

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«11» 12. 2013г.

№ 553

г. Екатеринбург

О введении в действие
Положения «Об управлении инфраструктуры»

В целях совершенствования деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение ПСП 5.2.1-2013 «Об управлении инфраструктуры» со дня утверждения настоящего приказа.
2. Начальнику управления инфраструктуры Купцову В.В. привести должностные инструкции сотрудников управления в соответствие с утверждённым Положением. Срок - 01 марта 2014 года.
3. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа представить Положение «Об управлении инфраструктуры» на сайте университета.
4. Директору издательства в недельный срок после подписания настоящего приказа отпечатать необходимое количество экземпляров Положения (согласно плану рассылки).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор УрГУПС
 **А.Г.Галкин**
«12» 12 2013 г.
ПС П 5.2.1 - 2013

Об управлении инфраструктуры

Положение о структурном подразделении

Руководитель направления:
проректор по капитальному строительству
и инфраструктуре

Введено в действие приказом ректора
от «17» 12 2013г. № 553

Екатеринбург

2013

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 2 из 32

Лист согласования

Первый проректор

подпись
дата

Е.Б. Азаров

Проректор по капитальному
строительству и инфраструктуре

подпись
дата

А.В. Суворов

Начальник Управления правового
обеспечения образовательного
процесса

подпись
дата

О.Ю. Кайгородцева

Начальник отдела кадров

подпись
дата

Л.Н. Апостолова

Помощник первого проректора по
менеджменту качества

подпись
дата

Е.А. Скоряева

13.12.2013

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 3 из 32

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	6
4	Организационная структура Управления	7
5	Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления...	7
6	Цели и задачи Управления	9
7	Функции Управления	10
8	Права в деятельности Управления	18
9	Ответственность работников Управления	20
10	Основные взаимосвязи	21
11	Критерии оценки в деятельности Управления	24
12	Номенклатура дел	25
13	Приложение А Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления	26

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 4 из 32

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об управлении инфраструктуры (далее - Положение) регламентирует деятельность управления инфраструктуры (далее - Управление), работающих в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления, порядок организации деятельности и оценки результатов работы Управления.

2 Термины и определения

2.1 Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих (сотрудников) вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2 Вредный производственный фактор (ВПФ) - производственный фактор, воздействие которого на работника(сотрудника) может привести к его заболеванию.

2.3. Инфраструктура Университета - совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования организации, материального производства и обеспечения условий жизнедеятельности организации. Различают производственную (здания и сооружения, дороги, каналы, склады, инженерно-технические системы и др.) и социальную

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 5 из 32

(медицинский пункт, спортивный комплекс, комбинат общественного питания, и др.) инфраструктуру.

2.4 Качество - степень соответствия присущих характеристик требованиям.

2.5 Контроль - процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствий.

2.6 Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.7 Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья сотрудников и студентов в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.8 Опасный производственный фактор (ОПФ)- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме.

2.9 Производственная среда - совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы.

2.10 Рабочее место - место, в котором работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.11 Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.12 Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 6 из 32

безопасности установленные законодательством **Российской Федерации**, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

3 Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственному руководителю - проректору по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.2 Управление возглавляет начальник управления.

3.3 Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.4 Управление реализует на уровне Университетского комплекса делегированные ректором Университета функции хозяйственного обеспечения образовательной, научной, и финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.5 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.6 В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием Университета, представленные на рисунке 1.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 7 из 32

4 Организационная структура Управления



5 Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления

5.1 Управление в своей служебной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 8 из 32

- Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- другими законами и регламентами России, регламентирующими обеспечение жизнедеятельности учреждений;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам касающимися сферы деятельности Управления;
- приказами, письмами и нормативно-методической документацией учредителя и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности образовательных учреждений;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся
- Коллективным договором;
- документацией СМК Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета по направлениям деятельности Управления.

5.2 Делопроизводство и документальный оборот в Управлении организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями нормативных актов уполномоченных органов федеральных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями отдела документационного

- обеспечения Университета.

* ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 9 из 32

6 Цели и задачи Управления

6.1 Целью функционирования Управления является хозяйственное обеспечение деятельности Университета и основных его процессов, бесперебойная, исправная работа всех объектов инфраструктуры Университета.

6.2 Цель достигается выполнением задач:

6.2.1 Содержание хозяйственной инфраструктуры Университета в исправном состоянии, принятие обеспечительных и предупреждающих мер в целях исключения нарушений правил пользования, содержания объектов инфраструктуры Университета.

6.2.2 Создание условий для оптимального и эффективного использования имущественного фонда Университета.

6.2.3 Обеспечение электрической, тепловой энергией, газом, горячим и холодным водоснабжением, вентиляцией и кондиционированием объектов учебного и жилого фонда Университета. Обеспечение субабонентов жизненно необходимыми ресурсами.

6.2.4 Снабжение структурных подразделений Университета мебелью, хозяйственным оборудованием, инвентарем и расходными материалами.

6.2.5 Поддержание чистоты и санитарно-гигиенических условий в зданиях, помещениях и на территории Университета.

6.2.6 Организация питания работников и обучающихся. Соблюдение порядка ценообразования в Комбинате общественного питания (столовой) Университета.

6.2.7 Обеспечение служебных транспортных услуг.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 10 из 32

6.2.8 Создание условий для оказания первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2.9 Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий системы обслуживания учебного процесса и научной деятельности.

6.2.10 Развитие взаимодействия и делового партнерства со структурами жилищно-коммунального хозяйства государственного и частного сектора, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти, другими организациями и предприятиями по вопросам обеспечения жизнедеятельности Университета.

6.2.11 Представление в установленные сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации заявки, запросы нормативов потребления, отчетность.

6.2.12 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по хозяйственным вопросам.

6.2.13 Решение иных профильных задач по указанию ректора Университета.

7 Функции Управления

7.1 Планирование и организационные мероприятия.

7.1.1 Осуществление текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности Университета. Составление проекта сметы доходов и расходов по административно-хозяйственной деятельности Университета, своевременное ее исполнение.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 11 из 32

7.1.2 Разработка, утверждение и публикация проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности Управления.

7.1.3 Обеспечение подразделений Университета нормативно-правовой документацией по охране труда, технике безопасности, в том числе инструкциями для проведения инструктажей на рабочем месте.

7.1.4 Обеспечение достоверного учета, хранение документов согласно правилам делопроизводства.

7.1.5 Осуществление сбора, обобщение информации о функционировании систем обеспечения жизнедеятельности Университета, организация бесперебойной работы систем обеспечения жизнедеятельности Университета, обработка и анализ сведений для предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз.

7.1.6 Осуществление контроля исполнения в подразделениях Университета требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в части касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.7 Организация и проведение (по поручению ректора Университета) служебных расследований по фактам нанесения имущественного ущерба Университету и (или) вреда здоровью работникам и обучающимся.

7.1.8 Взаимодействие в рамках решения задач и выполнения функций Управления в пределах компетенции со всеми подразделениями и должностными лицами университетского комплекса, с правоохранительными органами, государственными органами уполномоченными по надзору в сфере Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда и финансового контроля.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 12 из 32

7.1.9 Проведение периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе данных, предоставленных отделом кадров Университета.

7.1.10 Разработка технического задания для заключения договора «о дополнительном медицинском страховании работников Университета» в части программ страхования и перечня медицинских учреждений.

7.1.11 Осуществление совместно с Управлением территориальных подразделений Университета методической помощи руководителям территориальных подразделений Университета, в организации работы по своевременному и полному обеспечению хозяйственной деятельности подразделений.

7.1.12 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб и иных обращений работников и обучающихся по вопросам, входящих в компетенцию Управления, проверка изложенных фактов и своевременная в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка ответов заявителям.

7.1.13 Участие специалистов Управления в работе комиссий государственных надзорных органов по проверке вопросов, входящих в компетенцию Управления и защита интересов Университета в ходе проверок.

