

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и связям с производством
Е.А. Малыгин
« 11 » 09 2015 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика

(Наименование учебной дисциплины)

C5.У.1

(индекс (шифр))

Специальность 23.05.04 (190401) «Эксплуатация железных дорог»
Специализация «Транспортный бизнес и логистика»
Квалификация инженер путей сообщения

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет Управление процессами перевозок
Кафедра «Управление эксплуатационной работой»

Разработчик(и):
ассистент кафедры УЭР

Подпись И.В. Серова /И.В. Серова/

Дата

Заведующий кафедрой УЭР

Подпись Е.Н. Тимухина /Е.Н. Тимухина/

Дата

Председатель УМК факультета

Подпись С.А. Плахотич /С.А. Плахотич/

Дата

Руководитель с производства

Подпись А.В. Мизков /А.В. Мизков/

Дата

Начальник отдела производственного обучения
и связи с производством

Подпись Т.А. Несенюк /Т.А. Несенюк/

Дата

Екатеринбург, 2015

Содержание

1	Цель и задачи практики.....	3
2	Место практики в структуре образовательной программы.....	3
3	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	4
4	Структура и содержание практики.....	4
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	6
7	Программное обеспечение и интернет-ресурсы.....	7
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8
	Лист дополнений и изменений.....	9

1 Цель и задачи практики

Учебная практика студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ВО) для данной специализации определены следующие цели учебной практики:

1.1 практическая подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

1.2 получение студентом первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, возможности освоения студентом рабочей профессии, соответствующей профилю избранной специальности, а именно:

- ознакомление с работой транспортных предприятий и подразделений, органов контроля;
- знакомство со структурой и основными подразделениями ОАО «РЖД»;

Допускается учитывать время работы студента в студенческом отряде по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной практики, при этом студент по окончании работы в студенческом отряде должен предъявить руководителю учебной практики от выпускающей кафедры документ подтверждающий освоение им рабочей профессии с присвоением ему в установленном порядке квалификационного разряда.

Задачами учебной практики являются:

– углубление, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

– накопление и систематизация входной информации для освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации;

– ознакомление с содержанием деятельности предприятия или организации, нормативной документации организации транспортного процесса – объекта практики по теме индивидуального задания;

– ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации движения на железнодорожном транспорте;

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Учебная практика относится к циклу С5.У Учебная практика

2.2 Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения, формируемые предшествующей дисциплиной СЗ.Б.8 «Общий курс транспорта»:

- знать: мировые тенденции развития различных видов транспорта, основные этапы стратегии развития железнодорожного транспорта в России, цели и задачи стратегии развития железнодорожного транспорта в России, мировые и российские научные достижения в области технологии работы транспортных систем.

- уметь: устанавливать этапы развития технического состояния объектов инфраструктуры, выделять техническое состояние объектов инфраструктуры на разных этапах развития железнодорожного транспорта, производить оценку технического состояния объектов инфраструктуры на разных этапах развития железнодорожного транспорта.

2.3 Учебная практика предшествует изучению студентами большинства общепрофессиональных и специальных дисциплин таких как СЗ.Б.4 «Грузоведение», С5.Б.23 «Управление эксплуатационной работой», СЗ.Б.16 «Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения», СЗ.Б.22 «Управление грузовой и

коммерческой работой, и С3.В.5 «Железнодорожные станции и узлы», С5.П.1 «Производственная практика».

3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося ФГОС предусматривает обязательное формирование следующих профессиональных компетенций:

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
ПК-13	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил.
ПК-15	готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции.

Студенты, проходящие учебную практику, по итогам учебной практики должны:

- знать структуру аппарата управления транспортным предприятием (организацией) и подразделений, и основные методы транспортных процессов;
- знать технологию подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способы и методы организации процесса подготовки груза к перевозке, процесса выдачи груза; существующую на предприятии практику планирования работы; порядок составления служебной и транспортной документации; алгоритмы деятельности по организации, управлению и обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.

4 Структура и содержание практики

Учебная практика является стационарной, проводится в 4 семестре, продолжительность – 2 недели, количество зачетных единиц / часов по дисциплине 3 з.е./108ч., завершается промежуточной аттестацией с выставлением оценки.

