

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 13 » 02 2017 № 105

**ПЛ 2.3.23 –2017**

Система менеджмента качества

**Порядок проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования -  
по программам бакалавриата, программам специалитета  
и программам магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**П Р И К А З**

13.02.2017

№ 105

г. Екатеринбург

Об утверждении и введении в действие  
ПЛ 2.3.23 –2017 «СМК Порядок проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего  
образования - по программам бакалавриата,  
программам специалитета и программам  
магистратуры»

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

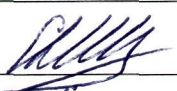
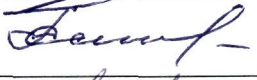

1. Отменить со дня утверждения данного приказа действие положения ПЛ 2.3.23 –2015 «СМК Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа ПЛ 2.3.23 –2017 «СМК Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Е.А. Чечулиной в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положение на сайте университета.
4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников с утвержденным положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор



А.Г. Галкин

Лист согласования к приказу  
Об утверждении и введение в действие ПЛ 2.3.23 –2017 «СМК Порядок  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам  
специалитета и программам магистратуры»

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по учебной работе и связям с производством	Е.А. Малыгин	
2.	Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина	
3.	Начальник отдела информации и связей с общественностью	Е.А. Чечулина	

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 2 из 73

### Лист согласования

Первый проректор

Е. Б. Азаров

Директор Академии корпоративного образования

И. Л. Васильев

Проректор по учебной работе и связям с производством

Е. А. Малыгин

Проректор по научной работе и международным связям

С.В. Бушуев

Директор издательско-библиотечного комплекса

А.А. Колтышев

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса

О.Ю. Кайгородцева

Начальник учебного отдела

М.Н. Оськина

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

Н.Ф. Сирина

Помощник первого проректора по менеджменту качества

Е. А. Скорая

Декан МФ

А. В. Архипов

Декан СФ

Ю. В. Горелов

Декан ФУПП

М. В. Кириллов

Декан ФЭУ

Е. В. Ревина

Декан ЭМФ

И. С. Цихалевский

Декан ЭТФ

В. В. Башуров

Председатель студенческого совета

И. С. Вискребенцев

Председатель профкома студентов

И. А. Тихонов



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 3 из 73

## Содержание

1	Область применения .....	5
2	Сокращения и определения.....	6
3	Общие положения .....	7
4	Ответственность и полномочия участников процедуры.....	9
5	Организация и проведение государственной итоговой аттестации .....	14
6	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.....	22
7	Порядок рассмотрения апелляций результатов аттестационных испытаний. ....	28
8	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	31
9	Особенности прохождения государственной итоговой аттестации экстерном .....	35
10	Перечень используемых нормативных документов.....	37
	Приложение А Примерный график выполнения работ по подготовке и проведению ГИА .....	38
	Приложение Б Формы приказов для допуска к государственной итоговой аттестации .....	40
	Приложение В Форма приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающимся» .....	42
	Приложение Г Форма расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.....	44
	Приложение Д Форма приказа «Об утверждении рецензентов ВКР» .....	45
	Приложение Е Форма приказа о допуске к защите ВКР .....	46
	Приложение Ж Порядок размещения текстов ВКР на сайте университета .....	47
	Приложение И Регламент работы ГЭК.....	48

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 4 из 73

Приложение К Регламент работы апелляционной комиссии.....	57
Приложение Л Форма предоставления в учебный отдел кандидатур председателей ГЭК.....	61
Приложение М Форма представления в учебный отдел состава ГЭК .....	62
Приложение Н Памятка председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) .....	63
Приложение П Форма бланка протокола государственного экзамена.....	66
Приложение Р Форма бланка протокола защиты ВКР .....	68
Приложение С Форма ведомости государственного экзамена .....	71
Приложение Т Форма «Итоги защит выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров) УрГУПС».....	72
Приложение У Форма предоставления сведений о защите ВКР .....	73

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 5 из 73

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения в университетском комплексе Уральского государственного университета путей сообщения (далее УрГУПС или университет), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в УрГУПС.

1.2 Настоящее положение является обязательным для работников и обучающихся университетского комплекса УрГУПС.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 6 из 73

## 2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КУГ – календарный учебный график;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

2.2.1 Выпускник – обучающийся (студент), завершивший освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.2.2 Государственная итоговая аттестация (ГИА)– форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является обязательной для обучающихся.

2.2.3 Инвалид — человек, у которого возможности его личной жизнедеятельности в обществе ограничены из-за его физических, умственных, сенсорных или психических отклонений.

2.2.4 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.2.5 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, компетенции, планируемые результаты),



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 7 из 73

организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2.6 Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в университет в соответствии с законодательством об образовании для освоения образовательной программы.

2.2.7 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2.8 Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.2.9 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3 Общие положения**

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 8 из 73

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

3.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

3.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП ВО. Условия и порядок допуска к ГИА экстернов изложены в разделе 9 настоящего Порядка.

3.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний,

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 9 из 73

присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9 Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

## **4 Ответственность и полномочия участников процедуры**

4.1 Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК) создается для проведения государственных аттестационных испытаний по специальности (направлению подготовки) и уполномочена:

- формировать комплект контрольных заданий (экзаменационных билетов) для проведения государственного экзамена;
- определять соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принимать решение о присвоении квалификации (степени) по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Председатель ГЭК уполномочен и несет ответственность за организацию деятельности экзаменационной комиссии по основной образовательной программе высшего образования, за соблюдение единства требований, предъявляемых к выпускникам, составление отчета о работе государственной экзаменационной комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 10 из 73

4.3 Ученый совет университета уполномочен утвердить КУГ, включая сроки выполнения выпускных квалификационных работ и период проведения государственного экзамена и защиты ВКР.

