

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.01 Русский язык и литература. Русский язык.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования русский язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 1.3. Лексикология и фразеология.

Тема 1.4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 1.5. Морфология и орфография.

Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.01 Русский язык и литература. Литература.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования литература изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Русский язык и литература. Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения

как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Русская литература XIX века.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.02 Иностранный язык.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования иностранный язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Иностранный язык » направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Основное содержание.

Тема 1. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Тема 1. 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1. 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 1. 5. Хобби, досуг.

Тема 1. 6. Распорядок дня студента.

Тема 1. 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 1. 8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1. 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1. 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1. 11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1. 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1. 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1. 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1. 15. Жизнь в городе и деревне.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2. 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2. 2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.

Тема 2. 3. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2. 4. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2. 5. Финансовые учреждения и услуги.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.03 История.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства.

Тема 2.2. Древняя Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Империя Карла Великого и ее распад.

Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Тема 3.3. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

Тема 3.4. Средневековая культура Западной Европы.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства.

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

Тема 4.3. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.4. Начало возвышения Москвы.

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного

Тема 5.2. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Тема 6.2. Становление абсолютизма в европейских странах.

Тема 6.3. Страны Востока в XVI—XVIII веках и колониальная экспансия европейцев.

Тема 6.4. Война за независимость и образование США.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.2. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.3. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия.

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов.

Тема 10.2. Внутренняя политика Николая I.

Тема 10.3. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.4. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.5. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.
Тема 11.1. Мир в начале XX века.
Тема 11.2. Революция 1905 —1907 годов в России.
Тема 11.3. Первая мировая война. Боевые действия 1914 —1918 годов.
Тема 11.4. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.
Раздел 12. Между мировыми войнами.
Тема 12.1. Европа и США.
Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.
Тема 12.3. Новая экономическая политика в Советской России.
Тема 12.4. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.
Тема 13.1. Накануне мировой войны.
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны.
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.
Раздел 14. Мир во второй половине XX—начале XXI века.
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира.
Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны.
Тема 14.3. Крушение колониальной системы.
Тема 14.4. Международные отношения.
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы 1945 —1991 годов.
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.
Тема 15.2. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.
Тема 15.3. Развитие советской культуры (1945 —1991 годы).
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков
Тема 16.1. Формирование российской государственности.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.04 Физическая культура.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Теоретическая часть.

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 1.3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 1.4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

Тема 1.5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 1.6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Раздел 2. Практическая часть.

Тема 2.1. Учебно-методические занятия.

Тема 2.2. Учебно-тренировочные занятия. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.3. Учебно-тренировочные занятия. Лыжная подготовка.

Тема 2.4. Учебно-тренировочные занятия. Гимнастика.

Тема 2.5. Учебно-тренировочные занятия. Спортивные игры.

Тема 2.6. Виды спорта по выбору. Атлетическая гимнастика. Работа на тренажерах.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 109 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 73 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение .

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.3. Репродуктивное здоровье, как составляющая часть здоровья человека и общества.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооруженных сил России.

Тема 3.2. Воинская обязанность.

Тема 3.3. Как стать офицером Российской армии.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.06 Обществознание.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования без включения экономики и права.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Человек и общество.

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. Политика.

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.07 Естествознание.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования естествознание изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение

Раздел 1. Физика.

Тема 1.1. Механика.

Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 1.3. Основы электродинамики.

Тема 1.4. Колебания и волны.

Тема 1.5. Элементы квантовой физики.

Тема 1.6. Вселенная и ее эволюция.

Раздел 2. Общая и неорганическая химия.

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.

Тема 2.3. Строение вещества.

Тема 2.4. Вода. Растворы.

Тема 2.5. Химические реакции.

Тема 2.6. Классификация неорганических соединений и их свойства.

Тема 2.7. Металлы и неметаллы.

Раздел 3. Органическая химия.

Тема 3.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

Тема 3.1. Углеводороды и их природные источники.

Тема 3.2. Кислородсодержащие органические соединения.

Тема 3.3. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.

Тема 3.4. Химия и жизнь.

Тема 3.5. Химия и организм человека.

Тема 3.6. Химия в быту.

Раздел 4. Биология.

Тема 4.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 4.1. Клетка.

Тема 4.1. Организм.

Тема 4.1. Вид.