Таблица 1 – Виды деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	практика	экскурсии	СРС	
1	Техника безопасности Инструктаж по технике безопасности.		2			---
2	Тема: «История возникновения и развития Свердловской железной дороги».	6			4	Промежуточный отчет

3	Тема: «Устройства и технические средства железных дорог».	6			4	Промежуточный отчет
4	Тема: «Организация погрузочно-разгрузочных работ».	6			4	Промежуточный отчет
5	Тема: «Планирование и организация грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте».	6			5	Промежуточный отчет
6	Тема: «Общее понятие о работе механизированных и автоматизированных горок и технологии работы сортировочной станции».	6			5	Промежуточный отчет
7	Тема: «Порядок приема и отправления поездов».	2	2		5	Промежуточный отчет
8	Тема: «Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения».	2	2		5	Промежуточный отчет
9	Тема: «Основы планирования и организации пассажирских перевозок. Организация работы пассажирской станции и вокзала».	6	2		6	Промежуточный отчет
10	Тема: «Знакомство с организацией работы и техническим оснащением Екатеринбургского метрополитена».	6	2		6	Промежуточный отчет
11	Защита отчета по практике (доклад на конференции)				8	зачет
Итого:		46	10	-	52	108

Структура и содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой по направлению подготовки обучающихся и предполагает выполнение типовых заданий:

- составление списка источников, подлежащих изучению;
- подбор источников информации с помощью библиотечных каталогов и сети «Интернет»;
- изучение специальной литературы;
- написание рефератов и отчетов по материалам найденным в библиотеке и электронных СМИ;
- описание организации одного из процессов организации перевозки груза, организации работы станции.

Для каждого этапа практики руководителем практики от кафедры могут быть сформированы конкретные задания. Примерные виды деятельности приведены в таблице 1.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В фонд оценочных средств данной дисциплины входит:

1. Программа оценивания контролируемых компетенций.
2. Шкалы оценивания результатов освоения дисциплины.

3. Примерные вопросы к зачету.
4. Требования к содержанию отчета по практике.
5. Образец титульного листа отчета по учебной практике.
6. Формы аттестации обучающегося по итогам учебной практики.
7. Образец отчета

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ефименко Ю. И.	Железные дороги. Общий курс: допущено Федеральным агентством ж.-д. трансп. в качестве учебника для студентов вузов ж.-д. трансп.	Москва: Учебно-методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2013
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Уздин М.М.	Железные дороги. Общий курс: Учеб. для вузов ж.-д. тр-та	СПб.: ИЦ "Выбор", 2002
Л2.2		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 : приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации ж. д. РФ	Москва: Трансинфо ЛТД, 2012
Л2.3		Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации	, 2013
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кащеева Н. В., Тимухина Е. Н., Якушев Н. В.	Общий курс транспорта: метод. указ. по самостоятельной работе для студентов спец. 190701 - "Организация перевозок и упр. на трансп. (ж.-д. трансп.)", 190401 - "Эксплуатация ж. д.", 190700 - "Технология трансп. процессов", 280102 - "Безопасность технолог. процессов и производств", 280202 - "Инженерная защита окружающей среды", 100100 - "Сервис", 280700 - "Техносферная безопасность", 080507 - "Менеджмент организации", 080200 - "Менеджмент", 080109 - "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080400 - "Упр. персоналом", 080100 - "Экономика" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012

Л3.2	Кащеева Н. В., Рыков А. Л.	Общий курс железных дорог: методические указания к практическим занятиям для студентов 1 и 2 курсов всех форм обучения специальности 190701 - "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)", 080507 - "Менеджмент организации", 080400 - "Управление персоналом", 080109 - "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 190401 - "Эксплуатация железных дорог", 190700 - "Технология транспортных процессов", 280102 - "Безопасность технологических процессов и производств", 280202 - "Инженерная защита окружающей среды", 280700 - "Техносферная безопасность", 100100 - "Сервис"	Екатеринбург: УрГУПС, 2011
6.1.4. Нормативное обеспечение			
Л4.1		О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: Федеральный закон РФ	10.01.2003г. (в редакц. 2008г).
Л4.2		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон РФ	10.01.2003г. (в редакц. 2012г).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://www.roszeldor.ru		
Э2	http://www.mintrans.ru		
Э3	http://www.zdt-magazine.ru		
Э4	http://www.rzd.ru		
Э5	http://www.bb.usurt.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1	Процесс обучения сопровождается использованием: ПО Windows		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.3.2	Не используются		

7 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Не используются.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебной практики используются кафедральные макеты, стенды, плакаты соответствующие тематике проводимых по плану лекций и практических занятий (Таблица 2).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием;

Практические занятия проводятся в аудиториях для практических занятий с возможностью демонстрации видеоматериалов;

Для самостоятельной работы студентов используются аудитории кафедры, читальный зал, компьютерные классы.

