

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»**

**Коллективный договор состоит из следующих разделов:**

1. Общие положения .....	3
2. Рабочее время, нормирование и режим труда .....	4
3. Время отдыха.....	4
4. Оплата труда.....	5
5. Условия работы. Охрана и безопасность труда .....	5
6. Социальная поддержка работников университета .....	7
7. Развитие социальной сферы университета.....	9
8. Основы взаимоотношений университета и профсоюзного комитета .....	9
9. Заключительные положения.....	10

**Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и включают:**

<b>Приложение 1.</b> Положение о частичной компенсации платежей при найме жилья работниками университета .....	11
<b>Приложение 2.</b> Положение об обучении в университете работников университета и их детей .....	12
<b>Приложение 3.</b> Положение о частичной компенсации работникам университета платежей при выплате процентов ипотечного кредита на приобретение жилья в собственность.....	14
<b>Приложение 4.</b> Положение о частичной компенсации платежей работникам университета при посещении их детьми дошкольных образовательных учреждений.....	15
<b>Приложение 5.</b> Положение о предоставлении беспроцентной ссуды, для первого взноса на приобретения жилья в собственность при оформлении ипотечного кредита работникам Университета.....	16
<b>Приложение 6.</b> Положение о компенсации работникам Университета стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Университет», «Работодатель», в лице ректора Александра Геннадьевича Галкина, действующего на основании Устава, и работники Университета, именуемые далее «Работники», в лице председателя профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников Владимира Николаевича Коваленко, договорились о следующем:

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Университете, и заключен с целью обеспечения принципов социального партнерства между Университетом и его работниками.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные дополнительные, по сравнению с законодательством Российской Федерации, обязательства положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы.

1.3. Настоящий коллективный договор распространяется на работников Университета, включая работников всех его обособленных структурных подразделений, образованных на момент его заключения. В настоящий коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения, учитывающие специфику обособленных структурных подразделений.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

1.5. Представителем Университета при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с Университетом является ректор Университета (лично) или уполномоченные им лица.

1.6. Для реализации мероприятий коллективного договора Работодатель обязуется предусматривать ежегодное выделение средств для финансирования расходов в размере не менее 5 % от внебюджетных поступлений, включая хозрасчетные подразделения Университета. Филиалы и колледжи Университета выделяют не менее 5 % при наличии имеющихся финансовых средств.

По всем приложениям, предусмотренным настоящим коллективным договором, выплаты и компенсации производить в филиалах и колледжах самостоятельно (за исключением филиалов в г. Нижнем Тагиле и г. Тюмени).

1.7. Работники Университета уполномочивают профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников Университета (далее – профсоюзный комитет) на период между конференциями трудового коллектива быть его представителем в переговорах с Университетом при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, при реализации права на участие в управлении Университетом, рассмотрении трудовых споров работников с Университетом.

Индивидуальные трудовые споры (между Университетом и работником) разрешаются Комиссией по трудовым спорам, образуемой в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) порядке.

Коллективные трудовые споры между Университетом и его работниками разрешаются в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

1.8. Ответственность за выполнение настоящего Коллективного договора несут ректор Университета и председатель профсоюзного комитета.

1.9. Университет и профсоюзный комитет обязуются:

- обеспечить действенный контроль и полную гласность выполнения условий настоящего Коллективного договора;
- ежегодно при подведении итогов выполнения бюджета Университета за прошедший финансовый год рассматривать итоги финансового обеспечения исполнения Коллективного договора и планировать затраты на текущий финансовый год.

## **2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, НОРМИРОВАНИЕ И РЕЖИМ ТРУДА**

2.1. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели, время начала и окончания рабочего дня и обеденного перерыва устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Учебную работу преподавателей определять расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности – индивидуальным планом. Аудиторная нагрузка, выполненная сверх 8 академических часов из расчета на одну ставку в течение суток, должна планироваться по согласованию с преподавателем.

2.2.2. Доводить до сведения профессорско-преподавательского состава кафедр педагогическую нагрузку (включая почасовую) не позднее 1 июля текущего года и откорректированную педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава не позднее 25 августа этого же года.

2.2.3. Оформлять приказами по Университету совместительство, совмещение, прием на работу на неполный рабочий день для профессорско-преподавательского состава (при делении ставки на части) не позднее 1 сентября текущего учебного года.