Тема 4.1. Экосистемы.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.08 География.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования география изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и

интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

• понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Источники географической информации.

Раздел 2. Политическое устройство мира.

Раздел 3. География мировых природных ресурсов.

Раздел 4. География населения мира.

Раздел 5. Мировое хозяйство.

Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.

Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.

Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.

6. Регионы мира.

Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки.

Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки.

Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки.

Тема 6.6. География населения и хозяйства Австралии и Океании.

7. Россия в современном мире.

8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

БД.09 Экология.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения экологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экология», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экология изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, базовые дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Экологии» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

•использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

Тема 1.1. Общая экология.

Тема 1.2. Социальная экология.

Тема 1.3. Прикладная экология.

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Тема 2.1. Среда обитания человека.

Тема 2.2. Городская среда.

Тема 2.3. Сельская среда.

Раздел 3. Концепция устойчивого развития.

Тема 3.1. Возникновение концепции устойчивого развития.

Тема 3.2. «Устойчивость и развитие».

Раздел 4. Охрана природы.

Тема 4.1. Природоохранная деятельность.

Тема 4.2. Природные ресурсы и их охрана.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования математика изучается углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, профильные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 час;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 117 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе .

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы .

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.

Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Последовательности.

Тема 4.2. Производная.

Тема 4.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.

Тема 5.2. Неравенства.

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения в геометрии.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПД.02 Информатика.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования информатика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но некоторые темы — более углубленно, учитывая специфику осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, профильные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Информационное общество и информационные ресурсы общества.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1. Представление и измерение информации.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Аппаратное обеспечение компьютера.

Тема 3.2. Локальные компьютерные сети.

Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Возможности настольных издательских систем.

Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.

Тема 4.3. Организация баз данных и системы управления ими.

Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения.

Тема 5.3. Сетевые информационные системы.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПД.03 Экономика.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, профильные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5. Собственность и конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Раздел 3. Товар и его стоимость.

Раздел 4. Рыночная экономика.

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.

Тема 4.3. Организация производства.

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата.

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.

Раздел 6. Деньги и банки.

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 6.2. Банковская система.

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.

Тема 6.4. Инфляции и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.

Тема 7.2. Налоги и налогообложение.

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 8. Международная экономика.

Тема 8.1. Международная торговля - индикатор интеграции национальных экономик.

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.

Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПД.04 Право.

1. Область применения программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, составлена по учебному плану 2016 года.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой специальности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

БД. 00 Общеобразовательный учебный цикл, профильные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.
-

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Введение.

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Право и законодательство.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 2.1. Основы государственного права.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Тема 2.3. Основы конституционного процесса Российской Федерации.

Раздел 3. Отрасли российского права.

Тема 3.1. Гражданское право и процесс.

Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.

Тема 3.4. Административное право.

Тема 3.5. Уголовное право и уголовный процесс.

Раздел 4. Международное право и его особенности.

Тема 4.1. Международное гуманитарное право.

Рабочая программа включает разделы: общая характеристика учебной дисциплины, результаты освоения учебной дисциплины, характеристика основных видов деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПОО.1 Введение в специальность.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, предлагаемой образовательной организацией, составлена в соответствии с рекомендациями Цикловой комиссии по учебному плану 2016 года для специальности СПО: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПД.00 Общеобразовательный учебный цикл, профильные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

должен иметь представление: (ОК 1 – 9)

- о причинах появления учета, его развитии;

должен знать (ОК 1 – 9):

- об основных задачах хозяйственного учета;

- основных элементах экономической деятельности;

- инфляции;

- особенностях работы железнодорожного транспорта и применяемой на нем системе бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет.

Тема 1.1. Этапы развития учета.

Тема 1.2. Хозяйственный учет, его виды и место в современной системе управления экономическими субъектами.

Тема 1.3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 2. Введение в экономику.

Тема 2.1. Понятие об экономике.

Тема 2.2. Ограниченность ресурсов и ее влияние на экономические механизмы.

Тема 2.3. Закономерности формирования спроса и предложения.

Тема 2.4. Формирование рыночных цен. Конкуренция и монополия.

Тема 2.5. Рынок труда. Безработица и методы ее сокращения.

Тема 2.6. Формирование доходов граждан и проблемы социальной поддержки.

Тема 2.7. Деньги. Банковская система.

