

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

П Р И К А З

«030» 06. 2014г.

№ 036

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения

«Об оказании платных образовательных услуг»

С целью организации оказания платных образовательных услуг и в соответствии с системой менеджмента качества

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2014 г. Положение ПЛ 2.5.1 – 2014 «Об оказании платных образовательных услуг»
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Малыгина Е. А.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: деканаты-6 экз., УТПУ-7 экз., ИЗО-1 экз., отдел МК-1экз., УО-1экз., ПФО-1 экз.,
Гл. бух.-1 экз., ООМ-1 экз.,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора УрГУПС

от «30» 06 2014 г. № 336

ПЛ 2.5.1 – 2014

Система менеджмента качества

Об оказании платных образовательных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2014

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 2 из 43

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е.Б.Азаров

Проректор по учебной работе

подпись _____
дата _____

Е.А.Малыгин

Директор Академии корпоративного образования

подпись _____
дата _____

И.Л.Васильев

Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись _____
дата _____

О.Ю. Кайгородцева

Начальник Управления территориальных подразделений Университета

подпись _____
дата _____

А.И.Романов

Главный бухгалтер

подпись _____
дата _____

Т.Ю.Ивукина

Начальник планово-финансового отдела

подпись _____
дата _____

А.К.Коротков

Отдел докторантуры и аспирантуры

подпись _____
дата _____

Н.Ф. Сирина

Начальник учебного отдела

подпись _____
дата _____

М.Н.Оськина

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е.А. Скоряева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 3 из 45

Содержание

1 Область применения	5
2 Термины, определения и сокращения.....	6
3 Общие положения.....	6
4 Порядок предоставления платных образовательных услуг.....	9
5 Порядок заключения договоров.....	12
6 Установление дополнительной оплаты работникам УрГУПС.....	17
7 Порядок установления стоимости образовательных услуг.....	18
8 Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг.....	19
9 Порядок возврата денежных средств, полученных по договорам на оказание образовательных услуг.....	20
10 Информация о платных образовательных услугах.....	22
11 Ответственность и полномочия.....	23
Перечень используемых нормативных документов.....	24
Приложение А Форма заявления Заказчика на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.....	25
Приложение Б Форма перечня предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.....	26
Приложение В Примерный расчет стоимости дополнительных образовательных услуг, предоставляемых студенту (слушателю).....	27
Приложение Г Типовая форма договора на обучение по основным образовательным программам (специалиста, бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения физическим лицом.....	28
Приложение Д Типовая форма договора на обучение по основным образовательным программам (специалиста, бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическим лицом.....	31
Приложение Е Типовая форма договора об обучении в аспирантуре в	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 4 из 45

форме соискательства (подготовка в докторантуре).....	34
Приложение Ж Примерная форма договора на профессиональную переподготовку.....	36
Приложение И Примерная форма договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.....	38
Приложение К Акт приемки-сдачи услуг.....	40
Приложение Л Форма заявления о предоставлении скидки по оплате обучения.....	41
Приложение М Форма справки об отсутствии задолженности	42
Приложение Н Форма заявления о возврате денежных средств.....	43
Приложение Копия Приказа от 23.12.13 № 568.....	45

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 5 из 45

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (далее – Университет) обучающимся университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок снижения стоимости образовательных услуг студентам Университета, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения по основным образовательным программам, в целях повышения их мотивации для достижения высоких образовательных результатов, а также материальной поддержки.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2 Исполнитель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения", осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся (потребителю).

2.3 Обучающийся (потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4 Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 6 из 45

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

2.5 Скидка – снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6 Используемые сокращения:

- ДПОУ – дополнительные платные образовательные услуги;
- ИЗО – институт заочного образования Университета;
- ООМ – отдел образовательного маркетинга Университета;
- ООПС – отдел организации приема студентов Университета;
- ПОУ – платные образовательные услуги;
- ПФО – планово-финансовый отдел Университета.

3 Общие положения

3.1 Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3 Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

3.4.1 Подготовка по основным образовательным программам соответствующего уровня сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета заданий, в том числе:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры, аспирантуры), в том числе для получения второго высшего образования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 7 из 45

3.4.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза, профессиональная подготовка, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета заданий.

3.4.3 Обучение по дополнительным образовательным программам:

- подготовка к поступлению;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в основную образовательную программу;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, в том числе для иностранных граждан;
- дополнительные занятия в связи с ликвидацией разницы в учебных планах;
- ведение дисциплин отраслевой составляющей;
- репетиционное тестирование для подготовки к компьютерному тестированию;
- образовательные услуги в рамках оказания дополнительной учебно-методической помощи студентам, имеющим потребности в получении дополнительных образовательных услуг по дисциплинам сверх основной образовательной программы в период образования «летней» и «зимней» школ студентов;
- другие образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами.

3.5 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 8 из 45

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном стандартом СТБ №2.3.3.2-12 «Нормативное обеспечение образовательного процесса. Промежуточная аттестация».

3.6 На основании данного Положения в обособленных структурных подразделениях (филиалы и колледжи) могут быть разработаны локальные нормативные акты с учетом особенностей организации и предоставления платных образовательных услуг, не противоречащие данному Положению.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 9 из 45

4 Порядок предоставления платных образовательных услуг

... порядок предоставления основных платных образовательных услуг при зачислении, восстановлении в число студентов и при переводе (из других вузов, на другую образовательную программу).

