

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

« 08 » 09 2015г.

№ 731

О введении в действие Положения  
«СМК. О Культурно-просветительском центре»

С целью организации внеучебной деятельности и соответствии с системой менеджмента качества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить со дня утверждения настоящего приказа действие положения о Культурно-просветительском центре, утверждённого и введённого приказом в действие 21.05.2007г. № 112.
2. Утвердить и ввести в действие положение ПСП 1.3.2-2015 «О Культурно-просветительском центре».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан – копию Положения ПСП 1.3.2-2015 «О Культурно-просветительском центре».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами Романову Е.А.

**Ректор УрГУПС**  
УВВР, Пресс-служба, ОМК.



**А.Г.Галкин**

Начальник  
подпись  
и печать



Романова Е.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

**О Культурно-просветительском центре**

Положение о структурном подразделении

**ПСП 1.3.2 - 2015**

Введено в действие приказом ректора  
от «08» 09. 2015г. № 731

Екатеринбург  
2015

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр. 2 из 25                                |

## Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Область применения.....   | 4  |
| 2 | Термины и определения.....  | 4  |
| 3 | Общие положения.....  | 6  |
| 4 | Организационная структура КПЦ .....   | 8  |
| 5 | Задачи и функции КПЦ.....   | 10 |
| 6 | Права КПЦ.....  | 15 |
| 7 | Ответственность работников КПЦ.....   | 17 |
| 8 | Основные взаимосвязи КПЦ .....  | 18 |
| 9 | Критерии оценки деятельности КПЦ.....   | 21 |
|   | Приложение А Матрица распределения ответственности и полномочия работников КПЦ..... | 23 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр. 3 из 25                              |

### Лист согласования

Первый проректор

Подпись: \_\_\_\_\_

Е.Б. Азаров

Дата: \_\_\_\_\_

Начальник Управления по  
внеучебной и воспитательной  
работе

Подпись: \_\_\_\_\_

Е.А. Романова

Дата: \_\_\_\_\_

Начальник Отдела кадров

Подпись: \_\_\_\_\_

Л.Н. Апостолова

Дата: \_\_\_\_\_

Начальник Управления право-  
вого обеспечения образова-  
тельного процесса

Подпись: \_\_\_\_\_

О.Ю. Кайгородцева

Дата: \_\_\_\_\_

Помощник первого проректо-  
ра по менеджменту качества

Подпись: \_\_\_\_\_

Е.А. Скоряева

Дата: \_\_\_\_\_

*А.В. Захарова*  
16.09.2015

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр. 2 из 25                              |

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Область применения.....  | 4  |
| 2 | Термины и определения.....   | 4  |
| 3 | Общие положения.....   | 6  |
| 4 | Организационная структура КПЦ .....  | 8  |
| 5 | Задачи и функции КПЦ.....  | 10 |
| 6 | Права КПЦ.....   | 15 |
| 7 | Ответственность работников КПЦ.....  | 17 |
| 8 | Основные взаимосвязи КПЦ .....   | 18 |
| 9 | Критерии оценки деятельности КПЦ.....  | 21 |
|   | Приложение А Матрица распределения ответственности и полномочия<br>работников КПЦ..... | 23 |
|   | Приложение Б Номенклатура дел КПЦ.....   | 25 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 4 из 25                                |

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи, ответственность и основные направления взаимодействия Культурно-просветительского центра (далее КПЦ) Управления по внеучебной и воспитательной работе (далее УВВР) со студентами ФГБОУ ВПО УрГУПС (далее УрГУПС), а также критерии оценки качества работы

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников Культурно-просветительского центра и структурных подразделений, принимающих участие в воспитательной и внеучебной работе со студентами, включая территориальные подразделения.

## 2 Термины и определения

Воспитание студентов - это вид целенаправленной совместной деятельности преподавателей и студентов по формированию у молодежи определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе и работе на предприятиях. В содержание воспитания также входит создание условий для развития духовности на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, в самореализации личности.