Правом допуска лица к работе в Университете обладает ректор или уполномоченные им лица. Допуск лица к работе в Университете оформляется приказом по Университету.

2.2.4. Обеспечивать работникам возможность профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по занимаемой работником в Университете должности в порядке и случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Соблюдать установленные в Университете правила внутреннего трудового распорядка и режим труда.

2.3.2. Соблюдать локальные нормативные акты Университета.

2.3.3. Не позднее 27 августа подавать заявления на совместительство, совмещение должностей профессорско-преподавательского состава (распределение учебной нагрузки на очередной учебный год), согласованные в установленном Университетом порядке.

2.3.4. Повышать профессиональный уровень путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации по занимаемой в Университете должности.

## **3. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Выходными днями являются:

- для профессорско-преподавательского состава и других категорий работников, работающих по 6-ти дневной рабочей неделе – воскресенье;
- для других категорий работников – суббота и воскресенье.

3.2. Продолжительность перерыва на обед, время начала и окончания рабочего дня и обеденного перерыва определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Университетом с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Допускается корректировка графика отпусков по соглашению сторон.

3.4. Университет в соответствии со статьей 126 ТК РФ имеет право по заявлению работника заменить денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней.

3.5. Работники обязуются предоставлять сведения для составления графика отпусков на очередной год до 25 ноября текущего года.

3.6. Работники обязуются использовать ежегодный основной отпуск в объеме и в сроки, установленные графиком отпусков, при этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 дней.

## 4. ОПЛАТА ТРУДА

Университет обязуется:

4.1. Систему и формы оплаты труда и систему премирования устанавливать на основании «Положения об оплате труда работников университета», которое согласуется с профсоюзным комитетом, принимается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Начислять заработную плату работникам с учетом достигнутых ими результатов.

4.3. Обеспечивать принцип материальной заинтересованности в результатах труда работников Университета.

4.4. Своевременно информировать работников об изменениях, вносимых в Положение об оплате труда, и о других формах материального стимулирования.

4.5. Установить в плане финансово-хозяйственной деятельности расходы по приносящей доход деятельности на оплату труда и начисления страховых взносов по оплате труда в размере не менее 55 % от доходов.

4.6. Производить выдачу заработной платы в основном через банкоматы и обеспечивать условия для ее выдачи.

Установить днями выдачи (перечислений) заработной платы (аванса):			
№ п/п	Название структурного подразделения Университета	Дата выдачи (перечисления) аванса	Окончательная дата выплаты (перечисление) заработной платы
1.	Головной вуз за исключением комбината общественного питания (столовой), филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле, филиал УрГУПС в г. Тюмени	17 числа каждого месяца	3 числа каждого месяца
2.	Комбинат общественного питания (столовая)	22 числа каждого месяца	7 числа каждого месяца
3.	Филиал УрГУПС в г. Златоусте	20 числа каждого месяца	4 числа каждого месяца
4.	ЧИПС УрГУПС, КИЖТ УрГУПС, МК УрГУПС, представительство УрГУПС в г. Каргалы	20 числа каждого месяца	6 числа каждого месяца
5.	ПИЖТ УрГУПС	24 числа каждого месяца	8 числа каждого месяца
6.	КЖТ УрГУПС	21 числа каждого месяца	7 числа каждого месяца

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Университет обязуется:

5.1.1. Предусматривать ежегодно в смете расходов на очередной финансовый год величину затрат на улучшение условий работы, охрану и безопасность труда в размере не менее 0,7 % консолидированного бюджета (без учета затрат на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты и медицинские осмотры).

При частичном финансировании работы выполняются в порядке приоритета, установленного Университетом.



5.1.2. Осуществлять периодический контроль исправности и работоспособности средств автоматической сигнализации, оповещения и пожаротушения, исправности электрических цепей и электрооборудования.

5.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством.

5.1.4. Планировать расходы, связанные с бесплатной выдачей установленных норм молока или равноценных пищевых продуктов. По письменным заявлениям работников выдачу установленных норм молока или равноценных пищевых продуктов компенсировать выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

5.1.5. Своевременно выдавать работникам Университета спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств и коллективной защиты работников (в редакции Федерального закона от 30.12.2008 г. № 313-ФЗ) в соответствии с установленными нормами.