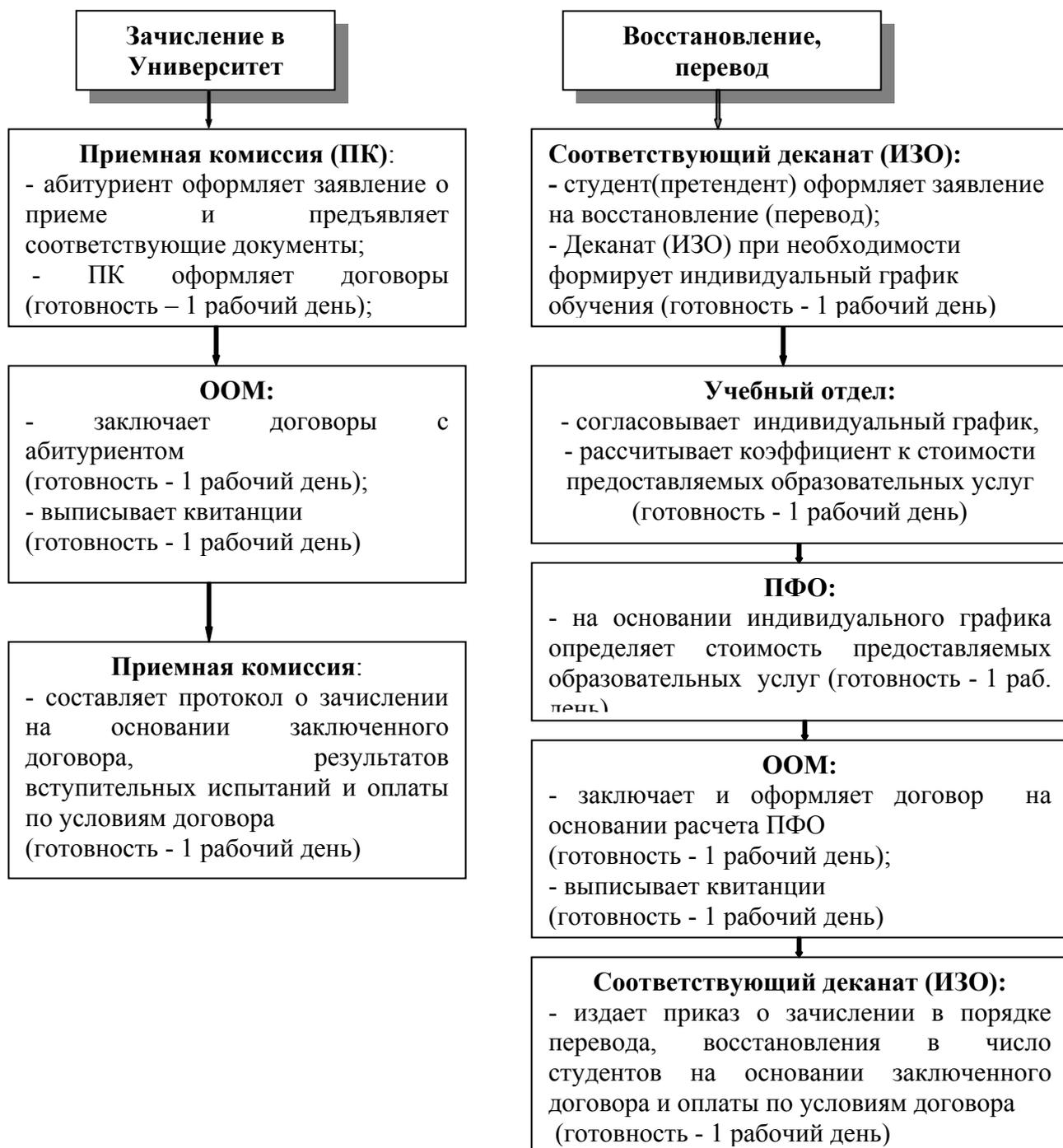


Рисунок 1 – Схема организации работы в структурных подразделениях Университета при предоставлении основных платных образовательных услуг

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 10 из 45

4.2 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.



Рисунок 2 – Схема организации работы в структурных подразделениях Университета при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 11 из 45

Продолжение рисунка 2

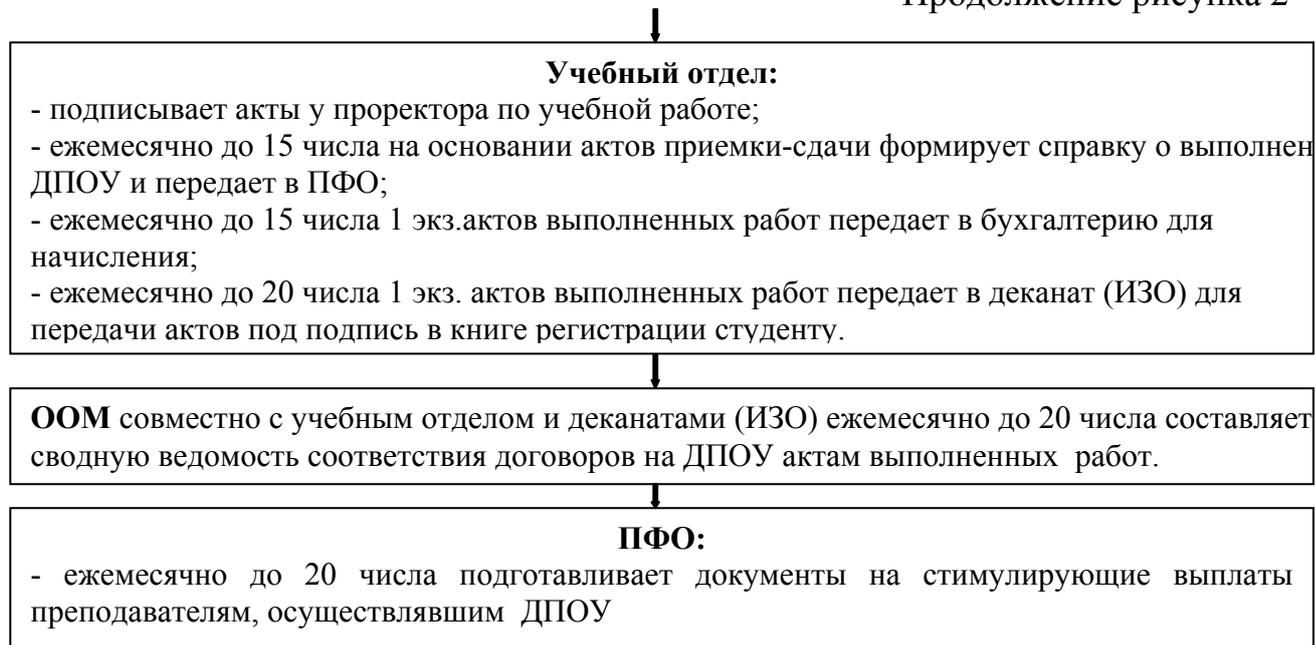


Рисунок 2 – Схема организации работы в структурных подразделениях Университета при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг

4.3 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг на подготовительных курсах.

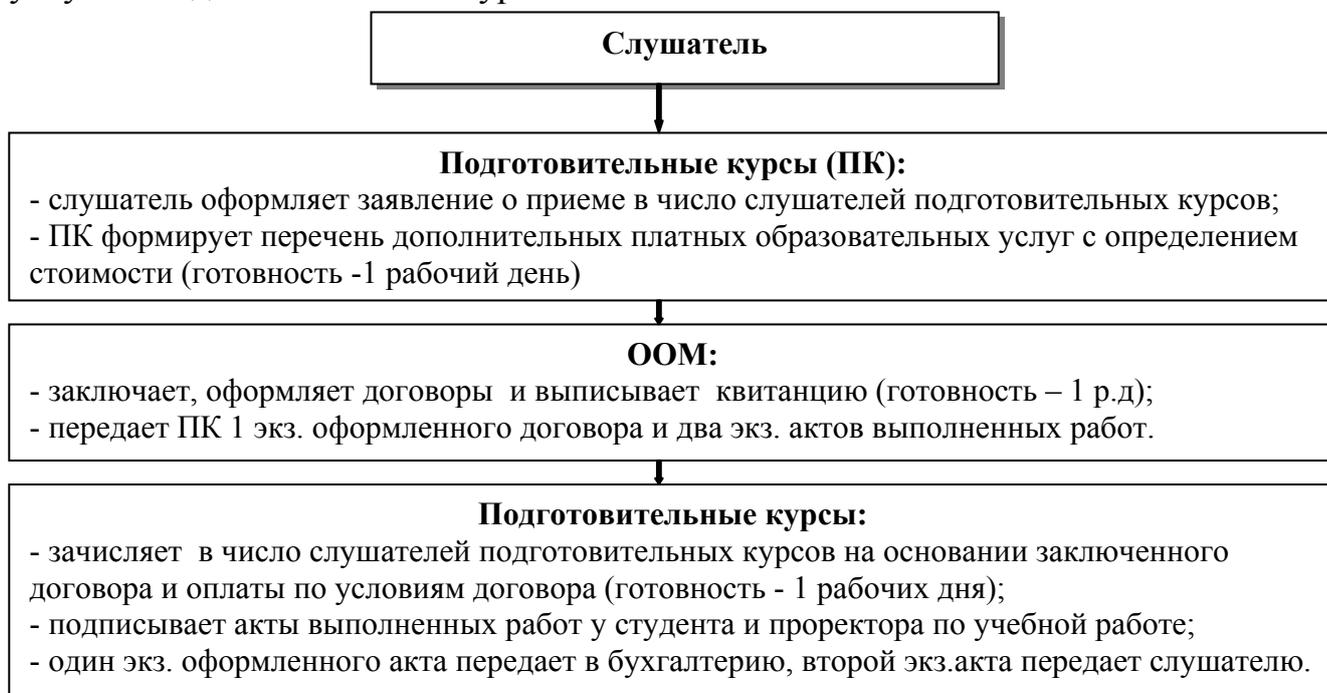


Рисунок 3 – Схема организации работы в структурных подразделениях Университета при предоставлении ДПОУ на подготовительных курсах