Гражданское воспитание - это целенаправленное развитие у студенчества в ходе обучения лучших черт и качеств: любовь к родной земле, доброта и широта натуры, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, чувство собственного достоинства, справедливость, готовность к сочувствию и сопереживанию, любовь к семье и потребность в продолжении рода, высокая нравственность в семье и в обществе, готовность к осуществлению прав и реализации обязанностей гражданина.

Духовность студента - это наличие у него совокупности тех ценностей, на которые он ориентируется, его внутренняя свобода, способность делать нравст-

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.5 из 25                               |

венный выбор, принимать решения со знанием дела и ответственностью за возможные последствия.

Интеллигентность - это показатель нравственной и социальной зрелости личности проявляется в образовании и культуре, честности и порядочности человека, равнодушии к боли и страданиям окружающих. Подлинную Российскую интеллигенцию всегда отличало высокое сознание гражданского долга и гражданского достоинства, ответственности перед народом и высокая личная культура.

Интернациональное и политическое воспитание – призвано научить студентов ориентироваться в современном мире, конструктивно участвовать в политической жизни России, уметь преодолевать конфликтные ситуации на путях компромисса и толерантности при последовательном отстаивании принципиальных личных интересов, интересов своего предприятия, коллектива и страны в целом.

Нравственное воспитание - это одно из главных условий жизнеспособности личности в обществе. Формировать нравственность - значит переводить моральные нормы, правила и требования в знания, навыки и привычки поведения, их неуклонное соблюдение.

Общая культура студента - это освоение им общечеловеческих ценностей, выработка хорошего эстетического вкуса, манер, стремление творить повседневную жизнь по законам красоты; создание и приумножение материального благополучия семьи и богатства страны; критическое, осознанное отношение к культурному наследию современной отечественной и мировой культуре.

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность университета по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.6 из 25                               |

Правовое воспитание - это последовательное и систематическое воспитательное воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры.

Эстетическое воспитание - это развитие у студентов эстетического, те есть эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, порождение потребности и способности к эстетически ориентированной деятельности, а также формирование у них способности и умение передавать другим свой эстетический опыт.

### **3 Общие положения**

3.1 Культурно-просветительский центр создан с целью формирования у студентов общекультурных компетенций, а также с целью нравственного, культурного и эстетического развития и воспитания студентов.

3.2 КПЦ является подразделением Управления по внеучебной и воспитательной работе без образования юридического лица.

3.3 Настоящее положение определяет регламентацию деятельности КПЦ и его статус в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

3.4 КПЦ реализует на уровне университетского комплекса делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.5 Деятельность КПЦ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.



|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.7 из 25                               |

3.6 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части исполнения возложенных на КПЦ функций являются подразделения университета.

3.7 КПЦ в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжения и ректора университета;
- другими локальными нормативными актами по направлению деятельности студенческого городка.

3.8 В дирекции КПЦ должны быть следующие нормативно-правовые и методические материалы, а также служебная документация:

- Устав Университета и Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- настоящее Положение, должностные инструкции работников;
- журналы учета и регистрации служебной документации;

3.9 Делопроизводство и документооборот в КПЦ организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями отдела документационного обеспечения университета.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 8 из 25                                |

3.9 КПЦ возглавляет директор КПЦ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УВВР. В период временного отсутствия директора КПЦ его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению начальника УВВР.

3.10 На должность директора КПЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет и опыт руководящей деятельности не менее 2 лет.

3.11 Объектом управления КПЦ являются все студенты УрГУПС и филиалов в части организации культурно-массовой и воспитательной работы в ВУЗе.