5.1.6. Обеспечивать отдельные категории работников форменной одеждой. Перечень категорий работников, нормы обеспечения и сроки носки определяются приказами и распоряжениями ректора.

5.1.7. Не допускать превышения количества студентов на практических занятиях более 30 человек, на лекциях – более 150 человек.

5.1.8. Сохранять пропускной режим для автотранспорта на территории Университета, автостоянку за пределами фасада главного учебного корпуса.

В пределах фасада главного корпуса разрешить стоянку только для автотранспорта, используемого для служебных целей, согласно перечню, утвержденному ректором Университета.

5.1.9. Обеспечивать безопасное прохождение пешеходов по территории Университета (ограждение опасных мест, очистка от снега и посыпание дорожек в зимний период, информирование работников и студентов об опасности прохода по льду городского пруда, особенно весной и осенью).

5.1.10. Обеспечивать структурные подразделения Университета медицинскими аптечками, столовую и места общего пользования – предметами личной гигиены. Поддерживать нормальные санитарно-гигиенические условия в Университете.

5.1.11. Информировать работников об условиях и требованиях охраны труда на рабочих местах. Осуществлять регулярную пропаганду здорового образа жизни.

5.1.12. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей при невыполнении работниками обязательства по п. 5.2.4. настоящего коллективного договора. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.13. Осуществлять периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности соответствующими работниками за счет средств Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.14. При частичном финансировании работы, изложенные в п. 5.1.1.– 5.1.13., выполнять в порядке приоритета, установленного Университетом.

5.2. Работники обязуются:

5.2.1. Знать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Университете правилами, нормами и инструкциями по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности; обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми на рабочих местах; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Университете, или об ухудшении состояния своего

здоровья.

5.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Университета в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, проходить флюорографическое обследование в соответствии с порядком и сроками, установленными Университетом.

5.2.5. Способствовать Университету в реализации мер по обеспечению выполнения правил пожарной безопасности.

5.2.6. Соблюдать установленный Университетом запрет курения в зданиях Университета.

5.3. Профсоюзный комитет обязуется:

5.3.1 Создать общественную комиссию по разработке комплекса мероприятий организационного характера, снижающих вредные воздействия на рабочих местах работников Университета.

## 6. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Рассматривать на Ученом совете Университета проект сметы расходов на социальную поддержку работников Университета на предстоящий год.

6.1.2. При увольнении работника, непрерывно работающего по основному месту работы в Университете, впервые в связи с уходом на пенсию, независимо от возраста, выплачивать, при наличии средств, единовременное поощрение за добросовестный труд в Университете в следующих размерах (в зависимости от стажа работы в Университете):

№ п/п	Стаж работы в Университете	Выплата в размере
1.	От 5 до 10 лет	Одной среднемесячной заработной платы
2.	До 15 лет женщинам и до 20 лет мужчинам	Двух среднемесячных заработных плат
3.	До 20 лет женщинам и до 25 лет мужчинам	Трех среднемесячных заработных плат
4.	До 25 лет женщинам и до 30 лет мужчинам	Четырех среднемесячных заработных плат
5.	До 30 лет женщинам и до 35 лет мужчинам	Пяти среднемесячных заработных плат
6.	Свыше 30 лет женщинам и свыше 35 лет мужчинам	До шести среднемесячных заработных плат

Предельный размер среднемесячной заработной платы для указанных выплат устанавливается в размере не более 25 000 рублей.

6.1.3. Выделять ежегодно денежные средства к 9 Мая – Дню Победы, Дню пожилых людей и другим общенациональным праздникам для организации мероприятий, а также для материальной поддержки ветеранов войн и труда из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию с основного места работы в Университете.

6.1.4. В случае смерти работника Университета выплачивать близким родственникам материальную помощь в размере, установленном ректором, но не менее 8000 рублей, при этом:

- обеспечивать транспортом;
- предоставлять помещение для прощания с покойным.

6.1.5. В случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать) работнику Университета выплачивать материальную помощь в размере 4000 рублей.

6.1.6. Выплачивать работникам поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами начиная с 50-летия со дня рождения и далее через каждые последующие 5 лет в размере одного должностного оклада пропорционально занимаемой доли ставки, но не более одной.

6.1.7. При уходе в очередной отпуск работникам, проработавшим в УрГУПС непрерывно 20 лет и более (включая обучение в аспирантуре и докторантуре), выплачивать материальную помощь в размере одного должностного оклада.