Тема 2.8. Инфляция, ее влияние на экономику страны.

Тема 2.9. Роль государства в экономике.

Тема 2.10. Организация работы железнодорожного транспорта.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 01 Основы философии.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9):

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9):

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:
по вариантиву – 4 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2 Методы, функции и основные направления философии.

Раздел 2. Историко-философское введение.

Тема 2.1 Философия Древнего Востока.

Тема 2.2 Античная и средневековая философия.

Тема 2.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Тема 2.4 Русская философия.

Тема 2.5 Современная философия.

Раздел 3. Систематический курс.

Тема 3.1 Учение о бытии.

Тема 3.2 Человек как объект философского осмысления.

Тема 3.3 Сознание, его происхождение и сущность.

Тема 3.4 Теория познания.

Тема 3.5 Этика и социальная философия.

Тема 3.6 Место философии в духовной культуре и ее значение.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 02 История.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI в.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь (ОК 1 – 9):

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 1 – 9):

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:

по вариативу – 4 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9):

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9):

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Будущий специалист: личностные качества, профессиональные качества, профессии.

Тема 1.2 Межличностные отношения в учебном заведении.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1 Личная и общественная жизнь.

Тема 2.2 Здоровый образ жизни.

Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура.

Тема 2.4 Хобби.

Тема 2.5 СМИ и современные технологии.

Тема 2.6 Глобальные экологические проблемы.

Тема 2.7 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.8 Культура: национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).

Тема 2.10 Наука и новые технологии на железнодорожном транспорте.

Тема 2.11 Профессии, карьера.

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.

Тема 2.13 Искусство и развлечения.

Тема 2.14 Государство и общество.

Раздел 3. Бизнес-курс.

Тема 3.1 Составление деловой документации .

Тема 3.2 Структура организации предприятий.

Тема 3.3 Менеджмент.

Раздел 4. Практикум.

Тема 4.1 Инструкции, руководства.

Тема 4.2 Оборудование, работа.

Тема 4.3 Профессиональное общение.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 04 Физическая культура.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся .

должен уметь (ОК 2, 6, 8):

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 2, 6, 8):

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, в том числе:

по вариантиву - 60 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1 Общая физическая подготовка.

Тема 2.2 Легкая атлетика.

Тема 2.3 Спортивные игры.

Тема 2.4 Аэробика (девушки).

Тема 2.5 Атлетическая гимнастика (юноши).

Тема 2.6 Лыжная подготовка.

Тема 2.7 Плавание.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2 Военно-прикладная физическая подготовка (ВПФП).

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 05 Психология общения.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель: Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9):

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9):

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- структуру процесса общения;
- роли и ролевые ожидания в процессе общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- техники и приемы общения, правила делового общения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:
по вариативу - 74 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Общие вопросы психологии.

Тема 1.1 Введение. Психология как наука. История становления.

Тема 1.2 Методы психологии. Психология общения.

Раздел 2. Личность как субъект общения.

Тема 2.1 Социализация личности.

Тема 2.2 Личность. Структура личности.

Тема 2.3 Психологическая подструктура личности.

Тема 2.4 Социальная подструктура личности. Направленность личности.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1 Общение: виды, функции.

Тема 3.2 Структура процесса общения.

Тема 3.3. Средства общения.

Раздел 4. Психология конфликта.

Тема 4.1 Психология конфликта.

Тема 4.2 Профилактика конфликтов.

Раздел 5. Основы этики и психологии делового общения.

Тема 5.1 Этика делового общения.

Тема 5.2 Деловое общение.

Итоговое занятие.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 06 Экономическая теория.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 2.1-2.5; ПК 4.1-4.4):

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 2.1-2.5; ПК 4.1-4.4):

- предмет, метод и функции экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятие мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

по вариантиву - 74 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции.

Раздел 1. Микроэкономика.

Тема 1.1 Основы теории спроса и предложения.

Тема 1.2 Теория поведения потребителя.

Тема 1.3 Экономические основы деятельности фирмы.

Тема 1.4 Спрос и предложение экономических ресурсов.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 2.1 Основные показатели экономического развития.

Раздел 3. Механизм макроэкономического регулирования.

Тема 3.1 Государственный бюджет.

Тема 3.2 Бюджетно-налоговая политика.

Тема 3.3 Рыночные реформы в РФ.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН.01. Математика.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

по вариативу - 2 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Элементы математического анализа..