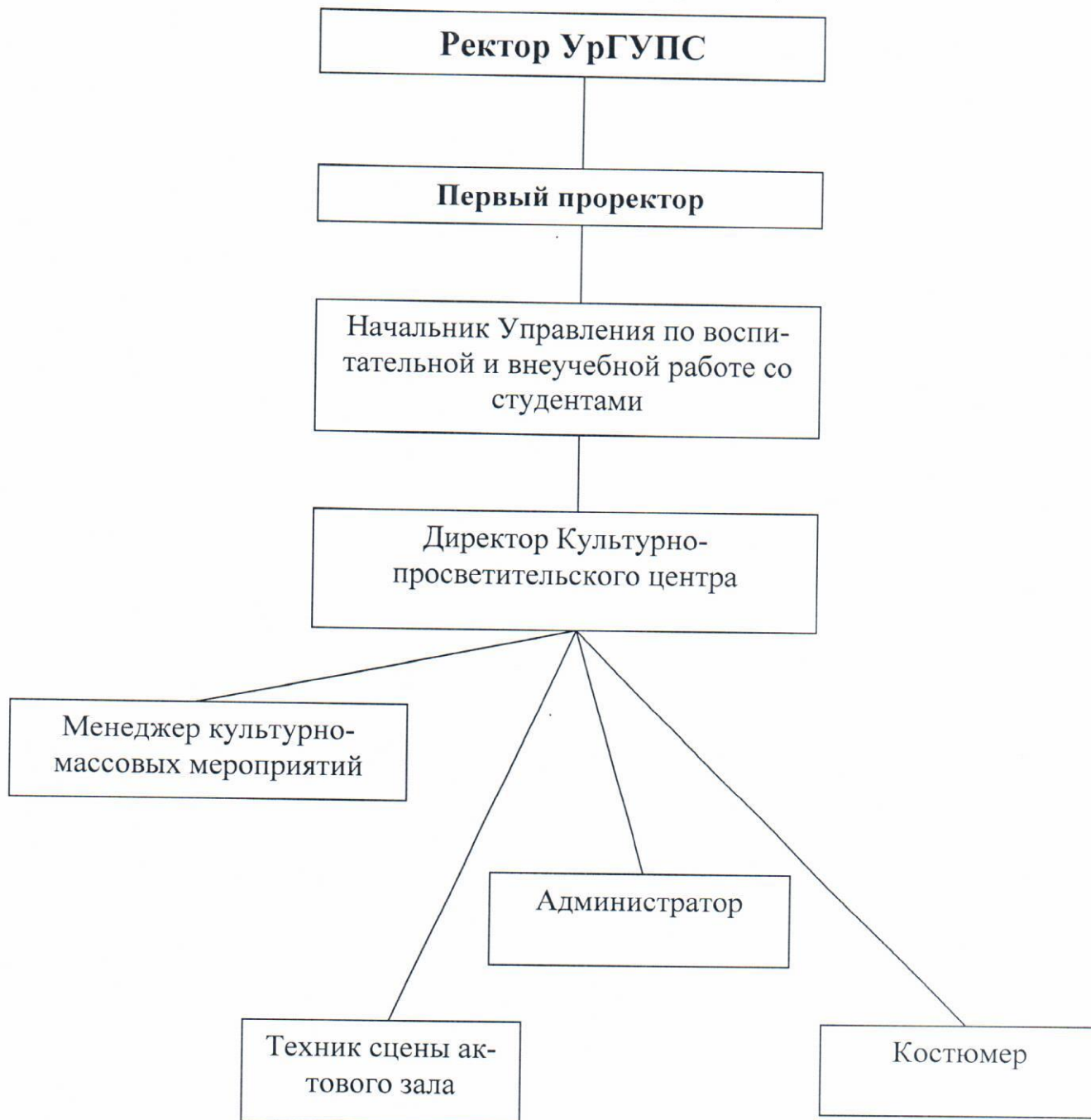
#### **4 Организационная структура КПЦ**

4.1 Численный состав работников КПЦ и перечень должностей определяются штатным расписанием университета.