6.1.8. С согласия руководителя подразделения предоставлять без сохранения заработной платы работникам Университета, имеющим отпуск до 30 календарных дней, по письменному заявлению не более трех рабочих дней в году для посадки – уборки садово-огородных культур на личных участках.

6.1.9. Предоставлять женщинам, работающим в Университете по основному месту работы, по согласованию с руководителем подразделения один день в месяц для ведения домашнего хозяйства без сохранения заработной платы.

6.1.10. Компенсировать до 50 % затрат на общественный транспорт, до 1000 рублей в месяц, кроме такси, для проезда к месту работы иногородним работникам Университета.

6.1.11. Расширять перечень медицинских услуг, оказываемых в медицинском пункте Университета.

6.1.12. Работникам Университета, нуждающимся в медицинских услугах, оказывать материальную помощь на лечение и приобретение лекарств в соответствии с «Положением о социальной поддержке работников».

6.1.13. Осуществлять комплекс мер по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению работников Университета, в том числе стоматологические услуги на основе добровольного медицинского страхования (ДМС) с привлечением страховых компаний.

6.1.14. Производить частичную оплату стоимости аренды жилья в соответствии с «Положением о частичной компенсации платежей при найме жилья работниками Университета» (Приложение № 1).

6.1.15. Предоставлять работникам Университета, работающим по основному месту работы в Университете, и их детям льготы для обучения в Университете в соответствии с «Положением об обучении в Университете работников Университета и их детей» (Приложение № 2).

6.1.16. Производить частичную компенсацию платежей при выплате процентов ипотечного кредита на приобретение жилья работникам Университета в соответствии с «Положением о частичной компенсации работникам Университета платежей при выплате процентов ипотечного кредита на приобретение жилья в собственность» (Приложение № 3).

6.1.17. Производить работникам Университета частичную компенсацию стоимости посещения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с «Положением о частичной компенсации платежей работникам Университета при посещении их детьми дошкольных образовательных учреждений» (Приложение № 4).

6.1.18. Выдавать работникам Университета ссуду в соответствии с «Положением о предоставлении беспроцентной ссуды для первого взноса на приобретение жилья в собственность при оформлении ипотечного кредита работникам Университета» (Приложение № 5).

6.1.19. При наличии внебюджетных средств, предназначенных на указанные цели, производить работникам компенсацию стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в соответствии с «Положением о компенсации работникам Университета стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом» (Приложение № 6).

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора на обучение (п. 6.1.15), заключенного между работником и Университетом, возместить Университету затраты на обучение.

6.2.2. В случае неисполнения условий, предусмотренных «Положением о частичной



компенсации работникам Университета платежей при выплате процентов ипотечного кредита на приобретение жилья в собственность», работник обязан возместить Университету все затраты, предусмотренные данным положением.

6.2.3. В случае неисполнения условий, предусмотренных «Положением о предоставлении беспроцентной ссуды для первого взноса на приобретение жилья в собственность при оформлении ипотечного кредита работникам Университета», работник обязан возместить Университету все затраты, предусмотренные данным положением.

6.2.4. В лице профсоюзного комитета готовить проект сметы расходов по социальной поддержке работников Университета на предстоящий год.

## **7. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Университет обязуется:

7.1.1. По рекомендации социальной комиссии оказывать содействие работникам Университета, нуждающимся в улучшении жилищных условий (Приложения № 1, 3, 5).

7.1.2. Обеспечить работу объектов общественного питания в Университете в соответствии с расписанием учебных занятий. Производить дотацию объектов общественного питания.

7.1.3. Предоставлять работникам Университета для организации отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий объекты общественного питания, учебно-геодезическую базу «Исеть» и учебно-геодезический лагерь «Экспресс».

7.1.4. Бесплатно предоставлять спортивный инвентарь, спортивное оборудование и помещения Университета для физкультурно-оздоровительных занятий работников Университета по графику, согласованному с кафедрой физвоспитания.

7.1.5. С 1 сентября по 30 июня предоставлять ежедневно в 17:10 (кроме субботы и воскресенья) автобус для перевозки работников Университета (в филиалах – по возможности и необходимости) по установленному маршруту. По заявкам руководителей структурных подразделений Университета могут быть организованы дополнительные рейсы автобуса в 20:10.