4.4 Проректор по учебной работе и связям с производством уполномочен и наделен ответственностью за:

- утверждение для бакалавров и специалистов:
  - а) программ ГИА;
  - б) приказов по руководителям ВКР;
  - в) приказов по рецензентам;
  - г) приказов по личному составу обучающихся о допуске (ГИА (государственный экзамен и выполнение ВКР), защите ВКР);
  - д) графика выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС;
- согласование по всем уровням высшего образования:
  - а) кандидатур председателей ГЭК;
  - б) составов комиссий государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

4.5 Проректор по научной работе и международным связям по уровню высшего образования – магистратура уполномочен и наделен ответственностью за утверждение:

- программ ГИА;
- приказов по руководителям ВКР;
- приказов по рецензентам;
- приказов по личному составу обучающихся о допуске (ГИА (выполнение ВКР), защите ВКР);



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 11 из 73

– графика выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС.

4.6 Директор Академии корпоративного образования уполномочен и наделен ответственностью за утверждение для бакалавров и специалистов (по заочной форме обучения):

- приказов по руководителям ВКР;
- приказов по рецензентам;
- приказов по личному составу обучающихся о допуске (ГИА (государственный экзамен и выполнение ВКР), защите ВКР);
- графика выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС.

4.7 Начальник учебного отдела для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) уполномочен и наделен ответственностью за:

- представление и согласование кандидатур председателей ГЭК для утверждения учредителем;
- подготовку приказов ректора университета об утверждении состава ГЭК и апелляционных комиссий, составление расписания проведения всех форм государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций в соответствии с календарным учебным графиком;
- обобщение и анализ результатов государственных аттестационных испытаний;
- направление сведений и отчетов председателей ГЭК о результатах проведения государственных аттестационных испытаний учредителю;
- разработку общих требований к выпускным квалификационным работами порядку их выполнения, критериям оценки результатов сдачи

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 12 из 73

государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- согласование тем и руководителей выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов.

4.7 Начальник отдела докторантуры и аспирантуры уполномочен и наделен ответственностью за:

- согласование руководителей выпускных квалификационных работ магистрантов;
- принятие решений о допуске магистрантов к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- подготовку приказов на допуск к государственной итоговой аттестации и о допуске к защите ВКР;
- согласование программ ГИА магистрантов

4.8 Деканы факультетов:

- принимают решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), информируют их о порядке и механизме проведения государственной итоговой аттестации;
- готовят приказы на допуск к государственной итоговой аттестации и о допуске к защите ВКР;
- представляют в учебный отдел составы апелляционных комиссий по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;
- согласовывают программы ГИА по программам, закрепленным за факультетом.

4.9 Заведующие выпускающими кафедрами для проведения государственных аттестационных испытаний по всем уровням высшего

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 13 из 73

образования уполномочены совместно с руководителями образовательных программ:

- формировать программу ГИА, включая программы государственных экзаменов;
- организовать разработку методических указаний по проведению государственной итоговой аттестации, в т.ч. уточненных требований к содержанию ВКР;
- обеспечить формирование фондов оценочных средств согласно положению [7], используемых при проведении ГИА и методических материалов, определяющих процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника университета требованиям ФГОС ВО;
- представлять проректору по учебной работе и связям с производством (для бакалавров и специалистов очной формы обучения), директору Академии корпоративного образования (для бакалавров и специалистов заочной формы обучения), проректору по научной работе и международным связям (для магистрантов) кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;
- обеспечивать соблюдение порядка и процедуры проведения государственных аттестационных испытаний.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:

- представление в учебный отдел кандидатуры председателя ГЭК, сведений о нем, а также кандидатур для формирования государственных экзаменационных комиссий;
- формирование графиков выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС по образовательной программе;

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 14 из 73

- предоставление информации обучающимся о порядке и механизме проведения государственной итоговой аттестации (под подпись);
- подготовку проектов приказов об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, консультантов и рецензентов ВКР;
- ознакомление обучающихся и членов комиссий (ГЭК и апелляционной) под подпись с регламентом работы ГЭК, с регламентом работы апелляционной комиссии;
- за достоверность, полноту и правильность заполнения протоколов ГЭК и сведений в отчете председателя ГЭК;
- своевременное представление результатов ГИА в учебный отдел в форме отчета председателя ГЭК.

#### 4.11 Директор ИБК:

- несет ответственность за размещение текстов ВКР в электронном каталоге ИБК УрГУПС.

## 5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.2 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) конкретной ОП ВО в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 15 из 73

отражаются в учебном плане.

5.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно, что указывается в программе ГИА. Перед экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.4 Выпускающие кафедры ежегодно до 20 октября:

– обновляют содержание программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) высшего образования; утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) по каждой образовательной программе.

5.5 Рассмотрение тематики ВКР на кафедре оформляется протоколом.

5.6 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.7 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы для выпускников бакалавриата, дипломного работы (проекта) для выпускников специалитета и выпускной квалификационной работы для выпускников магистратуры.

5.8 Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований) и закреплены в стандарте вуза [4].

5.9 Объем государственной итоговой аттестации (в зачетных

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 16 из 73

единицах), ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) конкретной ОП ВО в соответствии с требованиями, установленными стандартом и отражаются в программе ГИА.

5.10 При формировании программ ГИА по образовательным программам железнодорожной направленности учитываются действующие документы ОАО «РЖД», соответствующие реализуемым образовательным программам.

