

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Подразделение:

**«Отдел капитального
строительства»**

Утверждено и введено в действие
приказом № 90
от «25» 02 2011 г.

Ректор УрГУПС





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ №__

Перечень учтенных изменений
от «__» _____ 201__ г. №__
от «__» _____ 201__ г. №__

Екатеринбург

2011

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 2 из 19

К Положению об отделе капитального строительства

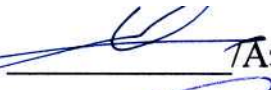
Содержание

	Лист согласования	3
1	Общие положения	4
2	Структура отдела	5
3	Задачи отдела	6
4	Функции отдела ;	7
5	Права отдела	8
6	Взаимоотношения. Связи	9
7	Ответственность отдела	10
8	Критерии оценки деятельности отдела	11
	Приложение А. Матрица функциональной ответственности работ- ников отдела	11
	Лист регистрации изменений в Положение об отделе капитального строительства	19


ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 3 из 19 1

К Положению об отделе
капитального строительства
Лист согласования

Первый проректор

 /Азаров Е.Б./


Проректор по научной работе
и международным связям

 /Бушуев С.В./

Проректор по АХР

 /Попов В. А./

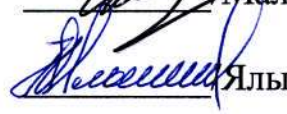
Проректор по капитальному
строительству и ремонту

 /Суворов А.В./

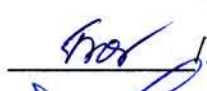
Проректор по учебной работе

 /Малыгин Е.А./

Проректор по информатизации

 /Ялышев Ю.И./

Главный бухгалтер

 /Волкова С.Ю./


Начальник ОК

 /Малюгин П.С./


Начальник УПООП

 /Кайгородцева О.Ю./

Начальник УТПУ

 /Романов А.И./

Начальник отдела
менеджмента качества

 /Павлов В.В./

Начальник планово-финансового
отдела

 /Коротков А.К./

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 4 из 19 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе капитального строительства (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела капитального строительства (далее - отдел), порядок организации деятельности и результаты работы отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) и подчиняется непосредственно руководителю - проректору по капитальному строительству и ремонту.

1.3. Отдел в своей служебной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- строительными нормами и правилами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам капитального строительства и ремонта зданий и сооружений;
- приказами, письмами и нормативно-методической документацией уполномоченных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере капитального строительства и ремонта зданий и сооружений;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности отдела.

1.4. Отдел реализует на уровне Университета цели, задачи и функции, связанные с деятельностью по проведению капитального и текущего ремонта, реконструкции зданий и сооружений, нового строительства.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.6. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению по капитальному ремонту и строительству.

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капитального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 5 из 19

1.7. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование строительного профиля, опыт работы по профилю не менее 5 лет.

1.8. Начальник отдела капитального строительства имеет 1-го заместителя - главного инженера отдела капитального строительства.

1.9. Заместитель и специалисты отдела капитального строительства назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника отдела.

1.10. В случае временного отсутствия начальника отдела его замещает главный инженер отдела, назначаемый приказом ректора Университета.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор исходя из годового объема работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции и строительству по представлению проректора по КР и С.

2.2. Отдел капитального строительства работает согласно нижеприведенной схеме.



2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с Приложением А.

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капитального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 6 из 19

3 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Расширение материальной базы университета - организация и осуществление нового строительства и реконструкции существующих объектов с вводом в эксплуатацию дополнительных учебных, производственных и жилых площадей.

3.2. Улучшение эксплуатационных качеств и соблюдение требований безопасности на объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении университета - организация и осуществление текущих и капитальных ремонтов.

3.3. Экономия средств предприятия за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы отдела.

3.4. Полнота и соответствующая действующим нормативам равномерность освоения выделяемых из государственного бюджета денежных средств по целевым статьям 225, 226, 310.

3.5. Подготовка годовых планов ремонтных работ, заявок, смет и технических заданий на все виды ремонтных и проектных работ, реконструкцию и новое строительство.

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Определение потребности в новом строительстве и реконструкции существующих объектов.

4.2. Подготовка материалов, требуемых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов и реконструкции существующих.

4.3. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства.