7.2. Работники обязуются:

7.2.1. Создать и организовать работу комиссии по проверке объектов общественного питания Университета.

7.2.2. Отработать не менее 4 часов на каждого работника в год по благоустройству территории Университета.

## **8. ОСНОВЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

8.1. Университет обязуется:

8.1.1. Соблюдать права профсоюзного комитета, создавать необходимые условия для нормальной его деятельности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета.

8.1.2. Удерживать, с согласия членов профсоюза, членские взносы и производить безналичное их перечисление через бухгалтерию Университета на счет профсоюзного комитета в течение трех дней после выплаты заработной платы.

8.1.3. Согласовывать с профсоюзным комитетом решения, затрагивающие социально-экономические и правовые интересы работников Университета.

8.1.4. В целях реализации положений настоящего коллективного договора ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета денежные средства в размере 1 % от месячной заработной платы работника, не являющегося членом профсоюза Университета, по его письменному заявлению в срок, установленный п. 8.1.2.

8.1.5. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава, решением кафедры может быть снижена учебная нагрузка.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Представлять интересы работников Университета при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, контроля его выполнения, а также реализовывать их право на участие в управлении Университетом. Рассматривать трудовые споры работников с Университетом.

8.2.2. Соблюдать принцип равноправия Университета и профсоюзного комитета.

8.2.3. Осуществлять взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними, отношений, способствовать обеспечению гарантий и трудовых прав работников, участвовать в совершенствовании трудового законодательства.

8.2.4. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

9.2. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Университетом и профсоюзным комитетом до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

9.5. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны совместно не реже одного раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на заседании Ученого совета Университета.

**Коллективный договор подписали:**

**От Университета**

Ректор УрГУПС

  
\_\_\_\_\_

«03» \_\_\_\_\_



**От работников**

Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_

В. Н. Коваленко

«03» \_\_\_\_\_ 02 2015 г.





### Положение о частичной компенсации платежей при найме жилья работниками Университета

Положение разработано с целью социальной защиты работников Университета, решения кадровых проблем и в соответствии с коллективным договором.

Решение о частичной оплате принимается ректором по рекомендации социальной комиссии.

Частичная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- молодым специалистам, поступающим на работу в Университет;
- преподавателям и научным сотрудникам в возрасте до 35 лет включительно;
- преподавателям и научным сотрудникам, привлекаемым на работу в Университет по решению ректора;
- высококвалифицированным специалистам, обеспечивающим учебный и научный процесс.

Частичная компенсация предоставляется при условии предоставления договора найма снимаемого жилья (договора на проживание). Размер компенсации составляет не более 50 % от размера ежемесячной арендной платы, но не более 5000 рублей в месяц.


В случае работы в Университете нескольких членов одной семьи частичная компенсация предоставляется одному из них.

Условия частичной компенсации платежей при найме жилья включаются в трудовой договор.


Частичная компенсация предоставляется на срок до 1 года.

От Университета

Ректор УрГУПС

  
\_\_\_\_\_

«03» \_\_\_\_\_ 2015 г.



От работников

Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_ В. Н. Коваленко

«03» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2015 г.



## **Положение об обучении в Университете работников Университета и их детей**

### **1. Цель положения**

Обеспечение социальной защищенности работников Университета и решение кадровой проблемы Университета.

### **2. Общие положения**

Положение об обучении в Университете работников Университета и их детей (далее – Положение), которые обучаются в Университете по основным образовательным программам.

Гарантии и компенсации работникам, предоставляются только при получении образования соответствующего уровня (глава 2, статья 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ») впервые.

### **3. Целевая очная подготовка специалистов для Университета**

Целевая подготовка осуществляется только по очной форме обучения в пределах плана приема бюджетного финансирования на места целевого приема для Университета, установленного Учредителем. Если число претендентов на места целевого приема превышает число выделенных мест по плану приема, то среди них производится конкурс по результатам вступительных испытаний в соответствии с «Правилами приема в Университет».

Работники Университета, дети которых поступают на места целевого приема для Университета, подают заявление на имя ректора Университета (до 1 марта текущего года) с указанием предполагаемой специальности, по которой поступает претендент.

До окончания приема документов абитуриентов составляется общий список детей работников Университета, которые подали заявление, и с ними проводится собеседование на склонность к научно-педагогической деятельности.