Тема 1.1 Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2 Дифференциальное исчисление.

Тема 1.3 Интегральное исчисление.

Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики.

Тема 2.1 Элементы теории вероятности .

Тема 2.2 Элементы математической статистики.

Тема 2.3 Элементы дискретной математики.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел.

Тема 3.1 Элементы линейной алгебры.

Тема 3.2 Комплексные числа.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными средствами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов, в том числе:

по вариативу - 104 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий..

Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4 Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1 Офисные информационные технологии (MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT).

Тема 2.2 Локальные компьютерные сети.

Тема 2.3 Глобальные компьютерные сети.

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности.

Тема 3.2 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 3.3 Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 01. Экономика организации.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4):

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4):

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 133 часа, в том числе:
по вариантиву - 13 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 89 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация как основное звено отраслей рыночной экономики.

Тема 1.1 Основные организационно-правовые формы организаций.

Тема 1.2 Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3 Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема её обновления в современных условиях.

Тема 2.1 Основной капитал организации и его роль в производстве.

Тема 2.2 Оборотный капитал организации.

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы.

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2 Организация труда и заработной платы .

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Тема 4.1 Себестоимость и её калькуляции.

Тема 4.2 Цена и ценообразование.

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации.

Тема 4.4 Финансовые ресурсы организации.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 02. Статистика.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1):

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1):

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 83 часа, в том числе:

по вариативу - 23 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение .

Раздел 1. Общая теория статистики.

Тема 1.1 Статистика как наука.

Тема 1.2 Теория статистического наблюдения.

Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 1.4 Наглядное представление статистических данных.

Тема 1.5 Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 1.6 Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.7 Ряды динамики.

Тема 1.8 Экономические индексы.

Тема 1.9 Выборочное наблюдение.

Тема 1.10 Исследование связей между явлениями.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 03. Менеджмент.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 2.2-2.4):

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 2.2-2.4):

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации;
- принципы делового общения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 83 часа, в том числе:

по вариативу - 23 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2 Связующие процессы в менеджменте.

Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации.

Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности.

Тема 2.2 Организация и типы организационных структур.

Тема 2.3 Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.

Тема 3.1 Мотивационная политика организации.

Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.

Тема 3.3 Лидерство и стиль руководства.

Тема 3.4 Элементы эффективного управления.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 04. Документационное обеспечение управления.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

по вариантиву - 25 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1 Нормативно- правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2 Документ и его свойства.

Тема 1.3 Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения.

Тема 2.1 Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2 Договорно-правовая документация.

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1 Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2 Работа с конфиденциальной документацией .

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– использовать необходимые нормативно-правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

– основные положения Конституции РФ;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в профессиональной деятельности

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты населения;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

по вариантиву - 14 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.4 Экономические споры.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3 Трудовой договор.

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5 Заработная плата

Тема 2.6 Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7 Трудовые споры.

Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1 Административное право и административная ответственность.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 2 – 6; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4):

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 2 – 6; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4):

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 145 часов, в том числе:
по вариантиву - 51 час;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 43 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1 Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2 Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика

Тема 1.3 Государственные финансы

Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1 Банковская система РФ

Тема 2.2 Операции банков с ценными бумагами

Тема 2.3 Финансирование и кредитование инвестиционных вложений

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1 Мировая валютная система

Тема 3.2 Валютная система РФ

Тема 3.3 Международные кредитные отношения.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 07. Налоги и налогообложение

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 2 – 5; ПК 3.1- 3.4):

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 2 – 5; ПК 3.1- 3.4):

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 83 часа, в том числе:
по вариативу - 20 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Экономическая сущность налогов.

Тема 1.1 Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2 Функции налога.

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

Тема 2.1 Характеристика налоговой системы Российской Федерации.

Тема 2.2 Налоговая политика государства.

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3.1 Характеристика федеральных налогов и сборов.

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения.

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы.

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов..

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 08. Основы бухгалтерского учета.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, в том числе:

по вариативу – 32 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.

Тема 2.2 Требования к ведению бухгалтерского учета.

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета.

Раздел 4. Формы и система счетов бухгалтерского учета.

Тема 4.1 Характеристика форм и счетов.

Тема 4.2 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Раздел 5. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Тема 5.1 Учетные регистры.

Тема 5.2 Формы учета.