7.1.14 Согласование разрабатываемой в Университете проектной, технологической, конкурсной и другой документации в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по направлениям деятельности Управления.

7.1.15 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовой документации.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 13 из 32

7.1.16 Организация планирования работ и исполнения предписаний, представлений государственных надзорных органов по итогам проверок в части вопросов, входящих в сферу ответственности Управления, внесение предложений ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений по предписаниям, представлениям контролирующих органов.

7.1.17 Принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации, возможность выявления которых осуществляется контролирующими органами, по направлению деятельности Управления. Выдача руководителям структурных подразделений предписаний на устранение нарушений и недостатков, выявленных при проведении внутренних проверок по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

7.1.18 Формирование на основе законодательных актов предложений по направлениям совершенствования деятельности Управления и системы хозяйственного обеспечения Университета.

7.1.19 Участие в пределах компетенции Управления в подготовке и исполнении управленческих решений в части, касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.20 Разработка и внедрение внутренних стандартов, обеспечение функционирования процессов СМК, участником которой является Управление.

7.1.21 Своевременная подготовка и подача заявок и формирование технических заданий для размещения заказов на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг для нужд Университета по направлениям деятельности Управления, обеспечение надлежащего исполнения заключенных сделок.

7.1.22 Регулярное информирование ректора о всех происшествиях в Университете, выработка обоснованных предложений по предупреждению и (или) ликвидации последствий техногенных аварий сетей ЖКХ Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 14 из 32

7.1.23 Проверка, анализ, контроль и своевременное представление на оплату поступивших от контрагентов по заключенным сделкам отчетных документов (счетов, счетов-фактур, актов, накладных и т.д.), достоверных фактически поставленным товарам, оказанным услугам, выполненным работам, своевременное представление контрагентам мотивированных отказов Университета от приемки товаров, работ, услуг по направлению деятельности Управления.

7.2 Содержание инфраструктуры

7.2.1 Организация грамотной эксплуатации зданий и сооружений.

7.2.2 Планирование и организация инвентаризаций, ревизий, обследований зданий, сооружений и инженерных сетей с целью контроля технического состояния и принятия мер по устранению неисправностей.

7.2.3 Проведение планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ по обслуживанию инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства, подготовка к сезонной эксплуатации, проведение иных мероприятий, способствующих продлению сроков их безаварийной эксплуатации.

7.2.4 Закупка и обеспечение структурных подразделений мебелью, бытовыми приборами, хозяйственным инвентарем, канцелярскими товарами, расходными и иными материалами.

7.2.5 Организация и выполнение работ по уборке помещений в т.ч. мест общего пользования и их содержание в надлежащем состоянии согласно правилам и нормам производственной санитарии.

7.2.6 Создание социально-бытовых условий для размещения и проживания обучающихся в общежитиях Университета.

7.2.7 Поддержание в исправном состоянии бытовых приборов, мебели и систем жизнеобеспечения общежитий.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1. -2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 15 из 32

7.2.8 Своевременная подготовка и заключение государственных контрактов, договоров с организациями и предприятиями - монополистами на предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и бесперебойное обеспечение Университета водой, теплом, электрической энергией, функционирование водоотведения.

7.2.9 Предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и связи транзитным потребителям, спортивных площадок и оборудования для занятий спортом и физкультурой сторонним организациям, а так же других платных услуг сторонним организациям и частным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.2.10 Приведение объектов в соответствие с действующими нормами и установленными правилами противопожарной защиты.

7.2.11 Организация хозяйственного снабжения проведения в Университете спортивно-массовых, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий.

7.2.12 Организация общественного питания в Университете, развитие и совершенствование услуг питания предоставляемых работникам и обучающимся.

7.2.13 Осуществление транспортного обеспечения уставной деятельности Университета, безаварийная эксплуатация автотранспорта в соответствии с действующими нормами и правилами.