5.11 На новый учебный год утверждается график выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС по каждой образовательной программе (Приложение А).

5.12 Срок проведения ГИА устанавливается университетом самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике.

5.13 Допуск к ГИА осуществляется по каждой образовательной программе.

5.14 К государственным аттестационным испытаниям (аттестационным испытаниям), входящим в состав государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (государственный экзамен (если предусмотрен учебным планом) и выполнение ВКР) допуск осуществляется приказом проректора по учебной работе и связям с производством для студентов очной формы обучения (директора АКО для студентов заочной формы обучения, проректора по научной работе и международным связям для магистрантов). При обучении с полным возмещением затрат условием является отсутствие финансовой задолженности перед университетом. Форма приказа приведена в приложении Б.

5.15 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 17 из 73

выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся выпускающими кафедрами до сведения обучающихся под подпись не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.16 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.17 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). По ОП ВО железнодорожной направленности к консультированию обучающихся по действующим документам ОАО «РЖД» должны быть привлечены работники Уральского территориального управления Федерального агентства железнодорожного транспорта.

5.18 Выпускающая кафедра для подготовки выпускной квалификационной работы на основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) закрепляет руководителя выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультанта (консультантов (Приложение В) приказом проректора по учебной работе и связям с производством для студентов очной формы обучения (директора АКО для студентов заочной формы обучения, проректора по научной работе и международным связям для магистрантов).

5.19 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания учебный отдел формирует и

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 18 из 73

утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), предэкзаменационных консультаций в которых указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. До сведения обучающихся, причастных лиц из числа работников университета расписание доводится путем выставления на сайт университета и информационных стендах деканата и кафедр (Приложение Г). До сведения председателей и членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, которые не являются работниками университета, информация направляется в письменном виде по адресам, согласованным с перечисленными лицами.

5.20 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (экзаменом и защитой ВКР) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.21 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Решение о необходимости рецензирования ВКР бакалавров принимается решением ученого совета факультета.

5.22 Состав рецензентов утверждается приказом проректора по учебной работе и связям с производством для специалистов очной формы обучения, директором АКО для специалистов заочной формы обучения, проректором по научной работе и международным связям для магистрантов, не позднее, чем за 20 дней до защиты ВКР по представлению выпускающей кафедры (Приложение Д).

5.23 Лица, выполнившие ВКР в полном объеме в соответствии с требованиями установленными стандартом вуза [4], допускаются к защите ВКР приказом. Если образовательной программой предусмотрен государственный экзамен, то обязательным условием допуска к защите ВКР является успешная



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 19 из 73

сдача государственного экзамена.

5.24 Заведующие выпускающей кафедрой представляют распоряжение о допущенных студентах в деканат (ИЗО, ОДиА) и по дням защиты в учебный отдел в соответствии со сроками приложения А. На основании распоряжений деканат (ИЗО, ОДиА) формирует приказ о допуске к защите ВКР. Форма приказа представлена в приложении Е.

5.25 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на сайте университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте университета приведен в п. 5.27 и приложении Ж. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается положением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в УрГУПС» [3]. Количество проверок одной ВКР в процессе подготовки к обучающегося к защите в текущем учебном году не может превышать трёх раз.

5.26 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.27 ВКР подготовленные к выставлению в электронном каталоге университета за 10 рабочих дней до начала периода защиты передаются

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 20 из 73

обучающимся заведующему выпускающей кафедрой. Ответственное лицо, назначенное заведующим выпускающей кафедры, размещает предоставленную ВКР за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в электронном виде на сетевом ресурсе университета, через доступ, предоставленный управлением информатизации.

5.28 Директором ИБК назначается лицо, ответственное за размещение текстов ВКР из числа сотрудников ИБК УрГУПС. Ответственным лицом в течение двух месяцев со дня получения электронной версии ВКР размещается в электронном каталоге ИБК УрГУПС. Размещаемые версии ВКР хранятся в электронном каталоге ИБК УрГУПС в течение 5 лет.

5.29 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.30 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.31 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.32 Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете не проводятся.

5.33 Обучающиеся, не выполнившие выпускную квалификационную

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 21 из 73

работу в установленные сроки (Приложение А), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом проректора по учебной работе и связям с производством (директора АКО).

5.34 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

5.35 Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.36 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.37 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 8.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом проректора по учебной работе и связям с производством (директора АКО).

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 22 из 73

5.38 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.39 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.40 Хранение ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

## **6 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 23 из 73

6.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4 Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

6.4.1 Регламент работы ГЭК приведен в приложении И.

6.4.2 Регламент работы апелляционной комиссии приведен в приложении К.

6.5 ГЭК в университете создаются по каждой образовательной программе.

6.6 При наличии большого числа выпускников на образовательной программе организуется одновременная работа нескольких ГЭК. Количество председателей соответствует количеству ГЭК.

6.7 Председатель ГЭК утверждается учредителем университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.7.1 С этой целью учебный отдел определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий календарный год, и представляет учредителю в установленные им сроки перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7.2 Кандидатуры председателей ГЭК представляют заведующие выпускающими кафедрами и указывают их в заявке начальнику учебного отдела (Приложение Л). При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.7.3 Далее кандидатуры председателей ГЭК представляются

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 24 из 73

начальником учебного отдела на Ученом совете университета и случае положительного решения документы на кандидатов по утвержденной форме направляются на утверждение Федеральным агентством железнодорожного транспорта (Росжелдор).