По результатам собеседования ректор Университета утверждает список абитуриентов, направляемых по целевому приему для Университета. С абитуриентами, прошедшими конкурсный отбор, при зачислении в число студентов 1 курса заключается договор о целевой подготовке для Университета по установленной форме.

Договор о целевой подготовке для Университета может быть заключен и со студентами старших курсов (3–5 курс) при условии их успешной учебы и проявления склонностей к научно-педагогической деятельности.

### **4. Обучение на условиях полного возмещения затрат по очной и заочной формам обучения**

В целях социальной защищенности работников Университета, обучающихся на условиях полного возмещения затрат, а также обучения их детей на условиях полного возмещения затрат, для работников Университета вводятся льготные условия по оплате за обучение работников и их детей. При этом работники принимаются на заочную, очно-заочную формы обучения, а дети работников – на очную форму обучения.

Условием предоставления льготы для работника является наличие непрерывного стажа работы в Университете не менее 1 года.

При увольнении работника льгота по оплате за обучение самого работника и его детей отменяется.

Стоимость обучения работников и их детей, обучающихся на условиях полного



возмещения затрат, составляет 50 % от полной стоимости обучения.

Разница между льготой по оплате и полной стоимостью обучения при реализации данного Положения относится на расходы, связанные с социальной поддержкой работников Университета.

Предоставление данной льготы по оплате за обучение осуществляется ректором по заявлению работника Университета после получения визы профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников и руководителя структурного подразделения работника.

В случае предоставления льготы одновременно заключается договор на обучение и дополнительное соглашение к трудовому договору.

Предоставляемые льготы и компенсации работникам Университета подлежат налогообложению в соответствии с законодательством.

**От Университета**

Ректор УрГУПС

  
\_\_\_\_\_  
« 03 » \_\_\_\_\_  


**От работников**

Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_  
В. Н. Коваленко  
« 03 » \_\_\_\_\_ 02 2015 г.  


### Положение о частичной компенсации работникам Университета платежей при выплате процентов ипотечного кредита на приобретение жилья в собственность

Положение разработано с целью социальной защиты работников Университета, решения кадровых проблем и в соответствии с коллективным договором.

Решение о частичной компенсации принимается ректором по рекомендации социальной комиссии, которая рассматривает кандидатов на получение частичной компенсации на конкурсной основе.

Частичная компенсация предоставляется:

- работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), работающим на полную ставку ППС и имеющим ученую степень кандидата наук или доктора наук (для СПО – имеющим высшую квалификационную категорию);
- высококвалифицированным специалистам, обеспечивающим учебный и научный процесс, в исключительных случаях по решению ректора.

Частичная компенсация работнику предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставления документов, подтверждающих оформление ипотечного кредита на приобретение жилья;
- на момент оформления ипотечного кредита возраст работника не должен превышать 40 лет;
- работник не должен иметь жилья в собственности.

В случае работы в Университете нескольких членов одной семьи частичная компенсация предоставляется одному из них.

Размер компенсации составляет до 7000 рублей в месяц.

Условия частичной компенсации по ипотечному кредитованию включаются в трудовой договор.

Работник категории ППС обязуется после прекращения ему выплат по настоящему Положению отработать в Университете на полную ставку ППС не менее трех лет.

Высококвалифицированный специалист, обеспечивающий учебный и научный процесс, обязуется после прекращения ему выплат по настоящему Положению отработать в Университете на полную ставку не менее трех лет.

В случае досрочного увольнения, перевода с полной ставки, за исключением увольнения на пенсию по старости или по инвалидности, работник обязан вернуть Университету все денежные средства, выплаченные ему в соответствии с данным положением.

Частичная компенсация предоставляется на срок до 1 года.

От Университета

Ректор УрГУПС



От работников

Председатель профкома



В. Н. Коваленко

2015 г.



**Положение о частичной компенсации платежей работникам Университета  
при посещении их детьми дошкольных образовательных учреждений**

Положение разработано с целью социальной защиты работников Университета, решения кадровых проблем и в соответствии с коллективным договором.

Решение о частичной оплате принимается ректором по рекомендации социальной комиссии.

Частичная компенсация предоставляется работникам, работающим в Университете на полную ставку и имеющим размер среднемесячной заработной платы не более 20 000 рублей, а для профессорско-преподавательского состава (далее ППС), работающего на полную ставку ППС, без ограничения заработной платы.