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 12 из 45

5 Порядок заключения договоров

5.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является заявление и договор. Договор заключается до начала оказания ПОУ.

5.2 Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) по основным образовательным программам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

5.2.1 Обучение по основным образовательным программам высшего образования в Университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Типовые формы договоров представлены в Приложениях Г, Д, Е.

5.2.2 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.2.3 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность и ее копию;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 13 из 45

5.2.4 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) заключает руководитель или лицо им уполномоченное.

От имени Университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) заключает ректор Университета или лицо им уполномоченное.

5.2.5 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) юридическому лицу следует предоставить письмо с указанием юридического и фактического адреса, контактных телефонов и банковских реквизитов юридического лица.

5.2.6 Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в Университет, действующими в текущем учебном году.

5.2.7 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) допускается в случаях, предусмотренных статьей 54 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта).

5.2.8 Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 14 из 45

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта).

5.2.9 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе образовательного маркетинга Университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) определяются в соответствии с СТО УрГУПС 1.2.2 – 2013 - 5 лет (с момента окончания).

5.2.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел образовательного маркетинга по договорам, заключенным им.

Отдел образовательного маркетинга не реже чем один раз в месяц готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по факультетам об исполнении договоров. Справка направляется в деканаты факультетов (института заочного образования) для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

5.3 Порядок заключения договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук:

5.3.1 Обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 15 из 45

5.3.2 Договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук оформляются в соответствии с Приложением Е и регистрируются в отделе образовательного маркетинга университета специально назначенным для этого работником.. Договор составляется в двух экземплярах имеющих одинаковую силу.

5.3.3 Подлинные экземпляры договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук хранятся в отделе образовательного маркетинга. Вторые экземпляры договоров хранятся у заказчика.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук определяются в соответствии с СТО УрГУПС 1.2.2 – 2013 - 5 лет (с момента окончания).

5.3.4 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел образовательного маркетинга.

5.4 Порядок заключения договора о повышении квалификации работника (профессиональной переподготовке)

5.4.1 Обучение по платным образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации работника (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих. Примерная форма договора о повышении квалификации представлена в приложении Ж.

5.4.2 Для заключения договора о повышении квалификации работника (профессиональной переподготовке), потребитель и (или) заказчик должен

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 16 из 45

обратиться в отдел планирования и маркетинга Академии корпоративного образования (АКО УрГУПС), занимающийся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Подлинные экземпляры договоров хранятся в отделе планирования и маркетинга Академии корпоративного образования (АКО УрГУПС).

Примерные формы договоров о повышении квалификации работника (профессиональной подготовке) приведены в Приложении Ж.

5.5 Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.5.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ) осуществляется на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.5.2 Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. Примерная форма договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, приведена в Приложении И.

5.5.3 Обучающийся или заказчик услуг обращается в отдел организации приема студентов (подготовительные курсы) или в соответствующий деканат или Институт заочного образования (ИЗО) с письменным заявлением (Приложение А) на имя ректора на оказание ДПОУ.

5.5.4 Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется в соответствии с Приложением И и регистрируется в отделе образовательного маркетинга университета специально назначенным для этого работником, при наличии расчета стоимости ДПОУ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 17 из 45

Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе образовательного маркетинга, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5.5.5 Договор является отчетным документом и хранится в отделе образовательного маркетинга в соответствии с СТО УрГУПС 1.2.2 – 2013 - 5 лет (с момента окончания).

5.5.6 Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора, по приложению К.

Акт приемки-сдачи услуг составляется ООМ в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у потребителя или заказчика.

5.5.7 Отдел образовательного маркетинга ведет учет договоров на оказание ДПОУ.

6 Установление дополнительной оплаты работникам Университета

6.1. В целях обеспечения образовательных программ, осуществляемых по индивидуальным планам, устанавливается дополнительная оплата работникам Университета, выполняющим работу по реализации индивидуальных учебных планов, в размере, определенном приказом ректора.

6.2 В целях обеспечения студентов дополнительными образовательными услугами устанавливается дополнительная оплата работникам Университета, выполняющим работу по реализации дополнительных образовательных услуг, в размере определенном приказом ректора.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 18 из 45

7 Порядок установления стоимости образовательных услуг

7.1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов), рассчитывается университетом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (специализации), направления подготовки на основании сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, расчета затрат, а также с учетом ориентации на другие вузы, конкурентов на рынке образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета в рублях.

В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица указывается полная стоимость платных образовательных услуг.

7.2 Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется планово-финансовым отделом на основании расчета затрат, калькуляции себестоимости, сложившегося спроса на рынке образовательных услуг на конкретный вид услуг, с учетом обоснований объема предоставляемых услуг соответствующим деканатом, институтом заочного образования, отделом организации приема студентов.

Расчет затрат по стоимости дополнительных платных образовательных услуг утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

7.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета.

7.4 Оплата за образовательные услуги производится, как правило, по безналичному расчету.

Безналичные расчеты производятся по платежным документам через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 19 из 45

8 Основания для снижения стоимости образовательных услуг

Университетом предоставляются следующие виды скидок:

8.1 Скидки в целях мотивации деятельности студентов по достижению высоких спортивных результатов и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди студентов (по отдельному Положению о статусе «Студента-спортсмена УрГУПС»).

8.2 Скидки в целях социальной защищенности работников Университета, обучающихся на условиях полного возмещения затрат, а также обучения их детей на условиях полного возмещения затрат (по Коллективному договору).

8.3 Скидки в целях социальной защиты студентов, критерии и порядок предоставления:

8.3.1 Социальная скидка предоставляется студентам очного обучения, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (за исключением студентов, имеющих иностранное гражданство) в индивидуальном порядке;

8.3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной скидки является личное заявление претендента (приложение Е), поданное в деканат.

К заявлению прикладываются:

- документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации: копия свидетельства о смерти родителя; справки о получении пособия по безработице; о назначении члену семьи пенсии по нетрудоспособности; о назначении пособия по случаю потери кормильца;
- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства;
- справка из бухгалтерии Университета об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 20 из 45

- справка из соответствующего деканата об отсутствии задолженностей по дисциплинам учебного плана за весь период обучения по приложению М.

8.4 Решение по заявлению студента с визой декана принимается на Ученом совете.