4.4. Предпроектная подготовка - сбор исходных данных для проектирования.

4.5. Подготовка комплекта документов для проведения открытых конкурсов на проектирование.

4.6. Заключение государственных контрактов (договоров) с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации.

4.7. Приемка разработанной проектной продукции с организацией прохождения государственной экспертизы и последующим утверждением проектной документации в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 7 из 19

4.8. Согласование проектно-сметной документации со всеми заинтересованными организациями г. Екатеринбурга в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.9. Оформление разрешения на строительство и ордеров на раскопки.

4.10. Подготовка комплекта документов для проведения открытых аукционов на строительство объектов.

4/11. Заключение государственных контрактов (договоров) на новое строительство, либо на реконструкцию существующих объектов с подрядными организациями, победившими по результатам открытых аукционов.

4.12. Организация строительства объекта и своевременного ввода в эксплуатацию.

4.13. Оказание методической и консультационной помощи структурным и территориальным подразделениям по вопросам подготовки строительства реконструкции и ремонта зданий и сооружений.

4.15. Разработка и представление на утверждение руководству Университета проектов локальных нормативных актов, нормативно-методических документов, распоряжений, приказов.

4.16. Финансовое обеспечение строительно-монтажных работ в пределах утвержденной сметы расходов.

4.17. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ на новом строительстве и реконструкции, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

4.18. Подготовка документации по завершенным объектам для приемной комиссии.

4.19. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформления документов необходимых для постановки на баланс вновь построенного объекта/Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

4.20. Обор исходных данных для формирования плана проведения ремонтов в университете, разработка, комплектование и согласование пакета документов, необходимых для защиты проекта бюджета университета в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и последующего выставления ремонтных работ на торги.

4.21. Заключение государственных контрактов (договоров) с подрядными организациями - победителями открытых аукционов на выполнение ремонтных работ.

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 8 из 19

4.22. Организация ремонтно-строительных работ и своевременного ввода в эксплуатацию законченных ремонтom объектов.

4.23. Технический надзор при производстве ремонтных работ.

4.24. Организация комиссионной приемки в эксплуатацию законченных ремонтom объектов.

4.25. Учет незавершенного строительства, ведение установленной статистической отчетности.

4.26. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.

4.27. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями.

5 ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в целях выполнения поставленных руководством Университета задач, исполнения своих функций и осуществления служебной деятельности имеет право:

5.1. Регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство (по согласованию с ректором университета).

5.2. Знакомиться с поступившими нормативными правовыми актами, документами и материалами вышестоящих руководящих органов по направлению деятельности отдела.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и информацию аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.4. Требовать от начальников структурных подразделений:

- заявок на проведение ремонтных работ;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
- предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела.

5.5. Привлекать на контрактной (договорной) основе необходимые организации, экспертов и специалистов для осуществления функций заказчика-застройщика и технического надзора за специальными видами работ при строительстве объектов

5.6. Начальник отдела по согласованию с проректором по капитальному строительству и ремонтам имеет право представлять руководству Университе-

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 9 из 19

та предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав отдел капитального строительства взаимодействует:

6.1 С административно-хозяйственной частью по вопросам:

6.1.1. Получения:

- заявок на проведение ремонтов;
- технических условий на временное подключение к существующим инженерным сетям и внутренним инженерным системам.

6.1.2. Предоставления:

- готовых к эксплуатации законченных ремонтом объектов;
- готовых к эксплуатации законченных строительством объектов.

6.2. С отделом кадров по вопросам:

6.2.1. Получения:

- утвержденного штатного расписания;
- приказов ректора.

6.2.2. Предоставления:

- проекта штатного расписания;
- документов, необходимых для начисления заработной платы.

6.3. С планово-финансовым отделом по вопросам:

6.3.1. Получения:

- утвержденных планов расходов на капитальный ремонт и строительство из бюджетных и внебюджетных источников;
- консультаций по расчетам капитальных вложений на строительство;
- согласования заявок на проведение торгов;
- согласования документов для оплаты выполненных работ.

6.3.2. Предоставления:

- материалов по запросам планово-финансового отдела, необходимых для формирования сметы расходов проректора по капитальному строительству и ремонтам.