7.2.14 Обеспечение автотранспорта и других механизмов горючим и смазочными материалами, проведение регламентного обслуживания и ремонта, технических осмотров в ГИБДД и допуска к эксплуатации. Осуществление контроля за расходом ГСМ.

7.2.15 Осуществление медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся как непосредственно на медицинском пункте, так и по вызову в здания и на территории Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 16 из 32

7.2.16 Осуществление медицинского обеспечения занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий.

7.2.17 Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди студентов и сотрудников Университета, улучшению санитарно-гигиенических условий для организации учебного процесса.

7.2.18 Проведение работ по благоустройству, озеленению, уборке территории Университета, вывозу мусора.

7.2.19 Осуществление контроля за проведением в зимнее время работ по очистке дорог, проездов, тротуаров, кровельного покрытия зданий от снега, устранение наледей с целью предотвращения травматизма работников и обучающихся.

7.2.20 Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и условий труда в подразделениях и на объектах Университета.

7.2.21 Проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на объектах инфраструктуры.

7.2.22 Прием, учет и исполнение заявок структурных подразделений по хозяйственным вопросам и материально-техническому обеспечению.

7.2.23 Обеспечение размещения государственных заказов согласно плану на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для хозяйственных нужд Университета.

7.2.24 Участие специалистов эксплуатационных подразделений в осуществлении контроля за качеством выполнения ремонтно-строительных работ, в приемке и вводе в эксплуатацию вновь построенных и отремонтированных зданий и сооружений.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 17 из 32

7.2.25 Прием в эксплуатацию соответствующими подразделениями Университета инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства.

7.2.26 Проведение мероприятий по экологической защите окружающей среды и соблюдение природоохранного законодательства на территории Университета.

7.2.27 Изыскание способов снижения затрат и дополнительных источников доходов за счет расширения объемов и спектра предоставляемых услуг, а также других разрешенных видов деятельности.

7.2.28 Ведение учета потребляемых энергоресурсов и воды.

7.2.29 Подготовка документов для проведения расчетов с поставщиками, транзитными потребителями за предоставленные услуги ЖКХ.

7.2.30 Проведение анализа пообъектного энергопотребления и расхода ресурсов, организация экономических мероприятий по сокращению хозяйственных расходов без снижения качества обслуживания структурных подразделений.

7.2.31 Не допускать совершения Университетом крупной сделки без предварительного согласия Росжелдора.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2.32 Не допускать распоряжения Университетом без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 18 из 32

собственником, или приобретенным Университетом за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8 Права в деятельности Управления

8.1 Для обеспечения безопасности жизни людей, сохранности материальных ценностей и информации беспрепятственно входить и осматривать в любое время суток здания, сооружения, производственные, служебные, бытовые помещения с оформлением соответствующего акта и жилые помещения в присутствии проживающих в помещении лиц, либо специально назначенной комиссии.

8.2 Предъявлять руководителям подразделений, иным должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных при проверках нарушений правил пожарной безопасности, требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3 Требовать от работников и обучающихся Университета соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и требований по охране труда.

8.4 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, инструктажей по охране труда, технике безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной защите.

8.5 Приостанавливать проведение работ, образовательного процесса при возникновении реальной угрозы жизни или здоровью людей, а также

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 19 из 32

сохранности собственности Университета с уведомлением руководства Университета.

8.6 Требовать от работников, обучающихся и посетителей курения табака только в специально отведенных местах.

8.7 Представлять ректору Университета предложения по привлечению к ответственности должностных лиц Управления, нарушающих нормативно-правовые акты, касающиеся сферы деятельности Управления, а также о поощрении работников за активную работу.

8.8 Запрашивать и получать от руководителей подразделений, должностных лиц, работников и обучающихся Университета, арендаторов помещений Университета сведения о состоянии закрепленных помещений, произошедших нарушениях и происшествиях и их последствиях. Требовать от нарушителей норм и правил объяснений в письменном виде.

8.9 Вносить на рассмотрение ректора предложения по проведению правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на улучшение системы хозяйственного обеспечения Университета.