Раздел 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 6.1 Учет процесса снабжения.

Тема 6.2 Учет процесса производства.

Тема 6.3 Учет процесса реализации (продажи) .

Раздел 7. Краткая история бухгалтерского учета.

Тема 7.1 Мировая история бухгалтерского учета.

Тема 7.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 09. Аудит.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

по вариативу - 21 час;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности.

Тема 1.2 Процедуры аудиторской деятельности.

Раздел 2. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1 Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.2 Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов.

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки.

Тема 3.1 Планирование, организация и документирование аудиторской проверки.

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 4.1 Оценка системы внутреннего аудита.

Тема 4.2 Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации.

Тема 5.1 Аудит активов организации.

Тема 5.2 Аудит пассивов организации.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1- 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Организация гражданской обороны.

Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1 Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 2.2 Уставы вооруженных Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 11 Бизнес-планирование

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ОП. 00 Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (ОК 1 – 9; ПК 1.1 -1.3; ПК 2.2; ПК 4.1 – 4.4):

- структуру функции бизнес – планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес – планов;
- методику бизнес – планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (ОК 1 – 9; ПК 1.1 -1.3; ПК 2.2; ПК 4.1 – 4.4):

- составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные, программные средства для бизнес – планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:

по вариативу - 70 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.

Тема 1.1 Бизнес – планирование, как элемент экономической политики организации (предприятия).

Тема 1.2 Структура и функции бизнес-плана.

Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования.

Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование.

Раздел 3. Технология бизнес-планирования .

Тема 3.1 Моделирование бизнес-процессов.

Тема 3.2 Описание проекта (резюме). Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.

Тема 3.3 Оценка рынка, его анализ.

Тема 3.4 Разработка плана маркетинга.

Тема 3.5 Производственный план.

Тема 3.6 Организационный план.

Раздел 4. Финансовое моделирование.

Тема 4.1 Стратегия финансирования в системе ProjectExpert.

Тема 4.2 Финансовое планирование.

Тема 4.3 Финансовый план.

Тема. 4.4 Анализ точки критического объема реализации.

Тема 4.5 Анализ результатов и оценка рисков в системе ProjectExpert.

Тема 4.6 Стратегия финансирования.

Раздел 5. Составление паспорта бизнес-плана.

Тема 5.1 Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.

Рабочая программа включает разделы: условия реализации учебной дисциплины и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ОВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1- 9

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета по профессиям:

20336 Бухгалтер,

23369 Кассир.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ПМ. 00 Профессиональные модули программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
 - формальной, по существу, арифметической;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 350 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 242 часа,

в том числе по вариативу – 6 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 163 часа;
самостоятельную работу обучающегося – 79 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план профессионального модуля.

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.

Тема 1.2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Учебная практика.

Виды работ:

1. Ознакомление с унифицированными формами первичной документации. Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов. Виды обработки первичной бухгалтерской документации.

2. Организация документооборота.

3. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. Варианты разработки рабочего плана счетов организации.

4. Оптимизация структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетном и специальном счетах в банке

Тема 2.2. Учет денежных средств в валюте

Учебная практика.

Виды работ:

1. Знакомство с перечнем счетов учета денежных средств и их характеристики.

2. Оформление кассовых операций с использованием счета 50 «Касса» и субсчетов, к нему открываемых.

3. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банке.

4. Ведение синтетического учета по счету 51 «Расчетный счет».

5. Ведение синтетического учета по счетам 55 «Специальные счета в банке» и 57 «Переводы в пути».

6. Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57.

7. Оформление договора с банком о кассовом обслуживании, соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.

8. Оформление унифицированных кассовых документов, соблюдение правил заполнения приходных и расходных ордеров, журнала регистрации приходных и расходных документов, оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей.

9. Правила заполнения кассовой книги.

10. Порядок открытия валютных счетов; операции, проводимые с использованием счета 52 «Валютные счета».

Раздел 3. Учет имущества организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 3.1. Учет основных фондов и нематериальных активов

Тема 3.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3 Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5 Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6 Учет текущих операций и расчетов

Учебная практика.

Виды работ:

1. Ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств.

2. Оформление документов по приобретению основных средств. Проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств.

3. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств. Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка.

4. Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

5. Проведение переоценки основных средств.

6. Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления.

7. Ведение учета арендованного имущества у арендатора. Ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя. Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).

8. Ознакомление с составом нематериальных активов организации.

9. Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов. Проведение учета организационных расходов.

10. Порядок принятия к учету нематериальных активов.

11. Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».

12. Организация аналитического учета по счетам 07 и 08.

13. Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения». Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги.

14. Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей.

15. Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.

16. Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения.

17. Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов.

18. Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов.

19. Ознакомление с особенностью применения счетов

15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Оприходование неотфактурованных поставок.

16. Проведение транспортно-заготовительных расходов. Участие в инвентаризации производственных запасов. Ознакомление с принятой в организации учета затрат.

17. Участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг). Ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу».

18. Ознакомление с двумя подходами к учету затрат; с использованием счетов 20-29; с использованием счетов 20-29 и 30-39.

19. Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

20. Проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства.

21. Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами.

22. Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад. Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции». Ознакомление с документами на отгружаемую продукцию.

23. Оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики.

24. Ознакомление с методами определения рыночной цены.

25. Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок. Проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу». Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами.

26. Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Ведение аналитического учета по счету 60.

27. Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

28. Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

29. Ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей».

30. Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов.

Тематика курсовой работы по МДК 01.01

1. Сущность, цели, функции и задачи бухгалтерского учета.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Безналичные формы расчетов. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в учреждениях банка.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Правила оценки имущества и обязательств.
6. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Первичные документы, их роль и значение.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Понятие и состав учетной политики организации.
13. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций.
14. Документальное оформление и учет движения основных средств.
15. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
16. Документальное оформление и учет движения материалов.
17. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.
18. Понятие, оценка и учет нематериальных активов.

19. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
 20. Состав, сроки представления и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
 21. Понятие, содержание и структура баланса. Типы хозяйственных операций по характеру влияния их на валюту баланса.
 22. Формы бухгалтерского учета.
 23. Процессы документирования хозяйственных операций, обработка и хранение первичных бухгалтерских документов.
 24. Цели, задачи и назначение разработки рабочего плана счетов организации, варианты его оптимальной структуры.
 25. Особенности учета операций в иностранной валюте на валютных счетах в банке.
 26. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
 27. Оценка и учет поступления основных средств.
 28. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг.
 29. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
 30. Транспортно-заготовительные расходы и их учет, инвентаризация и переоценка.
 31. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
 32. Сущность себестоимости продукции и ее калькуляция.
 33. Учет реализации готовой продукции, (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции.
 34. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
 35. Характеристика счетов бухгалтерского учета.
 36. Реформирование бухгалтерского учета в России.
- Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.*
- Виды работ:*
1. Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов. Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы. Проведение правильности заполнения первичных бухгалтерских документов.
 2. Обработка первичных бухгалтерских документов. Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.
 3. Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов. Участие в исправлении ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с рабочим планом счетов организации.
 4. Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации. Порядок утверждения рабочего плана счетов.
 5. Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.
 6. Порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.
 7. Участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности. Оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.
 8. Проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.
 9. Участие в открытии валютных счетов в банке.
 10. Проведение оценки поступивших в организацию основных средств. Оприходование основных средств и оформление необходимой документации.

11. Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств. Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств. Начисление амортизации основных средств.

12. Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств. Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация. Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.

13. Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 07 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».

14. Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».

15. Ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Проведение оценки материально-производственных запасов.

16. Проведение синтетического учета движения материалов.

17. Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки. Проведение учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета 20-29, а также счетов 30-39.

18. Оформление бухгалтерскими проводками учета и оценки незавершенного производства. Проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция.

19. Проведение учета затрат вспомогательных производств, учета потерь и непроизводственных расходов.

20. Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.

21. Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.

22. Оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции. Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.

23. Проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Рабочая программа включает разделы: результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ОВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОК 1- 9

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета по профессиям:

20336 Бухгалтер,

23369 Кассир.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ПМ. 00 Профессиональные модули программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 279 часов,

в том числе по вариативу – 45 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 187 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 92 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

5. Тематический план профессионального модуля.

Раздел 1. Учет источников формирования имущества.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3 Учет собственного капитала.

Тема 1.4 Учет кредитов и займов.

Учебная практика.