4.2 Структура КПЦ включает: директора КПЦ, менеджера культурно-массовых мероприятий, администратора, костюмера, техника сцены актового зала. Их обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельности университета.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация доку-<br>мента<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном<br>подразделении    | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 9 из 25                                     |

### Организационная структура КПЦ



|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.10 из 25                              |

## 5 Задачи и функции КПЦ

5.1 Главная цель функционирования КПЦ заключается в воспитании средствами культуры и искусства высоко духовной и нравственной личности студента, формирование у студентов культурных ценностей в условиях современной жизни, а также формирование активной гражданской позиции, чувства гордости за свое Отечество, за историю России; стремления к сохранению исторических традиций университета, стремления к здоровому образу жизни.

5.2 Цель достигается выполнением задач:

5.2.1 обеспечение организации, координации и реализации качества культурно - массовой работы со студентами УрГУПС и студентами территориальных подразделений, создание условий для нравственного развития студентов;

5.2.2 удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;

5.2.3 создание оптимальной социальной и культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

### 5.3 Функции КПЦ

5.3.1 приобщение студентов к ценностям отечественной и мировой культуры, художественному самодеятельному творчеству;

5.3.2 развитие новых форм воспитательной работы со студентами и привлечение студентов к активным формам организации досуга;

5.3.3 раскрытие творческого потенциала студентов и создание условий для реализации творческого потенциала студентов;

5.3.4 выявление талантливой молодежи;

5.3.5 активизация работы студенческого актива ВУЗа и советов студентов общежитий по эстетическому воспитанию молодежи;

5.3.6 укрепление дружеских связей между творческими студенческими коллективами и студентами факультетов.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 11 из 25                               |

5.3.7 организация культурно-массовых мероприятий для студентов университета.

5.4 КПЦ осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления университета под руководством УВВР по следующим направлениям:

- предоставление информации для сотрудников и студентов о планируемой и текущей культурно-массовой деятельности;
- разработка положений о проведении культурно-массовых мероприятий, а также программ культурно-массовой деятельности в университете и их реализация;
- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами в университете и в общежитиях;
- контроль культурно-массовой деятельности, проводимой на факультетах, организация работы культ. организаторов и студентов факультетов, а также студентов-участников творческих коллективов;
- организация и курирование творческих студенческих коллективов университета и организация участия их в мероприятиях университета, межвузовских мероприятиях и конкурсах;
- организация агитбригад и агитпоездов;
- организация и проведение мероприятий, направленных против наркомании, алкоголизма, курения табака;
- организация и проведение конкурсов «День Первокурсника», «Лучшая академическая группа», «Мистер и Мисс УрГУПС», «Весна УрГУПС»; конкурса чтецов, вокальных и танцевальных коллективов между филиалами Университета, фестиваля команд КВН факультетов УрГУПС, конкурса творчества и красоты «Мисс серебряных дорог» между филиалами Университета и др;

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 12 из 25                               |

- организация и проведение концертных программ, посвящённых «Дню Знаний», «Дню учителя», «Дню университета», «Дню Победы в Великой Отечественной Войне», «Дню выпускника», приуроченных к Открытию и закрытию летнего трудового семестра студенческих отрядов УрГУПС, Новому году, а также к иным праздничным датам и событиям Университета и страны;

- организация студентов университета и студенческих творческих коллективов для участия в конкурсах и фестивалях ВУЗов города, а также мероприятиях, организованных Министерством Транспорта РФ и Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

5.5 КПЦ организует и осуществляет совместно с профильными подразделениями университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, работу по следующим направлениям:

- участие в планировании деятельности университета в части касающейся культурно-массовой работы;

- определение и обоснование объёмов финансовых расходов на культурно-массовую работу, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой план университета по соответствующим статьям расходов;

- разработку проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих культурно-массовую работу, обновление и подготовку изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти;

- оформление и утверждение план-графика основных мероприятий КПЦ на очередной календарный год, обеспечение его исполнения;

- обучение работников подразделения правилам безопасной эксплуатации оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации, оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 13 из 25                               |

- подготовку и обеспечение условий для проверки КПЦ уполномоченными государственными органами надзора и контроля в соответствующей сфере;

- участие работников КПЦ в проведении надзорными органами проверок, вопросов относящихся к компетенции КПЦ, защиту интересов университета в ходе проверок, учёт результатов проверок, планирование и проведение работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора;

- проведение вводного инструктажа работников на рабочем месте по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности добиваясь осознанного подхода и чёткого понимания работниками вопросов безопасности жизнедеятельности.

