ученого совета университета (протокол № 5 от 26 мая 2016 г.), в соответствии с приказом № 213 от 31.03.2016, распоряжением № 100–р от 5 августа 2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

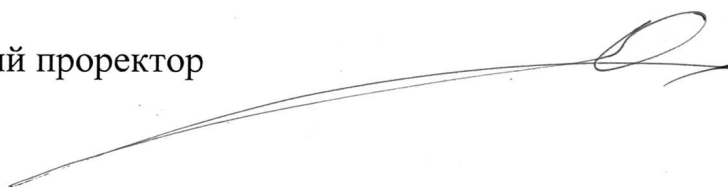
1. Ввести в действие изменение № 4 в положение ПЛ 2.3.19–2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» согласно листу внесения изменений к документу.

2. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня предоставления документа разместить лист внесения изменения № 4 в положение ПЛ 2.3.19–2015 в разделе Документация СМК УрГУПС на внутреннем сайте университета, в соответствии с установленным порядком.

3. Руководителям структурных подразделений и/или ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях зафиксировать внесенное изменение в учетных копиях (распечатанных экземплярах) положения ПЛ 2.3.19–2015.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый проректор

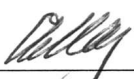


Е. Б. Азаров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и связям с
производством

 Е. А. Малыгин
« 6 » декабря 201 16 г.

Лист внесения изменений к документу

ПЛ 2.3.19–2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»

Изменение № 4 от 6. декабря 201 6

п.5.11 изложить в следующей редакции:

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-12 недель, из них не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения ВО по ОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).