Виды работ:

1. Выбор системы оплаты труда наиболее соответствующей характеру хозяйственной деятельности организации.
2. Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда. Применение основных форм оплаты труда работников и их характеристики.
3. Ознакомление с коллективной (бригадной) системы оплаты труда с применением коэффициента трудового участия.
4. Применение существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.
5. Осуществление аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
6. Оформление бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.
7. Проведение обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.
8. Проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.
9. Формирование бухгалтерских проводок, отражающих удержания из заработной платы. Проведение классификации доходов: доходы от обычных видах деятельности, прочие доходы. Проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков.
10. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».
11. Формирование бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции.
12. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».
13. Формирование операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».
14. Отражение операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
15. Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Оформление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
16. Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.
17. Формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.
18. Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.
19. Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».
20. Проведение увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».
21. Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.
22. Проведение операций по счету 80, определение сальдо по счету 80. Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации. Оформление бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов

учредителей. Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Формирование проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.

23. Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».

24. Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».

25. Ведение учета по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83.

26. Проведение учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

27. Проведение бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование». Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».

28. Формирование бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования. Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.

29. Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.

30. Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».

31. Порядок размещения обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Учебная практика.

Виды работ:

1. Ознакомление с видами инвентаризации и различных схем ее проведения. Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации. Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации.

2. Проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. Процесс составления инвентаризационных ведомостей и их значение.

3. Процесс составления в бухгалтерии сличительных ведомостей. Участие в проведении инвентаризации основных средств.

4. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов.

5. Формирование бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.

6. Формирование бухгалтерских проводок стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.

7. Проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.

8. Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Учебная практика.

Виды работ:

1. Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.

2. Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.

3. Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

5. Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.

6. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.

7. Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.

Виды работ:

1. Ознакомление с системой оплаты труда, применяемой в организации.

2. Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением организации оплаты труда организации.

3. Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.

4. Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.

6. Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.

7. Участие в проведении вычетов из доходов работников, определенных законодательно.

8. Рассмотрение классификации доходов организации.

9. Участие в проведении бухгалтерских операций по учету прибыли или убытков.

10. Составление бухгалтерских проводок по определению итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

11. Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи».

12. Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

13. Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».

14. Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

15. Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи».

16. Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

17. Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли).

18. Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.
19. Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.
20. Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительного дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».
21. Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».
22. Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.
23. Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.
24. Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.
25. Участие в оформлении бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.
26. Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.
27. Составление проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.
28. Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».
- Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».
29. Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемых к счету 83.
30. Участие в проведении учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».
31. Участие в проведении бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование».
32. Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».
33. Составление бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.
34. Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.
35. Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.
36. Составление бухгалтерских проводок по начислению процен 25 /ченным кредитам.
37. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».
38. Составление бухгалтерских проводок по выдаче векселя.
39. Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации.
40. Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации.
41. Участие в формировании документального обеспечения проведения инвентаризации.
42. Участие в проведении необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.
43. Участие в составлении инвентаризационных ведомостей.
44. Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей.
45. Участие в проведении инвентаризации основных средств.
46. Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.

47. Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.
48. Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов.
49. Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.
50. Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.
51. Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.
52. Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».
53. Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.
54. Участие в проведении подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.
55. Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.
56. Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
57. Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
58. Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.
59. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.
60. Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.
61. Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
62. Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов

Рабочая программа включает разделы: результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ОВПД): «Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1- 9

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета по профессиям:

20336 Бухгалтер,

23369 Кассир.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ПМ. 00 Профессиональные модули программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКATO, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 171 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов,

в том числе по вариативу – 33 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 90 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 45 часов;

производственной практики – 36 часов.

5. Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Тема 1.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.

Виды работ:

1. Ознакомление с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
2. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.
3. Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Использование субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.
4. Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.
5. Отнесение на дебет счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.
6. Ведение аналитического учета по счету 68.
7. Участие в разработке системы налогового учета организации.
8. Применение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
9. Применение двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход.
10. Ознакомление с налогами, замененными уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Ознакомление с видами деятельности, облагаемыми единым налогом на вмененный доход.
11. Ознакомление с налогами, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
12. Определение объекта налогообложения и применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.
13. Исчисление единого налога на вмененный доход и определение сроков его уплаты.
14. Заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах.
15. Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.
16. Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.
17. Проведение начисления суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.
19. Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ на основании Письма Пенсионного фонда РФ «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».
20. Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ.
21. Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.
22. Оформление оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения.