9 Порядок возврата денежных средств, полученных по договорам на оказание платных образовательных услуг

9.1 Суммы, полученные по договорам на оказание образовательных услуг, подлежат возврату лицу, осуществившему платеж по договору или уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее – плательщику), частично или полностью в следующих случаях:

– уплаты денежных средств плательщиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);

– расторжения договора на оказание образовательных услуг в предусмотренных законодательством и(или) договором случаях;

– предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

9.2 Возврат сумм плательщику осуществляется на основании заявления студента на отчисление (предоставление академического отпуска) и заявления плательщика на возврат по форме.

9.3 Деканат визирует заявление студента на отчисление (предоставление академического отпуска). Декан или уполномоченное лицо при визировании заявления указывают дату отчисления (предоставления академического отпуска) , которая будет указана в формулировочной части приказа (т.е. дата с которой студент не получал образовательные услуги).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 21 из 45

9.4 Бухгалтерия производит расчет суммы, подлежащей к возврату и указывает эту сумму в заявлении студента и(или) плательщика.

9.5 Решение о возврате или об отказе о возврате сумм, полученных по договорам на оказание образовательных услуг, принимается проректором по учебной работе и связям с производством.

Решение о возврате (или отказа о возврате) отражается путем нанесения резолюции на заявление о возврате.

9.6 Заявление об отчислении (предоставлении академического отпуска) и о возврате ДС за обучение передается в деканат, который издает приказ на отчисление с указанием в формулировочной части приказа даты отчисления, указанной в заявлении на отчисление и указанием суммы к возврату, в соответствии с расчетом бухгалтерии.

9.7 Бухгалтерия производит возврат денежных средств на основании приказа, изданного деканатом, в котором указывается сумма к возврату ДС, указанная в заявлении на возврат.

9.8 Для расчета начисления сумм за образовательные услуги приказом ректора установлен период обучения по семестрам :

за первый семестр на 5 месяцев (с 01 сентября по 31 января);

за второй семестр на 5 месяцев (с 01 февраля по 30 июня)

независимо от формы обучения. Приложение П.

9.9 Для своевременного урегулирования задолженности за образовательные услуги при оформлении приказов об отчислении:

– днем отчисления студента считать дату отчисления, указанную в формулировочной части приказа об отчислении;

– разница в дате приказа и дате отчисления при отчислении за академическую задолженность и (или) задолженности по оплате за обучение, указанная в формулировочной части:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 22 из 45

а) не должна превышать 1 месяц для студентов очного и очно-заочного (вечернего) образования или до наступления очередной сессии;

б) не должна превышать 3 месяца для студентов заочного и дистанционного образования или до наступления очередной сессии.

9.10 Изменения в приказ на отчисление вносятся на основании служебной записки, завизированной в УПООП, за подписью работника инициирующего подготовку приказа (его изменения, отмены);

9.11 Ответственность за правильность оформления приказов несет декан и работник инициирующий подготовку приказа (его изменения, отмены).

9.12 Ответственность за правильной расчет начисленной суммы к возврату несет бухгалтер по направлению деятельности.

10 Информация о платных образовательных услугах

10.1 Работники Университета или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

10.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения на сайте Университета), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Университета или филиала, или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования лицензирующего органа;

- вид, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 23 из 45

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

- филиал или иное обособленное структурное подразделение Университета предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица

- Устав Университета, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;

- образец договора (Приложения Г-Ж);
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

10.3 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с Уставом, настоящим Положением, другими локальными актами, действующими в Университете фиксируется в договоре.

10.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты и проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

11 Ответственность и полномочия

11.1 Начальник ООМ уполномочен и наделен ответственностью за порядок заключения договоров.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 24 из 45

11.2 Руководители структурных подразделений, участвующих в процессе предоставления платных образовательных услуг должны нести ответственность за соблюдение сроков подписания и визирования документов.

11.3 Начальник ПФО уполномочен и наделен ответственностью за порядок установления стоимости образовательных услуг.

11.4 Проректор по учебной работе и связям с общественностью уполномочен и несет ответственность за возврат денежных средств по ПОУ.

11.5 Бухгалтер по данному направлению деятельности отвечает за правильность начисленного возврата за ПОУ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 25 из 45

Перечень используемых нормативных документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 (ред. От 25.06.2012г.) "О защите прав потребителей".
5. Закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2013г.).
6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Федеральному агентству железнодорожного транспорта федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Росжелдором от 2.12.2010 № 534.
7. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг».
8. Устав Университета.
9. СТО УрГУПС 1.2.2-2013 «СМК. Управление записями».
10. СТВ №2.3.3.2-12 «Нормативное обеспечение образовательного процесса. Промежуточная аттестация».
11. Положение «О порядке перевода и восстановления в число студентов университета». (№238 от 09.06.12г.).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 26 из 45

Приложение А

Форма заявления Заказчика на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

Ректору ФГБОУ ВПО УрГУПС
(г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66)
Галкину А.Г.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной программы на платной основе в объеме часов _____*:

*) объем часов определяется путем расчета в зависимости от видов ОУ и их суммарного объема; Расчет выполняется ответственным работником деканата.

С Положением о платных образовательных услугах ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» ознакомлен.

(подпись)
" ___ " _____ 20__ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 29 из 45

Приложение Г

(2-х сторонний договор)

Типовая форма договора на обучение по основным образовательным программам (специалиста, бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения физическим лицом

« ____ » _____ 201 ____ г.

г. Екатеринбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Исполнитель) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. серия №ААА №001891 (бессрочная), свидетельство о государственной аккредитации от _____ серия _____, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.), в лице _____ (далее – Исполнитель), с _____ (далее – Заказчик),
(Ф.И.О. родителя (законного представителя студента))

и _____ (далее – Потребитель),
(Ф.И.О. студента)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Потребитель/Заказчик (ненужное вычеркнуть) оплачивает обучение в сфере высшего профессионального образования на основе полного возмещения затрат Исполнителя для подготовки Потребителя по специальности (направлению) _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с присвоением квалификации(степени) _____ по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, второе высшее)

Срок обучения по данной образовательной программе составляет ____ лет. Возможно обучение по индивидуальному плану при условии заключения дополнительного соглашения.

После завершения Потребителем полного курса обучения по данной образовательной программе и успешной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании в соответствии с законодательством РФ.

В случае незавершения обучения в организации Исполнителя Потребителю выдается документ об образовании, в соответствии с законодательством РФ в зависимости от объема изучения образовательной программы.

2. Права Исполнителя

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Исполнителя.
- 2.2. В случае возникновения финансовой задолженности по условиям договора Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Потребителя к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате или расторгнуть договор.
- 2.3. Исполнитель вправе контролировать выполнение Потребителем требований образовательной программы и учебного плана.
- 2.4. Исполнитель вправе отчислить Потребителя за невыполнение им в установленные сроки учебного плана, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и других локальных актов вуза.
- 2.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае неоплаты Заказчиком/Потребителем услуг по обучению.