6.4. С управлением правового обеспечения образовательного процесса (УПООП) по вопросам:

6.4.1. Получения:

- разъяснений и консультаций по правовым вопросам;
- согласований государственных контрактов (договоров) заключаемых с подрядными и проектными организациями, победившими при проведении торгов;

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении _____	стр. 10 из 19 1

- претензий к подрядным и проектным организациям за нарушение условий государственных контрактов (договоров);
- помощи в действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

6.4.2. Предоставления:

- строительной документации и договоров для правовой экспертизы и согласования;
- комплекта документов, необходимых для ведения претензионной работы.

6.5. Со всеми иными подразделениями:

6.5.1. Получения:

- заявок на проведение ремонтных работ.

6.5.2. Предоставления:

- права участия в комиссионной приемке законченных ремонтом объектов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также выполнение плана ремонтных работ и текущих планов работы по направлению деятельности отдела.

7.2. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за достоверность, полноту и контрольные сроки исполнения оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.4. Ответственность работников отдела может наступить при условии установления фактов:

- невыполнения функциональных обязанностей;
- неправильности и неполноты использования предоставленных им прав и превышение полномочий;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, действующих в Университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 11 из 19

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Равномерность и полнота освоения выделяемых из государственного бюджета денежных средств по целевым статьям 225, 226, 310.

8.2. Своевременное и качественное выполнение функции и задач отдела.

8.3. Создание в зданиях и помещениях надлежащих условий для образовательной научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета.

8.4. Отсутствие фактов нарушений строительных нормы правил, при реализации отделом функций заказчика-застройщика.

8.5. Своевременность подготовки планов ремонтных работ, торгов, конкурсной документации, согласования и заключения контрактов, подписания актов, передачи документов в бухгалтерию.

8.6. Достижение экономии от проведения торгов. Наличие резерва подготовленной документации в размере не менее 20% от суммы годового плана ремонтных работ.

8.7. Освоение выделяемых из государственного бюджета денежных средств по целевым статьям 225, 226, 310 в размере: не менее 25% за 1-ый квартал; не менее 50% за 2-ой квартал; не менее 80% за 3-ий квартал; не менее 100% за 4-ый квартал.

Приложение А

Матрица функциональных обязанностей работников отдела

№ п/п	Наименование вида работ	Должность				
		Начальник отдела	Главный инженер отдела	Инженер технадзора	Инженер технадзора	Инженер -сметчик
I Капитальный и текущий ремонт						
1	Сбор заявок от внутренних заказчиков на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту	Р	В	И/О	И/О	
2	Анализ заявок, систематизация, определение приоритетов	Р	И/О	и/о	и/о	
3	Организация и осуществление комиссионной проверки технического состояния объектов капитального и текущего ремонтов	Р	В	и/о	и/о	
4,	Составление дефектных актов на каждый объект по результатам проверки технического состояния	Р	и/о	и/о	и/о	
5	Передача надлежащим образом оформленных дефектных актов инженеру-сметчику для составления смет	Р	и/о			
6	Составление смет					И/О

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 12 из 19

7	Проверка смет и представление их на согласование начальнику ОКС и проректору по КС и Р	В	и/о			и/о 1
8	Организация проверки смет в неза- висимых экспертных органах	Р	В			и/о
j 9	Формирование комплекта из де- фектных актов и смет по всем объ- ектам капитального и текущего ремонт на планируемый год	Р	и/о		и/о	и/о
10	Ранжирование объектов с учетом приоритетности, возможности проведения ремонтных работ в течение учебного года, необходи- мости равномерного освоения бюджетных средств ст. 225 и про- ектных ст. 226	и/о			и/о	
11	Составление проекта плана ре- монтных работ на предстоящий год с определенных источников финансирования по каждому из объектов (бюджет и внебюджет) в пределах общих контрольных сумм, полученных от ПФО и со- гласование проекта плана со всеми заинтересованными подразде- лениями университета	Р	и/о			
12	Защита проекта плана проведения ремонтных ст. 225 и проектных ст. 226 работ в ФАЖТ	и/о				
13	Корректировка плана ремонтных и проектных работ по результатам защиты в ФАЖТ, повторное согла- сование со всеми заинтересо- ванными подразделениями универси- тета и представление на утвержде- ние ректором	Р	В		и/о	В
14	Представление утвержденного плана ремонтных и проектных ра- бот в ОГЗ для составления графика проведения торгов	и/о				
15	Подготовка и оформление уста- новленным порядком приказа о закреплении объектов капитально- го и текущего ремонтов за работ- никами ОКС, осуществляющими технический надзор	и/о				
1 6	Составление и надлежащее оформ- ление по каждому из объектов па- кета документов необходимого для проведения торгов в составе: тех- ническое задание, ведомость объе- мов работ, сводный сметный рас- чет, график производства работ	Р	и/о	и/о	и/о	и/о
17	В соответствии с графиком прове- дения торгов оформление установ-	Р	В		и/о	