Таблица 2 – Материально-техническое обеспечение учебной практики

№ п/п	Форма проведения занятий	Место практики	Техническое оснащение
1	Лекционные занятия	ауд. Б1-16	Проектор Acer – 1 шт. Экран LUMA – 1 шт. Ноутбук Lenovo – 1 шт.
2	Практические занятия	ауд. Б0-17	Проектор Acer – 1 шт. Экран LUMA – 1 шт. Компьютер Acer – 1 шт. Макет «Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы», масштаб 1:87 – 1 шт. Макет «Сортировочная горка», масштаб 1:120 – 1 шт.
		ауд. Б1-3	Функциональный (управляемый) макет железнодорожного направления, включающий: Макеты станций с путевым развитием – 4шт.; Макеты перегонов железнодорожных – 3 шт.; Компьютеры (комплекты) – 7 шт.; Пульты управления станцией - 4 шт.; Аппарат электрической централизации – 1шт.; Стенд-макет «Ограждение мест работ» - 1шт.; Стенд-макет «Поездные сигналы» - 1 шт.
		ауд. Б1-14	Компьютерный класс, стационарные компьютеры – 14 шт.
		ауд. Б1-9	Проектор Acer – 1 шт. Экран LUMA – 1 шт. Ноутбук Lenovo – 1 шт.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
на 201__ 201__ учебный год

По дисциплине С5.У1 «Учебная практика», специальность 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», специализация «Транспортный бизнес и логистика» очной, заочной формы обучения

Основание: _____


В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Разработчик(и):	
Уч. степень, уч. звание, должность	Подпись _____ / _____ / Дата _____
Заведующий кафедрой	Подпись _____ / _____ / Дата _____
Председатель УМК факультета	Подпись _____ / _____ / Дата _____
Руководитель с производства	Подпись _____ / _____ / Дата _____
Начальник отдела производственного обучения и связи с производством	Подпись _____ / _____ / Дата _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и связи с производством



« 8 » 09 2015 Е.А. Малыгин

ПРОГРАММА

С5.П.1 «Производственная практика»

Специальность – 23.05.04 (190401) «Эксплуатация железных дорог»
Специализации – Транспортный бизнес и логистика

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма обучения – очная, заочная

Факультет Управления процессами перевозок

Кафедра «Управление эксплуатационной работой»

Разработчик:

Ассистент кафедры

«УЭР»

Подпись  _____ Г.В. Уткина

Заведующий кафедрой

«УЭР»

Подпись  _____ Е.Н. Тимухина


Председатель УМК факультета

Подпись  _____ С.А. Плахотич

Начальник отдела
производственного обучения
и связям с производством

Подпись  _____ Т.А. Несенюк

Зам.начальника службы ком-
мерческой работы в сфере
грузовых перевозок Свердловской
ж.д. филиала ОАО «РЖД

Подпись  _____ А.А. Шинкевич

Екатеринбург, 2015

Содержание

1 Цель и задачи практики	3
2 Место практики в структуре образовательной программы	3
3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	4
4 Структура и содержание практики	5
5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
6 Обязанности сторон по организации и проведению практики	
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
8 Материально-техническое обеспечение практики	7
Лист дополнений и изменений	8

1 Цель и задачи практики

Практика является неотъемлемой частью подготовки специалистов в ходе которой осуществляется ознакомление обучающихся с практической составляющей основной образовательной программы, с приобретением профессиональных компетенций соответствующих Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС). Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний и навыков, полученных при изучении специальных дисциплин, их практическое применение.