8.10 Инициировать и проводить служебные проверки в отношении лиц, создающих угрозу интересам Университета, вне зависимости от того действием, или бездействием которых данная угроза стала возможной. Привлекать по согласованию с ректором и руководителем структурного подразделения соответствующих специалистов Университета к проведению проверок, входящих в компетенцию Управления.

8.11 При выявлении признаков уголовных преступлений, подготавливать по решению ректора материал для обращения в правоохранительные органы от лица Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 20 из 32

9 Ответственность работников Управления

9.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач, функций и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, а также выполнение планов работы Университета и текущих планов работы по направлению деятельности Управления. •

9.2 Ответственность работников структурных подразделений Управления, в том числе их руководителей, устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3 Ответственность работников структурных подразделений Управления может наступить при условии установления фактов:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей;
- неправильности и неполноты использования предоставленных им прав и превышение полномочий;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, действующих в Университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

9.4. Работники управления отвечают:

- за сохранение жизни и здоровья, обучающихся и работников Университета во время образовательного процесса в рамках своих должностных обязанностей;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 21 из 32

- за сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования или по иным основаниям в рамках своих должностных обязанностей.

9.5. Сотрудники управления несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6. Сотрудники управления несут перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате распоряжения имуществом с нарушением вышеуказанных требований настоящего Положения.

10 Основные взаимосвязи

№ п/п	Функции Упарвления	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	Получение и отправление корреспонденции	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение руководителям внутренних подразделений к исполнению
2	Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	В зависимости от вида приказа и объекта: - профильные проректоры; - руководители управлений и отделов (ПФО, УПОП, УООП, ОГЗ, УТПУ, начальники других подразделений)	постоянно	Согласование проектов
3	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, другие проректоры и причастные руководители	постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 22 из 32

		подразделений		
4	Рассылка приказа и распоряжение для исполнения(в зависимости от вида)	По выплатам - отдел кадров, по другим видам - руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения
5	Получение запроса и выдача справки	Руководители структурных подразделений и работники университета	периодически	Выдача справки
6	Подготовка справок и ответов по запросам органов исполнительной власти, органов юстиции и правопорядка, военкоматов, руководителей организации	Руководители упомянутых органов, организаций и предприятий	периодически	• Направление информации инициатору запроса
7	План повышения квалификации работников управления	Отдел кадров, ПФО, Росжелдор	Составление плана	План
			Реализация плана-ежеквартально	Выполнение плана
8	Оформление документов по повышению квалификации (ФПК, стажировки, курсы)	Бухгалтерия, ПФО, УПОП,ОГЗ, Росжелдор	По плану повышения квалификации	Пакеты документов
* 9	Отчет о повышении квалификации работников	Росжелдор, бухгалтерия (в части авансового отчета)	Ежеквартальн о до 5 числа следующего месяца	Отчет
10	Заявки структурных подразделений на товарно-материальные ценности, услуги и выполнение работ	Проректоры структурных подразделений	До 20.11. на очередной год	Пакет документов для проведения конкурсных заявок
11	Конкурс заявок подразделений	Руководители причастных подразделений либо их представители	До 20.11. на очередной год	Формирование плана обеспечения
12	Бизнес-план хозяйственной деятельности университета, расчеты и	Проректоры, ПФО, УПОП, УООП и другие причастные подразделения	До 1 декабря на очередной год	Бизнес-план, обоснования