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 13 из 19

	ленным порядком заявок на прове- дение торгов в комплекте с прило- жениями, указанными в п. 15 и передача их в ОГЗ					
18	Подготовка и оформление уста- новленным порядком приказа о назначении лица, ответственного от государственного заказчика за выполнение ремонтных работ на объекте	и/о				
19	Проверка и согласование государ- ственного контракта (с приложе- ниями) представленного подряд- ной организацией - победителем по результатам проведенных тор- гов	р	и/о	и/о	и/о	и/о
20	Передача ремонтной зоны по акту подрядной организации		и/о	и/о	и/о	
21	Оформление акта-допуска по фор- ме № ... подрядной организации на территорию университета для про- ведения ремонтных работ		и/о	и/о	и/о	
22	Организация работы подрядной организации на объекте с ежеднев- ным контролем, соблюдения мер безопасности, качества и сроков выполнения работ		и/о	и/о	и/о	
23	Организация взаимодействия под- рядной организации со всеми заин- тересованными службами и под- разделениями университета		и/о	и/о	и/о	
24	Осуществление технического над- зора за осуществлением ремонт- ных работ, в том числе поопераци- онный контроль, приемка скрытых работ		и/о	и/о	и/о	
25	Приемка объемов выполненных работ с проверкой и подписанием актов приемки выполненных работ по форме КС.2	р	и/о	и/о	и/о	и/о
26	Проверка и подписание справок о стоимости выполненных работ по форме КС.3	и/о				в
27	Оформление установленным по- рядком пакета документов необхо- димых для оплаты выполненных работ, представление их на подпи- сание ректору университета	р	и/о	и/о	и/о	и/о
28	Передача в бухгалтерию пакета подписанных ректором докумен- тов на оплату выполненных работ, контроль за прохождением оплаты	р	и/о	и/о	и/о	
29	Проверка и приемка от подрядчика надлежащим образом оформлен- ной исполнительной документации по объекту, передача ее установ-		и/о	и/о	и/о	

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 14 из 19

	ленным порядком проректору по АХР по окончании ремонтных ра- бот					
30	Оформление установленным по- рядком актов приемки закончен- ных ремонтом объектов	Р	и/о	и/о	и/о	
31	Представление в УПООП сведений о просрочке подрядной организа- цией предусмотренных государст- венным контрактом сроков выпол- нения работ	Р	и/о	и/о	и/о	
32	Ежедневный контроль за исполне- нием плана ремонтных работ и плана проведения торгов с ежене- дельным оформлением и представ- лением на имя ректора сведений об исполнении плана ремонтных ра- бот с данными об освоении бюд- жетных и внебюджетных средств нарастающим итогом	Р	и/о	и/о	и/о	
33	Подготовка проректора по КС и Р (работа по протоколу) к ежене- дельным ректорским совещаниям по строительству и ремонтам	Р	и/о	и/о	и/о	
34	Участие в еженедельном ректор- ском совещании по вопросам строительства и ремонтов	И/О	В			

II Проектирование

35	Выявление при комиссионной про- верке технического состояния объ- ектов (см. п.3) факторов негативно влияющих на несущую способ- ность основных конструкций, либо внутренних инженерных систем и могущих угрожать безопасной эксплуатации зданий и сооружений	р	и/о	и/о	и/о	
36	Привлечение к экспертной оценке технического состояния несущих конструкций зданий, либо их ин- женерных систем специализиро- ванных независимых организаций, являющихся членами СРО и имеющих соответствующие допус- ки	р	и/о	и/о	и/о	
37	Подготовка к передаче в ОГЗ уста- новленным порядком пакета доку- ментов необходимого для выстав- ления на торги работ по эксперт- ной оценке технического состоя- ния несущих конструкций, либо инженерных систем и разработке рабочей документации по их уси- лению (при необходимости) и ре- монту	р	и/о	и/о	и/о	
38	Выявление при комиссионной про- верке технического состояния объ-	р	и/о	и/о	и/о	