Производственная практика по программам подготовки специалистов для железнодорожного транспорта проводится в филиалах ОАО "РЖД" (структурных подразделениях филиалов ОАО "РЖД"), имеющих высокий уровень технической оснащенности и использующих современные эффективные методы управления производством и передовых предприятиях других отраслей и организаций.

Задачи практики:

- изучить техническое оснащение станций, технологию их работы;
- изучить организацию выполнения грузовых, коммерческих и транспортно-экспедиционных операций;
- иметь представление об обеспечении сохранности грузов, безопасности движения поездов и маневровой работе.

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Производственная практика относится к циклу С5.

2.2 Производственная практика является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения дисциплин:

- С3.Б.8 Общий курс транспорта;
- С3.В.5 Железнодорожные станции и узлы
- С5.Б.23 Управление эксплуатационной работой

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП:

знать основные понятия и определения курса, иметь представление об основных принципах управления эксплуатационной работой с использованием современных информационных технологий, путях перехода на новую технологию управления перевозками в условиях структурных преобразований; владеть технической терминологией, используемой в управлении перевозочным процессом, принципами расчета показателей неравномерности транспортных процессов, эксплуатационных показателей использования вагонного и локомотивного парка

уметь: определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети перевозочной, технической и эксплуатационной работы; производить оценку технического состояния объектов инфраструктуры,

иметь навыки: приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции, способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов

железнодорожным транспортом; методами оперативного планирования и маршрутизации перевозок.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

- СЗ.В.ОД.1 Техническое нормирование работы железных дорог;
- СЗ.Б.16 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-13 способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм, правил;

ПК-14 владеть основными методами, способами и средствами планирования и реализации обеспечения транспортной безопасности;

ПК-15 готовность к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции;

ПК-16 готовность к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных дорог;

ПК-17 готовность к организации рационального взаимодействия железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, транспортно-экспедиторской компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте;

ПК-23 способность определять оптимальные технико-технологические нормативы и параметры транспортно-логистических цепей и отдельных их звеньев с учетом множества критериев оптимальности;

ПК-26 готовность к эксплуатации автоматизированных систем управления поездной и маневровой систем мониторинга и учета выполнения технологических операций;

ПК-27 способность выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях;

ПК-28 способность организовать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и туда, организовать работу по повышению квалификации персонала;

ПК-30 способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие принципы управления эксплуатационной работой железных дорог, основанные на применении передовой техники и технологии;
- основы управления перевозками на сети железных дорог;
- технологию работы станции, вокзала, предприятия.

уметь:

- использовать теоретические основы изучаемой дисциплины в

производственных условиях;

- рассчитать степень загрузки, производительность маневровых средств и технических устройств станции.

иметь представление:

- о плане формирования и графике движения поездов;
- об организации обработки прибывших в переработку поездов, поездов своего формирования;
- о составлении суточного и сменного планов работы станций;
- об основных принципах управления эксплуатационной работой с использованием современных информационных технологий, путях перехода на новую технологию управления перевозками.

4 Структура и содержание практики

Производственная практика практика является с выездом на предприятие проводится в 8,9 семестре, продолжительность – 8 и 4 недели, завершается промежуточной аттестацией с выставлением оценки.

За время прохождения практики студенты обязаны проработать следующие разделы:

1. Техническая работа станции:

- схема станции, специализация парков и путей, расположение технических устройств и служебно-технических станций; технологический процесс работы и технико-распорядительный акт станции; устройства СЦБ и связи и порядок их использования;
- план формирования и график движения поездов; система учета и анализ текущей работы; суточная, декадная и месячная отчетность станции;
- структура штата станции, круг обязанностей дежурных по станции и посту централизации, порядок их работы по обеспечению безопасности приема и отправления поездов; обязанности маневрового диспетчера, составителя поездов;
- производство и нормирование маневровой работы; очередность обслуживания грузовых фронтов;
- порядок использования, степень загрузки, производительность маневровых средств и технических устройств станции;
- организация обработки прибывших в переработку поездов, поездов своего формирования;
- меры по обеспечению безопасности движения и маневровой работы на станции и личной безопасности работников станции; основные причины производственного травматизма; планирование мероприятий по безопасности движения, по охране труда.
- составление суточного и сменного планов работы станции, обеспечение их выполнения, порядок планирования поездообразования маневровым диспетчером;
- назначение и оснащение станционного технологического центра (СТЦ);
- обработка документов на прибывающие и отправляемые поезда и вагоны;
- организация работы СТЦ и систем АСОУП, АСУСС, АСУГС; технология работы информационного центра станции; порядок получения, обработки и передачи информации, обеспечение ее достоверности;
- организация технического центра станции, реализация программ оперативного планирования и поездообразования;
- технология работы вокзала, организация продажи билетов, форма обслуживания дальних, местных и пригородных пассажиров.