#### 5.6 Работники КПЦ обязаны:

- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи, руководствуясь приказами, устными и письменными указаниями ректора, первого проректора, в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иные нормативные акты, регулирующие деятельность университета;

- соблюдать законодательство о молодёжи и об образовании;

- соблюдать права студентов при проведении с ними воспитательной и внеучебной работы;

- осуществлять контроль соблюдения прав студентов университета;

- своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами университета в области воспитательной работы;

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, полученные в ходе выполнения должностных обязанностей;

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 14 из 25                               |

- систематически отчитываться перед начальником УВВР о своей текущей деятельности, планах и результатах работы;
- осуществлять ведение делопроизводства, получение и отправку корреспонденции, формирование дел согласно номенклатуры (Приложение В), оформление и хранение документов относящихся к компетенции КПЦ;
- проводить мониторинг рынка предложений на выполнение работ, поставки товаров и оказание услуг, подготовку предложений по размещению заказов для нужд университета на наиболее выгодных условиях;
- формировать технические задания на размещение заказа на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг университету по направлениям деятельности КПЦ;
- участвовать в проведении (при необходимости) экспертизы предложений участников конкурсных процедур по размещению государственного заказа;
- организовывать заключение госконтрактов и договоров, их своевременное и качественное исполнение, осуществлять контроль выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении договорных обязательств оформлять материалы и инициирование предъявления штрафных санкций;
- обеспечивать функционирование процессов СМК участником которого является КПЦ;
- участвовать в пределах компетенции КПЦ в подготовке и исполнении управленческих решений касающихся деятельности КПЦ, осуществлять мероприятия по улучшению культурно-массовой работы при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов;
- осуществлять режим экономии, обеспечивать сохранность и рациональное использование, продление сроков эксплуатации собственности университета, вверенной КПЦ, поддерживать в надлежащем состоянии помещения, оборуду-



|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 15 из 25                               |

дование, коммуникации, осуществлять эксплуатацию в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать сохранность собственности университета вверенной в пользование актового зала, осуществлять рациональное расходование материальных и денежных средств, выделяемых на нужды КПЦ, соблюдать установленные нормы их расходования;

- изучать и внедрять передовой опыт в сфере культуры и искусства;

- осуществлять в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

## **6 Права КПЦ**

6.1 Получение поступающих в университет документов и иные информационных материалов по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

6.2 Определение содержания и конкретных форм своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета.

6.3 Участие в заседаниях ректората, Учёного совета университета и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с культурно-массовой работой.

6.4 Осуществление инициативной (в том числе платной) деятельности с целью поиска новых форм внеучебной и воспитательной работы со студентами.

6.5 Представление университета в различных учреждениях и организациях, а также принятие участия в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам культурно-массовой деятельности в ВУЗе.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 16 из 25                               |

6.6 Разработка и внесение предложений по структуре и штатному расписанию по согласованию с начальником УВВР для утверждения ректором университета.

6.7 Разработка предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации культурно-массовой работы.

6.8 Участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, его факультетами, профсоюзными и другими общественными организациями.

6.9 Запрашивание через первого проректора и получение от руководителей университета и его структурных подразделений информации, необходимой для выполнения возложенных на КПЦ задач и функций.

6.10 Ведение в установленном порядке переписки и взаимодействия с органами государственной власти, ответственными за вопросы молодежной политики, и с другими организациями (студенческими, молодежными и им подобными).

6.11 Получение доступа к сведениям конфиденциального характера, в связи с производственной необходимостью, с соблюдением требований по защите информации.