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 23 из 32

	обоснование потребностей финансирования хозяйственных нужд			
13	Сведения в раздел плана размещения заказов	ОГЗ	До 20.11. на очередной год	Формирование плана госзакупок
14	Техническое задание и другая документация для размещения заказов	ОГЗ	По плану госзакупок	Проведение конкурсных процедур, определение поставщиков и подрядчиков
15	Бизнес-планы	Структурные подразделения ведущие самостоятельную хозяйственную деятельность	1-й квартал на текущий год	Визирование смет доходов и расходов
16	Иницирующие действия по подготовке и заключению договоров	Организации и предприятия-монополисты ЖКХ	Январь на текущий год	Госконтракт на предоставление университету услуг ЖКХ
17	Рассмотрение заявок потребителей, оформление проектов контрактов, договоров	Организации транзитные потребители, согласование с ОГЗ, ПФО и УПООП	Декабрь на очередной год	Предоставление платных услуг на договорной основе
18	Заключение государственных контрактов, договоров	ОГЗ - проект, согласование с ПФО, УПООП и причастными проректорами	По плану госзакупок	Выполнение запланированных работ, поставок и услуг
19	Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность	УПООП, УООП, ПФО и другие причастные	По необходимости	Регламентация определенных сфер деятельности
20	Содержание аудиторного фонда, подготовка к новому учебному году	УООП, деканаты кафедры, оке	По отдельному плану	Проверка ремонта в аудиториях
21	Прием в эксплуатацию отремонтированных или вновь построенных объектов	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, ОКС, служба главного инженера	По отдельному плану	Развитие и обновление инфраструктуры
22	Транспортное обеспечение учебно-воспитательного	УООП, УВВР, деканаты, кафедры, профком и другие подразделения	По необходимости и	Предоставление транспорта -

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 24 из 32

	процесса и служебной деятельности			
23	Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Кафедры и другие структурные подразделения	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий труда
24	Получение информации о корректировке штатного расписания	Ректор, ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников управления
25	Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
26	Развитие СМК	Помощник первого проректора по менеджменту качества	По плану МК, по мере необходимости	Стандарты предприятия
27	Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	Пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы
28	Проведение совместных мероприятий	Отдел ГО и ЧС	По плану	Обучение работников и обучающихся действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
29	Рассмотрение обращений, заявок и инициатив по вопросам, входящим в компетенцию управления	Профком университета, профком студентов, органы студенческого самоуправления	постоянно	Выполнение условий Коллективного договора и создание надлежащих условий
30	Годовой отчет о хозяйственной деятельности	Ректор, Ученый совет	Февраль за прошедший год	

11 Критерии оценки в деятельности Управления

11.1 Выполнение требований настоящего положения и требований должностных инструкций работниками Управления.

11.2 Безаварийное функционирование технических систем обеспечения жизнедеятельности Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 25 из 32

11.3 Выполнение предписаний органов государственного надзора, касающихся направлений деятельности Управления, а также планов, приказов и распоряжений руководства Университета.

11.4 Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб и нареканий по вопросам входящим в компетенцию Управления.

11.5 Своевременное представление установленной отчетности от подразделений, входящих в Управление.

12 Номенклатура дел

Индексы дел	Заголовок дел	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
107 Управление инфраструктуры				
107-01	Приказы и распоряжения ректора университета по административно-хозяйственной деятельности. Копии		До минования надобности Ст. 6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
107-02	Положение об управлении инфраструктуры и должностные инструкции сотрудников управления. Копии		Постоянно Ст. 16 ПТД	Подлинники в ОК
107-03	Служебная переписка (входящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-04	Служебная переписка (исходящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-05	Документы по проверкам государственных надзорных органов		До минования надобности Ст. 6 прим. ПТД	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПЛ 6.5.2.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	стр. 26 из 32