Размер компенсации устанавливается до 2000 рублей в месяц на каждого ребенка, но она не должна превышать стоимости посещения одним ребенком в месяц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, установленной в регионе проживания работника.

Частичная компенсация предоставляется на срок до 1 года.

**От Университета**

Ректор УрГУПС

  
Желудовский А. А.  
«03» \_\_\_\_\_ 2015 г.  


**От работников**

Председатель профкома

  
В. Н. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2015 г.  


**Положение о предоставлении беспроцентной ссуды  
для первого взноса на приобретение жилья в собственность  
при оформлении ипотечного кредита работникам Университета**

Положение разработано с целью социальной защиты работников Университета, решения кадровых проблем и в соответствии с коллективным договором.

Решение о предоставлении ссуды принимается ректором по рекомендации социальной комиссии, которая рассматривает кандидатов на получение ссуды на конкурсной основе.

Ссуда предоставляется работнику категории профессорско-преподавательского состава (далее ППС), работающему на полную ставку ППС и имеющему ученую степень кандидата наук или доктора наук (для СПО – имеющему высшую квалификационную категорию).

В случае работы в Университете нескольких членов одной семьи ссуда предоставляется одному из них, способному выполнить надлежащим образом условия перед Университетом по своевременному и полному погашению ссуды. Ссуда предоставляется один раз на семью.

Ссуда работнику предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставления документов, подтверждающих оформление ипотечного кредита на приобретение жилья;
- на момент оформления ипотечного кредита возраст работника не должен превышать 40 лет;
- работник не должен иметь жилья в собственности.

Размер ссуды составляет до 700 000 рублей, ссуда выдается на срок до десяти лет с ежемесячным удержанием из заработной платы не менее 6 000 рублей.

Выдача ссуды оформляется договором.

Работник обязан после погашения ссуды, предусмотренной настоящим Положением, отработать в Университете на полную ставку ППС не менее трех лет.

В случае досрочного увольнения, перевода с полной ставки ППС работник обязан вернуть Университету все денежные средства на условиях, прописанных в договоре.

**От Университета**

Ректор УрГУПС

  
« 03 » 

**От работников**

Председатель профкома

  
 В. Н. Коваленко  
02 2015 г.



**Положение о компенсации работникам университета стоимости  
проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом**

Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников университетского комплекса и определяет категории работников, которым Университетом производится компенсация стоимости проезда, вид транспорта, а также регламентирует размеры, условия и порядок компенсации применительно к той или иной категории.

1. В целях применения настоящего Положения под работниками понимаются работники, работающие в Университете на полную ставку не менее установленного настоящим Положением срока и для которых работа в Университете является основной.

Право на получение компенсации стоимости проезда по настоящему Положению имеют следующие категории работников:

а) профессора, работающие в Университете не менее 1 (одного) года, выполнившие учебную нагрузку на одну ставку (кроме ИДПО), но не менее 650 часов;

б) другие должности профессорско-преподавательского состава (декан факультета, заведующий кафедрой (не менее ставки), доцент (выполнившие учебную нагрузку не менее 680 час), старший преподаватель (выполнившие учебную нагрузку не менее 720 час), преподаватель (выполнившие учебную нагрузку не менее 750 час), ассистент (выполнившие учебную нагрузку не менее 750 час), преподаватели СПО (выполнившие учебную нагрузку не менее 720 час), (кроме ИДПО) (далее - ППС), работающие в Университете не менее 1 (одного) года;

в) аспиранты и докторанты, заключившие с Университетом договор о целевой подготовке, работающие в течение учебного года не менее чем на 0,25 ставки ППС и имеющие в течение года успешное выполнение плана работы над диссертацией (подтверждается заведующим отдела аспирантуры и докторантуры на основании решения Экспертного совета);

г) иные категории работников, работающие в Университете не менее 3 (трех) лет непрерывно не менее чем на одну ставку.

2. Право на компенсацию стоимости проезда у работников НИЧ, комбината общественного питания, ИДПО, обособленных структурных подразделений и колледжей возникает при наличии внебюджетных поступлений в пределах имеющихся возможностей и за счет сметы конкретного структурного подразделения, у работников иных подразделений - при наличии внебюджетных средств на указанные цели за счет сметы ректора (или ректора по подчиненности).