3. Права Заказчика

- 3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Права Потребителя

- 4.1. Потребитель вправе:
 - 4.1.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
 - 4.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
 - 4.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - 4.1.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в раздел 1 настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора;
 - 4.1.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Обязанности Исполнителя

- 5.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными актами Исполнителя условия приема, в Университет на ____ курс, ____ семестр.
- 5.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом _____.
(реквизиты ФГОС)
- 5.3. Направлять Потребителя на производственные и преддипломную практики.
- 5.4. Выдавать Потребителю задания на курсовое и дипломное проектирование.
- 5.5. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 5.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом и в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 5.7. По возможности предоставить Потребителю общежитие.
- 5.8. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.9. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа об образовании, в соответствии с законодательством РФ в зависимости от объема изучения образовательной программы.

6. Обязанности Заказчика

- 6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором (раздел 8) настоящего договора.
- 6.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (места нахождения) в письменной форме. Извещение по последнему известному Исполнителем адресу считается надлежащим.
- 6.3. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- 6.4. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме.

7. Обязанности Потребителя

- 7.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, подтверждающие уважительные причины.
- 7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой, графиком учебного процесса и учебными планами.
- 7.3. При поступлении в организацию Исполнителя, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 30 из 45

7.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

7.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.5. Возмещать Исполнителю стоимость причиненного Потребителем ущерба имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Потребитель и (или) Заказчик обязан(-ы) вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и в порядке, определенных настоящим договором в разделе 8.

7.6. Своевременно доводить до сведения Заказчика установление или изменение стоимости обучения в соответствии с п. 8.3. настоящего договора.

7.7. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме, предварительно получив соответствующее письменное согласие Заказчика.

8. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

8.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

8.2. Оплата за обучение производится Заказчиком/Потребителем частями каждый семестр два раза в год до начала каждого очередного семестра: за 1-й семестр – не позднее 1 сентября текущего учебного года, за 2-ой семестр – не позднее 1 февраля текущего учебного года.

8.3. В _____ семестре 201____/201____ уч.г. составляет _____ руб.

Стоимость обучения за последующие семестры может изменяться с учетом уровня инфляции и устанавливается приказом ректора с учетом уровня инфляции по указанному направлению (специальности) в срок не позднее, чем за месяц до даты очередного платежа.

Информация об изменении стоимости обучения доводится до Потребителя путём размещения её на доске объявлений учебного подразделения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя.

8.4. При заключении договора Заказчик должен внести аванс в размере 3 000 (Три тысячи) рублей. Остальную сумму, указанную в п.8.1. Заказчик оплачивает в срок, указанный в п.8.2. настоящего Договора.

8.5. По требованию Заказчика или Потребителя Университет выдаёт дополнительное соглашение к данному договору об изменении стоимости обучения.

8.7. В случае, если образовательные услуги в период действия настоящего договора не оказаны по вине студента (непосещение занятий), оплата за обучение производится в полном объеме согласно настоящему договору.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть продлён, изменён (за исключением увеличения стоимости обучения) или прекращён по соглашению сторон. Изменение настоящего договора в связи с увеличением стоимости обучения осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего договора.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии возмещения затрат Заказчиком Исполнителю фактически понесенных последним расходов.

9.4. Стороны признают, что фактически понесённые расходы Исполнителя определяются расчётом затрат на обучение. Фактически понесённые расходы рассчитываются с учётом подготовки к учебному году.

9.5. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора до момента начала занятий Потребителем на первом курсе размер фактически понесенных Исполнителем расходов на оформление документов Потребителя составляет 3000 (три тысячи) рублей, которые Исполнитель имеет право удержать из сумм, подлежащих возврату Заказчику.

9.6. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя:

9.6.1. в случае отчисления Студента при условии нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе невыполнения Студентом без уважительной причины требований образовательной программы в сроки, установленные графиком учебного процесса;

9.6.2. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

9.6.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами, законодательством РФ.

10.2. В случае просрочки оплаты обучения в соответствии с п.8.2. настоящего договора Заказчик/Потребитель уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.3. Все споры между сторонами рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.4. Неисполнение обязательств одной стороной освобождает от обязательств другую сторону.

10.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

11.2. В случае лишения Исполнителя государственной аккредитации Заказчику возмещаются фактически понесенные расходы.

12. Заключительные положения

12.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору Потребителю, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводится до сведения Потребителя.

12.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

12.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

12.4. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

12. Адреса и реквизиты сторон

12.1. **Исполнитель:** 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66, УрГУПС. ИНН 6659014366 КПП 665901001 р/с 4050181010002000002 УФК по Свердловской области г.Екатеринбург (Университет л/с 20626Х30360) БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Поле 104: 000000000000000130.

Назначение платежа: платные образовательные услуги п.р.1

12.2. **Заказчик:**

Ф.И.О. _____
(данные родителя (законного представителя студента))

Паспорт: № _____ выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

12.3. **Потребитель:**

Ф.И.О. _____
(данные родителя (законного представителя студента))

Паспорт: № _____ выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 31 из 45

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими локальными актами, действующими в Университете, ознакомлен (а) **Потребитель** _____
(подпись)

Исполнитель

Потребитель

Заказчик

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

(подпись потребителя)

(подпись заказчика)

Визы: _____ Деканат

_____ ООМ

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 32 из 45

Приложение Д

(3-х сторонний договор)

Типовая форма договора на обучение по основным образовательным программам (специалиста, бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическим лицом

« _____ » _____ 201 г.

г. Екатеринбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Исполнитель) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. № 001809 (бессрочная), свидетельство о государственной аккредитации от 11.03.2013г. № 0439, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «11» марта 2013г. до «11» марта 2019г.), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, (далее – Исполнитель), с одной стороны, _____ (Наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О. должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – Заказчик), и _____ (Ф.И.О. студента)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Потребитель/Заказчик (ненужное вычеркнуть) оплачивает обучение в сфере высшего профессионального образования на основе полного возмещения затрат Исполнителя для подготовки Потребителя по специальности (направлению) _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с присвоением квалификации (степени) _____ по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, второе высшее, заочное)

Срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ лет. Возможно обучение по индивидуальному плану при условии заключения дополнительного соглашения.

После завершения Потребителем полного курса обучения по данной образовательной программе и успешной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании в соответствии с законодательством РФ.

В случае незавершения обучения в организации Исполнителя Потребителю выдается документ об образовании, в соответствии с законодательством РФ в зависимости от объема изучения образовательной программы.

2. Права Исполнителя

- Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Исполнителя.
- В случае возникновения финансовой задолженности по условиям договора Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Потребителя к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате или расторгнуть договор.
- Исполнитель вправе контролировать выполнение Потребителем требований образовательной программы и учебного плана.
- Исполнитель вправе отчислить Потребителя за невыполнение им в установленные сроки учебного плана, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и других локальных актов вуза.
- Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае неоплаты Заказчиком/Потребителем услуг по обучению.

3. Права Заказчика

- Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- Заказчик вправе вносить предложения Университету по тематике на выполнение Студентом курсового и дипломного проектирования и по вопросам прохождения им производственной и преддипломной практики.

4. Права Потребителя

- Потребитель вправе:
 - Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
 - Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
 - Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в раздел 1 настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора;
 - Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Обязанности Исполнителя

- Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными актами Исполнителя условия приема, в Университет на _____ курс, _____ семестр.
- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом _____ (реквизиты ФГОС).
- Направлять Потребителя на производственные и преддипломную практики.
- Выдавать Потребителю задания на курсовое и дипломное проектирование.
- Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом и в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- По возможности предоставить Потребителю общежитие.
- Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа об образовании, в соответствии с законодательством РФ в зависимости от объема изучения образовательной программы.