Приложение А

13 Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация по подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
1.1.1. Разработка перспективных и текущих планов деятельности управления и его отделов.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.2. Изучение нормативной документации, относящейся к компетенции управления и внутренних подразделений.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.3. Разработка и предоставление сведений и информации необходимой другим административным подразделениям для планирования и отчетности.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.4. Предоставление в установленные сроки отчетности по курируемым направлениям деятельности органам госстатистики и другим организациям, которым подотчетен университет.	□●○	■○▲	■	■	■	■	■	■	■
1.1.5. Предоставление ректору ежемесячных аналитических справок о хозяйственной деятельности.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.6. Подготовка и представление отчета Ученому совету о результатах хозяйственной деятельности за прошедший год.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 27 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
1.1.7. Прогнозирование и проведение расчетов для определения текущей и перспективной потребностей финансовых, материальных и людских ресурсов на выполнение хозяйственных работ, приобретение товарно-материальных ценностей и предоставление университету услуг.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.8. Изучение маркетинговой информации, коммерческих предложений и рекламных материалов с целью оптимизации политики ценообразования.	□●○▲	■○▲	■	■	■	■▲	■▲	■	■
1.1.9. Определение размера доходов за представляемые транзитным потребителям услуг ЖКХ и предоставление в аренду площадей для включения в финансовый план университета.	□●○▲	■○▲	■	—	—	—	—	—	—
1.1.10. Участие в разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и пояснительной записки для защиты в ФАЖТ.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.11. Изучение потребности и научной деятельности аудиторным фондом, расходными материалами, анализ их использования.	□●○▲	■○	■	—	—	■	■	—	—
1.1.12. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность в университете.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.13. Участие в формировании и реализации совместно с отделом кадров плана повышения квалификации работников управления.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.14. Проведение мониторинга количественных и качественных показателей хозяйственной деятельности.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.15. Участие в планировании ремонта аудиторий и служебных помещений.	□●○▲	■○	■	■	—	■	■	—	—
1.1.16. Проведение анализа документов и участие в проведении процедуры защиты бизнес-планов	□●○▲	■○	■	■	■	■	—	—	—

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 28 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
территориальных подразделений.									
1.1.17. Анализ выполнения плана расходов и доходов по курируемым направлениям деятельности.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.18. Составление по результатам анализа заявок на корректировку системы доходов и расходов по курируемым направлениям деятельности.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по курируемым направлениям деятельности, содействие финансовым подразделениям по их погашению и взысканию.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.20. Представительство интересов университета при проведении проверок органами, уполномоченными в сфере контроля пожарной безопасности, охраны труда, защиты природной среды и других вопросов касающихся деятельности управления.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.21. Организация и поддержание прямых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями и предприятиями, к компетенции которых отнесена сфера ЖКХ, пожарная безопасность, охрана труда, защита окружающей среды.....	□●○▲	■○	■	■	■	—	■	—	■
1.1.22. Подготовка и проведение заседаний совещательных органов под руководством начальника управления: - подготовка материалов к заседаниям; - ведение протокола заседаний, оформление и доведение исполнителям принятых решений.	□●○▲	■○	■	■	■	■	■	■	■
1.1.23. Участие в работе комиссий, образованных по приказу ректора университета.	○■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.1.24. Проведение проверок по указанию ректора.	○■	■	—	—	—	—	—	—	—

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 29 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
1.1.25. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся деятельности управления.	○■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.2.1. Подготовка соответствующей документации для списания.....	□●○▲	■▲	■	■	■▲	■▲	■▲	■	■
1.3.1. Сбор заявок от структурных подразделений университета на поставки товароматериальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	■
1.3.2. Инициирование и проведение конкурса заявок подразделений для определения очередности их исполнения.	□●○▲	■	■	■	■	■	■	■	■
1.3.3. Формирование раздела в План размещения государственных заказов в части касающейся деятельности управления.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	—
1.3.4. Определение и согласование способа размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд университета.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	—
1.3.5. Разработка документов, необходимых для размещения государственных заказов соответствующими способами, а также проектов госконтрактов.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	—
1.3.6. Разработка документов для способа размещения заказов без проведения торгов.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	—
1.3.7. Участие в экспертной оценке предложений участников размещения заказов по направлениям деятельности.	■	■	—	—	—	■	—	—	—
1.3.8. Проведение инструктажей принимаемых работников по охране труда и техника безопасности.	□	●▲	■▲	■▲	—	—	—	—	—
1.4.1. Координация работы и оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в соответствии с заявками на ремонт	□●○▲	■▲	■	—	—	■▲	■▲	■	—