6.12 Повышение своего профессионального уровня, квалификации.

6.13 Дача разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию КПЦ.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.17 из 25                              |

## **7 Ответственность работников КПЦ**

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на КПЦ задач и функций несет руководитель подразделения.

7.2 Ответственность работников КПЦ определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

Руководитель подразделения и работники несут персональную ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение функций и задач, установленных настоящим Положением, приказами ректора;
- за соблюдение трудовой дисциплины;
- за сохранность имущества на рабочем месте;
- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов действующих в университете;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами;

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 18 из 25                               |

## 8 Основные взаимосвязи

| Предмет, вид взаимодействия   | Объект взаимодействия                     | Периодичность                        | Результат   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. Согласование документации по проведению конкурсного приобретения товароматериальных ценностей и оказание услуг | ПФО, КС,<br>УПООП                         | По мере необходимости                | Техническое задание, расчёт стоимости (для услуг), коммерческие предложения и заявка на проведение торгов |
| 2. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности   | Ректор, первый проректор                  | Постоянно                            | Профессиональная деятельность   |
| 3. Организация медицинского осмотра и флюорографии  | Медицинский пункт                         | Ежегодно                             | Проведение медицинских мероприятий  |
| 4. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций   | Органы исполнительной власти и др.        | По запросу                           | Направление информации инициатору запроса   |
| 5. Проведение обучений и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь        | Отдел охраны труда и техники безопасности | При поступлении на работу, регулярно | Исполнение требований законодательства РФ   |
| 6. Сведения в раздел плана размещения заказов   | КС  | До 1 декабря на очередной год        | Формирование плана госзаказа  |
| 7. Транспортное и товароматериальное обеспечение служебной деятельности КПЦ                                       | ОМТО                                      | По мере необходимости                | Предоставление транспорта, сувенирной продукции со склада.  |
| 8. Организация охраны мероприятий   | Отдел охраны                              | В дни проведения культурно-          | Охрана помещений, где проводится мероприятие  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 19 из 25                               |

|  |   | массовых мероприятий                                       |  |
|--|---|--|--|
| 9. Обеспечение гримёрными комнатами и помещениями для подготовки культурно-массовых мероприятий                      | Учебный отдел   | При подготовке мероприятий КПЦ                             | Выведение учебных аудиторий из учебного процесса на время подготовки и проведения мероприятий                          |
| 10. Обеспечение безопасности пользования электроприборами на мероприятиях и репетициях в актовом зале                | Отдел главного энергетика   | При подготовке мероприятий КПЦ                             | Бесперебойная работа приборов светового, звукового и иного (кондиционеры, дым-машина) оборудования на мероприятиях КПЦ |
| 11. Обеспечение видео-и фотосъёмки мероприятия, приглашение СМИ и освещение мероприятий                              | Отдел информации и связи с общественностью  | При проведении мероприятий                                 | Наличие видео и фотоматериалов на сайте УрГУПС, статей в газетах.  |
| 12. Обеспечение мероприятий волонтерами  | Профсоюзные организации студентов и сотрудников, совет студентов и др. студенческие организации | При подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | Организационная поддержка мероприятий  |
| 13. Приказы о премирования студентов-активистов культурно-массовой деятельности, направление студентов на всероссий- | Отделение учёта студентов дневного и заочного обучения  | По мере необходимости                                      | Расылка приказов в соответствующие отделы университета   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 20 из 25                               |