2. Грузовая и коммерческая работа станции:

- специализация технического оснащения и технология работы объектов грузового района, станции и примыкающих подъездных путей; анализ работы станции и подъездных путей по родам грузов и видам отправок; расположение грузового района, анализ его схемы

и возможностей его дальнейшего развития;

- технология приема груза к перевозке, погрузка в вагоны, размещение и крепление груза на открытом подвижном составе, технология переработки груза по прибытии, оформление выдачи его получателю, порядок составления перевозочных документов, коммерческие операции;

- организация грузовой и коммерческой работы на подъездных путях; единый технологический процесс (ЕТП);

- порядок учета вагонов и их простоя на подъездных путях, порядок обслуживания подъездных путей маневровыми локомотивами и производства приемосдаточных операций, условия подачи вагонов на подъездные пути по уведомлению, расписанию, через установленные интервалы и т.д.;

- технология работы контейнерного пункта, календарное расписание приема контейнеров и суточный план работы контейнерного пункта;

- технология работы товарной конторы, порядок контроля за выполнением плана погрузки; оформление перевозочных документов по прибытии, при отправлении, переадресовке грузов; расчет по перевозкам, ведение форм учета и отчетности;

- особенности технологии работы станции в условиях АСУ.

3. Планово-экономическая производственная деятельность станции:

- работа станции в условиях совершенствования хозяйственного механизма, повышение эффективности и качества работы;

- объемные и качественные показатели работы станции, порядок их планирования;

- планирование численности и производительности труда работников станции;

- структура управления производственной деятельностью станции;

- экономический анализ работы станции, отчетность и информация для анализа, содержание анализа плановых, отчетных, натуральных, оценочных показателей, использование результатов анализа.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В фонд оценочных средств по производственной практике входит:

1 Программа оценивания контролируемых компетенций;

2 Требования к оформлению и содержанию отчета по практике

3 Примерные вопросы к защите производственной практике Примерные вопросы, выносимые на защиту

4 Шкалы оценивания результатов практики

6. Обязанности сторон по организации и проведению практики

6.1 Обязанности руководителя практики от университета

Руководителями практики от университета назначаются преподаватели кафедры «УЭР» или лица, работающие на кафедре на условиях срочного трудового договора.

Руководители практики проводят инструктаж студентов об их обязанностях и о порядке прохождения практики в строгом соответствии с программой.

Руководитель практики от вуза осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнение ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет их посещаемость и оценивает работу практикантов, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

6.2 Обязанности руководителя практики от производства

Руководителем практики от производства является руководитель подразделения, который обеспечивает: безопасные условия проведения практики; эффективное проведение практики в соответствии с программой практики; соблюдение сроков проведения практики и других условий договора на проведение практики; возможность использования студентами технической литературы, инструкций и другой необходимой документацией. Руководитель подразделения имеет право: поощрять студентов за достигнутые в период прохождения практики успехи; поощрять студентов, приобретающих во время обучения несколько рабочих профессий и в ходе прохождения практики закрепляющих теоретические знания практическими навыками на рабочем месте; применять к студентам меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка подразделения; представлять руководителю образовательной организации предложения о трудоустройстве студентов. Руководитель подразделения издает приказ о проведении практики, копия приказа направляется в образовательную организацию.

Руководитель практики: организует проведение со студентами инструктажей по охране труда, обучение и проверку знаний, доводит до сведения студентов действующие правила внутреннего трудового распорядка; обеспечивает студентов спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, по нормам, установленным для соответствующих работников; согласовывает с руководителями практики от образовательной организации графики прохождения практики, сроки нахождения студентов на рабочем месте, план лекций и производственных экскурсий; контролирует распределение и перемещение студентов по отделам подразделения; вносит в студенческую книжку записи о выполнении программы практики, которые заверяются подписью начальника отдела кадров; оценивает отчеты студентов о практике.