6. Обязанности Заказчика

- Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором (раздел 8) настоящего договора.
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов и наименования Заказчика.
- Оказывать Потребителю помощь в прохождении производственных и преддипломных практик по специальности.
- Предоставить Потребителю по окончании им обучения работу по специальности.
- Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме.

7. Обязанности Потребителя

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 33 из 45

- 7.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, подтверждающие уважительные причины.
- 7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой, графиком учебного процесса и учебными планами.
- 7.3. При поступлении в организацию Исполнителя, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.
- 7.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 7.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 7.6. Возмещать Исполнителю стоимость причиненного Потребителем ущерба имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Потребитель и (или) Заказчик обязан(-ы) вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и в порядке, определенных настоящим договором в разделе 8.
- 7.8. Своевременно доводить до сведения Заказчика установление или изменение стоимости обучения в соответствии с п. 8.3. настоящего договора.
- 7.9. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме, предварительно получив соответствующее письменное согласие
- 7.10. Приступить к работе на предприятии Заказчика по окончании обучения в _____ 20__ г. и отработать на предприятии Заказчика не менее _____ лет.

8. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

- 8.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

- 8.2. Оплата за обучение производится Заказчиком/Потребителем частями каждый семестр два раза в год до начала каждого очередного семестра: за 1-й семестр – не позднее 1 сентября текущего учебного года, за 2-ой семестр – не позднее 1 февраля текущего учебного года.

- 8.3. В ___ семестре 201__/201__ уч.г. составляет _____ руб.

Стоимость обучения за последующие семестры может изменяться с учетом уровня инфляции и устанавливается приказом ректора с учетом уровня инфляции по указанному направлению (специальности) в срок не позднее, чем за месяц до даты очередного платежа.

Информация об изменении стоимости обучения доводится до Потребителя путём размещения её на доске объявлений учебного подразделения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя.

- 8.4. По требованию Заказчика или Потребителя Университет выдает дополнительное соглашение к данному договору об изменении стоимости обучения.
- 8.5. В случае, если образовательные услуги в период действия настоящего договора не оказаны по вине студента (непосещение занятий), оплата за обучение производится в полном объеме согласно настоящему договору.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть продлён, изменён (за исключением увеличения стоимости обучения) или прекращён по соглашению сторон. Изменение настоящего договора в связи с увеличением стоимости обучения осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего договора.

- 9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии возмещения затрат Заказчиком Исполнителю фактически понесенных последним расходов.

9.4. Стороны признают, что фактически понесённые расходы Исполнителя определяются расчётом затрат на обучение. Фактически понесённые расходы рассчитываются с учётом подготовки к учебному году.

9.5. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора до момента начала занятий Потребителем на первом курсе размер фактически понесенных Исполнителем расходов на оформление документов Потребителя составляет 3000 (три тысячи) рублей, которые Исполнитель имеет право удержать из сумм, подлежащих возврату Заказчику.

9.6. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя:

9.6.1. в случае отчисления Студента при условии нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе невыполнения Студентом без уважительной причины требований образовательной программы в сроки, установленные графиком учебного процесса;

9.6.2. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

9.6.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами, законодательством РФ.

10.2. В случае просрочки оплаты обучения в соответствии с п.8.2. настоящего договора Заказчик/Потребитель уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.3. Все споры между сторонами рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.4. Неисполнение обязательств одной стороной освобождает от обязательств другую сторону.

10.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

11.2. В случае лишения Исполнителя государственной аккредитации Заказчику возмещаются фактически понесенные расходы.

12. Заключительные положения

12.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору Потребителю, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводится до сведения Потребителя.

12.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

12.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

12.4. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

13. Адреса и реквизиты сторон

13.1. **Исполнитель:** 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66, УрГУПС. ИНН 6659014366 КПП 665901001 р/с 40501810100002000002 УФК по Свердловской области г.Екатеринбург (Университет л/с 20626Х30360) БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Поле 104: 00000000000000000130. Назначение платежа: платные образовательные услуги п.р.1

13.2. **Заказчик:**

Ф.И.О. _____

(Организационно-правовая форма и полное наименование предприятия)

Адрес: _____

(Юридический адрес, телефон)

13.3. **Потребитель:**

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 34 из 45

Ф.И.О. _____
(данные родителя (законного представителя студента))

Паспорт: № _____ выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими локальными актами, действующими в Университете, ознакомлен (а). **Потребитель** _____

Исполнитель

Потребитель

подпись

Заказчик

Руководитель предприятия

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

(подпись потребителя)

(подпись заказчика)

Визы: _____ Деканат

_____ ООМ

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 35 из 45

Приложение Е

ДОГОВОР № _____

об обучении в аспирантуре в форме соискательства (подготовке в докторантуре),
Уральского государственного университета путей сообщения
на условиях полного возмещения затрат

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Университет) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. №1809, свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2011г. №1338, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, (далее – Университет), с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О. кандидата в аспирантуру, соискательство, докторантуру)

(далее – Специалист), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Университет оказывает образовательные услуги, а Специалист оплачивает обучение в сфере послевузовского профессионального образования на основе полного возмещения затрат Университета для подготовки Специалиста через аспирантуру в форме соискательства (докторантуру) по специальности _____

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с присвоением квалификации(степени) _____ по _____ (очной, заочной) форме обучения.

Срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ лет.

2. Права Университета

- Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Специалиста, налагать взыскания в случае нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета, а так же применять к нему меры поощрения.
- В случае возникновения финансовой задолженности по условиям договора Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Специалиста к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.
- Университет вправе контролировать выполнение Специалистом требований образовательной программы и учебного плана.
- Университет вправе отчислить Специалиста за невыполнение им в установленные сроки учебного плана, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и других локальных актов вуза.
- Университет вправе расторгнуть договор в случае неоплаты Специалистом услуг по обучению.

3. Права Специалиста

- Специалист вправе:
 - Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
 - Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в раздел 1 настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора;
 - Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Университетом.

4. Обязательства Исполнителя

- Исполнитель обязуется при получении подтверждения о перечислении денежных средств зачислить Специалиста в число Аспирантов (Соискателей, Докторантов) в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ».
- Исполнитель на базе кафедр Исполнителя _____

организует учебный процесс для приобретения Специалистом знаний по специальности _____

в соответствии с учебным планом Специалиста.

- Исполнитель назначает научного руководителя (консультанта) _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ф.и.о.)

Исполнитель обязуется при успешном выполнении индивидуального плана Специалистом программы обучения (подготовки) и представлении необходимых материалов (документов) организовать защиту диссертации Специалиста по специальности _____ в диссертационном Совете Университет или другом ВУЗе.

5. Обязательства Специалиста

- Специалист обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором (раздел 6).
- Незамедлительно сообщать Университету об изменении контактного телефона и места жительства (места нахождения) в письменной форме.
- В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Университету в письменной форме.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 36 из 45

5.4. Специалист обязуется выполнить в полном объеме Индивидуальный учебный план работы в полном соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», а также изучить необходимые дополнительные курсы и семинары, определенные в п. 4.2. настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. Оплата за обучение производится Заказчиком два раза в год до начала каждого очередного семестра: за 1-й семестр – не позднее 1 сентября текущего учебного года, за 2-ой семестр – не позднее 1 февраля текущего учебного года.