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капитального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 15 из 19 1

	ектов (см. п.3) тех объектов, по которым для выполнения ремонтных работ надлежит разработать проектно-сметную документацию					
39	Сбор исходных данных (ТУ и т.д.) необходимых для разработки ПСД на ремонтные работы	Р	И/О	и/о	и/о	
40	Подготовка и передача в ОГЗ установленным порядком пакета документов необходимых для выставления на торги услуг по разработке проектно-сметной документации	Р	И/О	и/о	и/о	
41	Проверка и согласование государственного контракта (с приложениями) представленного подрядной организацией - победителем по результатам торгов на техническое обследование и разработку ПСД	Р	и/о	и/о	и/о	и/о
42	Организация работы подрядной организации и ее взаимодействия (при необходимости) с техническими службами университета	Р	и/о	и/о	и/о	
43	Проверка и приемка выполненной исследовательской и проектной продукции с оформлением установленным порядком пакета документов, необходимых для оплаты выполненных работ и контроль оплаты	Р	и/о	и/о	и/о	и/о
44	Согласование полученной проектно-сметной документации с заинтересованными организациями г. Екатеринбурга в порядке предусмотренном законодательством РФ и в случаях, если это является обязанностью государственного заказчика по заключенным государственным контрактам	Р	и/о	и/о	и/о	и/о
III ФЦП. Проектирование						
45	Сбор исходных данных для проектирования объектов - предпроектная подготовка в порядке предусмотренном «Правилами застройки и землепользованию в г. Екатеринбурге»	Р	и/о	и/о		
46	Оформление договоров с энерго-снабжающими организациями и на технологические присоединения (при необходимости)	Р	и/о	и/о		
47	Составление технического задания (задания на проектирование) и технологического задания (при необходимости) для проектирования объектов	Р	и/о	и/о		
1 48	Расчет стоимости проектно-		и/о	и/о		и/о

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 16 из 19

	изыскательских работ (ПИР) и со- ставление сводного сметного рас- чета на ПИР					
49	Представление в ОГЗ надлежащим образом оформленной заявки на проведение конкурса (с пакетом необходимых документов)	Р	И/О	и/о	и/о	и/о
50	Проверка и оформление государст- венного контракта (договора) (с приложениями) на ПИР с органи- зацией - победителем открытого конкурса	Р	и/о	и/о	и/о	ИЮ
51	Передача проектной организации собранных исходных данных для проектирования	Р	и/о	и/о		
52	Организация взаимодействия про- ектной организации с технически- ми службами университета (при необходимости)	Р	и/о	и/о		
53	Позаэтапная приемка проектной продукции на условиях прописан- ных в государственном контракте (договоре)	Р	и/о	и/о		и/о
54	Проверка и оформление надлежа- щим образом пакета документов необходимых для оплаты получен- ной проектной продукции, сдача их в бухгалтерию университета, контроль прохождения платежей	Р	и/о	и/о		и/о
55	Организация рассмотрений и со- гласований полученной проектной продукции техническими служба- ми университета и всеми заинтере- сованными организациями г. Ека- теринбурга	Р	и/о	и/о		
56	Организация работы проектной организации по устранению заме- чаний согласующих организаций	Р	и/о	и/о		
57	Подготовка к сдаче и сдача про- ектно-сметной документации и материалов инженерных изыска- ний в органы государственной экс- пертизы	Р	и/о			В
58	Организация работы проектной организации по своевременному и оперативному устранению заме- чаний органов государственной экспертизы	Р	и/о			
59	Получение положительного за- ключения органов государствен- ной экспертизы по материалам инженерных изысканий, проектной и сметной документации	Р	и/о			
60	Подготовка проекта приказа об утверждении проектно-сметной документации руководителем	Р	и/о			

ФГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения _____ 2011	Разработчик: Начальник отдела капи- тального строительства	Экз. № _____
Изменения _____	Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 17 из 19

	ФАЖТ					
61	Организация согласований произ- водства работ согласно разрабо- танной рабочей документации в инженерных службах г. Екатерин- бурга для получения разрешения на строительство объекта и оформ- ления ордеров на раскопки	Р	и/о	и/о		
62	Проверка и оформление государст- венного контракта (договора) с проектной организацией на осуще- ствление авторского надзора за строительством объекта	Р	и/о		»	и/о
63	Проверка и оформление установ- ленным порядком актов приемки работ по авторскому надзору, пе- редача их в бухгалтерию, контроль прохождения платежей	Р	и/о			и/о

IV ФЦП Строительство

64	Проверка и оформление установ- ленным порядком государствен- ных контрактов (договоров) (с при- ложениями) на строительство объ- ектов с генподрядными организа- циями - победителями открытых аукционов	Р	и/о	и/о		и/о
65	Передача генеральному подрядчи- ку установленным порядком про- ектно-сметной документации раз- решенной в производство работ	Р	и/о	и/о		и/о
66	Оформление акта-допуска гене- рального подрядчика на строи- тельную площадку	Р	и/о	и/о		
67	Оформление разрешения на строи- тельство в администрации г. Ека- теринбурга в соответствии с пра- вилами землепользования и за- стройки	Р	и/о	и/о		
68	Оформление ордеров на раскопки	Р	и/о	и/о		
69	Оформление разрешений на снос деревьев	Р	и/о	и/о		
70	Организация взаимодействия гене- рального подрядчика с эксплуата- ционными службами Университета		и/о	и/о		
71	Организация взаимодействия гене- рального подрядчика с проектной организацией, осуществляющей авторский надзор		и/о	и/о		
72	Выполнение силами привлеченных организации геодезических разби- вок на местности основных осей зданий и инженерных сооружений с передачей актов разбивок гене- ральному подрядчику установлен- ным порядком		и/о	и/о		
73	Выполнение силами привлеченных		и/о	и/о		

ФГОУВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»		Система менеджмента качества «Положение об отделе капитального строительства»	
Дата введения	2011	Разработчик: Начальник отдела капитального строительства	Экз. №
Изменения _____		Вид документа: положение о структурном подразделении	стр. 18 из 19

	организации исполнительных съездов посадки зданий и проложенных инженерных сетей					
74	Осуществление технического надзора за строительством (в т.ч. пооперационный контроль, приемка скрытых работ, контроль за соблюдением требований СНиП и технических регламентов, проверка правильности оформления исполнительной документации)		и/о	и/о		
75	Проверка и приемка выполненных объемов работ с ведением журнала накоплений		и/о	и/о	*	В
16	Оформлением и передача в бухгалтерию надлежащим образом оформленных актов по форме КС-2, КС-3 и счетов на оплату, контроль за прохождением платежа	Р	и/о	и/о		и/о
11	Ежемесячное формирование и анализ сведений по освоению бюджетных средств в ходе реализации ФЦП	Р	и/о	и/о		и/о
78	Передача данных статистической отчетности в ФАЖТ	Р	В			и/о
79	Взаимодействие с государственными контрольными органами, осуществляющими проверку правильности освоения бюджетных средств	Р	и/о	и/о		и/о
80	Ведение претензионной работы с подрядными организациями	Р	и/о	и/о		В
81	Приемка от генерального подрядчика и хранение комплекта исполнительной документации по перечню УГСН	Р	и/о	и/о		
82	Предъявление комплекта исполнительной документации по объекту в УГСН	Р	и/о	и/о		
83	Организация работы приемочной комиссии на законченном строительстве объекте и участие в ее работе	Р	и/о	и/о		
84	Организация взаимодействия генерального подрядчика с эксплуатационными службами университета при сдаче в эксплуатацию законченного строительством объекта	Р	и/о	и/о		
85	Получение в администрации г. Екатеринбурга разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Р	и/о			
86	Оформление документов необходимых бухгалтерии университета для постановки на баланс вновь построенного объекта	Р	и/о			и/о
[87	Временное исполнение должност-	и/о				