6.8 После утверждения председателей ГЭК учредителем учебный отдел формирует составы государственных экзаменационных комиссий на основании составов ГЭК, предложенных выпускающими кафедрами, (приложение М) и составы апелляционных комиссий на основании составов предложенных деканами факультетов по согласованию с выпускающими кафедрами и направляет для утверждения ректору или лицу, исполняющему его обязанности не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.8.1 Для проведения ГИА по защитах выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, создаются отдельные государственные экзаменационные комиссии только из числа лиц, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

6.8.2 Приказ по ГИА согласуется первым проректором, проректором по учебной работе и связям с производством, проректором по научной работе и международным связям, директором АКО, начальником учебного отдела, начальником отдела докторантуры и аспирантуры (по программам магистратуры), деканами факультетов.

6.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председателям ГЭК выдается памятка под роспись для председателей комиссий (форма памятки Приложение Н) копии прикладываются к отчетам председателей ГЭК и

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 25 из 73

отправляются учредителю.

6.10 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.11 При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

6.12 Апелляционные комиссии в университете создаются по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

6.13 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 26 из 73

государственных экзаменационных комиссий.

6.14 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.16 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.17 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.18 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.19 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение П, Р), которые передаются в учебный отдел в 5-дневный срок после последнего дня проведения ГИА. На государственный экзамен дополнительно заполняется экзаменационная ведомость, которая передается в деканат/ИЗО (Приложение С).

6.20 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 27 из 73

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших ВКР к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших студентов в магистратуру, в аспирантуру. В протоколе заседания ВКР по защите выпускных квалификационных работ указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

6.21 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

6.22 Заполненные протоколы ГЭК передаются в учебный отдел. Работник учебного отдела проводит проверку на полноту протоколов и правильность его оформления, формирует папки по специальностям (направлениям подготовки) и передает их для сшивания в издательско-библиотечный комплекс. Протоколы заседаний комиссий сшитые в книги хранятся в архиве университета. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле. Срок их хранения определяется утвержденной номенклатурой дел.

6.23 Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в архиве университета с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

6.24 В течение 10 дней после завершения государственной итоговой

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 28 из 73

аттестации председатель ГЭК готовит отчет о работе комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров представляет его в 4-х экземплярах: 2 экз. представляются в учебный отдел, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на выпускающую кафедру. Форму отчета председателя ГЭК устанавливает учредитель университета.

6.25 На основании отчетов председателей ГЭК в учебном отделе подготавливаются обобщенные сведения о государственной итоговой аттестации по разработанной форме (Приложение Т, У) и направляются вместе с отчетами председателей ГЭК учредителю в установленный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

6.26 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.27 Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе 7 настоящего Порядка.

## **7 Порядок рассмотрения апелляций результатов аттестационных испытаний**

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 29 из 73

несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию через ректорат не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 30 из 73

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.8 В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 31 из 73

7.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

7.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 32 из 73

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 33 из 73

#### 8.5.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 8.5.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

#### 8.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 34 из 73

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.5.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 35 из 73

## **9 Особенности прохождения государственной итоговой аттестации экстерном**

9.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов (далее – экстерн) для прохождения государственной итоговой аттестации в университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.2 Для прохождения ГИА экстерн должен представить в приемную комиссию университета заявление и документы, подтверждающие наличие у него среднего общего образования, положительные результаты всех промежуточных аттестаций и начисленное количество зачетных единиц, соответствующее выполнению учебного плана по ОП ВО в полном объеме.

9.3 После предварительного просмотра документов и установления их подлинности они передаются из приемной комиссии в деканат факультета, реализующего интересующую экстерна ОП ВО, для последующего анализа и принятия решения.

9.4 При положительных результатах анализа представленных документов и установлении выполнения экстерном требований учебного плана в части успешного прохождения промежуточных аттестаций и количества набранных зачетных единиц деканатом готовится проект приказа ректора о зачислении в число студентов университета на срок не менее срока государственной итоговой аттестации в соответствии с КУГ по

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 36 из 73

соответствующей ОП ВО и оформляется приказ на допуск к ГИА.

9.5 После зачисления экстерна в число студентов в срок, установленный университетом, но не позднее 2 недель с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации.

9.6 На основании приказа о зачислении в число студентов университета, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе высшего образования.

9.6 Приказом проректора экстерну утверждается тема выпускной квалификационной работы, определяется научный руководитель, консультанты и рецензенты.

9.7 Результаты защиты курсовых работ, сдачи зачетов и экзаменов, включенных в промежуточную аттестацию за отчетный период, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии факультета, утвержденной деканом факультета на текущий учебный год. В случае, если экстерн зачислен на программу магистратуры, в состав комиссии вводится начальник отдела докторантуры и аспирантуры.

9.7 При наличии у экстерна готовой ВКР с темой, отвечающей выбранному направлению подготовки (специальности) и рецензией эта работа оценивается заведующим выпускающей кафедрой и может быть рассмотрена на предварительной защите ВКР на выпускающей кафедре с согласия обучающегося.

9.8 Допуск к защите ВКР оформляется приказом.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 37 из 73

## 10 Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 № 502)

3 ПЛ 2.3.28-2016 «СМК. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ». Введено в действие приказом № 658 от 15.11.2016.

4 Стандарт предприятия. СТО УрГУПС 2.3.5–2016 «СМК. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии оценки».

5 Положение ПЛ 2.3.20-2015 "СМК. Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся " (с изменениями от 29.10.2015 г.)

6 Положение ПЛ 2.3.19-2015 "СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями от 29.10.2015 г., 13.09.2016 г.)

7 Положение ПЛ 2.3.22 – 2014 СМК «О формировании фонда оценочных средств».