6.2. На момент заключения настоящего договора плата за обучение за ____ семестр 20__/20__ учебного года составляет _____ руб.
(сумма прописью)

В последующие семестры плата за обучение определяется Университетом в соответствии с расчетом затрат на обучение.

6.3. Стоимость обучения за последующие семестры устанавливается приказом ректора пропорционально затратам Университета на обучение Специалиста по указанному направлению (специальности) в срок не позднее, чем за месяц до даты очередного платежа.

Информация об изменении стоимости обучения доводится до Специалиста путём размещения её на доске объявлений учебного подразделения Университета, а также на официальном сайте Университета.

6.4. По требованию Специалиста Университет заключает дополнительное соглашение к данному договору об изменении стоимости обучения.

6.5. В случае предоплаты до 1 сентября текущего года по настоящему договору за год вперед сумма, определенная на текущий семестр - за второй семестр учебного года не изменяется.

6.6. В случае, если образовательные услуги в период действия настоящего договора не оказаны по вине Специалиста (непосещение занятий), оплата, внесенная Специалистом ему не возвращается.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть продлён, изменён (за исключением увеличения стоимости обучения) или прекращён по соглашению сторон. Изменение настоящего договора в связи с увеличением стоимости обучения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Специалиста в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.3. Специалист вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии возмещения затрат Заказчиком Университету фактически понесенных им расходов.

7.4. Стороны признают, что фактически понесённые расходы Университета определяются расчётом затрат на обучение. Фактически понесённые расходы рассчитываются с учётом подготовки к учебному году.

7.5. При отказе Специалиста от исполнения настоящего договора до момента начала занятий размер фактически понесенных Университетом расходов на оформление документов Специалиста составляет 3000 (три тысячи) рублей, которые Университет имеет право удержать из сумм, подлежащих возврату.

7.6. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета:

7.6.1. в случае отчисления Специалиста при условии нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе невыполнения Специалистом без уважительной причины требований образовательной программы в сроки, установленные графиком учебного процесса;

7.6.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

8.2. В случае просрочки оплаты обучения в соответствии с п.6.1. настоящего договора Специалист уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. Все споры между сторонами рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8.4. Неисполнение обязательств одной стороной освобождает от обязательств другую сторону.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до отчисления Специалиста из Университета.

9.2. В случае лишения Университета государственной аккредитации Заказчику возмещаются фактически понесенные расходы.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах.

10. Адреса и реквизиты сторон

10.1. **Исполнитель:** 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова, 6б, УрГУПС. ИНН 6659014366 КПП 665901001 р/с 40501810100002000002 УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (Университет л/с 20626Х30360) БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКПО 01116035, ОГРН 1026602950065, ОКАТО 65401000000.

Поле 104: 00000000000000000130. Назначение платежа: платные образовательные услуги п.р.1

10.2. **Специалист:** Ф.И.О. _____

Паспорт: № _____ выдан _____ (кем, когда)

Адрес: _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими локальными актами, действующими в Университете, ознакомлен (а). **Специалист** _____

подпись

Университет

Специалист

Ф.И.О. _____

(подпись специалиста)

Визы: _____ Отдел докторантуры и аспирантуры _____ Зав.кафедрой _____ ООМ

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 37 из 45

Приложение Ж

Типовая форма договора на профессиональную переподготовку

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Университет) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. №1809, свидетельство о государственной аккредитации от 09.09.2011г. №1093, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, (далее – Университет), с одной стороны,

Ф.И.О. законного представителя слушателя

(далее – Заказчик), и _____

(Ф.И.О. слушателя)

(далее – Слушатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Университет оказывает образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение в Институте дополнительного профессионального образования Академии корпоративного образования (ИДПО АКО Университет) на основе полного возмещения затрат Университета для подготовки Слушателя по программе профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство», с правом ведения профессиональной деятельности в указанной сфере по очно-заочной форме обучения.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с графиком учебного процесса составляет 10(десять) месяцев.

После завершения Слушателем полного курса обучения по данной образовательной программе и успешной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании в соответствии с законодательством РФ - диплом о профессиональной переподготовке.

2. Права Университета

2.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, налагать взыскания в случае нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета, а так же применять к нему меры поощрения.

2.2. В случае возникновения финансовой задолженности по условиям договора Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Слушателя к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

2.3. Университет вправе контролировать выполнение Слушателем требований образовательной программы и учебного плана.

2.4. Университет вправе отчислить Слушателя за невыполнение им в установленные сроки учебного плана, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и других локальных актов вуза.

2.5. Университет вправе расторгнуть договор в случае неоплаты Заказчиком услуг по обучению.

3. Права Заказчика

3.1. Заказчик вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Права Слушателя

4.3. Слушатель вправе:

4.1.1. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

4.1.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.1.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в раздел 1 настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора;

4.1.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Университетом.

5. Обязанности Университета

5.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными актами Университета условия приема, в Университет.

5.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом 270800.
реквизиты Гос. образ. стандарта.)

5.3. Направлять Слушателя на стажировку.

5.4. Выдавать Слушателю задания на курсовые и аттестационные работы.

5.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

5.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

5.7. По возможности предоставить Слушателю общежитие.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором (раздел 8).

6.2. Незамедлительно сообщать Университету об изменении контактного телефона и места жительства (места нахождения) в письменной форме.

6.3. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

6.4. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Университету в письменной форме.

7. Обязанности Слушателя

7.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные графиком учебного процесса и учебным планом.

7.3. Соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка общежития, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

7.4. Бережно относиться к имуществу Университета.

7.5. Возмещать Университету стоимость причиненного Слушателем ущерба имуществу Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 38 из 45

7.6. Своевременно доводить до сведения Заказчика установление или изменение стоимости обучения в соответствии с п. 8.3. настоящего договора.

7.7. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Университету в письменной форме, предварительно получив соответствующее письменное согласие Заказчика.

8. Стоимость услуг и порядок оплаты

8.1. Оплата за обучение производится Заказчиком четыре раза в год до начала каждого очередного семестра: за каждый семестр – не позднее дня начала занятий текущего учебного года. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

8.2. На момент заключения настоящего договора плата за обучение за один семестр 2012/2013 учебного года составляет _____ рублей.

В последующие семестры плата за обучение определяется Университетом в соответствии с расчетом затрат на обучение.

8.3. Стоимость обучения за последующие семестры устанавливается обоснованием стоимости, утвержденной директором АКО Университет пропорционально затратам Университета на обучение Слушателя по указанному направлению (специальности) в срок не позднее, чем за месяц до даты очередного платежа.

Информация об изменении стоимости обучения доводится до Слушателя лично до каждого, а также на официальном сайте Университета.

8.4. По требованию Заказчика или Слушателя Университет выдаёт дополнительное соглашение к данному договору об изменении стоимости обучения.