|  |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| ские и региональные конкурсы и фестивали   |   |                          |   |
| 14. Обеспечение полиграфической продукцией культурных мероприятий                        | Издательско-библиотечный комплекс   | По мере необходимости    | Предоставление печатной продукции (афиши, билеты, дипломы, программки)                    |
| 15. Оповещение студентов   | Деканаты университета   | По мере необходимости    | Участие студентов в необходимом количестве в мероприятиях КПЦ                             |
| 16. Информационное обеспечение филиалов о культурно-массовой работе с филиалами          | Управление территориальных подразделений университета                           | По мере необходимости    | Участие студентов филиалов в необходимом количестве и качестве в мероприятиях КПЦ         |
| 17. Организация безопасности и пожарной безопасности зрителей и участников мероприятий   | Отдел охраны труда и техники безопасности                                       | По мере необходимости    | Лекция с участниками массовых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности |
| 18. Подбор и расстановка кадров  | Отдел кадров, агентства по подбору персонала                                    | По мере необходимости    | Укомплектованные вакансии   |
| 19. Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС | Отдел информации и связи с общественностью, управление информатизации, ректорат | Постоянно                | Ответы  |
| 20. Оформление годового отчета   | Первый проректор  | Февраль за прошедший год |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 21 из 25                               |

## **9 Критерии оценки деятельности КПЦ**

9.1 Надлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 Отсутствие жалоб и нареканий по вопросам относящихся к КПЦ со стороны руководства университета.

9.3 Достижение положительных результатов при выполнении предписаний органов государственного надзора, касающихся деятельности КПЦ, а также приказов, планов и распоряжений руководства университета.

9.4 Своевременность представления установленной отчетности.

9.5 Количество студентов, вовлеченных в творческие коллективы на 31 декабря текущего года.

9.6 Количество студентов - участников мероприятий, университетского, городского, регионального и всероссийского уровней за текущий год.

9.7 Количество зрителей за год, посетивших внутренние мероприятия.

9.8 Количество VIP-гостей за год, посетивших внутренние мероприятия.

9.9 Соответствие количества проведенных за год мероприятий к запланированным.

9.10 Количество призовых мест внешних конкурсов городского, регионального и всероссийского уровней.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>Положение о Культурно-просветительском центре | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2-2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра Захарова А.В.      | Стр.22 из 25                              |

### **Перечень использованных нормативных документов**

1. Концепция воспитательной работы в университетских комплексах федерального агентства железнодорожного транспорта № 101, утверждённая приказом ФАЖТ от 27 марта 2008 года.
2. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации N 1760-р, утверждённая распоряжением Правительства РФ 18 декабря 2006 года.
3. Программа патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения".
5. Правила внутреннего трудового распорядка УрГУПС.



|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 23 из 25                               |

## Приложение А

### Матрица распределения обязанностей и ответственности работников КПЦ

| п/п из раздела 5 | Должность<br><br>Направление деятельности  | Директор КПЦ | Менеджер культурно-массовых мероприятий | Администратор | Костюмер | Техник сцены актового зала |
|------------------|--|--------------|---|---------------|----------|----------------------------|
|                  |  |              |   |               |          |                            |
| 1                | Разработка регламентирующих документов по организации и проведению культурно-массовой работы со студентами в университете  | О            | И                                       | У             | У        | У                          |
| 2                | Разработка комплексной программы культурно-массовой работы со студентами в университете и её реализация  | О            | И                                       | У             | У        | У                          |
| 3                | Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы культурно-просветительской работы со студентами, её финансового и кадрового обеспечения   | О            | О/И                                     | У             | У        | У                          |
| 4                | Контроль культурно-массовой работы, проводимой на факультетах, организация работы культурторгов факультетов  | О/И          | О/И                                     | У             | У        | У                          |
| 5                | Организация морального и материального стимулирования студентов за активное участие в культурно-массовой   | О/И          | О/И                                     |               |          |                            |
| 6                | Организация агитбригад и агитпоездов   | О/И          | О/И                                     | У             | У        |                            |
| 7                | Организация и курирование творческих студенческих коллективов университета и организация участия их в межвузовских мероприятиях и конкурсах  | О/И          | О/И                                     | У             | У        | У                          |
| 8                | Организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских и т.п.) для студентов, а также курирование проведения молодежных дискотек и им подобных развлекательных мероприятий | О/И          | О/И                                     | У             | У        | У                          |
| 9                | Информационное обеспечение студентов о планируемой и текущей деятельности  | О            | И                                       | У             | У        |                            |
| 10               | Координация работы КПЦ с профсоюзной студенческой организацией университета и другими общественными студенческими организациями  | О/И          | О/И                                     |               |          |                            |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 24 из 25                               |