8 Положение ПЛ 2.6.1 –2014 «Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся».

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 38 из 73

## Приложение А

### Примерный график выполнения работ по подготовке и проведению ГИА

Утверждаю:

Проректор по учебной работе  
и связям с производством /  
Проректор по научной работе и  
международным связям

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
Представление в учебный отдел кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки или специальностям на следующий календарный год	до 05.09	Заведующий выпускающей кафедры
Представление учредителю кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	до 01.11 (в соответствии с факсограммой)	Начальник учебного отдела
Утверждение программы ГИА по направлению подготовки или специальности, доведение ее до обучающихся	за 6 месяца до государственного экзамена по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	за 6 месяцев до ГИА по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Представление в учебный отдел составов ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	до 15.12	Заведующий выпускающей кафедры
Подготовка приказа ректора об объявлении составов комиссий ГЭК и расписания проведения предэкзаменационных консультаций/государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки или специальностям	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА по КУГ	Учебный отдел
Проект приказа о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов	До прохождения преддипломной практики согласно утвержденному КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Подготовка приказа о допуске	После прохождения	Деканаты

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 39 из 73

к государственной итоговой аттестации	преддипломной практики по КУГ	(ИЗО или ОДиА)
Проведение предэкзаменационных консультаций по КУГ	согласно утвержденному КУГ и расписанию проведения предэкзаменационных консультаций и государственного экзамена	Заведующий выпускающей кафедры
Проведение государственного экзамена по КУГ		
Формирование проекта приказа о закреплении рецензентов за обучающимися	за 20 дней до защиты ВКР по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Прием готовых выпускных квалификационных работ на выпускающей кафедре	не позднее, чем за 10 дней до даты защиты по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Представить в деканат списки студентов выполнивших в полном объеме ВКР для подготовки приказа о допуске к защите ВКР	за 9 дней до первого дня защиты по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Формирование приказа для допуска к защите ВКР, внесения данных в базу дипломов	За 7 дней до первого дня защиты по расписанию защит по ОП ВО	Деканат (ИЗО или ОДиА)
Ознакомить выпускника с отзывом	Не позднее, чем за 10 дней до защиты по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Ознакомить выпускника рецензией	Не позднее, чем за 2 дня до защиты по КУГ	Заведующий выпускающей кафедры
Заключение гражданско-правового договора на выполнение работы председателей ГЭК, внешних членов комиссии и рецензентов.	Начало подготовки ГПД – не позднее, чем за 3 месяца до ГИА	Заведующий выпускающей кафедры
Проведение, заседаний ГЭК по защитам ВКР	по расписанию защит ВКР	Председатель ГЭК
Формирование отчета председателя ГЭК	в течение 10 дней после завершения работы ГЭК	Председатель ГЭК
Приказы об отчислении из УрГУПС в связи с завершением образования, о продлении сроков защиты ВКР (по уважительным причинам), об отчислении студентов за невыполнение обязанностей студента по добросовестному освоению образовательной программы	согласно утвержденному КУГ	Деканаты (ИЗО или ОДиА)
Совещание председателей ГЭК по итогам ГИА	по согласованию с ректором	Ректор (лицо исполняющее его обязанности)

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 40 из 73

## Приложение Б

### Формы приказов для допуска к государственной итоговой аттестации

#### Б.1 Форма приказа для допуска к государственной итоговой аттестации для бакалавров и магистрантов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Уральский государственный университет путей сообщения**

наименование организации

#### ПРИКАЗ о допуске

к государственной итоговой аттестации  
(выполнение ВКР)

Номер документа	Дата составления

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и календарным учебным графиком

#### Приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР) нижеперечисленных студентов, освоивших в полном объеме образовательную программу высшего образования по специальности (направлению подготовки)

(код)		(наименование)	
№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Основа обучения (бюджет/платно)

<b>Основание:</b>	Результаты освоения ОП ВО, включая преддипломную практику

**Проректор по учебной работе  
и связям с производством**

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Исп. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
декан, зам. декана      расшифровка подписи

Согласовано:  
Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
Подпись      расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., выпускающая кафедра

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 41 из 73

## Б.2 Форма приказа для допуска к государственной итоговой аттестации специалистов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Уральский государственный университет путей сообщения**

наименование организации

### ПРИКАЗ

#### о допуске

#### к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и выполнение ВКР)

Номер документа	Дата составления

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и календарным учебным графиком

#### Приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и выполнение ВКР) нижеперечисленных студентов, освоивших в полном объеме образовательную программу высшего образования по специальности (направлению подготовки)

(код)		(наименование)	
№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Основа обучения (бюджет/платно)

Основание:	Результаты освоения ОП ВО, включая преддипломную практику

#### Проректор по учебной работе и связям с производством

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Исп. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
декан, зам. декана      расшифровка подписи

Согласовано:  
Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
Подпись      расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., выпускающая кафедра

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 42 из 73

## Приложение В

### Форма приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающимся»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем  
и руководителей ВКР

В соответствии Положением ПЛ 2.3.23 – 2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и календарным учебным графиком

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы ВКР обучающимся направления подготовки (специальности)

(Код, наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения \_\_\_\_\_

2. Закрепить руководителей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта / дипломной работы):

№ п.п.	Группа	Ф.И.О. студента	Тема ВКР (дипломного проекта / дипломной работы)	Руководитель, ученая степень, ученое звание должность
1.				
2.				
3.				