Рабочая программа включает разделы: результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ОВПД): «Составления и использования бухгалтерской отчетности») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1- 9

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета по профессиям:

20336 Бухгалтер,

23369 Кассир.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ПМ. 00 Профессиональные модули программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 425 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 353 часа,

в том числе по вариативу – 185 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 239 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 114 часов;

производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2 Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Тематика курсовой работы:

1. Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета.
2. Организация внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.
3. Сущность бухгалтерской отчетности, характеристика ее форм.
4. Направления анализа бухгалтерского баланса, его значение, цели и задачи.
5. Принципы составления отчетности в налоговые органы РФ.
6. Критерии оценки финансового состояния организации.
7. Экономический анализ в системе управления субъектом хозяйствования.
8. Сущность экономического анализа (понятие, задачи, принципы).
9. Связь экономического анализа с другими экономическими науками.
10. Формализованные методы экономического анализа.
11. Неформальные методы экономического анализа.
12. Анализ в системе планирования субъекта хозяйствования.
13. Анализ безубыточности производства.
14. Организация и информационное обеспечение анализа.
15. Экономический анализ в маркетинговых исследованиях.
16. Особенности методологии и организации функционально-стоимостного анализа.
17. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
18. Методика анализа объемных показателей предприятий железнодорожного транспорта.

19. Методика факторного анализа.
20. Анализ эксплуатационной работы, эксплуатационных расходов и себестоимости перевозок железнодорожного транспорта.
21. Диагностика вероятности банкротства субъекта хозяйствования.
22. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
23. Анализ объема производства и продажи продукции (работ, услуг).
24. Анализ использования трудовых ресурсов.
25. Анализ фонда оплаты труда.
26. Анализ использования основного капитала.
27. Анализ использования материальных ресурсов.
28. Анализ себестоимости продукции.
29. Анализ финансовых результатов.
30. Анализ имущественного положения предприятия.
31. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
32. Анализ по данным формы №0710001 «Бухгалтерский баланс».
33. Анализ по данным формы №0710002 «Отчет о прибылях и убытках».
34. Анализ по данным формы №0710005 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
35. Методика комплексного анализа финансового состояния предприятия

Раздел 3. Теория экономического анализа

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 3.1. Научные основы экономического анализа

Тема 3.2 Метод и методика экономического анализа

Тема 3.3 Способы обработки информации в экономическом анализе

Тема 3.4 Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе

Раздел 4. Методика анализа хозяйственной деятельности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 4.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 4.2. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы

Тема 4.3. Анализ использования основных средств

Тема 4.4 Анализ использования материальных ресурсов

Тема 4.5 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 4.6 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Раздел 5. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 5.1 Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.

Виды работ:

1. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
5. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.

6. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
7. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
8. Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.
9. Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.
10. Внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.
11. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым форма, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
12. Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).
13. Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.
14. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.
15. Выбор видов и приемов финансового анализа для определенной организации.
16. Выбор критериев оценки финансового состояния организации.
17. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.
18. Участие в проведении анализа бухгалтерского баланса.
19. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
20. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 0710001).
21. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.
22. Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
23. Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.
24. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.
25. Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
26. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.
27. Участие в определении признаков банкротства и этапов процедуры банкротства.
28. Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости.
29. Участие в проведении анализа отчета о финансовых результатах (Форма 0710002).
30. Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 0710003).
31. Участие в проведении анализа отчета о движении денежных средств (Форма 0710004).
32. Участие в проведении анализа пояснений к бухгалтерскому балансу (Форма 0710005).

Рабочая программа включает разделы: результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2016 года, по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ОВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по должности «Кассир») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ОК 1- 9

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета по профессиям:

20336 Бухгалтер,

23369 Кассир.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

ПМ. 00 Профессиональные модули программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности «Кассир»;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 223 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час,

в том числе по вариативу – 87 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 109 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 42 часа;

учебной практики – 72 часа.

5. Тематический план профессионального модуля.

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации .

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир».

Тема 1.1 Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.

Тема 1.2 Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой.

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир».

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам.

Учебная практика.

Виды работ:

1. Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации. Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.

2. Определение перечня ценных бумаг организации.

3. Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.

4. Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат. Обеспечение сохранности денежных средств.

5. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы. Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

6. Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале. Составление реестра кассовых документов за день.

7. Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера. Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

8. Ведение кассовой книги автоматизированным способом.

9. Оформление кассовой отчетности за день.

10. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

11. Тренинг по установлению взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

12. Определение подлинности иностранной валюты.

Рабочая программа включает разделы: результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).