

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от 28 августа 2008 г. № 1825р

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендии президента ОАО «РЖД»

1. Стипендия президента ОАО «РЖД» учреждена в целях оказания материальной поддержки, стимулирования академической и творческой активности студентов и аспирантов, обучающихся очно в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования железнодорожного транспорта (далее - вузы, техникумы и колледжи) по специальностям железнодорожного профиля, информационных технологий и добившихся выдающихся успехов в учебе и научной деятельности.

2. Устанавливается:

15 стипендий президента ОАО «РЖД» в размере 4500 рублей в месяц каждая для аспирантов вузов;

65 стипендий президента ОАО «РЖД» в размере 3000 рублей в месяц каждая для студентов вузов;

70 стипендий президента ОАО «РЖД» в размере 1500 рублей в месяц каждая для студентов техникумов и колледжей.

3. Выплата стипендий президента ОАО «РЖД» осуществляется за счет средств ОАО «РЖД».

4. При определении кандидатов на присуждение стипендии президента ОАО «РЖД» учитываются:

успеваемость, которая должна характеризоваться преимущественно отличными оценками за весь период обучения;

результаты научных исследований, опубликованные в академических, отраслевых и вузовских изданиях, НИОКР и отчеты, подтвержденные патентами, авторскими свидетельствами открытий или изобретений;

участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, подтвержденное дипломами и грамотами;

активное участие в общественной жизни коллектива учебного заведения.

5. Стипендия президента ОАО «РЖД» присуждается с 1 сентября очередного учебного года решением президента ОАО «РЖД» преимущественно студентам вузов, техникумов и колледжей (начиная с 3-го курса) и аспирантам вузов (начиная со 2-го года обучения), обучающимся по целевым направлениям структурных подразделений и дочерних обществ ОАО «РЖД», и выплачивается ежемесячно.

Стипендии президента ОАО «РЖД» присуждаются независимо от получения других стипендий.

6. Распределение стипендий президента ОАО «РЖД» между вузами, техникумами и колледжами осуществляется ежегодно Департаментом управления персоналом.

7. Материалы по каждому кандидату на присуждение стипендии президента ОАО «РЖД», заверенные гербовой печатью учебного заведения, направляются ректорами вузов и директорами техникумов и колледжей в Департамент управления персоналом.

Указанные материалы должны содержать:

а) выписку из решения ученого (педагогического) совета вуза (техникума, колледжа);

б) характеристику, отражающую достижения кандидата в учебной, научной и общественной деятельности;

в) оценки итоговых аттестаций за прошедший период обучения;

г) копии документов, подтверждающих научные достижения кандидата (авторские свидетельства, патенты, опубликованные статьи и др.);

д) заявку студента (аспиранта) на стипендию по форме согласно приложению.

8. Отбор кандидатов на присуждение стипендии президента ОАО «РЖД» осуществляется комиссией ОАО «РЖД» по присуждению именных стипендий.

Решение комиссии утверждается президентом ОАО «РЖД».

9. Студентам и аспирантам, удостоенным стипендии президента ОАО «РЖД», выдается именной сертификат.

10. Стипендиат, удостоенный стипендии президента ОАО «РЖД», может быть лишен права на ее получение по решению президента ОАО «РЖД», принятому на основании письменного представления ученого (педагогического) совета образовательного учреждения.

Приложение
к Положению о стипендии
президента ОАО «РЖД»

ЗАЯВКА НА СТИПЕНДИЮ

студента (аспиранта) _____

(наименование учебного заведения) _____

учебный год 20__/20__

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1.1	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
1.2	ДАТА РОЖДЕНИЯ	
	ПОДПИСЬ	

2. УЧЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1	ФАКУЛЬТЕТ	
2.2	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ В ВУЗЕ	
2.3	КУРС (на период присуждения стипендии)	
2.4	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
2.5	НАЛИЧИЕ ИНОЙ СТИПЕНДИИ, ВКЛЮЧАЯ ИМЕННУЮ	
2.6	НАЛИЧИЕ ЦЕЛЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОАО «РЖД» (с договора и «целевой» стипендии)	

2.7 Участие в олимпиадах

Дата участия	Наименование предмета	Результат

3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Укажите тему Вашей научной работы и фамилию научного руководителя, его должность, ученую степень, ученое звание.

3.2. Приведите список Ваших научных публикаций, если они уже опубликованы или приняты в печать. Укажите соавторов, полное название публикации, название издания (журнал, сборник статей и др.)

3.3. Участие в научных конференциях, симпозиумах, постоянно действующих научных семинарах, проводимых как вашим учебным заведением (факультетом), так и иными учебными или научными организациями, включая международные. Укажите степень Вашего участия (докладчик, участник, член оргкомитета) и результаты Вашего участия в этом мероприятии (например, выступление, публикация тезисов, приглашение к участию в совместной работе, др.)

	Название, время и место проведения конференции	Степень участия	Результаты
1.			

4. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

Опишите формы Вашего участия в общественной жизни вашего учебного заведения и вне его (работа в общественных организациях, политических партиях, профсоюзах, занятия спортом и т.п.). Приведите

наиболее яркие примеры /результаты Вашей общественной деятельности, укажите время проведения мероприятий.

5. ЛИЧНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ

Кратко опишите Ваши планы в научной и общественной сфере деятельности на ближайший год.

6. КАРЬЕРНЫЕ ПЛАНЫ

Кратко опишите, как Вы собираетесь выстраивать вашу карьеру. Отметьте, собираетесь ли Вы продолжать заниматься научной работой, вести преподавательскую деятельность, вести общественную работу.

7. ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ

Укажите, какими иностранными языками Вы владеете и в какой степени (элементарное знание языка, хорошее знание языка, свободное владение языком)

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о себе (дополнительные занятия, ваши интересы, хобби, увлечения, награды и т.п.)

Примечание.

Вы можете также приложить к заявке копии других документов, которые, по Вашему мнению, помогут конкурсной комиссии составить о Вас положительное мнение.