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 43 из 73

3. Назначить консультантами:

№ п.п	Ф.И.О. студента	раздела «Экономика» (Ф.И.О. консультанта, ученая степень, ученое звание должность)	раздела «_____» (Ф.И.О. консультанта, ученая степень, ученое звание должность)
1			
2			
3			

Проректор по учебной работе и связям с производством /

(Директор АКО/

Проректор по научной работе и международным связям  
для магистрантов )

Подпись

Ф.И.О

#### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник учебного отдела (Начальник ОДиА для магистрантов)			
Декан факультета (директор ИЗО)			
Заведующий кафедрой			

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 44 из 73

## Приложение Г

### Форма расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций

на \_\_\_\_\_ ГОД

№ пп	Образовательная программа		Количество выпускников по форме обучения			Аудитория	Время	Месяц		
	Код	Наименование подготовки / специальность	Очная	Очно-заочная	Заочная			дата	дата	дата
1.	.....	.....				№		К	Г	
2.	.....	.....				№		К	Г	
3.	.....	.....				№			К	Г

Начальник учебного отдела

Подпись

Ф.И.О

Примечание:

К- предэкзаменационные консультации

Г- государственный экзамен /защита ВКР

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 45 из 73

## Приложение Д

### Форма приказа «Об утверждении рецензентов ВКР»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении рецензентов ВКР

В соответствии положением ПЛ 2.3.23 – 2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и календарным учебным графиком

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за обучающимися рецензентов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта / дипломной работы) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(Код, наименование направления подготовки (специальности))

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

№ п.п.	Группа	Ф.И.О. студента	Рецензент, ученая степень, ученое звание должность, основное место работы

Проректор по учебной работе и связям с производством  
(Директор АКО/

Проректор по научной работе и международным связям – для магистров) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник учебного отдела /начальник ОДиА для магистрантов			
Декан факультета (директор ИЗО)			
Заведующий кафедрой			

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 46 из 73

## Приложение Е

### Форма приказа о допуске к защите ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Уральский государственный университет путей сообщения**  
наименование организации

#### ПРИКАЗ о допуске к защите ВКР

Номер документа	Дата составления

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и календарным учебным графиком

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Допустить к защите выпускной квалификационной работы нижеперечисленных студентов, выполнивших её в полном объеме

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Основа обучения (бюджет/платно)

<b>Основание:</b>	Выполнение ВКР в соответствии с календарным планом

**Проректор по учебной работе  
и связям с производством**

должность

Исп. Декан

личная подпись

расшифровка подписи

**Согласовано:**

Начальник Учебного отдела

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., выпускающая кафедра

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 47 из 73

## Приложение Ж

### Порядок размещения текстов ВКР на сайте университета

Ж.1 Полный текст ВКР (включая демонстрационно-графические материалы и презентацию и т.д.) в электронном виде на диске CD-RW(CD-R) сдается студентами на выпускающую кафедру и хранится у заведующего выпускающей кафедрой не менее 5 лет.

Ж.1.1 Для выставления на сайт университета с целью соблюдения требований не разглашения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам студенты предоставляют материалы по ВКР одним файлом в формате pdf (имя файла Ф.И.О. студента) (ПРИМЕР: Иванов Иван Иванович):

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- задание на разделы по «Экономике» и «БЖД» при их наличии;
- оглавление;
- реферат;
- отзыв руководителя;
- рецензию (для специалистов и магистрантов).

Ж.1.2 Кроме того, с каждым файлом размещается дополнительная папка с файлами формата doc, docx, rtf «Ф.И.О. БИБЛИОТЕКА» (ПРИМЕР: Иванов Иван Иванович БИБЛИОТЕКА):

- титульный лист ВКР;
- реферат.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 48 из 73

## Приложение И

### Регламент работы ГЭК

#### И.1 Область применения

И.1.1 Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

И.1.2 Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний как членами ГЭК, так и обучающимися.

И.1.3 С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры, ИЗО) под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета ([www.usurt.ru](http://www.usurt.ru)) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

И.1.4 Члены государственных экзаменационных комиссий проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК под подпись.

И.1.5 При проведении ГИА члены ГЭК исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к государственному экзамену/защите ВКР. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего периода обучения, а не только за несколько дней до государственного экзамена / защиты ВКР.

#### И.2 Правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

И.2.1 Государственные аттестационные испытания проводят председатель ГЭК и члены ГЭК. В случае отсутствия члена ГЭК по

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 49 из 73

уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание ГЭК переносится приказом ректора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

И.2.2 Защита ВКР (за исключением работ, содержащих государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР. Заседания ГЭК и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся в специальной аудитории закрытым заседанием с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

И.2.3 Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории перед государственным аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК перед государственным аттестационным испытанием, в ходе заседания ГЭК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

И.2.4 В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

– портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов ГЭК они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся);

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 50 из 73

– книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного ниже);

– ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;

– прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения государственного аттестационного испытания.

И.2.5 При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

И.2.6 При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии допуск на государственное аттестационное испытание возможен только при наличии письменного разрешения от декана (заместителя декана) соответствующего факультета, (директора ИЗО, начальника ДиА) или лицом, исполняющим его обязанности.

И.2.7 Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК. По усмотрению выпускающей кафедры такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к членам ГЭК или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускается.

И.2.8 Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 51 из 73

влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на государственный экзамен.

И.2.9 Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

И.2.10 Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

И.2.11 Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

И.2.12 При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется выпускающей кафедрой. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствует утвержденной программе ГИА. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очередности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы государственного экзамена), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 52 из 73

ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

И.2.13 При проведении государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью экзаменационной аудитории.