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 30 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
помещений, на выделение товароматериальных ценностей, в оформлении документов на списание расходных материалов и отслужившего свой срок имущества и оборудования, списков профессий и должностей с тяжелыми и вредными условиями труда.									
1.5.1. Разработка типовых образцов документов по направлениям деятельности управления и консультирование по их заполнению.	□●○▲	■▲	■	■	■	■▲	■▲	■	—
1.6.1. Ведение табеля учета рабочего времени работников управления.	●□	■▲	■▲	■	■▲	■▲	■▲	■▲	—
1.6.2. Контроль за своевременным предоставлением листов временной нетрудоспособности работниками Управления.	●□	■▲	■▲	■	■▲	■▲	■▲	■▲	
1.6.3. Анализ эффективности труда работников управления, определение размеров стимулирующих выплат.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	—
1.6.4. Оформление документов для начисления заработной платы.	●□	■▲	■▲	■	■▲	■▲	■▲	■▲	—
1.6.5. Разработка должностных инструкций по перечню должностей предусмотренных штатным расписанием: - руководителей подразделений управления; - работников управления.	●□	■▲	■▲	■▲	■▲	■▲	■▲	■▲	—
1.6.6. Анализ эффективности, определение и обоснование штатной численности подразделений управления.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	—
1.6.7. Организация отбора совместно с отделом кадров работников и внесение соответствующих предложений об их назначении на вакантные должности.	▲●	■	—	—	■	■	■	■	—
1.6.8. Организация аттестации работников, подразделений управления, участие в реализации	▲●	■	—	—	■	■	■	■	—

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1. -2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 31 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
решений аттестационной комиссии.									
1.6.9. Организация стажировки и работы учеников и молодых специалистов.	▲ ●	■	—	—	■	■	■	■	—
1.6.10. Организация расстановки кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.	▲ ●	■	■	—	■	■	■	■	—
1.6.11. Подготовка предложений и материалов для представления работников к поощрению и награждению государственными и ведомственными знаками отличия.	▲ ●	■	■	—	■	■	■	■	—
1.6.12. Содействие своевременному проведению процедур приема, перевода и увольнения подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.6.13. Рассмотрение жалоб и заявлений работников управления по вопросам приема, перемещения, оплаты труда, соблюдения норм трудового законодательства.	▲ ●	□	□	□	□	□	□	□	□
1.6.14. Анализ причин возникновения конфликтов в коллективе, жалоб и принятие мер по их предупреждению.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.6.15. Составление плана графика отпусков работников управления, учет его исполнения.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.1. Прием, регистрация внутренних документов и внешних корреспонденции, передача документов на рассмотрение должностных лиц.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.2. Контроль своевременности рассмотрения, принятия решений и исполнения в установленные сроки.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.3. Подготовка проектов приказов и распоряжений и других документов по хозяйственной деятельности.	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.4. Согласование разработанных документов с должностными лицами университета в соответствии	▲ ●	■	■	■	■	■	■	■	■

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2.1.-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 32 из 32

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Служба главного инженера		Медпункт	ОМТО	АХО	Комбинат питания	Учебно-геодезическая база «Исеть»
			Главный энергетик	Отдел охраны труда					
их компетенции и сферы деятельности.									
1.7.5. Внедрение в работу управления средств автоматизации и информатизации, постановка задач для управления информатизации.	▲●	□	□	□	□	□	□	□	□
1.7.6. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей документации, материального, статистического учета и справочной информации относящейся к компетенции и сферы деятельности управления (отдела).	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.7. Составление справок, ответов на письма, запросы связанных с хозяйственной деятельностью.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.8. Подготовка документов по хозяйственной деятельности к лицензированию и аккредитации университета.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.9. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету документов, подготовке и сдаче в архив документов подлежащих длительному хранению.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.10. В пределах компетенции управления – защита сведений, составляющих тайну, и информации ограниченного распространения.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.11. Разработка локальных нормативных актов регламентирующих работу управления.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■
1.7.12. Ведение делопроизводства, формирование, отправка и прием корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.	▲●	■	■	■	■	■	■	■	■