|    |   |     |     |   |   |   |
|----|---|-----|-----|---|---|---|
| 11 | Организация и курирование профилактики правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных против наркомании и алкоголизма  | О/И | О/И | У | У | У |
| 12 | Проведение конкурсов «Лучший факультет», «Лучшее студенческое общежитие», «Лучшая академическая группа», «Лучший по специальности» и др   | И   | И   | И | И | И |
| 13 | Контроль за соблюдением условий охраны труда во время занятости студентов культурно-массовой работой  | О/И | О/И | И | И | И |
| 14 | Предоставление информации для сотрудников и студентов о планируемой и текущей культурно-массовой деятельности   | О   | И   |   |   |   |
| 15 | Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами в университете и в общежитиях   | О/И | И   | У | У | У |
| 16 | Определение и обоснование объёмов финансовых расходов на культурно-массовую работу, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов   | О   | У   | У | У | У |
| 17 | Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих культурно-массовую работу, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти. | О   | И   |   |   |   |
| 18 | Оформление и утверждение план-графика основных мероприятий КПЦ на очередной календарный год, обеспечение его исполнения.  | О   | О   | У | У |   |
| 19 | Обучение работников подразделения правилам безопасной эксплуатации оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации, оказания первой медицинской помощи   | О/И | О/И | У | У | У |
| 20 | Подготовка и обеспечение условий для проверки КПЦ уполномоченными государственными органами надзора и контроля в соответствующей сфере.   | О   | И   | У | У | У |
| 21 | Участие работников КПЦ в проведении надзорными органами проверок.   | О   | О   | У | У | У |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества.<br>О Культурно-просветительском центре         | Идентификация документа<br>ПСП 1.3.2 - 2015 |
| Вид документа –<br>Положение о структурном подразделении       | Разработчик:<br>Директор Культурно-просветительского центра<br>Захарова А.В. | Стр. 25 из 25                               |

|    |   |     |     |   |   |   |
|----|---|-----|-----|---|---|---|
| 22 | Учёт результатов проверок, организация проведения работ по устранению нарушений и выполнению предписаний органов надзора.   | О/И | О/И | У | У | У |
| 23 | Проведение вводного инструктажа работников на рабочем месте по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности.  | О/И | И   | У | У | У |
| 24 | Формирование технического задания на размещение заказа на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг университету по направлениям деятельности КПЦ.  | О/И | У   | У | У | У |
| 25 | Систематический отчёт перед ректором университета о своей текущей деятельности, планах и результатах работы.  | О/И | И   | У | У | У |
| 26 | Организация заключения госконтрактов и договоров, их своевременного и качественного исполнения, осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. | О/И | И   | У | У |   |
| 27 | Обеспечение сохранности собственности университета вверенной в пользование актовому залу  | О   | О   | О | О | У |
| 28 | Осуществление рационального расходования материальных и денежных средств выделяемых на нужды КПЦ, соблюдение установленных норм их расходования.  | О/И | О/И | У | У | У |
| 29 | Ведение делопроизводства, получение и отправление корреспонденции, формирование дел согласно номенклатуры, оформление и хранение документов относящихся к компетенции КПЦ.  | О/И | О/И | У |   |   |
| 30 | Участие в пределах компетенции КПЦ в подготовке и исполнении управленческих решений касающихся деятельности КПЦ   | О/И | О/И | У | У | У |
| 31 | Осуществления мероприятий по улучшению культурно-массовой работы при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов.   | О/И | О/И | И | И | И |
| 32 | Обеспечение функционирования процессов СМК, участником которого является КПЦ.   | О/И | О/И | У | У | У |