И.2.14 При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена ГЭК, либо один член ГЭК и секретарь ГЭК. Листы с ответами сдаются секретарю ГЭК для проверки членами ГЭК. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы государственного экзамена до момента выхода обучающегося из экзаменационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании в день сдачи государственного экзамена всеми обучающимися. Оценки вывешиваются секретарем ГЭК на доске объявлений на выпускающей кафедре не позднее дня, последующего за днем проведения государственного экзамена;

И.2.15 Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 53 из 73

И.2.16 Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

И.2.17 Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены ГЭК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

И.2.18 В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК и членов ГЭК» обучающимся не допускается.

И.2.19 Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

И.2.20 В ходе государственного экзамена председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 54 из 73

председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

И.2.21 Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК.

И.2.22 Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

И.2.23 Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

И.2.24 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать через канцелярию в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.7 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

И.2.25 Пересдача государственного экзамена осуществляется после разрешения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном в п. 7 данного Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 55 из 73

И.2.26 Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самим членами государственной экзаменационной комиссии по их усмотрению с привлечением председателя ГЭК, с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося (-ихся) и с соблюдением его (их) прав.

И.2.27 Защита ВКР проводится на открытом совещании ГЭК, на защите могут присутствовать все желающие. Если ВКР носит секретный или служебный характер, защита проводится в специализированной аудитории на закрытом совещании ГЭК. На закрытое совещание ГЭК допускаются только председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК утвержденные приказом и обучающийся, чья тема является закрытой для общего пользования.

И.2.28 При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю ГЭК.

И.2.29 Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. В ходе выступления обучающийся может использовать указку, папку-планшет с докладом (по усмотрению выпускающей кафедры), мел/маркер для записей на доске. Если доклад сопровождается видеопрезентацией, то обучающийся должен представить каждому члену ГЭК все распечатки своей видеопрезентации на бумажном носителе формата А4 (А3). При этом обучающийся обязан выполнить демонстрационно-графический материал, соблюдая требования п. 9 стандарта [4], и приложить к ВКР.

И.2.30 Доклад обучающимся может выполняться на иностранном языке с переводчиком и представлением этого доклада в напечатанном на русском

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 56 из 73

языке виде членам ГЭК. Решение о защите на языке, отличном от русского, принимает заведующий выпускающей кафедры с согласия руководителя ВКР и обучающегося. При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

И.2.31 Остальным обучающимся во время выступления другого обучающегося надлежит вести себя тихо, не переговариваться, не передвигаться по аудитории, не отвлекать членов ГЭК и выступающего. Нарушившего данного правила председатель ГЭК вправе удалить из аудитории.

И.2.32 В ходе защиты председатель ГЭК и члены ГЭК записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК. По завершении выступления обучающегося секретарь ГЭК передает ему вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК) и оглашение (при наличии) рецензии (зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента. Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

И.2.33 После завершения защиты обучающийся вправе остаться в аудитории, если защита имеет открытый характер, а также выйти из аудитории при необходимости по окончании защиты обучающегося.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 57 из 73

## Приложение К

### Регламент работы апелляционной комиссии

К.1.1 Настоящий регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

К.1.2 Настоящий регламент должен использоваться в ходе проведения апелляции как членами апелляционной комиссии, так и обучающимися.

К.1.3 С настоящим регламентом обучающихся знакомят в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры, ИЗО) под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета ([www.usurt.ru](http://www.usurt.ru)) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

К.1.4 Члены апелляционной комиссии проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания названной комиссии под подпись.

– по результатам государственной итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

– присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

– по результатам государственной итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленными результатами, по его мнению, государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

– присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 58 из 73

– принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА при несогласии с решением или действием администрации, государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), а также любого другого участника ГИА;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать участие в рассмотрении поданных апелляций;

– принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии пожеланиями заявителя.

К.6.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, проходивший аттестационное испытание, подает в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

К.6.2 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

К.6.3 Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением государственной итоговой аттестации.



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 59 из 73

К.6.4 Вручение членам апелляционной комиссии перед проведением апелляции, в ходе заседания или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

К.6.5 Апелляционная комиссия рассматривает заявление по существу заявленного несогласия.

К.6.5.1 Для рассмотрения апелляции используют: протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

К.6.5.2 При проверке нарушения установленного порядка ГИА, заявленного в апелляции, проверяется соответствие фактической процедуры с требованиями данного Положения.

К.6.6 Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

К.6.7 Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К.6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом не позднее следующего рабочего дня и передается в государственную экзаменационную комиссию.

К.6.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 60 из 73

К.6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

К.6.11 Председатель или один из членов апелляционной комиссии присутствуют при повторном проведении государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию.

К.6.12 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии, и хранятся в архиве университета в соответствии с делопроизводством.

К.6.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 61 из 73

## Приложение Л

### Форма предоставления в учебный отдел кандидатур председателей ГЭК

Начальнику учебного отдела

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий и их заместителей на 20\_\_ год по указанным направлениям подготовки (специальностям) для обсуждения на Ученом совете университета следующих лиц:

Образовательная программа высшего образования код, наименование	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	ФИО, должность руководителя организации контактная информация, эл. почта

Заведующий  
выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
Наименование

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 62 из 73

## Приложение М

### Форма представления в учебный отдел состава ГЭК

Начальнику учебного отдела

Прошу Вас включить в состав государственных экзаменационных комиссий на 20\_\_  
год по образовательной программе высшего  
образования \_\_\_\_\_  
код наименование специальности (направления подготовки)

Код направления подготовки (специальности)	Должность в экзаменационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, основное место работы	Руководитель организации, адрес, эл. почта, телефон
23.05.03	Председатель ГЭК	Иванов Иван Иванович	д.т.н., профессор		
23.05.03	Член ГЭК	Петрова Анна Ивановна	к.т.н., доцент		
23.05.03	Член ГЭК	Сидоров Семен Петрович	к.т.н. доцент		
23.05.03	Член ГЭК	Петухов Иван Иванович	к.т.н., доцент	Доцент кафедры «...» УрГУПС....	
23.05.03	Член ГЭК	Смирнов Иван Иванович	к.т.н. доцент	Доцент кафедры «...» УрГУПС....	
23.05.03	Секретарь	Васильева Татьяна Васильевна		Старший преподаватель кафедры «...» УрГУПС....	

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Наименование

Подпись, дата

Фамилия

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 63 из 73

## Приложение Н

### Памятка

«член\_комиссии» государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по специальности (направлению подготовки)

---

Н.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников организуется и проводится в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Н.2 Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель ГЭК.

Н.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Н.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – Федеральным агентством железнодорожного транспорта до 31 декабря текущего учебного года.

Н.5 Председатель ГЭК возглавляет экзаменационную комиссию.

Н.6 Председатель ГЭК несет полную ответственность за работу ГЭК в рамках ее полномочий, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 64 из 73

Н.7 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, в том числе:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- по результатам ГЭК разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования.

Н.8 Мнение председателя ГЭК является решающим при принятии решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании.

Н.9 Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения государственных итоговых испытаний, правильное оформление секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.

Н.10 Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, по результатам представляет отчет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Н.11 В отчете должна быть отражена информация в соответствии с п.4 приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта».

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 65 из 73

Н.12 Председатель ГЭК обязан участвовать в заседаниях ГЭК, выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК, знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдать сроки проведения ГИА, утверждённые календарным учебным графиком, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 66 из 73

## Приложение П

### Форма бланка протокола государственного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена

По направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(Код, наименование направления подготовки (специальности))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_ Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(Характеристика ответа студента)

2. \_\_\_\_\_

(Характеристика ответа студента)

3. \_\_\_\_\_

(Характеристика ответа студента)

4. \_\_\_\_\_

(Характеристика ответа студента)

5. \_\_\_\_\_

(Характеристика ответа студента)

Дополнительно заданные вопросы

(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)



Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 67 из 73

## оборотная сторона бланка

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен \_\_\_\_\_  
уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке студента \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

Ф.И.О.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 68 из 73

## Приложение Р

### Форма бланка протокола защиты ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Код, наименование)  
на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством \_\_\_\_\_ при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на \_\_\_\_\_ стр.
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР (для специалистов и магистрантов).

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 69 из 73

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_  
(Содержание вопроса)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика ответа студента)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_  
(Содержание вопроса)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика ответа студента)

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_  
(Содержание вопроса)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика ответа студента)

4. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_  
(Содержание вопроса)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика ответа студента)

5. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_  
(Содержание вопроса)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика ответа студента)

Средний балл студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

за период обучения в университете составил: \_\_\_\_\_  
(средний балл)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Оценка рецензента (для специалистов и магистрантов). \_\_\_\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 70 из 73

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен \_\_\_\_\_  
уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(Код, наименование)

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(Подпись)

Ф.И.О.

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 71 из 73

## Приложение С

### Форма ведомости государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

### Ведомость № \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

Вид аттестации Государственная итоговая аттестация (ГИА) Дата сдачи:

\_\_\_\_\_

Форма ГИА: Государственный экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Экз. оценка (отлично, хорошо, удовл., неудовл.) Цифрой/Прописью	Подпись членов ГЭК				Подпись председателя ГЭК
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Итого	Не явился	Не явился по уважительной причине		Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

Декан \_\_\_\_\_

(подпись)

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 72 из 73

## Приложение Т

### Форма «Итоги защит выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров) УрГУПС»

в \_\_\_\_\_ учебном году

Код специа ль- ности	Наимено вание специа льн ости	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения						Всего							
		Всего защи- тило	Оценки			Ср · ба лл	Выдано дипломов		Всего защит ило	Оценки			Ср · ба лл	Выдано дипломов		Всего защит ило	Оценки			Ср · ба лл	Выдано дипломо в						
			5	4	3		всег о	с от л.		5	4	3		всег о	с от л.		5	4	3		всег о	с от л.	5	4	3	всег о	с от л.
Итого по специалистам:																											

Ректор

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.23 –2017
Вид документа – положение	Разработчики: М.Н. Оськина – начальник учебного отдела УрГУПС, ведущий специалист учебного отдела С.Г. Тузлукова	Стр. 73 из 73

**Приложение У**  
**Форма предоставления сведений о защите ВКР**  
**СВЕДЕНИЯ**

о результатах защиты выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров)  
УрГУПС в \_\_\_\_\_ учебном году

№	Показатели	Форма обучения													Итого
		очная					очно-заочная		заочная						
		бюджет		на платной основе		всего	на платной основе		всего	бюджет		на платной основе		всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Всего выпускников														
2.	Не допущено к защите ВКР														
3.	Результаты защиты:														
	- отлично														
	- хорошо														
	- удовлетворительно														
	- неудовлетворительно														
4.	Получено дипломов с отличием														
5.	Средний балл														
6.	Рецензирование ВКР внешнее														
7.	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий														
8.	Количество ВКР:														
	- рекомендовано к внедрению														
	- внедрено														
9.	ВКР., содержащие элементы НИРС														
10.	Рекомендовано в аспирантуру														

Ректор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.