8.5. Заказчик производит оплату по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре или наличными в кассу Университет. Оплата производится по реквизитам, указанным в разделе 12.1.. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указать «код 000000000000000000130», Пункт разрешения №1 и «За образовательные услуги в ИДПО АКО Университет по договору (указать номер договора), и за (указать Ф.И.О. слушателя). НДС не облагается»

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть продлён, изменён (за исключением увеличения стоимости обучения) или прекращён по соглашению сторон. Изменение настоящего договора в связи с увеличением стоимости обучения осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего договора.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов. Слушатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии возмещения затрат Заказчиком Университету фактически понесенных им расходов.

9.3. Стороны признают, что фактически понесённые расходы Университета определяются расчётом затрат на обучение.

9.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета:

9.4.1. В случае отчисления Слушателем при условии нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе невыполнения Слушателем без уважительной причины требований образовательной программы в сроки, установленные графиком учебного процесса. Непосещение любых видов учебных занятий по неуважительной причине не является основанием для возврата денег и признания услуги не оказанной;

9.4.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

10.2. Все споры между сторонами решаются путём переговоров. В случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Неисполнение обязательств одной стороной освобождает от обязательств другую сторону.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до отчисления Слушателя из Университета, а в отношении расчетов и ответственности сторон- до полного завершения между сторонами.

11.2. В случае лишения Университета государственной аккредитации Заказчику возмещаются фактически понесенные расходы.

11.3. Договор составлен в трех экземплярах.

12. Адреса и реквизиты сторон

12.1. Университет: УрГУПС

Адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 6б. Тел./факс: (343)221-24-46, 221-24-56, 221-24-54.

ИНН/КПП 6659014366/665901001

Банк: ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Свердловской области (Университет л/с 20626Х30360) Р/с 40501810100002000002 БИК 046577001

12.2. Заказчик: Ф.И.О. _____
(законного представителя слушателя)

Паспорт: № _____ выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

12.3. Слушатель: Ф.И.О. _____

Паспорт: № _____ выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими локальными актами, действующими в Университете, ознакомлен (а). **Слушатель** _____

подпись

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 39 из 45

Приложение И

Примерная форма договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. серия №ААА №001891, свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2011г. серия №ВВ 001354, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, (далее – _____ – Исполнитель), с _____ (далее – Заказчик), одной стороны,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя студента))

и _____

(Ф.И.О. студента/слушателя)

(далее – Потребитель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____
(указать вид дополнительных образовательных услуг, изучаемую дисциплину)

1.2. Срок оказания услуг устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Ознакомить Заказчика, Потребителя с Уставом университета, положением о платных образовательных услугах и иными локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить Потребителя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги в размере и сроки, предусмотренные в разделе 2 настоящего договора.

2.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.3.2. Соблюдать требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.4.2. Самостоятельно устанавливать дни занятий и их продолжительность с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

2.5.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приема-сдачи услуг, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.6. Потребитель имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время занятий.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг составляет _____
(указывается сумма прописью и цифрами)

3.2. Оплата должна быть произведена _____
(указать порядок и сроки оплаты Заказчиком услуг)

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 40 из 45

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
6.4. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный Университет путей сообщения» 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66	_____	_____
_____	(Ф.И.О. полностью)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
_____	(паспортные данные)	(паспортные данные)
_____	_____	_____
_____	(адрес места жительства)	(адрес места жительства или места пребывания)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(подпись)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Заказчик и Потребитель с Уставом университета, положением об оказании платных образовательных услуг, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены: _____.
(подписи Заказчика и Потребителя)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 41 из 45

Приложение К

Акт приемки-сдачи услуг

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Университет) (Лицензия на образовательную деятельность от 23.08.2011г. серия №ААА №001891, свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2011г. серия №ВВ 001354, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ № _____, (далее – _____ Университет), с _____ одной стороны, _____ (Фамилия, имя, отчество) (далее – Потребитель),

(далее – Потребитель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что услуги, оказанные преподавателем _____, (фамилия, имя, отчество) соответствуют условиям договора на оказание платных образовательных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий Потребитель не имеет.

Договорная цена оказанных услуг составляет _____
(указывается сумма прописью и цифрами)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

Услуги сдал
Университет

Услуги принял
Потребитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Если стороной договора выступает Заказчик, то акт приемки-сдачи услуг подписывается Исполнителем и Заказчиком.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 42 из 45

Приложение Л

Форма заявления предоставление скидки по оплате обучения

Ректору УрГУПС

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления скидки по оплате обучения Ф.И.О. претендента в соответствии с пунктом _____ действующего Положения о платных образовательных услугах на _____ семестр 20__/20__ учебного года.

Курс _____, группа _____, № договора _____,

Факультет _____, направление/специальность _____,

Уровень ВПО _____, форма обучения – очная.

Приложения – документы, подтверждающие право на получение скидки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ф.И.О. претендента _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ дата _____

Визы:

Декан _____

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Проректор по учебной работе _____

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 43 из 45

Приложение М

Форма справки об отсутствии задолженности

Дана студенту(ке) _____ (Ф.И.О. студента) _____,

группы _____ в том, что _____ (Ф.И.О. студента) _____ не имеет задолженности по дисциплинам учебного плана за весь период обучения.

Декан _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 44 из 45

Приложение Н

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину

От _____
ФИО заявителя (плательщика)

Группа _____
Форма обучения _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу возвратить денежные средства _____

(наименование (Ф.И.О.) лица, которому производится возврат)

уплаченные по договору № _____ от _____ г.

Возврат прошу произвести путем _____
(выдачи через кассу или перечисления на счет в банке)

(реквизиты банковского счета)

Обстоятельства для возврата средств _____

(описание обстоятельств по возврату)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) копия договора. Копия представляется при одновременном предъявлении оригинала;
- 2) копии документов, подтверждающих перечисление плательщиком денежных средств в оплату по договору. Копии представляются при одновременном предъявлении оригиналов, или должны быть заверены расчетной организацией, через которую был осуществлен платеж;
- 3) копии документов, подтверждающих переход прав требования к правоприемнику (при требовании возврата средств правоприемником плательщика). Копии представляются при одновременном предъявлении оригиналов.

Студент: Подпись _____

Дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 45 из 45

ВИЗЫ:

1. Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении. Приложен приказ об отчислении студента (справка о нечислении в число студентов) или приказ о предоставлении академического отпуска:

_____ (декан, зам.декана, ФИО, подпись, дата)

2. Подтверждаю достоверность информации о поступившей сумме денежных средств, указанной в заявлении:

_____ (работник отдела образовательного маркетинга, ФИО, подпись, дата)

3. Расчетная сумма подлежащая возврату _____

_____ (сумма прописью, руб.)

_____ (ФИО бухгалтера, производившего расчет, подпись, дата)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение об оказании платных образовательных услуг	Идентификация документа ПЛ 2.5.1 – 2014 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела образовательного маркетинга Шалаева Е.В.	Стр 46 из 45

Приложение П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)**

ПРИКАЗ

« 23 » 12. 2013 год

№ 568

г. Екатеринбург

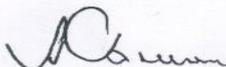
В целях упорядочивания работы с контрагентами и для своевременного оформления финансовых документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

с учетом графика учебного процесса, считать:

- 1 семестр учебного года – с 01 сентября по 31 января;
- 2 семестр учебного года – с 01 февраля по 30 июня.

Ректор



А.Г.Галкин