Руководитель практики пишет отзыв о прохождении практики, который должен содержать: перечень работ, в выполнении которого принимал студент, достигнутые результаты, уровень квалификации, проявленной студентом в процессе практического применения его знаний; коммуникативные навыки студента: работа в коллективе, отношения и контакты, характер и стиль общения с коллегами; степень подготовленности студента: насколько быстро он осваивается с новыми обязанностями, опирается ли на опыт коллег и др.; деловые навыки: инициативность, аккуратность, ответственность, обучаемость, желание приобрести дополнительные знания и навыки; оценку за производственную практику

6.3 Обязанности студента

Студент практикант обязан:

1. Прибыть на учебную практику в установленные сроки, имея при себе: паспорт, студенческий билет, военный билет (приписное свидетельство), медицинский полис, страховое свидетельство, копию ИНН;
2. Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики
3. Нести ответственность за качественное обучение.
4. Подчиняться действующим на предприятии (в учреждении, организации, фирме) правилам внутреннего трудового распорядка, правилам проживания в общежитии, соблюдать правила и нормы техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Посещать обучающие занятия и экскурсии по месту прохождения практики.
6. Привести с места прохождения практики отзыв руководителя практики от производства, путевку, завизированную в отделе кадров по соответствующим приказам о прохождении производственной практики, выполнить отчет по заданию руководителей, подготовить презентацию о прохождении практики.
7. Быть аттестованным по итогам производственной практики в установленные приказом сроки.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Ковалева В.И., Осьминин А.Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте Том 1 Технология работы станций М., 2009
2. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте Том 1 Технология работы станций

7.2 Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации М., 2012.
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации М., 2012.
3. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Р Ф М., 2012.
4. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог .М.: Транспорт, 1990, - 232 с.
5. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации М., 2003
6. О производственной практике студентов. Положение УрГУПС, Екатеринбург 20014

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 <http://roszeldor.mintrans.ru> – Федеральное агентство железнодорожного транспорта.
- 2 <http://rzd-partner.ru/> - Деловой журнал «РЖД-партнер».
- 3 <http://rzd> – ОАО РЖД

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Презентации на местах прохождения практики.
2. Раздаточный материал к практическим занятиям.
3. Электронный учебно-методический материал.
4. Лабораторные стенды-тренажеры лаборатории «Организация движения поездов» .
5. Учебный центр на станции Шарташ.

11 Лист переутверждения рабочей программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Лист внесения изменений
на 20___ / 20___ учебный год

По С5.П.1 «Производственная практика»
(индекс(шифр) и наименование дисциплины)

Специальность «Эксплуатация железных дорог»

Специализации – Магистральный транспорт

Форма обучения Очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины переутверждена с изменениями.

Основание: _____

(внесение изменений в учебный план, введение нового учебного плана, введение новой
типовой учебной программы, иные причины – указать, какие)

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Разработчик:

Ассистент кафедры
«УЭР»

Подпись _____ Г.В. Уткина
Дата _____

Заведующий кафедрой
«УЭР»

Подпись _____ Е.Н. Тимухина
Дата _____

Председатель УМК факультета

Подпись _____ С.А. Плахотич
Дата _____

Начальник отдела производственного
обучения и связи с производством

Подпись _____ Т.А. Несенюк
Дата _____

Зам. декана факультета

Подпись _____ Е.Е.Смородинцева
Дата _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Лист дополнений и изменений
на 20__ / 20__ учебный год

По _____
(индекс(шифр) и наименование дисциплины)

(шифр специальности и наименование специализации, форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины переутверждена с изменениями.

Основание: введение нового учебного плана
(внесение изменений в учебный план, введение нового учебного плана, введение
новой типовой
учебной программы, иные причины – указать, какие)

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Разработчик(и): Уч. степень, уч. звание, должность	Подпись _____ Дата _____	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой	Подпись _____ Дата _____	И.О. Фамилия
Председатель УМК факультета	Подпись _____ Дата _____	И.О. Фамилия
Начальник отдела производственного обучения и связи с производством	Подпись _____ Дата _____	И.О. Фамилия