3. Университет производит компенсацию стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно при условии использования железнодорожного транспорта в течение ежегодного оплачиваемого отпуска, в последний рабочий день по окончании рабочего времени, предшествующий началу очередного оплачиваемого отпуска, а также в выходные (праздничные) дни накануне ежегодного оплачиваемого отпуска и непосредственно после него.

Проезд к месту отдыха и обратно иными видами транспорта или в иное время компенсации не подлежит. При следовании к месту отдыха и обратно разными видами транспорта компенсации стоимости проезда подлежит использование только железнодорожного транспорта.

4. В целях применения настоящего Положения под местом отдыха понимается территория Российской Федерации. В случае нахождения места отдыха за пределами Российской Федерации оплата проезда производится в пределах территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации право на получение компенсации стоимости проезда у работника не возникает.

5. В целях применения настоящего Положения под годом, в течение которого осуществляется компенсация стоимости проезда, понимается календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6. Компенсации подлежит стоимость проезда и постельных принадлежностей. Расходы работника, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах дополнительных услуг компенсации не подлежат.

7. Компенсация стоимости проезда осуществляется в зависимости от категории работников и соблюдения предусмотренных условий.

8. Компенсация стоимости проезда осуществляется в следующих размерах:

- профессорам - в размере стоимости одного билета в вагоне с четырехместным купе, отнесенном к категории "К" того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

- другим должностям ППС и иным категориям работников - стоимости одного билета в плацкартном вагоне того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

9. Компенсация стоимости проезда осуществляется при соблюдении следующих условий:

- для профессоров и других должностей ППС - при выполнении нагрузки 850 часов (на ставку - без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/, совмещения, гражданско-правового договора и ИДПО) и более компенсируется 100% стоимости проезда (для профессора купе, остальные - плацкарт).

В случае невыполнения профессорами и другими должностями ППС нагрузки в указанном объеме, компенсация стоимости проезда пропорционально уменьшается.

10. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, разница между фактической стоимостью проезда и стоимостью предусмотренной настоящим Положением возмещению не подлежит.

11. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, с целью определения стоимости проезда, подлежащей возмещению применительно к данной категории в соответствии с настоящим Положением работник представляет дополнительно справку ОАО "РЖД", подтверждающую стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно.

12. В случае отсутствия прямых рейсов к месту отдыха и обратно, право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника при условии, если разрыв между проездом в одном направлении составляет не более суток. Если указанный срок больше предусмотренного, компенсация производится по одному билету в каждом направлении на условиях, предусмотренных настоящим Положением.



13. Компенсация стоимости проезда осуществляется Университетом на основании решения ректора.

Для получения решения ректора работники предъявляет в социальную комиссию Университета следующие документы:

- заявление работника, составленное и согласованное с причастными работниками по установленной форме;

- оригинал проездных документов (билетов), подтверждающих факт проезда в том вагоне, проезд в котором для данной категории подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением;

- оригинал справки ОАО "РЖД", подтверждающей стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно (при использовании для проезда более комфортных условий).

Социальная комиссия после получения всех указанных документов (заявления с приложениями), согласования их причастными (по форме заявления), направляет их в Управление правового обеспечения образовательного процесса (далее - УПООП) для принятия решения о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Положения.

При положительном решении УПООП о соответствии документов претендента требованиям настоящего Положению, социальная комиссия рассматривает документы претендента с учетом оснований для принятия положительного решения (наличие достаточных внебюджетных средств, за счет сметы какого подразделения предполагается выплата, в пределах сметы или денежных средств недостаточно) и при принятии положительного решения о компенсации стоимости проезда представляет заявление на подпись ректору.

14. В целях учета и правомерности предоставления компенсации отдел кадров ведет реестр работников, которым предоставлена компенсация стоимости проезда с указанием всех необходимых данных в соответствии с настоящим Положением (ФИО, должность, стаж и непрерывность работы на указанной должности, размер ставки, количество часов для предоставления льготы за установленный период - без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/, совмещения, гражданско-правового договора и ИДПО, время отпуска, периода, за который предоставлена компенсация, дата предыдущего предоставления компенсации и т.д.) и предоставляет его по запросу работников Университета, причастных к согласованию заявления претендента.

**От Университета**

Ректор УрГУПС

  
«03» 

**От работников**

Председатель профкома

  
В. Н. Коваленко  
  
2015 г.